

مجموعه قوانین

سال ۱۳۴۲

مشمول بر : قوانین - تصویب نامه ها

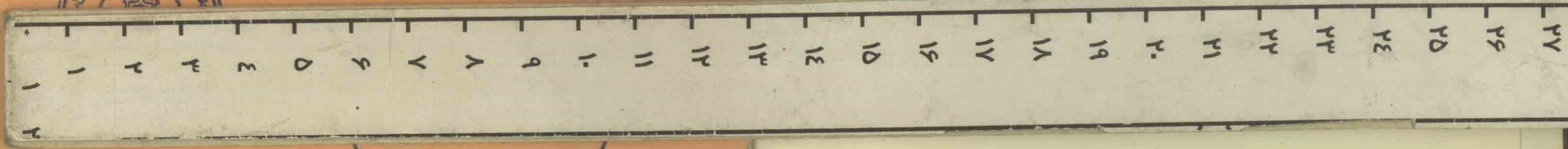
آئین نامه ها

نشریه

سازمان روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران

۴۰۰۰۰۰

چاپ روزنامه رسمی



مجموعه قوانین

سال ۱۳۴۲

مشمول بر : قوانین - تصویب نامه ها

آئین نامه ها

نشریه

سازمان روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران

۰۰۰۰۰۰۰۰



چاپ روزنامه رسمی

اهدائی

پوسته

در تاریخ ۱۳۴۲/۰۹/۲۹

۱	۱
۲	۲
۳	۳
۴	۴
۵	۵
۶	۶
۷	۷
۸	۸
۹	۹
۱۰	۱۰
۱۱	۱۱
۱۲	۱۲
۱۳	۱۳
۱۴	۱۴
۱۵	۱۵
۱۶	۱۶
۱۷	۱۷
۱۸	۱۸
۱۹	۱۹
۲۰	۲۰
۲۱	۲۱
۲۲	۲۲
۲۳	۲۳
۲۴	۲۴
۲۵	۲۵
۲۶	۲۶
۲۷	۲۷
۲۸	۲۸
۲۹	۲۹
۳۰	۳۰
۳۱	۳۱
۳۲	۳۲
۳۳	۳۳
۳۴	۳۴
۳۵	۳۵
۳۶	۳۶
۳۷	۳۷
۳۸	۳۸
۳۹	۳۹
۴۰	۴۰
۴۱	۴۱
۴۲	۴۲
۴۳	۴۳
۴۴	۴۴
۴۵	۴۵
۴۶	۴۶
۴۷	۴۷
۴۸	۴۸
۴۹	۴۹
۵۰	۵۰
۵۱	۵۱
۵۲	۵۲
۵۳	۵۳
۵۴	۵۴
۵۵	۵۵
۵۶	۵۶
۵۷	۵۷
۵۸	۵۸
۵۹	۵۹
۶۰	۶۰
۶۱	۶۱
۶۲	۶۲
۶۳	۶۳
۶۴	۶۴
۶۵	۶۵
۶۶	۶۶
۶۷	۶۷
۶۸	۶۸
۶۹	۶۹
۷۰	۷۰
۷۱	۷۱
۷۲	۷۲
۷۳	۷۳
۷۴	۷۴
۷۵	۷۵
۷۶	۷۶
۷۷	۷۷
۷۸	۷۸
۷۹	۷۹
۸۰	۸۰
۸۱	۸۱
۸۲	۸۲
۸۳	۸۳
۸۴	۸۴
۸۵	۸۵
۸۶	۸۶
۸۷	۸۷
۸۸	۸۸
۸۹	۸۹
۹۰	۹۰
۹۱	۹۱
۹۲	۹۲
۹۳	۹۳
۹۴	۹۴
۹۵	۹۵
۹۶	۹۶
۹۷	۹۷
۹۸	۹۸
۹۹	۹۹
۱۰۰	۱۰۰

مجموعه قوانین

سال ۱۳۴۲

مشمول بر : قوانین - تصویب نامه ها

آئین نامه ها

نشریه

سازمان روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران

۷۴۰۰۰



چاپ روزنامه رسمی

اهدائی



پوسیده

۸۹/۰/۱۴

در تاریخ

فهرست

قوانین

شماره روزنامه	صفحه مجموعه	قوانین
۵۴۸۰	۱۲۹	قانون راجع به اجازه پرداخت ماهی ۷۵۰۰ ریال مقرری با آقای تیمور عابدی
۵۴۹۴	۱۳۶	قانون راجع به اجازه پرداخت یکصد و دوازده میلیون و پانصد هزار ریال مطالبات هیئت عمران بین المللی امریکا در ایران
۵۵۷۴	۲۷۶	قانون راجع به اجازه فروش اراضی شرابخانه بیانک مرکزی
۵۵۱۶	۲۸۴	قانون راجع به اجازه مصرف سه میلیون و چهارصد هزار ریال مانده اعتبار مناطق زلزله زده توابع قزوین
۵۴۴۶	۵۰	قانون دائر با اجرای لایحه قانونی ملی کردن جنگلها
۵۵۲۸	۱۸۵	قانون مربوط به الحاق دولت شاهنشاهی به قرارداد مربوط بمنع آزمایشهای سلاح هسته‌ای
۵۵۷۹	۲۸۷	قانون راجع به اضافه مستمری وراث مرحوم ذبیح‌الله کاظمی نژاد
۵۵۷۳	۲۷۲	قانون راجع به اضافه اعتبارات اداره کل ساختمان
۵۵۷۳	۲۷۳	قانون راجع به اعتبار ساختمانهای نیمه تمام ژاندارمری کل کشور

(ب)

شماره روزنامه	صفحه مجموعه	قوانین
—	۸۰	تصمیم قانونی دائر به انتخاب یک نفر ناظر جهت شرکت در سازمان بیمه های اجتماعی
—	۸۱	تصمیم قانونی دائر به انتخاب دو نفر جهت عضویت شورای عالی نفت
۵۴۵۵	۸۳	تصمیم قانونی دائر به انتخاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس
۵۵۶۷	۲۲۸	قانون راجع به برقراری و تمدید مدت مقررات حکومت نظامی در تهران و حومه
۵۵۷۳	۲۷۵	قانون راجع به برقراری مستمری درباره آقای حسن یزشک زاد
۵۵۷۴	۲۷۸	قانون راجع به برقراری مستمری درباره ورثه قانونی مرحوم سید جعفر طاهری و مرحوم حسن خلمتبری
۵۵۷۴	۲۷۹	قانون راجع به برقراری حکومت نظامی در شیراز و حومه
۵۵۷۶	۲۸۵	قانون راجع به پرداخت کرایه منزل به آقای مهندس آدلف تبعه دولت فرانسه
—	۱۰۰	لایحه قانونی تشکیل انجمنهای ده و اصلاح امور اجتماعی و عمران دهات
۵۵۰۶	۱۴۰	لایحه قانونی تصویب نامه هائی که از تاریخ ۱۹ اردیبهشت ۴۰ تا تاریخ افتتاح مجلسین (۱۴ مهر ۴۲) از هیئت وزیران صادر شده
۵۵۷۴	۲۸۰	قانون راجع به تقاضای اضافه اعتبار جهت افزایش سرمایه بانک رهنی
۵۵۶۷	۲۲۵	قانون تفریح بودجه سال ۱۳۳۷ مجلس شورای ملی
۵۵۷۳	۲۷۶	قانون تفریح بودجه سالهای ۳۱ لغایت ۳۶ مجلس شورای ملی
۵۲۹۶	۱	لایحه قانونی سهم کردن کارگران در منافع کارگاههای صنعتی و تولیدی
۵۵۷۶	۲۸۳	قانون راجع به ساختمان خطوط فرعی راه آهن دو کوهه دیوی تهران
۵۴۸۰	۱۳۰	قانون راجع به کسر اقلام بودجه سال ۱۳۴۲ مجلس شورای ملی

(ج)

شماره روزنامه	صفحه مجموعه	قوانین
۵۵۰۹	۱۴۱	قانون راجع به قرارداد یتیمی جهانی
۵۵۷۴	۲۷۹	قانون راجع به متولدین ذکور سال ۱۳۲۴
۵۵۷۹	۲۸۶	قانون راجع به قرارداد بین المللی مخابرات
۵۵۷۶	۲۸۲	قانون راجع به هزینه منظور نمودن کرایه اتوبوس اعضاء کنکره

تصویب نامه ها

شماره روزنامه	صفحه مجموعه	تصویب نامه ها
۵۴۸۲	۱۳۱	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به اجازه خرید اموال غیر منقول جهت اشخاصی که بمنظور سیاحت و استفاده بیلاقی به کشور ایران مسافرت مینمایند
۵۴۵۵	۸۲	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به اراضی اسپرس جلایلیه و اطراف آن
۵۴۶۴	۸۹	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به اراضی کودهای کوره پزخانه ها
۵۵۴۹	۲۰۰	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به اختصاص اراضی خالصه واقع در قریه نوبر از اراضی ساحلی بندر پهلولی بکارمندان دولت مقیم در بندر پهلولی
۵۳۸۴	۲۱	تصویب نامه هیئت وزیران مربوط به استخدام قضات و شرابط کارآموزی
—	۱۳۵	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد اتباع بیگانه
۵۴۴۳	۴۳	راجع باصلاح قانون منع کشت خشخاش واستعمال مواد افیونی
۵۴۶۴	۸۸	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد انتخاب اعضاء هیئت معتمدان

(د)

شماره روزنامه	صفحه مجموعه	تصویب نامه ها
		تصویب نامه هیئت وزیران راجع به انتخاب نماینده تام الاختیار دولت و سرپرست بنادرو جزایر و سواحل جنوب ایران
۵۵۳۸	۱۹۵	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد آئین نامه تهیه ورود و فروش و مصرف سموم دفع آفات نباتی و حیوانی
-	۳۴	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد الغاء مواد ۵۵ و ۲ قانون شهرداری
-	۷۶	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد انتقال کارمندان ثبت بمرکز
-	۱۰۵	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد باقیمانده تمبرهای عمومی پستی
۵۵۵۳	۲۰۰	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد تأمین حمل و نقل هوایی تجاری
۵۴۴۸	۵۵	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به تعیین گروه ملی ایران در دیوان دائمی داورى لاهه
۵۵۳۳	۱۸۹	تصویب نامه هیئت وزیران درباره تغییر مواد قانون بیمه های اجتماعی کارگران
۵۳۱۵	۶	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به تشکیل خانه انصاف
۵۳۹۲	۲۳	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به چرانیدن دام در منابع طبیعی مذکور در ماده ۱ قانون ملی کردن جنگلها
-	۷۳	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد حفظ و حراست منابع آب زیرزمینی کشور
۵۴۶۴	۹۰	تصویب نامه هیئت وزیران راجع بحفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع
-	۹۳	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به شرایط ارجاع شغل قضائی در مرکز و مراکز استان
۵۳۸۴	۱۹	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به شورای مرکزی سازمان خیریه کمکهای بهداشتی
۵۵۲۵	۱۸۴	

(ا)

شماره روزنامه	صفحه مجموعه	تصویب نامه ها
۵۴۴۳	۴۷	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به طرز تشکیل شورای خانواده
۵۴۶۷	۱۰۷	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به طرح ثبت و فروش اراضی مستحدثه ساحلی
۵۴۹۱	۱۳۴	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به طرز تشکیل اداره امور دفتر سرپرستی دادرسی ها
-		تصویب نامه هیئت وزیران در مورد لغو تصویب نامه قانونی بودجه سال ۴۲ وزارت اقتصاد و سازمان آب
۵۳۲۳	۱۶	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد کارگزاران دادگستری
۵۴۵۳	۵۷	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به قرارداد استرداد مجرمین بین ایران و فرانسه
-	۱۱۱	تصویب نامه هیئت وزیران راجع به قانون ملی شدن جنگلها
۵۴۴۳	۵۱	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد معافیت مذکور در ماده ۱۲ اصلاحی قانون ثبت و حقا الثبت املاک
۵۳۲۰	۱۳	تصویب نامه هیئت وزیران درباره معافیت شرکت سهامی باطری سازی نیرو از پرداخت حقا الثبت و مالیات و عوارض
۵۳۳۸	۱۸	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد نرخ مالیات نقل و انتقالات قطعی اموال غیر منقول
-	۱۹۹	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد نیازمندی های شهر و توسعه معابر
۵۴۵۷	۸۴	تصویب نامه هیئت وزیران در مورد دوارد کردن لوازم عکسبرداری و همچنین لوازم نقشه برداری جهت اداره ثبت کل
۵۴۶۹	۱۱۰	تصویب نامه هیئت وزیران درباره وصول مطالبات وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی از شرکت سهامی ریسنده گی و بافندگی زاینده رود
۵۴۰۹	۴۰	تصویب نامه هیئت وزیران در باره هزینه دادرسی و سایر هزینه های منظور در قانون آئین دادرسی مدنی
۵۳۳۲	۱۷	

آئین نامه‌ها

آئین نامه‌ها	شماره روزنامه	صفحه مجموعه
آئین نامه اجرائی تصویب نامه قانونی ۴۲۷۱۳		
الحاقی به آئین نامه استملاك اتباع بیگانه در ایران	۵۰۱۵	۱۸۳
آئین نامه اجرائی مواد ۲ و ۳ و ۸ تصویب نامه قانونی مورخ ۴۲۵۰۵	۵۴۰۲	۲۸
آئین نامه اجرائی قانون ملی شدن جنگلها	-	۱۱۸
آئین نامه امور خلافی در مورد قانون جنگلها و مراعات کشور	۵۳۵۸	۱۹
آئین نامه اصلاح آئین نامه کمیسیون عفو بخشودگی	-	۱۳۲
آئین نامه اصلاح آئین نامه راجع به کارشناسی در امور مربوط بقانون مالک و مستاجر	۵۵۲۹	۱۸۹
آئین نامه اصلاح آئین نامه مجله حقوقی وزارت داد کستری	۵۵۴۳	۲۸۸
آئین نامه اصلاح آئین نامه مصوب ۴۲۱۱۲۴		
مجله حقوقی وزارت داد کستری	۵۵۵۷	۲۰۰
آئین نامه انتخاب اعضاء خانه انصاف	۵۴۱۳	۴۱
آئین نامه تشکیل کمیسیونهای مشورتی اداره حقوقی	۵۴۹۴	۱۳۶
آئین نامه ترتیب تعیین مترجمان رسمی	۵۵۳۵	۱۹۰
آئین نامه رعایت تشریفات در خانه های انصاف	-	۱۳۲
آئین نامه حفاظتی تاسیسات ماشینهای اره چوب بری	۵۵۶۲	۲۰۱
آئین نامه حفاظتی مواد خطرناك و مواد قابل انفجار	۵۵۷۳	۲۳۶
آئین نامه قانون شکار	۵۵۶۸	۲۲۸

مجموعه قوانین

سال ۱۳۴۲

نقل از شماره شماره ۵۲۹۶-۳۰۳۱۳۰۳ روزنامه رسمی کشور
شماره ۶۹۶۶ وزارت کار
۴۲۱۲۴

لایحه قانونی سهام کردن کارگران
در منافع کارگاههای صنعتی و تولیدی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۷/۱۰/۴۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۱۹ وزارت کار و خدمات اجتماعی بمنظور بهبود وضع کارگران و تأمین عوائد بیشتر برای آنان و تحکیم روابط کارفرما و کارگر و تعمیم نظام صحیح صنعتی در کارگاههای تولیدی و صنعتی و افزایش و بهبود تولیدات تصویب نمودند:

ماده (۱) کارفرمایان کارگاههای صنعتی و تولیدی که مشمول قانون کار میباشند باید مقررات این قانون را درباره کارگران خود بموقع اجراء بگذارند شمول و همچنین تاریخ اجراء مقررات این قانون در مورد هر کارگاه صنعتی و تولیدی را کمیسیونی که بریاست وزیر کار و خدمات اجتماعی یا قائم مقام او با مشارکت نمایندگان وزارتخانه های دارائی، صنایع و معادن و داد کستری و یک نفر مطلع در امور اقتصادی و اجتماعی تشکیل میشود تعیین و اعلام خواهد نمود.*
ماده (۲) کارفرمایان کارگاههاییکه بموجب رای کمیسیون مذکور

در ماده ۱ مضمون این قانون واقع میشوند مکلفند حداکثر تا آخر خرداد ماه ۴۲ پیمان دسته جمعی بر اساس اعطاء پاداش به تناسب استحصال با صرفجویی در هزینه ها یا تقلیل ضایعات یا سهم کردن کارگران در منافع خالص یا روش های مشابه دیگر یا طریقی مرکب از دو یا چند روش مذکور که موجبات افزایش درآمد کارگران را فراهم سازد یا نمایند کارگران کارگاه یا سندیکی حائز اکثریت کارگاه منعقد سازند و یک نسخه از پیمان دسته جمعی مذکور را بوزارت کار و خدمات اجتماعی ارسال دارند. این پیمانها نباید مغایر با قوانین و مقررات جاریه کشور باشد.

تبصره ۱- برای انعقاد پیمان دسته جمعی وزارت کار و خدمات اجتماعی راهنماییهای لازم را بکارفرمایان و کارگران خواهد نمود

تبصره ۲- در پیمانهای دسته جمعی مدت اعتبار پیمان بایستی قید شود.

ماده ۳- در صورتیکه کارفرمایان کارگاههای مضمون این قانون شرح ماده ۲ پیمان دسته جمعی منعقد نمایند مراتب از طرف کارفرما و یا نماینده کارگران کتباً با اطلاع وزارت کار و خدمات اجتماعی خواهد رسید و وزارت کار و خدمات اجتماعی در مدت سه ماه با در نظر گرفتن مقتضیات و شرایط کار همان کارگاه و با توجه به پیشنهادات طرفین روشی تعیین و برای انعقاد پیمان دسته جمعی بطرفین توصیه خواهد نمود.

ماده ۴- اگر توصیه وزارت کار و خدمات اجتماعی مورد قبول نماینده کارگران کارگاه و یا سندیکی حائز اکثریت قرار نگیرد مراتب از طرف وزارت کار و خدمات اجتماعی بکمیسیون مذکور در ماده ۱ احاله میگردد و تصمیم کمیسیون مذکور قطعی خواهد بود.

ماده ۵- چنانچه توصیه وزارت کار و خدمات اجتماعی مورد قبول کارفرما قرار نگیرد کارفرما مکلف است کارگران خود را در منافع خالص کارگاه سهم نماید

میزان سهم کارگران از منافع خالص کارگاه بموجب تشخیص وزارت کار و خدمات اجتماعی و تأیید کمیسیون مذکور در ماده ۱ تعیین خواهد گردید و سهم کارگران از منافع خالص از بیست درصد منافع خالص تجاوز نخواهد کرد.

تبصره- در صنایع و کارگاههایی که بموجب قوانین خاص بوسیله دولت بهره برداری میشود یا انحصاراً توسط دولت اداره میشود در صورتیکه میزان متوسط درآمد کارگران از میزان متوسط درآمد کارگران مشابه در سایر صنایع و کارگاهها کمتر باشد مابه التفاوت بصورت پاداش یا نان داده خواهد شد.

ماده ۶- در هر یک از کارگاههایی که روش سهم کردن در منافع

خالص طبق ماده ۵ اجراء میگردد هیئتی بمنظور تعیین مبلغی که از منافع خالص بکارگران تعلق میگردد و انجام سایر تکالیف مقرر در این قانون تشکیل خواهد شد.

هیئت مزبور که بنام هیئت تسهیم منافع نامیده میشود دارای شخصیت حقوقی بوده و اعضاء آن عبارت خواهند بود از یک نفر نماینده کارگران همان کارگاه یک نفر نماینده وزارت دارائی. یک نفر نماینده وزارت صنایع و معادن. یک نفر نماینده کارفرما و یک نفر نماینده وزارت کار و خدمات اجتماعی.

طرز تشکیل جلسات هیئت تسهیم منافع و حد نصاب لازم برای اتخاذ تصمیمات طبق آئین نامه ای که بتصویب وزراء کار و خدمات اجتماعی و دارائی و صنایع و معادن خواهد رسید تعیین میگردد.

تبصره ۱- نماینده کارگران مذکور در این ماده همان نماینده اصلی کارگران و در غیبت او نماینده علی البدل در شورای کارگاه میباشد که بموجب آئین نامه مذکور در ماده ۴۴ قانون کار انتخاب میگردد در صورتیکه در کارگاهی نماینده کارگر تعیین نشده باشد یک نفر از کارگران همان کارگاه با انتخاب وزارت کار و خدمات اجتماعی بعنوان نماینده کارگر در هیئت تسهیم منافع تعیین خواهد گردید.

تبصره ۲- نمایندگان وزارت دارائی و وزارت کار و خدمات اجتماعی و وزارت صنایع و معادن در هیئتهای تسهیم منافع را وزراء مربوطه از بین کارمندان دولت انتخاب خواهند کرد.

ماده ۷- کارفرمایان نمیتوانند مزایایی را که قبلاً در مورد کارگران خود قائل شده اند کسر و یا قطع نمایند

ماده ۸- کلیه کارفرمایانی که کارگران آنها در منافع خالص سهم میشوند مکلفند یک نسخه از ترازنامه حساب سود و زیان عملیات هر سال مالی خود را بلافاصله پس از تصویب بهر صورت منتهای تایکماه بعد از تصویب مجمع عمومی بوزارت کار و خدمات اجتماعی ارسال دارند.

ماده ۹- در صورت خودداری کارفرما از ارسال ترازنامه در ظرف مدت مقرر در ماده ۸ بوزارت کار و خدمات اجتماعی هیئتی مرکب از یک نفر بازرس کار که بموجب فصل یازدهم قانون کار تعریف گردیده و دو نفر حسابدار قسم خورده دفاتر و اسناد و مدارک کارفرما را بمنظور تعیین منافع خالص او مورد رسیدگی قرار داده گزارشی تنظیم خواهد نمود و این گزارش قطعی است.

کلیه هزینه های مربوط بانجام ماموریت مذکور در این ماده بعهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۰) پس از اعلام و آمادگی هیئت تسهیم منافع که بوسیله نماینده وزارت کار و خدمات اجتماعی صورت خواهد گرفت وزارت کار و خدمات اجتماعی ترازنامه و حساب سودوزیان کارگاه را به هیئت تسهیم منافع تسلیم خواهد نمود.

تبصره - در صورتیکه نماینده کارگران در هیئت تسهیم منافع نسبت به صحت ارقام ترازنامه و حساب سودوزیان تردید نماید هیئت تسهیم منافع رسیدگی به ترازنامه و حساب سودوزیان را بیکدی از حسابداران قسم خورده ارجاع خواهد نمود و نظر حسابدار قسم خورده قطعیت خواهد داشت هزینه های مربوط بانجام رسیدگی در صورت تایید ترازنامه و حساب سودوزیان از سهم کارگران تادیه خواهد شد.

ماده ۱۱) کارفرما ذخیره احتیاطی مذکور در ماده ۵۷ قانون تجارت را از منافع خالص وضع خواهد نمود اما همینکه ذخیره احتیاطی بعشر سرمایه رسید سهم کارگران از کلیه منافع خالص منظور خواهد شد ماده ۱۲) در کارگاههایی که روش تسهیم کردن کارگران در منافع خالص اجراء میگردد کارفرما مکلف است ظرف چهارماه پس از تسلیم ترازنامه و حساب سودوزیان بوزارت کار و خدمات اجتماعی سهم کردن را در چهار قسط متساوی ماهیانه بحساب مخصوصی که هیئت تسهیم منافع همان کارگاه در یکی از بانکها افتتاح خواهد کرد واریز نماید.

تبصره) صاحبان امضاء حساب هیئت تسهیم منافع از میان امضاء هیئت و انتخاب هیئت مربوط تعیین میشوند امضاء هیئت هارا وزارت کار و خدمات اجتماعی بیانکها و مراجع مربوط معرفی مینماید.

ماده ۱۳) مطالبات هیئت های تسهیم منافع کارگاه از کارفرمایان و همچنین هزینه مذکور در ماده ۹ این قانون در حکم مطالبات مستند باسناد لازم الاجرا بوده و در صورتیکه کارفرما از پرداخت آن استنکاف نماید طبق آئین نامه ای که بتصویب وزراء دادگستری و کار و خدمات اجتماعی خواهد رسید بوسیله مامورین اجراء ثبت وصول خواهد گردید.

ماده ۱۴) وجوهی که در حساب هیئت های تسهیم منافع متمرکز میگردد باید بر اساس محاسبات دو جدول زیر و حداکثر دو ماه از تاریخ دریافت وجوه بین کارگران تقسیم شود.

جدول شماره ۱

سابقه خدمت	ضرائب اتقاعی
یکسال تمام	۱
از یکسال تا پنج سال تمام	۳
از پنج سال تا ده سال تمام	۴
از ده سال تمام و بیشتر	۵

جدول شماره ۲

دستمزد یا کارمزد	ضرائب اتقاعی
تا ۳۵ ریال	۱
از ۳۵ تا ۶۰ ریال	۳
از ۶۰ تا ۸۰ ریال	۴
از ۸۰ ریال و بیشتر	۵

تبصره ۱) ضریب اتقاعی هر کارگر عبارت است از جمع دو ضریب مربوط به سابقه خدمت و دستمزد.

تبصره ۲) برای آنکه سهم هر یک از کارگران مشخص گردد کل مبلغی را که کارفرما بابت سهم کارگر پرداخته است باید بر جمع ضرائب اتقاعی کارگران همان کارگاه تقسیم نموده و نتیجه را در ضریب اتقاعی شخصی هر کارگر ضرب کرد.

تبصره ۳) در صورت قوت یکی از کارگران پیش از تقسیم سهم کارگران هیئت تسهیم منافع مکلف است سهم کارگر متوفی را بوارث قانونی او پرداخت نماید.

ماده ۱۵) در صورتیکه اعضاء هیئت از حدود تکالیف مقررده خود تجاوز نموده و یا در وجوه مربوطه تصرفاتی نمایند تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۶) توافق کارفرما و نماینده کارگران برای انعقاد پیمان دسته جمعی مربوط در هر موقع نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷) هیچیک از کارگران نمیتوانند باستناد این قانون در اداره امور کارگاه مداخله نمایند.

ماده ۱۸) مرجع اتخاذ تصمیم در مورد اختلافات مربوط به پیمان دسته جمعی مندرج در این قانون در مرحله اول شورای کارگاه و در مرحله همان کمیسیون مذکور در ماده ۱ خواهد بود و نظر کمیسیون در حکم برای قطعی هیئت حل اختلاف مذکور در ماده ۴۳ قانون کار بوده و بهمان نحو بموقع اجراء گذاشته خواهد شد.

ماده ۱۹) وزارت خانه های کار و خدمات اجتماعی دادگستری و دارائی و صنایع و معادن مامور اجراء این قانون مینمایند.

ماده ۲۰) دولت مکلف است پس از افتتاح مجلسین این لایحه را برای تصویب تقدیم دارد.

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است.

از طرف نخست وزیر

وزارت کار و خدمات اجتماعی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۴ ر ۱۹۴۲ بنا بر پیشنهاد شماره ۱۵۱۸ مورخ ۲۴ ر ۱۹۴۲ وزارت کار و خدمات اجتماعی تصویب نمودند که :

اولا) مواد ۱-۲-۴-۵-۷-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۸ (تبصره الحاقی) ۲۱ (تبصره الحاقی) ۳۱-۳۰ (تبصره) ۳۳-۳۲ (تبصره) ۳۶-۳۷-۳۸ و ۸۷ (تبصره) قانون بیمه های اجتماعی کارگران مصوب ۲۱ ر ۲۹۲ ۳۹ کمیسیون مشترک کار و مجلسین بصورت زیر تغییر یافته و بلافاصله پس از ابلاغ بموقع اجراء گذارده شود.

ماده ۱) تامین و اجرای بیمه های اجتماعی مشمولین این قانون بعهده سازمان بیمه های اجتماعی که در این قانون سازمان نامیده خواهد شد محول میگردد .

ماده ۲) سازمان عهده دار بیمه و تعاون مشمولین این قانون در موارد زیر طبق مقررات این قانون میباشد.

- ۱) حوادث ناشی از کار و بیماریهای حرفه ای و عواقب آنها
- ۲) حوادث و بیماریهای عادی- حاملگی و وضع حمل
- ۳) از کار افتادگی و فوت
- ۴) بازنشستگی

۵) ازدواج

ماده ۴) سازمان که تحت نظر وزیر کار اداره میشود دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری بوده و امور مالی آن منحصر طبق مقررات این قانون و اصول بازرگانی انجام میگردد .

ماده ۵) بیمه کارگران کارگاههاییکه تا بحال مشمول مقررات بیمه قرار گرفته اند با توجه بمقررات این قانون ادامه خواهد یافت و در مورد کارگران کارگاههاییکه تا بحال مشمول نبوده اند و همچنین پیشهوران و صاحبان مشاغل آزاد این امر بتدریج که سازمان وسائل لازم را فراهم میسازد بنا بر پیشنهاد هیئت مدیره سازمان و تصویب وزیر کار و خدمات اجتماعی اجراء خواهد شد .

ماده ۷) ارکان سازمان عبارتند از :

الف) شورای عالی

ب) هیئت مدیره

ج) مدیرعامل

د) هیئت نظارت

ماده ۱۱) وظائف و اختیارات شورای عالی بشرح زیر است :

۱) تصویب آئین نامه های اجرایی این قانون باستثنای آئین نامه هائیکه تصویب آنها بمراجعه دیگری محول شده است

۲) رسیدگی به بودجه- گزارش مالی و ترازنامه سازمان و تصویب آنها .

۳) تعیین حقوق رئیس و اعضاء هیئت مدیره و حق الزحمه اعضاء هیئت نظارت .

۴) تصویب هرگونه برداشت از ذخائر سازمان با توجه به ماده ۳۷

۵) تصویب خرید و فروش اموال غیر منقول

۶) تصویب قراردادهای نمونه بمنظور واگذاری انجام قسمتی از کمکهای قانونی بکارفرمایان

۷) اتخاذ تصمیم در مواردیکه کارفرما بعلت فرس ماژور قادر بپرداخت حق بیمه معوقه نبوده و یا پرداخت یکجای آن خارج از حدود قدرت مالی کارفرما و موجب وقفه کار کارگاه باشد که در این صورت شوری بنا بر پیشنهاد هیئت مدیره حق خواهد داشت تریبی برای پرداخت اقساطی بدهی مزبور با در نظر گرفتن بهره متناسبی بدهد

۸) اظهار نظر با اتخاذ تصمیم در کلیه مسائلیکه از طرف رئیس شورا یا هیئت مدیره در شورا مطرح میشود

۹) اتخاذ تصمیم در موارد دیگری که بموجب مواد مختلف این قانون در صلاحیت شورای عالی است

ماده ۱۲) هیئت مدیره مرکب از سه نفر زیر :

الف) رئیس هیئت مدیره که بعین حال مدیرعامل سازمان بوده و سمت معاونت وزارت کار و خدمات اجتماعی را نیز خواهد داشت از بین افرادیکه در امور بیمه های اجتماعی دارای بصیرت و سابقه ممتد بوده و حسن شهرت کامل داشته باشند بنا به پیشنهاد وزیر کار و خدمات اجتماعی و تصویب هیئت دولت بموجب فرمان همایونی منصوب میگردد .

ب) دو نفر عضو هیئت مدیره که در امور بیمه های اجتماعی و کارگری دارای تخصص باشند از طرف وزیر کار و خدمات اجتماعی تعیین میگردد .

تبصره ۱) مدت مأموریت رئیس و اعضاء هیئت مدیره سه سال بوده و تجدید انتخابشان بلا مانع است و در صورتیکه تغییر هر يك از آنان قبل از انقضای موعده مقرر لازم شود این تغییر به پیشنهاد وزیر کار و خدمات اجتماعی و تصویب هیئت وزیران بعمل خواهد آمد .

تبصره ۲) در صورت فوت استعفا یا تغییر رئیس یا هر يك از اعضاء هیئت

مدیره جانشین او بنحومذکور در فوق برای بقیه مدت مقرر انتخاب خواهد شد *

تبصره ۳) کلیه تصمیمات هیئت مدیره باتفاق و بالا اقل اکثریت دورای اتخاذ خواهد شد *

ماده ۱۳) وظائف هیئت مدیره بشرح زیر است:

۱- تهیه طرح آئین نامه‌هایی که تصویب آنها بموجب این قانون در صلاحیت شورایعالی است و پیشنهاد آن بشورا

۲- تصویب آئین نامه های اداری و داخلی بنا بر پیشنهاد مدیرعامل

۳- تنظیم بودجه کل- گزارش مالی و ترانزنامه سازمان و تسلیم آن

بهیئت نظارت و شورایعالی

۴- تصویب تشکیلات سازمان در حدود بودجه مصوب شورایعالی و

تعیین وظائف هر يك از واحدهای اداری

۵- اتخاذ تصمیم در مورد تاسیس شعب یا نمایندگیها و بیمارستانهای

جدید در حدود بودجه مصوب و انحلال شعب یا نمایندگیها و بیمارستانهای موجود *

۶- اتخاذ تصمیم در مورد بکار انداختن و جوه و ذخائر سازمان و بهره

برداری از آنها با توجه بماده ۳۸

۷- اتخاذ تصمیم در مورد ایجاد ساختمانهای جدید و تغییر یا تعمیر

ساختمانهای موجود در حدود بودجه مصوب

۸- تصویب قراردادهایی که طبق نمونه های مصوب شورای عالی

برای واگذاری انجام قسمتی از کمکهای قانونی با کارفرمایان منعقد میگردد *

۹- تصویب کلیه معاملاتی که مبلغ آن از دوست هزار ریال

تجاوز نماید *

۱۰- اظهار نظر یا اتخاذ تصمیم در موارد دیگری که از طرف مدیر

عامل در هیئت مدیره مطرح میشود.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد مسائل دیگری که بموجب مواد

این قانون با مصوبات شورای عالی در صلاحیت هیئت مدیره است *

ماده ۱۴) مدیرعامل که مسئول اداره امور سازمان و مأمور

اجرای این قانون و مصوبات شورایعالی و رئیس هیئت مدیره خواهد بود

بر کلیه تشکیلات سازمان ریاست داشته و برای اداره امور سازمان در

حدود این قانون و آئین نامه‌های آن دارای هر گونه اختیار میباشد مدیر

عامل در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی و کلیه مراجع قانونی نماینده

سازمان بوده و میتواند این حق را شخصاً یا بوسیله و کلاء یا نمایندگانی که انتخاب می کند اعمال نماید

تبصره ۱) مدیر عامل می تواند قسمتی از اختیارات خویش را بمعاون خود یا مدیران و روساء شعب و ادارات سازمان تفویض نماید *

تبصره ۲) هر يك از اعضاء هیئت مدیره میتواند بدرخواست مدیر عامل انجام قسمتی از امور مربوط بمدیر عامل را تصدی نماید *

در صورتیکه مدیرعامل بعلمی از قبیل بیماری یا مسافرت برای مدتی نتواند وظایف خود را انجام دهد در آن مدت یک نفر از اعضاء هیئت مدیره بنا بر پیشنهاد مدیرعامل و تصویب وزیر کار و خدمات اجتماعی کلیه وظایف او را عهده دار خواهد بود *

تبصره ماده ۱۸) در مواردی که وزیر کار و خدمات اجتماعی مقتضی بداند نمایندگی وزارت مزبور را در شهرستانها بر رؤساء شعب سازمان تفویض خواهد نمود *

تبصره ۲ ماده ۲۱) سازمان میتواند در مواردیکه بمقتضای نوع کار و اوضاع و احوال خاص کارگاه انجام کلیه کمکهای قانونی در مورد دسته بخصوصی از بیمه شدگان عملی نباشد طبق آئین نامه‌ای که بنا بر پیشنهاد هیئت مدیره بتصویب شورایعالی خواهد رسید آن دسته از بیمه شدگان را در مقابل دریافت قسمتی از حق بیمه در قبال بعضی از موارد مندرج در ماده ۲ بیمه نماید *

ماده ۳۰) کارفرما مکلف است حق بیمه مربوط به هر ماه را ظرف بیست روز اول ماه بعد بسازمان بپردازد *

همچنین کارفرما باید مرتباً لیست مزد یا حقوق بیمه شدگان مربوط را بسازمان ارسال دارد * طرز تنظیم لیستها و مواقع ارسال آنها بسازمان طبق آئین نامه‌ای که بنا بر پیشنهاد هیئت مدیره بتصویب شورایعالی خواهد رسید تعیین میگردد *

تبصره ماده ۳۱) در صورتیکه کارفرما بمیزان حق بیمه تعیین شده از طرف سازمان معترض باشد میتواند منتهی تا بیست روز از تاریخ ابلاغ تصمیم سازمان اعتراض خود را بشعبه یا نمایندگی مربوطه برای طرح در هیئت تشخیص مطالبات تسلیم نماید *

هیئت مزبور در هر يك از شعب یا نمایندگیهای سازمان با شرکت اشخاص زیر تشکیل میشود *

یکنفر نماینده وزارت کار و خدمات اجتماعی که ریاست هیئت را به عهده خواهد داشت

یکنفر نماینده سازمان یکنفر نماینده کارفرمایان با انتخاب وزیر کار و خدمات اجتماعی هیئت مزبور حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت اعتراض بشکایت کارفرما رسیدگی و رای لازم صادر خواهد نمود در مورد مطالباتی که زائد بر یکصد و پنجاه هزار ریال باشد کارفرما و سازمان ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ رای هیئت حق تقاضای تجدید نظر خواهند داشت * هیئت تجدید نظر در تهران با شرکت اشخاص زیر تشکیل میشود:

یکنفر نماینده منتخب از طرف وزیر کار و خدمات اجتماعی که ریاست هیئت را به عهده خواهد داشت

یکنفر نماینده مدیر عامل سازمان یکنفر قاضی با انتخاب وزیر دادگستری * یکنفر از اعضاء هیئت نظارت سازمان با انتخاب هیئت مزبور یکنفر از کارفرمایان و یکنفر از کارفرمائی با انتخاب وزیر کار و خدمات اجتماعی هیئت مزبور ظرف مدتیکه از یک ماه تجاوز نخواهد نمود بعهده موضوع رسیدگی و رای صادر خواهد نمود * آراء هیئت های تشخیص مطالبات که مبلغ آن کمتر از یکصد و پنجاه هزار ریال بوده یا نسبت به آنها تقاضای تجدید نظر نشده است و آراء هیئت تجدید نظر در هر حال قطعی و لازم الاجراء خواهد بود *

هیئت های فوق الذکر میتوانند بدخواست کارفرما ترتیب پرداخت بدهی معوقه او را حداکثر در ۳۶ قسط ماهیانه بدهند و در این مدت کارفرما بایستی بمیزان ۱۷ درصد در سال نسبت بمانده بدهی خود بهره بسازمان بپردازد *

تبصره ماده ۳۲) سازمان میتواند بازرسان خود را از بین بازرسان کار و کارمندان سازمان که بشخص وزارت کار و خدمات اجتماعی دارای همان شرایط پیش بینی شده در قانون کار ز آئین نامه های مربوطه جهت بازرسان کار باشند انتخاب نماید *

بازرسان مزبور دارای همان مسئولیتهای مذکور در ماده ۵۳ قانون کار خواهند بود.

تبصره ماده ۳۳) پرداخت کمکهای نقدی موکول بوصول حق بیمه میباشد و سازمان میتواند غرامت دستمزد ایام بیماری را تا وصول لیست و حق بیمه بمانند غرامت دستمزد بحد اقل مزد کارگر عادی تعلق میگیرد بطور علی الحساب پرداخت نماید * اتخاذ تصمیم نسبت به پرداخت زائد بر حد اقل مزبور و سایر کمکها در صلاحیت شورای عالی سازمان است *

ماده ۳۶) هیئت مدیره باید منتهی تا اول دی ماه هر سال بودجه کل سازمان را برای سال بعد ترتیب مقرر در ماده ۳۷ تنظیم و پس از اظهار نظر هیئت نظارت بشورای عالی پیشنهاد نماید * شوری مکلف است بعد از مطالعه نظر مشورتی هیئت نظارت که ظرف بیست روز اعلام خواهد شد حداکثر تا یازدهم اسفند هر سال بودجه سال بعد را بتصویب و به هیئت مدیره ابلاغ نماید:

ماده ۳۷. هیئت مدیره مکلف است در هنگام تنظیم بودجه درآمدهای سازمان را طبق ارقام قریب بواقع پیش بینی و هزینه هارا بر ترتیب زیر تقسیم نماید *

الف) هزینه معالجات شامل:

۱. حقوق و مزایای پزشکان و کارکنان بیمارستانها. درمانگاهها. زایشگاهها و بطور کلی دستگاههای مسئول معالجه

۲. دارو

۳. مواد غذایی و هزینه عمومی بیمارستانها و سایر دستگاههای درمانی *

ب) کمکهای قانونی نقدی شامل:

۱. غرامت دستمزد (ناشی و غیر ناشی از کار) و کمک حاملگی

۲. کمک نوزاد نقدی

۳. کمک ازدواج

۴. انواع مستمریها و غرامات نقص مقطوع

۵. مقرری بازنشستگی

ج) بودجه هزینه های پرسنلی و اداری که نباید جمعاً از ده درصد کل درآمدهای سازمان متجاوز بوده و شامل ارقام زیر خواهد بود:

۱. حقوق و مزایای کارکنان سازمان (باستثناء پزشکان و سایر کارکنان دستگاههای مسئول معالجه *

۲. هزینه عمومی و اداری غیر از آنچه مربوط بدستگاههای درمانی میباشد

د) بودجه ساختمانی اعم از آنچه مربوط به ساختمانهای جدید است و یا برای تغییر یا تعمیر ساختمان های موجود لازم می باشد *

ه) ذخائر سازمان که بدو نوع میباشد:

۱ - ذخیره احتیاط که از محل آن هزینه های غیر مترقبه در مورد هزینه معالجات و غرامت دستمزد و کمک ازدواج و نوزاد جبران میشود *

۲ - ذخیره فنی که کمبود احتمالی مبالغ بیش بینی شده جهت پرداخت مستمری ها و مقرریهای بازنشستگی را تامین خواهد نمود

جمع کل مبالغی که همه ساله بحساب ذخائر منظور میشود نباید از پانزده درصد کل درآمد سالیانه سازمان کمتر باشد و لااقل ده درصد به حساب ذخیره فنی و بقیه بحساب ذخیره احتیاط منظور خواهد گردید.

تبصره در صورتیکه مبالغی بیش بینی شده در بندهای (الف) و (ب) فوق تکافو ننماید کمبود حاصله با تصویب شورای عالی از محل اضافات موجود در بندهای دیگر تأمین خواهد شد و فقط در صورتی که این امر میسر نباشد شورای عالی اجازه برداشت از ذخائر را صادر خواهد نمود.

تبصره ماده ۸۷) کارفرمایانی که ظرف ششماه از تاریخ اعلام سازمان بدهی معوقه خود را که متعلق بقبل از آن تاریخ باشد با سازمان پرداخت نمایند از تأدیه خسارت تأخیر و جرائم معاف خواهند بود.

همچنین ظرف مدت ششماه فوق کارفرمایانی که به تشخیص سازمان در مورد بدهی های سابق خود معترض میباشند و یا آنکه کارگران آنان عملاً امکان استفاده از قسمتی از کمکه های قانونی مقرر نداشته اند میتوانند به هیئت های تشخیص مطالبات مقرر در ماده ۳۱ مراجعه نمایند.

هیئت های مذکور به دلائل و مدارکی که از طرف کارفرما ابراز میشود رسیدگی نموده و میتوانند با توجه به اوضاع و احوال قسمتی از بدهی کارفرما را کسر نمایند.

در مورد بدهی های زائد بر یکصد و پنجاه هزار ریال موضوع تقاضای کارفرما و با سازمان قابل رسیدگی مجدد در هیئت تجدید نظر بوده و تصمیم متخذه قطعی و لازم الاجرا است.

هیئتهای مذکور در فوق میتوانند به درخواست کارفرما ترتیب پرداخت بدهی او را حداکثر در ۳۶ قسط ماهیانه بدهند و در این مدت کارفرما بایستی بمیزان دوازده درصد نسبت به مانده بدهی خود بهره به سازمان بپردازد.

ثانیاً) در مواد ۴-۸-۹-۱۰-۱۵-۱۶-۲۷-۴۱-۶۵ و ۱۰۲

«وزیر کار» تبدیل به «وزیر کار و خدمات اجتماعی» شود.

ثالثاً) در مواد ۵ و ۲۴-۲۷-۳۹-۴۴-۴۵-۵۸-۷۰-۷۵ و تبصره ماده

۸۵ «مدیر عامل» تبدیل به «هیئت مدیره» گردد

را بیا (مواد و تبصره هائی از قانون مصوب ۲۲۶۱ ر ۱۳۳۹ که در این قانون نامی از آنها برده نشده است کما فی السابق بقوت خود باقی خواهند

بود و سازمان بیمه های اجتماعی مذکور در این قانون از هر لحاظ قائم مقام سازمان بیمه های اجتماعی کارگران موضوع قوانین سابق میباشد وزارت کار و خدمات اجتماعی مکلف است پس از افتتاح مجلسین لایحه مربوط به تحصیل مجوز قانونی این تصویب نامه را تقدیم نماید اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۳۲۰-۴۲۳۲۱۸-۴۲۳۲۱۸ روزنامه رسمی

شمار ۴۲۳۲۱۸-۲۷۵۰

وزارت دادگستری

هیئت وزیران در جلسه ۴۲۳۲۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۴۹۱۰-

۴۲۳۲۱۸ وزارت دادگستری و موافقت وزارت دارائی تصویب نمودند (۱) از اول خرداد ماه ۱۳۴۲ معافیت مذکور در ماده ۱۲ اصلاحی قانون ثبت لغو و استثنائی که ضمن تبصره ۳۱ بودجه سال ۱۳۳۸ در مورد حق التبت املاک ذکر گردیده حذف میشود

(۲) از تاریخ ۴۲۳۲۱۸ بهای اوراق و دفاتر و گواهی نامه های مذکور در جدول ضمیمه که شامل چهل و یک مورد است بمانند مندرج در همان جدول دریافت خواهد شد از درآمدهای حاصله از فروش این اوراق و دفاتر ۷۵٪ بدر آمد عمومی و ۲۵٪ بحساب در آمد اختصاصی ثبت کل منظور میگردد.

(۳) از اول خرداد ماه ۱۳۴۲ معادل مأخذ مذکور در تبصره ۳۱ بودجه سال ۳۸ از تمام وجوهی که اداره کل ثبت طبق قانون ماخوذ میدارد (باستثناء حق الاجرا و موارد مذکور در ماده ۲) علاوه دریافت خواهد گردید سهم وزارت دادگستری و اداره کل ثبت از در آمد اضافی حاصله از این ماده بترتیب معادل یک چهارم و سه چهارم در آمد مذکور خواهد بود.

(۴) وجوه در آمد موضوع مواد بالا با استثنای آنچه که بموجب ماده ۲ بدر آمد عمومی منظور میگردد و همچنین یک چهارم سهم وزارت دادگستری از در آمد موضوع ماده ۳ در حساب مخصوصی در خزانه دار بکل متمرکز میشود و طبق بودجه ای که همه ساله با موافقت وزارت دارائی از طرف وزارت دادگستری تنظیم و تصویب هیئت وزیران میرسد بمصرف توسعه تشکیلات و رفع نواقص سازمانی و نیاز مندیهای اداری و کمک بفصول و مواد مختلف بودجه های عمومی و اختصاصی و همچنین ساختمانها و خانه های سازمانی مورد احتیاج اداره کل ثبت خواهد رسید

۵) يك چهارم سهم وزارت دادگستری از درآمد حاصله موضوع ماده ۳ نیز در حساب مخصوصی در خزانه داری كل متمرکز میشود و نحوه مصرف آن عینا همانست كه در ماده ۴ برای اداره كل ثبت ذکر شده است *

۶) حق الثبت معاملات اتومبیل بر اساس قیمت واقعی دریافت خواهد شد *

۷) آئین نامه های اجرائی مواد بالا در هر مورد بیکه ضرورت داشته باشد بوسیله وزارت دادگستری تنظیم و به موقع اجرا گذارده خواهد شد *

۸) مقررات مغایر با مواد بالا نسخ میشود *

۹) وزارت دادگستری مکلف است پس از افتتاح مجلسین لایحه قانونی لازم برای تحصیل مجوز این تصویب نامه تهیه و تقدیم نماید *

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است *

از طرف: نخست وزیر

جمع مبلغ اصلی بضمیمه رقم مربوط بحساب تبصره ۳۱ بودجه ۱۳۳۸

ردیف	شرح	دینار	ریال
۱	و کالتنامه ثبت ملك	-	سه ریال
۲	برگ معاملات نیم برگی	-	دوازده ریال ۱۲
۳	برگ معاملات یکبرگی	-	بیست و یکریال ۲۱
۴	دفتر گواهی امضاء هر جلد	-	سیصد ریال ۳۰۰
۵	رونوشت اسناد هر صفحه	-	دوازده ریال ۱۲
۶	قبوض اقساطی هر یکصد برگ	-	یکصد و پنجاه ریال ۱۵۰
۷	نکاح نامه یا جلد کاغذی	-	نود ریال ۹۰
۸	نکاح نامه با جلد مقوای یا	-	یکصد و پنجاه ریال ۱۵۰
۹	یلاستیکی	-	هفتصد و پنجاه ریال ۷۵۰
۱۰	نکاح نامه یا جلد مخمل	-	پانصد و بیست و پنج ریال ۲۵۰
۱۱	دفتر ثبت ازدواج	-	پانصد و بیست و پنج ریال ۲۵۰
	دفتر سرد دفتر	-	نهد و هفتاد و پنج ریال ۹۷۵

جمع مبلغ اصلی بضمیمه رقم مربوط بحساب تبصره ۳۱ بودجه ۱۳۳۸

ردیف	شرح	دینار	ریال
۱۲	دفتر طلاق	-	پانصد و بیست و پنج ریال ۲۵۰
۱۳	قبض حق التحریر هر یکصد برگ	-	شصت ریال ۶۰
۱۴	دفتر	-	هر جلد یکصد و هشتاد و هشت ریال ۱۸۸
۱۵	طلاق نامه	-	سیصد ریال ۳۰۰
۱۶	دفتر ریر توار هر جلد	-	۳۰۰
۱۷	اوراق تضمین دلالی	-	دوازده ریال ۱۲
۱۸	سند مالکیت دوازده برگی	-	یکصد و بیست ریال ۱۲۰
۱۹	۱۶ برگی	-	یکصد و پنجاه ریال ۱۵۰
۲۰	۳۲ برگی	-	دویست و چهل ریال ۲۴۰
۲۱	تقاضا نامه صدور اجرائیه	-	سی ریال ۳۰
۲۲	خلاصه معامله املاک ثبت شده هر برگ	-	پانزده ریال ۱۵
۲۳	خلاصه معامله املاک ثبت نشده هر برگ	-	پانزده ریال ۱۵
۲۴	برک استعلام	-	پانزده ریال ۱۵
۲۵	درخواست قبول و جوه سپرده	-	هشت ۸
۲۶	اظهار نامه حقوقی	-	سه ۳
۲۷	تقاضا نامه ثبت شرکتهای	-	
۲۸	داخلی با استثناء شرکتهای تعاونی هر نسخه هفتاد و پنج ریال ۷۵	-	
	شرکت نامه با استثناء اوراق	-	
۲۹	تقاضا نامه ثبت شرکتهای	-	یکصد و پنجاه ریال ۱۵۰
	مربوط بشرکتهای تعاونی	-	
	تقاضا نامه ثبت شرکتهای	-	هفتاد و پنج ریال ۷۵
	خارجی	-	
۳۰	گواهی ثبت شرکتهای خارجی	-	سیصد و هفتاد و پنج ریال ۳۷۵
۳۱	اظهار نامه ثبت علامت	-	هفتاد و پنج ریال ۷۵

جمع مبلغ اصلی بضمیمه رقم مربوط بحساب تبصره ۳۱
بودجه ۱۳۳۸

ردیف	شرح	دینار	ریال
۳۲	گواهی ثبت علامت	-	یکصد و پنجاه ریال
۳۳	اظهارنامه تجدید ثبت علامت	-	هفتاد و پنج ریال ۷۵
۳۴	گواهی	-	یکصد و پنجاه ریال ۱۵۰
۳۵	اظهارنامه ثبت اختراع	-	یکصد و پنجاه ریال ۱۵۰
۳۶	گواهی	-	یکصد و پنجاه ریال ۱۵۰
۳۷	اظهارنامه ثبت مؤسسات غیر بازرگانی	-	سیصد و هفتاد و پنج ریال ۳۷۵
۳۸	گواهی	-	سیصد و پنجاه ریال ۳۷۵
۳۹	اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری	-	بیست و سه ریال ۲۳
۴۰	اظهارنامه ثبت دفتر بازرگانی	-	یکصد و پنجاه ریال ۱۵۰
۴۱	هزینه ابلاغ و گواهی آن	-	چهل و هشت ریال ۴۸

نقل از شماره ۵۳۲۳ - ۶۳۳۶ ر ۴۲۳ روزنامه رسمی

شماره ۲۷۲۴

وزارت کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۳ ر ۴۲۳ بنا بقضای سازمان آب تهران و موافقت شماره ۴۱۷ مورخ ۲۵ ر ۴۲۳ وزارت اقتصاد و پیشنهاد شماره ۱۸۳۸۳۶ ر ۴۲۳ وزارت کشور تصویب مینماید.
تبصره ۱ - تصویب نامه قانونی بودجه سال ۴۲ لغو و بجای آن تبصره زیر تصویب میشود *

تبصره - بوزارت اقتصاد اجازه داده میشود لوله و شیر و متعلقات و سایر لوازم و ماشین آلات برای لوله کشی و سد سازی و کارخانه لوله سازی و همچنین مواد شیمیائی وید کی ماشین آلات مورد نیاز سازمان آب تهران را (با استثناء ماشین سواری) از پرداخت کلیه حقوق و عوارض گمرکی معاف نماید * (به استثنای هزینه های باربری و انبارداری *)

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است *

ب ۲۱۸۴ از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۳۳۲ - ۱۹ ر ۴۲۳ روزنامه رسمی

شماره ۶۳۲۵۷
شماره ۲۷۳۶
وزارت دادگستری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۸ ر ۴۲۳ بنا بر پیشنهاد شماره ۱/۴۸۰۹ - ۴۲۳ ر ۴۲۳ وزارت دادگستری و موافقت شماره ۲۴ - ۲۸۸۳ ر ۴۲۳ وزارت دارائی تصویب نمودند * هزینه دادرسی و سایر هزینه های منظور در قانون آئین دادرسی مدنی و قانون امور حسبی و قانون مربوط باصلاح قانون هزینه های دادگستری مصوب ۱۳۳۴ و سایر هزینه های منظور در این تبصره بشرح زیر تعیین و وصول خواهد شد دعاوی مالی که خواسته آن کمتر از مبلغ پنج هزار ریال است از پرداخت هزینه دادرسی معاف میباشد

(۱) هزینه های مذکور در ماده ۶۸۲ قانون آئین دادرسی مدنی در دادگاههای بخش ده ریال و در سایر دادگاهها بیست ریال (۲۰ ریال)

(۲) هزینه های مذکور در ماده ۶۸۳ قانون آئین دادرسی مدنی دو برابر میشود

(۳) هزینه های مذکور در ماده ۶۸۴ قانون آئین دادرسی مدنی در دادگاههای بخش یکصد ریال و در سایر دادگاهها دویست ریال (۲۰۰ ریال)

(۴) هزینه منظور در ماده ۶۸۵ قانون آئین دادرسی مدنی یکصد ریال (۱۰۰ ریال)

(۵) هزینه های مذکور در ماده ۶۸۷ قانون آئین دادرسی مدنی در دادگاههای بخش بیست ریال (۲۰) و در سایر دادگاهها پنجاه ریال (۵۰ ریال)

(۶) هزینه مذکور در ماده ۶۸۸ قانون آئین دادرسی مدنی در دادگاههای بخش پنجاه ریال (۵۰ ریال) و در سایر دادگاهها یکصد ریال (۱۰۰ ریال)

(۷) هزینه مذکور در ماده ۶۹۱ قانون آئین دادرسی مدنی در دادگاههای بخش ده ریال (۱۰) و در سایر دادگاهها پانزده ریال (۱۵ ریال)

(۸) هزینه های مندرج در ماده ۶۹۲ قانون آئین دادرسی مدنی در دادگاههای بخش بیست ریال (۲۰ ریال) و در سایر دادگاهها چهل ریال (۴۰ ریال)

(۹) هزینه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری مذکور در ماده ۳ قانون مربوط باصلاح قانون هزینه های دادگستری مصوب ۱۳۳۴ برای نسخه اصلی پنجاه ریال (۵۰ ریال) و نسخه اضافی مجانی

۱۰) هزینه رسیدگی بامور حسبی مندرج در ماده ۳۷ قانون امور حسبی بیکصدریال (۱۰۰ریال)

۱۱) هزینه ابلاغ اظهارنامه پنجاهریال (۵۰ریال)

۱۲) هزینه شکایت کیفری بدادسراها راجع بچک بلامحل پنجاهریال
۱۳) بهاء اوراق دادخواست و اظهارنامه وغیره که طبق نمونه از طرف وزارت دادگستری تهیه ومورد استفاده مراجعه کنندگان واقع میشود هر برگ دوزریال (۲ریال)

۱۴) هزینه ابلاغ اعتراض نامه در امور تجاری پنجاهریال (۵۰ریال) از کلیه درآمدها بوجهی که بموجب این تصویبنامه قانونی بخرانه داریکل منتقل میشود در آخر هر ماه معادل یکدوازدهم درآمدهایش بینی شده در بوجه کل کشور بدرآمد عمومی ومازاد آن در حساب مخصوصی در خزانه داریکل متمرکز میگردد و طبق آئین نامه بودجه ای که وزارت دادگستری باموافقت وزارت دارائی تنظیم خواهد نمود بوصول هیئت وزیران میرسد بمصرف توسعه تشکیلات دادگستری وتشکیل کانونهای اصلاح وترتیب و اعطای فوق العاده مخصوص طبقات ومقامات قضائی خواهد رسید

وزارت دادگستری مکلف است پس از گشایش مجلسین لایحه تحصیل مجوز این تصویبنامه را تقدیم نماید اصل تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

شماره ۶۴۱۵۴۱۵
وزارت جنگ
نقل از شماره ۵۳۳۸-۲۶۳۲۶ روزنامه رسمی ۲۲/۳/۳۷

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۸/۲/۴۲ بنا به پیشنهاد شماره ۳۰۰۱/۳۵۱۶۳۱۷/۲۶۳۲۶ وزارت جنگ تصویب نمودند شرکت سهامی باطری سازی نیرو که بموجب تصویب نامه جایگزین قانون شماره ۴۱۶۵۴ ت مورخ ۲۶/۸/۳۱ و تصویب نامه شماره ۲۰۱۸۴-۲۹/۲/۴۲ تشکیل میگردد از پرداخت هر گونه حق الثبت یا حق تعبیر ومالیات وعوارض موجود معاف خواهد بود وزارت جنگ مکلف است پس از افتتاح مجلسین مجوز قانونی این تصویب نامه را تحصیل نماید

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۳۵۸-۱۸/۲/۴۲ روزنامه رسمی شماره ۳۳۶۶۷۰ ر ۷۰

آئین نامه امور خلاقی

نظر بماده ۲۷۶ قانون مجازات عمومی وماده ۱۱ اصلاحی قانون کیفر عمومی مصوب ۴ مرداد ۲۲ ونظر بدخواست وزارت کشاورزی مؤید بگواهی وزارت بهداری تصویب میشود که کیفر خلاقی مشروحه زیر (در هر محلی که اجرای ماده بیست قانون جنگلها و مراتع کشور مصوب سال ۱۳۳۸ اعلام شده باشد از تاریخ اجرای آن هر کس مرتکب قطع وریشه کن کرد زو بمصرف رساندن بوته هاو خارها ودرختچه های بیابانی و کوهستانی گردد) بعنوان بند ۳۵ سوم آئین نامه امور خلاقی اضافه شود

وزیر کشور وزیر دادگستری

نقل از شماره ۵۳۸۴-۲۱/۲/۴۲ روزنامه رسمی

شماره ۷۳۵۲ وزارت دادگستری

وزارت دادگستری

تصویب نامه قانونی راجع بشرائط ارجاع شغل قضائی

در مرکز و مراکز استان

هیئت وزیران در جلسه مورخه ۵/۲/۴۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱۷۶۲۰-۲۶/۲/۴۲ وزارت دادگستری تصویب نمودند:
ماده ۱- در حومه تهران وهمچنین در مراکز استان باسثنای تهران بمتقاضیان شغل قضائی که دوره کارآموزی خود را باتمام رسانیده اند کارقضائی ارجاع نخواهد شد

تصمیم منظور از حومه تهران حوزه دادگاههای بخشی است که جزء حوزه قضائی دادگاه شهرستان تهران میباشد. شهرستانهای کرج و دماوند از لحاظ این تصویب نامه جزء حومه تهران محسوب میشود.
ماده ۲- ارجاع کارقضائی در مراکز استان مستلزم حداقل سه سال خدمت در شهرستانها وبخشها وارجاع کارقضائی در تهران وحومه مستلزم حداقل ۷ سال خدمت قضائی در نقاط بد آب و هوا یا ده سال خدمت قضائی در شهرستانها است بشرط آنکه سه سال از خدمت مزبور در نقاط بد آب و هوا انجام شده باشد کسانیکه تمام خدمت قضائی خود را در مراکز استان انجام داده باشند ویا در نقاط بد آب و هوا خدمت نکرده باشند پس از ۱۵ سال خدمت قضائی میتوانند تقاضای انتقال بمرکز نمایند

تبصره - آبادان، خرمشهر ومسجد سلیمان از لحاظ این تصویب نامه جزء نقاط بد آب و هوا محسوب نمیشود مگر در مورد قضائیکه طبق ماده ۲

این تصویرنامه پس از سه سال خدمت قضائی در شهرستانها تقاضای انتقال
بتهران را بنمایند *

ماده ۳. اداره کارگزینی وزارت دادگستری دفتر مخصوصی برای
ثبت تقاضای انتقال بمرکز تهیه وجدول از اسامی متقاضیان واجد شرایط
مشمول بر نام و نام قایل و سمت و مدت اشتغال در نقاط مختلف کشور و علت
تقاضای انتقال با ذکر رتبه و اشتغال و عدم اشتغال در محل خدمت تهیه و با تعیین
محل های بودجه ای، بلا متصدی مرگ آراء می کند.

ماده ۴. طرح تقاضای انتقال هر يك از کارمندان واجدین شرایط
مندرج در جدول مذکور منوط بوجود محل بودجه ای در تهران و اشتغال
تقاضا کننده گان در محل خدمت است مگر اینکه ابلاغ مرخصی و یا معذورت
داشته باشند.

ماده ۵. وزارت دادگستری پس از رسیدگی به جدول واجدین
شرایط در صورتیکه تعداد متقاضیان بیش از محل های خالی باشد با رعایت
جهات تقدم تصمیم مقتضی اتخاذ مینماید.

ماده ۶. جهات تقدم عبارتند از: رتبه - سن - صلاحیت علمی و میزان
علاقه مندی به تحقیقات علمی حسن خدمت و آمار کار و رعایت مقررات و نظم
اداری - سابقه خدمت در شهرستانها و نقاط بد آب و هوا - وضع مزاجی
متقاضی و عائله و همچنین تعداد عائله و وضع تحصیلی آنها و بالاخره تناسب
مشاغل بلا متصدی بارتبه و سوابق متقاضیان.

ماده ۷. متقاضیان مکلفند در صورتیکه خود را واجد جهات تقدم
مذکور در ماده ۶ این تصویرنامه میدانند جهات مزبور را در تقاضا نامه خود
باز کردلیل مشروحاً قید کنند

ماده ۸. رؤسای دادگستری های استان از نظر انتقال بمرکز تابع
مقررات این تصویرنامه نخواهند بود.

ماده ۹. وزارت دادگستری مأمور اجرای این تصویرنامه بوده و
مکلف است پس از افتتاح مجلسین لایحه این تصویرنامه قانونی را تهیه و بمجلس
تقدیم نماید.

اصل تصویرنامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۳۸۴-۲۱ ر ۴۲ روزنامه رسمی
شماره ۷۳۵۴
وزارت دادگستری

تصویرنامه قانونی راجع با استخدام قضات و شرایط کارآموزی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۴۲ ر ۵۳۸۴ بنا به پیشنهاد شماره
۱۷۶۶۲ ر ۲۶-۱ ر ۴۲ وزارت دادگستری تصویب نمودند.

ماده ۱. از تاریخ تصویب این تصویرنامه شرایط ورود بخدمت قضائی
بقرار زیر است:

۱. تابعیت اصلی ایران.
۲. داشتن دانشنامه لیسانس در رشته قضائی از دانشکده های حقوق
داخله و یا لیسانس حقوق از دانشکده های حقوق خارجه و یا درجات بالاتر
از آنها.

۳. داشتن مذهب اسلام، معروفیت بحسن اخلاق و دیانت و امانت و
علاقه مندی بسنت های ملی.

۴. اتمام دوره کارآموزی

۵-۲۵ سال تمام.

اشخاص زیر بمشاغل قضائی پذیرفته نخواهند شد:

۱. کسانی که بواسطه ارتکاب جنحه یا جنایت محکوم شده و یا به
اتهام جنحه و یا جنایت تحت تعقیب هستند.
۲. کسانی که معروف بفساد عقیده یا اخلاق بوده و متجاهر بسفقت
هستند.

ماده ۲. از تاریخ تصویب این تصویرنامه داوطلبان خدمات قضائی
وقتی بتصدی مشاغل مزبور قبول میشوند که دوره کارآموزی را با موفقیت
به اتمام رسانده و پایان نامه دوره کارآموزی را دریافت دارند مدت
کارآموزی دوسال است و متضمن دوره های علمی و عملی خواهد بود *
برنامه تعلیمات دوره کارآموزی بموجب آئین نامه وزارت دادگستری معین
خواهد شد *

ماده ۳. انتخاب داوطلبان مشاغل قضائی برای ورود بدوره کارآموزی
از طریق امتحان و مسابقه بعمل خواهد آمد ترتیب امتحانات ورودی و
تشخیص حسن سابقه و فرجه و سلوک شایسته داوطلبان و استحکام مبانی
ایمانی و علاقه مندی بسنت های ملی برای خدمات قضائی طبق آئین نامه ایست
که وزارت دادگستری تنظیم خواهد نمود *

ماده ۴- اشخاص زیر در صورتیکه واجد شرایط مقرر در ماده اول این قانون باشند از کارآموزی قضائی معاف خواهند بود کسانیکه در تاریخ تصویب این قانون دارای پنجسال سابقه و کالت درجه اول دادگستری بوده و از عهده امتحانات علمی در حدود برنامه‌ایکه برای کارآموزی قضائی مقرر است برآیند شرایط معافیت کارمندان قضائی از کارآموزی و کالت برتری است که طبق تبصره ماده ۸ لایحه قانونی استقلال کانون و کلا مقرر گردیده است.

ماده ۵- بکسانیکه برای ورود بدوره کارآموزی قضائی انتخاب شده‌اند مقرر می‌گردد ماهیانه معادل با حقوق پایه ۳ قضائی پرداخت خواهد شد و در مرکز بکارآموزی اشتغال خواهند یافت و پس از اتمام دوره کارآموزی و موفقیت در امتحانات علمی و عملی و اخذ پایان نامه کارآموزی هر گاه از جهات اخلاقی نیز شایستگی آنها برای خدمات قضائی مورد تصویب وزارت دادگستری واقع گردد با پایه ۴ قضائی در مرکز و یا پایه ۵ قضائی در شهرستانها استخدام میشوند و سمت کارمندی علی‌البدل دادگاه بخش و یا دادباری درجه ۲ دادسرای شهرستان منصوب خواهند شد و چنانچه در امتحانات دوره کارآموزی موفقیت حاصل نکرده‌اند دوره کارآموزی یکسال دیگر بدون دریافت مقرر می‌گردد خواهد شد و چنانچه باز هم از عهده امتحانات برنیایند بکارآموزی آنها خاتمه داده میشود و مدت کارآموزی آنها هیچگونه سابقه خدمت دولتی ایجاد نخواهد کرد

ماده ۶- مدت کارآموزی کسانیکه بخدمات قضائی پذیرفته شده‌اند جزو خدمت محسوب ولی از لحاظ ترفیع جزو مدت توقف در پایه منظور نخواهد شد کارآموزان قضائی از حیث مسئولیت در حکم کارمندان دولت خواهند بود.

ماده ۷- شرط تثبیت رتبه قضائی کسانیکه با پایه ۵ قضائی استخدام میشوند لااقل سه سال تمام اشتغال بخدمت قضائی از موقع ورود بخدمت در شهرستانهای خارج از مرکز است.

ماده ۸- کسانیکه واجد شرایط ورود بخدمت قضائی هستند وقتی بخدمت قضائی پذیرفته میشوند که طبق آئین نامه ایکه وزارت دادگستری تنظیم خواهد نمود سوگند یاد نمایند

ماده ۹- وزارت دادگستری مأمور اجراء این تصویب نامه قانونی بوده و مکلف است پس از افتتاح مجلسین لایحه آنرا بمجلس تقدیم نماید.

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۳۹۲ - ۴۲۵۳۱ ووزنامه رسمی

وزارت دادگستری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۲/۵/۴۲ بنا بر پیشنهاد شماره - وزارت دادگستری تصویب نامه قانونی راجع به تشکیل خانه انصاف را بشرح زیر تصویب نمودند :

فصل اول

طرز تشکیل خانه انصاف

ماده ۱- بمنظور رسیدگی و حل و فصل اختلافات میان ساکنان بومی روستاها وزارت دادگستری مکلف است بتدریج و با اعلام قبلی در هر یک از دهات کشور شورائی بنام خانه انصاف تشکیل دهد.

ماده ۲- خانه انصاف مرکب از پنج نفر از معتمدان محل است که از طرف ساکنان ده برای مدت سه سال انتخاب خواهند شد سه نفر از اعضاء خانه انصاف اعضاء اصلی و دو نفر دیگر اعضاء علی‌البدل میباشند.

ماده ۳- انتخاب کنندگان باید دارای شرایط زیر باشند -

۱) داشتن لااقل بیست سال سن.

۲) اقامت در محل.

۳) نداشتن سابقه محکومیت کیفری.

۴) دارا بودن اهلیت قانونی.

ماده ۴- شرایط انتخاب شوندگان بقرار زیر است:

۱) متدین بدیانت اسلام.

۲) داشتن لااقل ۳۵ سال سن.

۳) معرفت بدیانت و صحت عمل و امانت.

۴) مجرد نباشند.

۵) داشتن سایر شرایط مقرر در عاده سوم.

ماده ۵- انتخابات اعضاء خانه انصاف بوسیله بخشدار با همکاری دو نفر از معتمدان محل بانتخاب رئیس دادگاه بخش و تحت نظارت رئیس دادگاه انجام میگردد. ترتیب انجام انتخابات و تشخیص حائزین اکثریت بموجب آئین نامه ای که وزارتخانه های دادگستری و کشور تنظیم مینمایند معین خواهد شد.

ماده ۶- پس از خاتمه انتخابات بخشدار کسانی را که برای عضویت خانه انصاف انتخاب شده‌اند بر رئیس دادگاه بخش محل معرفی مینماید و

رئیس دادگاه در صورت احراز صحت انتخابات معرفی نامه اعضاء خانه انصاف را صادر و بآنان تسلیم خواهد کرد.

ماده (۷) اعضاء خانه انصاف در اولین جلسه از بین خود یک نفر را برای ریاست و دو نفر را برای عضویت اصلی و دو نفر دیگر را برای عضویت علی البدل معین مینمایند در انتخابات اعضاء اصلی کسانی که دارای سواد هستند اولویت خواهند داشت و در صورتیکه هیچیک از اعضاء دارای سواد نباشند یک نفر دیگر از معتمدان محل را که دارای سواد باشد برای عضویت اصلی خانه انصاف انتخاب مینمایند. در این صورت شخصی که رأی کمتری داشته سمت عضویت علی البدل را خواهد داشت اعضاء علی البدل در صورت غیبت و یا معذورت اعضاء اصلی بجای آنان انجام وظیفه خواهند نمود.

ماده (۸) عضویت در خانه انصاف افتخاری و مجانی است.

ماده (۹) در صورت مشاهده بی نظمی و تقصیر در انجام وظایفی که به عهده خانه انصاف محول گردیده است وزارت دادگستری میتواند هر يك از آنها را منحل یا عضو متخلف را از سمت خود برکنار نماید در صورت انحلال انتخابات خانه انصاف باید منتهی ظرف يك ماه پس از انحلال بعمل آید.

در صورت برکناری یا فوت یا استعفاء یکی از اعضاء خانه انصاف چنانچه بیشتر از شش ماه به تجدید انتخابات باقی مانده باشد عضو جدید از بین ساکنان ده که واجد شرایط باشند بر طبق مقررات مربوطه انتخاب خواهد شد.

فصل دوم وظایف و صلاحیت خانه انصاف

ماده (۱۰) در کلیه اختلافات و دعاوی بین ساکنان ده خانه انصاف سعی میکند که اختلافات را بصلح و سازش خاتمه دهد.

ماده (۱۱) در دعاوی مدنی صلاحیت خانه انصاف محدود بموارد زیر است:

(۱) رسیدگی به دعاوی مالی - به استثنای دعاوی راجع به مالکیت اراضی و ابنیه و موقوفات - در صورتی که خواسته دعوی بیش از مبلغ پنجهزار ریال نباشد.

(۲) رسیدگی بدعوی تصرف عدوانی و رفع مزاحمت و ممانعت از حق ولی خانه انصاف در این مورد تأثیری در تشخیص مالکیت اصحاب دعوی نخواهد داشت.

تبصره - در مواردیکه دعوی تصرف عدوانی مربوط باراضی مورد اختلاف دویا چند ده باشد خانه انصاف صلاحیت رسیدگی نخواهد داشت.

ماده (۱۲) در دعوی تصرف عدوانی و رفع مزاحمت و ممانعت از حق چنانچه خانه انصاف شکایت را صحیح تشخیص دهد دستور لازم بر رفع مزاحمت و ممانعت و اعاده تصرف صادر مینماید و کدخدای ده مکلف است فوراً دستور را اجراء نماید و کدخدا میتواند از مأمورین انتظامی استمداد نماید.

ذینفع میتواند ظرف مدت یکماه پس از ابلاغ از دستور خانه انصاف بدادگاه بخش محل شکایت نماید و در اینصورت چنانچه دادگاه شکایت را وارد تشخیص دهد دستور مزبور را الغاء کرده و طبق مقررات قانونی بموضوع رسیدگی و حکم صادر مینماید رأی دادگاه بخش قطعی است.

ماده (۱۳) در مورد صغار و سایر مجبورین و غایب مفقود الاثر خانه انصاف مکلف است مادام که از طرف مراجع قضائی ترتیب اداره اموال آنان داده نشده اقامتی را که برای حفظ دارائی اشخاص مذکور لازم میداند بعمل آورد مراتب را فوراً بر رئیس دادگاه بخش محل اعلام و طرفی را که برای حفظ منافع آنان مفید تشخیص دهد پیشنهاد مینماید.

ماده (۱۴) در امور جزائی صلاحیت خانه انصاف بشرح زیر است:

(۱) رسیدگی و صدور حکم در امور خلافی.

در امور خلافی مجازات متخلف غرامت از پنجاه الی دویست ریال خواهد بود.

(۲) مراقبت در حفظ آثار جرم.

(۳) جلوگیری از فرار مجرمین در جنایات مهمه از قبیل قتل و سرقت و ایجاد حریق و ضرب و جرح شدید و امثال آن و اعلام فوری مراتب بنزدیکترین مرجع قضائی یا انتظامی در مواردیکه متهم از ساکنان بومی روستاها بوده و جرم مشهود باشد.

در موارد مزبور کدخدای ده مکلف است تصمیمات خانه انصاف را راجع بجلوگیری از فرار مجرمین اجراء نماید و بلافاصله موضوع را به نزدیکترین مرجع قضائی و یا انتظامی گزارش داده و مجرم را معرفی و تحویل دهد.

ماده (۱۵) رسیدگی بدعوی در خانه انصاف بدین ترتیب است که بدو اشکای شکایت خود را کتباً یا شفهاً نزد سپاهی دانش مقیم محل عنوان میکند مأمور مزبور شرح شکایت و توضیحات شاکی را در پرونده قید کرده و سپس بهر ترتیب که مقتضی بداند طرف دعوی را احضار و شکایت شاکی را با اعلام و تفهیم می نماید و اظهارات و مدافعات او را نیز در پرونده قید و سپس پرونده را برای رسیدگی بخانه انصاف ارسال میدارد.

ماده ۱۶) در جلسه رسیدگی بنا بدعوت خانه ائصار مأمور سپاه دانش حضور یافته و اوراق پرونده را قرائت کرده و خلاصه جریان رسیدگی و اظهارات طرفین و تصمیمات خانه ائصار را در پرونده ثبت مینماید.

ماده ۱۷) در صورت غیبت یا معذورت و یا بهر جهتی که استفاده از سپاهی دانش برای انجام خدماتی که طبق تصویب نامه قانونی بعهده دارند میسر نباشد رئیس دادگاه محل میتواند وظایف مزبور را با آموزگار یا بهر يك از اعضاء خانه ائصار و یا كدخدا و یا شخص مورد اعتمادی محول نماید.

ماده ۱۸) در صورتیکه اعضاء خانه ائصار و یا طرفین دعوی قرابت نسبی یا سببی تا درجه دوم داشته باشند و همچنین در صورتیکه اعضاء مزبور طرف دعوی باشند نمیتوانند در رسیدگی شرکت نمایند.

درجات قرابت و موارد رد رأی رئیس دادگاه محل بر حسب دستورالعملی که میدهد برای خانه ائصار تشریح خواهد نمود در موارد رد عضو علی البدل در رسیدگی شرکت خواهد نمود و در صورتیکه اکثریت اعضاء مردود باشند رئیس خانه ائصار بنظر خود دوفز از اشخاص مورد اعتماد را برای شرکت در رسیدگی دعوت خواهد نمود.

ماده ۱۹) اگر دعوی مربوط بسا کثان دوبا چند ده باشد خانه ائصار هر ده از بین خود یک نفر نماینده معین مینماید سپس نمایندگان مزبور از خانه ائصار نزدیکترین دهی که دعوی متوجه سا کثین آن نیست درخواست مینماید که یک نفر نماینده برای شرکت در رسیدگی معین نماید.

نمایندگان مزبور از بین خود یک نفر را برای ریاست خانه ائصار انتخاب و سپس بدعوی رسیدگی و رأی صادر مینمایند.

ماده ۲۰) رسیدگی بدعوی در خانه ائصار مجانی است و تابع تشریفات آئین دادرسی نیست و خانه ائصار میتواند بهر طریقی که مقتضی بدانند طرفین دعوی را احضار و اظهارات و مدافعات آنان را استماع کرده و هر گونه تحقیقی را که لازم بدانند استماع گواهی گواهان و معاینه محل و جلب نظر خبره مورد اعتماد بعمل آورده و با انجام آنرا یکی از اعضاء خود محول نماید.

عدم حضور اصحاب دعوی با اطلاع از وقت جلسه مانع رسیدگی و صدور حکم نخواهد بود مگر آنکه طرف غائب عذر موجهی برای عدم حضور داشته باشد.

ماده ۲۱) جلسات خانه ائصار در یکی از امکته عمومی ده مانند مسجد و یا مدرسه و یا هر محل دیگری که رئیس خانه ائصار مقتضی تشخیص دهد در مواقع لزوم تشکیل خواهد یافت.

ماده ۲۲) خانه ائصار میتواند انجام تحقیقات مذکور در ماده ۲۰ و اموری را که مربوط بتبیه مقدمات رسیدگی و مرتب کردن دلائل و مستندات رأی است برای تنظیم بیکی از اعضاء خود محول نماید و همچنین وظائف خانه ائصار را در حفظ آثار جرم و محافظت اموال صغار و معجورین بیکی از اعضاء خود محول کند.

ماده ۲۳) در موقع صدور رأی خانه ائصار باید بدلائل دعوی و مدافعات طرفین و نتیجه تحقیقات توجه نموده و سپس با رعایت مقتضیات عدالت و ائصار و عرف و عادات محل بطور کدخدانمشی در حل و فصل دعوی و صدور رأی اقدام نماید رأی خانه ائصار در هر حال حضوری محسوب و اکثریت آراء منطاب اعتبار است.

ماده ۲۴) پس از صدور رأی از طرف خانه ائصار مأمور سپاه دانش با قائم مقام اوطبق ماده ۱۷ رأی را در پرونده ثبت نموده و یا امضاء یا مهر اعضاء میرساند و سپس بهر طریقی که مقتضی بداند رأی را بطرفین دعوی ابلاغ و تفهیم مینماید و چنانچه اظهاراتی داشته باشند در پرونده ثبت نموده و سپس کلیه اوراق پرونده را بداد گاه بخش محل ارسال میدارد.

ماده ۲۵) پس از وصول پرونده بداد گاه در صورتیکه رئیس دادگاه رأی را از لحاظ صلاحیت و رعایت سایر مقررات مذکور در این تصویب نامه قانونی و صحیح تشخیص دهد بدخواست ذینفع دستور اجراء آنرا صادر و عملیات اجرائی را بمتصدی اجراء دادگاه با کدخدای محل یا هر يك از اعضاء خانه ائصار که مقتضی بداند محول کرده و تعلیمات لازم را در نحو اجراء حکم خواهد داد و در غیر این صورت پس از رسیدگی رأی خانه ائصار را فسخ کرده و بدخواست ذینفع طبق مقررات قانونی اقدام بر رسیدگی مینماید و رأی دادگاه بخش در این موارد قطعی است.

ماده ۲۶) بمنظور آشنا کردن اعضاء خانه ائصار به پاره ای از اصول قضائی که برای اجرای صحیح مقررات این تصویب نامه قانونی ضرورت دارد رئیس دادگاه بخش محل با تشکیل جلسات بحث و تعلیم و یا عزمیت بمحل تشکیل خانه ائصار و یا بهر طریقی دیگر که مقتضی بدانند راهنمایی های لازم را بعمل آورده و تعلیمات قانونی میدهد اعضاء خانه ائصار نیز میتوانند مشکلات قانونی را از رئیس دادگاه بخش محل استعلام نمایند.

ماده ۲۷) آئین نامه های لازم برای اجرای مقررات این تصویب نامه قانونی وزارت دادگستری تنظیم کرده و بموقع اجراء خواهد گذاشت.

ماده ۲۸) دعاوی که در صلاحیت خانه انصاف است چنانچه قبل از تشکیل خانه انصاف طرح شده باشد کماکان در مرجعی که قبلاً صالح بوده است جریان خواهد داشت *

ماده ۲۹) در مورد کلیه مسائلی که بموجب مقررات اصلاحات ارضی تعیین تکلیف شده همان مقررات عمل خواهد شد و رسیدگی بموضوعات مزبور از صلاحیت خانه انصاف خارج خواهد بود.

ماده ۳۰) وزارت دادگستری مأمور اجراء این تصویب نامه قانونی می باشد و مکلف است پس از افتتاح مجلسین لایحه آن را بمجلس تقدیم نماید *

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۲۰۴۰۲ - ۴۲۶۱۲ روزنامه رسمی

۱۹۲۲۱

۴۰۲۱

این نامه اجرائی مواد ۳ و ۴ و ۸ تصویب نامه قانونی

مورخ هر مهر ۱۳۴۲

نظر بمواد ۲ و ۳ و ۸ تصویب نامه قانونی مورخ ۴۲۵۰۵ آئین نامه

ذیل تصویب و بموقع اجراء گذاشته میشود

ماده ۱- در هر سال اداره کارگزینی وزارت دادگستری تعداد کارمندان قضائی مورد احتیاج را تعیین و پس از موافقت وزیر دادگستری برای اطلاع داوطلبان آگهی خواهد کرد

ماده ۲- برای انجام مسابقه که در آذرماه هر سال بعمل خواهد آمد

هیئتی مرکب از ۷ نفر بانتخاب وزارت دادگستری معین میشود

تبصره - در موارد ضروری بتصویب وزارت دادگستری ممکن است

وقت دیگری برای مسابقه تعیین شود

ماده ۳- داوطلبان استخدام قضائی مشمول ماده ۳ تصویب نامه قانونی

مورخ ۴۲۵۰۵ که بترتیب مقرر در ماده ۵ نام آنها برای شرکت در مسابقه

ورودی ثبت شده باید در محلی که وزارت دادگستری برای تشکیل جلسه امتحان معین می کند حضور بهم رسانند و در مسابقه شرکت نمایند *

ماده ۴- شرکت کنندگان در مسابقه باید لااقل دارای ۲۳

سال سن و سایر شرایط لازم برای استخدام قضات (باستثناء شرط مربوط با تمام دوره کارآموزی) باشند *

ماده ۵- بمنظور تشخیص حسن سابقه و قریحه و سلوک شایسته

و استحکام مبانی ایمان و علاقه مندی داوطلبان به سنتهای ملی هیئت مخصوصی در وزارت دادگستری مرکب از سه نفر بانتخاب وزیر دادگستری تشکیل خواهد شد

هیئت مزبور به نحو که مقتضی بداند درباره جهات اخلاقی و سایر خصوصیات مذکور تحقیقات لازم را بعمل آورده و از طریق مصاحبه با داوطلبان و تحقیق در روحیه و سوابق قبلی تحصیلی و باشغلی و اجتماعی آنان نظر خود را در باره هر یک از داوطلبان بوزارت دادگستری اعلام خواهد نمود *

در صورتیکه وزارت دادگستری با توجه بمراتب و زبور شایستگی داوطلب را برای خدمات قضائی محرز بداند دستور ثبت نام او را برای شرکت در مسابقه ورودی صادر مینماید و اداره کارگزینی معرفی نامه شرکت در امتحانات ورودی را بیداوطلب خواهد داد *

ماده ۶- شرکت کنندگان در مسابقه ورودی باید از عهده امتحان

موضوعات ذیل برآیند *

۱- حقوق مدنی ۲- آئین دادرسی مدنی ۳- حقوق جزا

۴- آئین دادرسی کیفری ۵- حقوق بین المللی خصوصی ۶- حقوق تجارت ۷- زبان خارجه (فرانسه یا انگلیسی بانتخاب داوطلب)

۸- منطق و اصول ۹- مبانی ادبی زبان فارسی *

حسن خط و انشاء در نمره موثر خواهد بود *

امتحان زبان خارجه بصورت ترجمه یک متن حقوقی از زبانهای فرانسه

یا انگلیسی بفارسی خواهد بود *

ماده ۷- سئوالات و کیفیت و طرز امتحانات کتبی و شفاهی از طرف

هیئت مذکور در ماده ۳ تعیین میگردد و برای هر موضوع امتحان سه سؤال کتبی و سه سؤال شفاهی مطرح خواهد شد *

ماده ۸- هیئت ممتحنه سئوالات کتبی را با تبادل نظر یکدیگر تهیه می نمایند

و بهمین نحو به پاسخهای امتحانی داوطلبان رسیدگی کرده و نمره ای را که شایسته بداند خواهند داد و چنانچه در تعیین نمره اتفاق حاصل نشود معدل نمره های معین شده از طرف هر یک از آنان ملاک خواهد بود *

ماده ۹- هیئت ممتحنه روز ساعت مسابقه را تعیین و بوسیله دفتر

اداره کارگزینی وزارت دادگستری با اطلاع داوطلبان میرساند *

ماده ۱۰- در هر یک از امتحانات کتبی و شفاهی نمره ها از یک تا بیست

خواهد بود و قبولی داوطلب منوط باینست که در هر یک از مواد امتحانی لااقل دارای نمره ۱۰ بوده و معدل نمرات او نیز کمتر از ۱۲ نباشد *

ماده ۱۱- در امتحانات شفاهی هیئت ممتحنه باید کاملاً آسوده بدار و قوه

فکری داوطلب را در نظر بگیرد.

ماده ۱۲- هر گاه بعد از اتمام مسابقه در طی سال معلوم شود که وزارت دادگستری بیش از تعدادی که اداره کارگزینی قبلا پیش بینی و آگهی نموده به کارمند قضائی احتیاج دارد میتواند از بقیه شرکت کنندگان در مسابقه با رعایت ترتیب معدل برای ورود بدوره کارآموزی داوطلب قبول نماید.

ماده ۱۳- داوطلبانی که در امتحانات ورودی موافقت حاصل کرده اند بر طبق برنامه که وزارت دادگستری تنظیم خواهد نمود بکارآموزی اشتغال خواهند یافت.

ترتیب کارآموزی و تعلیمات علمی و عملی داوطلبان در مواد آتی مصرح است.

ماده ۱۴- دوره کارآموزی علمی متضمن تعلیم علوم قضائی مورد نیاز داوطلبان مشاغل قضائی میباشد که طبق برنامه مخصوص در کلاسهای که بعد از ظهر هادرو وزارت دادگستری تشکیل خواهد شد تدریس میگردد.

ماده ۱۵- مواد تعلیماتی دوره کارآموزی علمی و ساعات تدریس آن بترتیب زیر است.

۱- حقوق مدنی	۱۵۰ ساعت
۲- آئین دادرسی مدنی	۱۲۰
۳- حقوق جزای عمومی	۶۰
۴- حقوق جزای اختصاصی	۶۰
۵- آئین دادرسی کیفری	۸۰
۶- حقوق تجارت	۸۰
۷- تعارض قوانین	۵۰
۸- قوانین ثبت	۴۰
۹- بیمه	۱۰
۱۰- امور حسبی	۲۰
۱۱- آئین دادرسی اختصاصی دیوان کیفر	۲۰
۱۲- اجرای احکام	۲۰
۱۳- اصول اداری	۶۰
۱۴- آداب قضائی	۳۰
۱۵- تمرینات عملی	۷۰
۱۶- طب قانونی	۲۰
۱۷- زبان خارجه	هر روز یکساعت در اول وقت اداری

ماده ۱۶- تعلیمات علوم قضائی در دوره کارآموزی علمی دارای

جنبه تجربی بوده و متضمن شرح و تفسیر رویه های قضائی و بحث های تحقیقی و نظری و استدلالی درباره موضوعات مزبور میباشد بعلاوه حائز جنبه تطبیقی با حقوق سایر کشورهای مترقی خواهد بود.

ماده ۱۷- ساعات تدریس مواد تعلیماتی دوره کارآموزی علمی از پانزده خرداد الی پانزدهم شهریورماه هر سال بعد از ظهرها از ساعت ۷ تا ۵ بعد از ظهر و از شانزدهم شهریورماه تا چهاردهم خردادماه هر سال از ساعت ۴ تا ۶ بعد از ظهر خواهد بود.

زبان خارجه همروزه صبحها در اول وقت اداری برای مدت یکساعت تدریس خواهد شد

کلاس های کارآموزی علمی بعد از ظهر روزهای پنجشنبه تعطیل خواهد بود.

ماده ۱۸- امتحانات دوره کارآموزی علمی در هر سه ماه یکبار انجام خواهد شد و بعلاوه در پایان دوره کارآموزی از کارآموزان امتحان نهائی نیز بعمل خواهد آمد و مجموع نمرات امتحانی در موفقیت کارآموزان ملحوظ خواهد شد

مقررات مذکور در ماده ۱۰ این آئین نامه در مورد امتحانات دوره کارآموزی نیز لازم الرعایه خواهد بود ولی چنانچه کارآموزی فقط در یک درس نمره کمتر از ۶۰ داشته باشد مهلت متناسبی بشخص ممتحن باو داده خواهد شد که مجدداً در امتحان آن درس شرکت نماید

ماده ۱۹- برنامه دوره کارآموزی علمی متضمن تعلیم مسائل تجربی و آشنائی کارآموزان به نحوه جریان کار در سازمانهای قضائی و اداره کل ثبت بوده و کارآموزان در اوقات اداری در دادگاهها و دادرسیها و سایر قسمتهای سازمانهای قضائی و ثبت اشتغال خواهند یافت و طبق برنامه که دفتر مدیریت دروس کارآموزی برای کارآموزی در هر یک از سازمانهای مزبور معین مینماید عملاً عهده دار انجام امور دفتری و تفریر نویسی و سایر امور مؤثر در کارآموزی خواهند شد

ماده ۲۰- قسمتهائی که کارآموزان بکارآموزی علمی اشتغال خواهند یافت عبارتند از:

- ۱- شعب بازپرسی و دادرسی شهرستان
- ۲- شعب دادگاههای بخش
- ۳- شعب دادگاههای شهرستان
- ۴- شعب دادگاههای جنائی
- ۵- اداره کل ثبت
- ۶- اداره سرپرستی

۷. اداره ابلاغ

۸. دائره اجراء احکام

۹. دفاتر دادگاههای بخش و شهرستان و استان و دیوان کشور*
۱۰. زندانماده ۲۱- مدت کارآموزی در هر يك از قسمتهای مذکور در ماده
۲۰ از سه ماه تجاوز نخواهد کردماده ۲۲- متصدیان سازمانهای قضائی و ثبتی که کارآموزان در
آن قسمت بکارآموزی عملی اشتغال دارند باید موجبات آشنائی کارمندان
را بمسائل مربوط تهیه کرده و در پیشرفت معلومات تجربی کارآموزان
اهتمام کامل بعمل آورندماده ۲۳- بمنظور مراقبت در اجرای برنامههای کارآموزی علمی
و عملی و تنظیم کلیه امور مربوط به آن دفتری در وزارت دادگستری بنام
دفتر مدیریت دروس کارآموزی قضائی تحت نظر یکی از قضات دادگستری
که عنوان مدیریت دروس را خواهد داشت تشکیل می شود
مدیر دروس باید لااقل دارای ۴۰ سال سن و رتبه ۸ قضائی
باشدماده ۲۴- مدیر دروس مکلف است هر ماه یکبار گزارش کاملی
درباره نحوه کار و جدیت و علاقمندی و پیشرفتهای علمی و عملی و جهات اخلاقی
و سایر خصوصیات کارآموزان تنظیم و بوزارت دادگستری تسلیم نماید و
سوابق مربوط به هر کارفرما در کارنامه مخصوصی که برای هر يك از آنها تنظیم
خواهد کرد ثبت کرده و پس از اتمام دوره کارآموزی بوزارت دادگستری
ارسال نماید

کارنامه مزبور ضمیمه پرونده استخدامی داوطلب خواهد شد

ماده ۲۵- پس از اتمام دوره کارآموزی و موفقیت در امتحانات دوره
علمی و فرا گرفتن مسائل مربوط بکارآموزی عملی پایان نامه کارآموزی
قضائی بدو طلبان داده خواهد شد و وزارت دادگستری پس از احراز
شایستگی داوطلب برای خدمت قضائی اقدام به استخدام او خواهد
نمودماده ۲۶- برای احراز شایستگی کسانی که دوره کارآموزی را
باتمام رسانده و پایان نامه کارآموزی اخذ نموده اند وزارت دادگستری
نظریه اشخاصی را که عهده دار تعلیم دروس دوره علم کارآموزان بوده و
نظریه رؤساء قسمتهائی را که داوطلبان مشاغل قضائی دوره کارآموزی عملی
خود را در آن قسمت باتمام رسانیده اند و همچنین نظریه مدیر دروس
و هر شخصی را که اطلاعات او در این خصوص مفید تشخیص کرد کسب کردهو بهر گونه سوابقی که موثر در احراز شایستگی داوطلب باشد رسیدگی و
پس نسبت با استخدام قضائی او اتخاذ تصمیم خواهد نمود.ماده ۲۷- داوطلبان مشاغل قضائی که پایان نامه دوره کارآموزی
را اخذ نموده و شایستگی آنها برای خدمات قضائی بمنظور وزارت
دادگستری معجز باشد قبل از استخدام قضائی باید در حضور هیئتی مرکب
از وزیر دادگستری و دادستان کل و معاونین وزارت دادگستری بشرح زیر
سوگند یاد نموده و ذیل سوگند نامه را امضاء کنند.(در این هنگام که بمقام شامخ قضا نائل میشوم بخدای متعال
و قرآن مجید سوگند یاد میکنم و شرف و وجدان خود را گواہ میگیرم
که همواره برراه راستی و درستی و پرهیزکاری گام برگیرم و در اجرای
قانون و رعایت عدالت و کشف حقیقت و احقاق حق و رفع
ظلم و حمایت از مظلوم و صیانت اصول قانون اساسی که میثاق میان ملت و
دولت و ضامن استقلال و عظمت مملکت و حافظ حکومت مشروطه سلطنتی
است سعی بلیغ بعمل آورم)اینک با پیمانی استوار زیر این سوگند نامه را بدست خود امضاء میکنم و
آز اینام سند شرف قضائی خویش بوزارت دادگستری میسپارم
ماده ۲۸- برنامههای دوره کارآموزی در مرداد ماه هر سال تعطیل
خواهد بود و کارآموزان در ماه مزبور از یکماه مرخصی با استفاده از مقرری
استفاده خواهند نمود.ماده ۲۹- برای تعلیم دروس علمی دوره کارآموزی علمی اشخاص
ذی صلاحیت از طرف وزیر دادگستری انتخاب خواهند شد و حق التدریس
متناسب بشخصی وزارت دادگستری به آنها پرداخت خواهد شد

وزیر دادگستری

۱۳۶۴ - ۳۱۲۷ و ۳۳۰۳۳۰۳۴

وزارت کشاورزی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۴۲۳۳۶ بنا بر پیشنهاد شماره ۸۷۷۸
۳۰۳۳۰۳۳۰۳۳۰ وزارت کشاورزی آئین نامه تهیه - ورود - فروش و مصرف سموم
دفع آفات نباتی را که مشتمل بر ۳۱ ماده و ۱۶ تبصره می باشد تصویب
نمودند*

اصل تصویر نامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

آئین نامه ورود - فروش و مصرف سموم دفع آفات نباتی و حیوانی و خانگی

- ماده ۱) از تاریخ تصویب این آئین نامه - ورود - فروش و مصرف سموم دفع آفات نباتی و حیوانی مشمول مقررات زیر خواهد بود
تبصره - سموم دفع آفات نباتی و حیوانی اعم ده و شامل کلیه سموم فسفردار - کلردار و سایر ترکیبات آلی و معدنی و غیره است که بمنظور دفع آفات نباتی و حیوانی و خانگی صورت جامد مایع یا بخار یا صورت های دیگر بکار برده میشود
- ماده ۲) تعیین نوع سموم و طرز بسته بندی و غلظت سمومی که در داخل کشور تهیه شده یا از خارج وارد کشور میشود برعهده هیئت نظارت بر سموم دفع آفات میباشد *
- ماده ۳) هیئت نظارت بر سموم دفع آفات از نمایندگان دادستان شهرستان تهران - اداره پزشکی قانونی وزارت بهداشتی - انستیتوی بررسی آفات و بیماریهای گیاهی وزارت کشاورزی - بهداری - شهرداری - انستیتوی رازی حصارک - انستیتوی پارایتولوژی و مالاریالوژی اداره کل دفع آفات نباتی وزارت کشاورزی دانشکده کشاورزی کرج و اداره کل دام - پزشکی تشکیل میشود
- تبصره ۱) جلسات هیئت نظارت با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد داشت
- تبصره ۲) محل انعقاد این هیئت در وزارت کشاورزی خواهد بود
- ماده ۴) جلسات هیئت نظارت بر سموم دفع آفات سالی دو مرتبه یکمرتبه در تیرماه برای تصویب و تهیه صورت سموم مجاز و یکمرتبه دیگر در مهرماه جهت بررسی * تجدید نظر در صورت مزبور تشکیل خواهد شد *
- تبصره - بموجب تقاضای هر یک از نمایندگان وزارتخانه های مربوطه هیئت مزبور تشکیل جلسه فوق العاده میدهد *
- تبصره علاوه بر جلسات مذکور در فوق بر حسب تقاضای هر یک از نمایندگان مقامات مذکور در ماده ۳ هیئت مزبور بطور فوق العاده تشکیل جلسه میدهد
- ماده ۵) صورت انواع سموم مجاز و طرز بسته بندی آنها بوسیله وزارت کشاورزی تهیه شده و پس از تصویب هیئت نظارت توسط وزارت کشاورزی بوارد کنندگان و سازندگان سموم ابلاغ خواهد شد *

- ماده ۶ - ورود نمونه سموم جدید بمنظور انجام آزمایش بمقدار محدود با اجازه قبلی وزارت کشاورزی مجاز است ولی تمام آن مقدار باید جهت انجام آزمایش تحویل انستیتوی بررسی آفات و بیماریهای گیاهی بشود *
- ماده ۷) نتایج حاصله از آزمایش سموم جدید با کاتالوگ ها و توضیحات لازم بضمیمه نظریات کارشناسان برای هیئت نظارت بر سموم فرستاده خواهد شد تا چنانچه مورد تصویب قرار گرفت بصورت مذکور در ماده ۵ اضافه گردد.
- ماده ۸ - وارد کنندگان سموم باید قبلا از وزارت کشاورزی پروانه لازم اخذ نمایند *
- تبصره ۱) صلاحیت سازندگان سموم در داخل کشور یا فورمور لاتور ها را باید هیئت نظارت بر سموم گواهی نمایند و (متقاضیان با تسلیم رونوشتی از این گواهی بوزارت کشاورزی و کسب اجازه ساختن سموم اقدام نمایند
- تبصره ۲) وارد کنندگان و سازندگان سموم موظفند بکنفر داکتر یا مهندس کشاورزی یا داکتر یا مهندس یا لیسانسه شیمی و یا داکتر داروسازی یا داکتر دامپزشکی را بعنوان مسئول فنی معرفی نمایند
- تبصره ۳) افراد فنی فوق علاوه بر داشتن مدارک تحصیلی باید صلاحیت آنها توسط کمیسیون نظارت بر سموم تصویب شود .
- تبصره ۴) فروشندگان سموم باید از وزارت کشاورزی در تهران و ادارات کشاورزی در شهرستانها پروانه اخذ نمایند.
- صدور پروانه باید با تصویب کمیسیون مرکب از نمایندگان وزارت کشاورزی بهداری و شهرداری در تهران و در شهرستانها نماینده شهرداری محل در صورت نبودن شهرداری نماینده بهداری باشد
- ماده ۹) وارد کنندگان و سازندگان سموم موظفند کلیه اطلاعات فنی لازم و مورد نیاز وزارت کشاورزی را قبل از سفارش یا تهیه جنس در اختیار وزارت کشاورزی بگذارند.
- وزارت کشاورزی وزارت بهداشتی را در جریان اطلاعات فنی لازم قرار خواهد داد
- وارد کنندگان و سازندگان سموم موظفند یک نمونه لاکو مهر شده از هر یک از فرآورده هائیکه وارد کشور مینمایند یا تهیه میکنند توسط وزارت کشاورزی با اداره پزشکی قانونی ارسال دارند
- تبصره - همراه نمونه لاکو مهر شده سم اطلاعات زیر نیز باید فرستاده شود

نام تجارتمی و شیمیائی - نوع سم - فرمول آن - غلظت سم - تجسهای علمی که درباره سم مورد بحث بعمل آمده است * اطلاعات کامل در باره سمشناسی (فارما کولوژی که مربوط به آن سم است محل تجمع این سم در بدن انسان و حیوانات خون گرم احتیاطات لازم - نحوه معالجه و تریاق سم *

تبصره ۲) منظور از اطلاعات فوق نحوه ساخت و باسایر رموز کارخانه سازنده که جنبه تجارتمی دارد نیست بلکه اطلاعاتی است که پزشکی قانونی و وزارت بهداشت را میتواند راهنمایی نماید *

ماده ۱۰) روی کلیه بستههای سموم باید بر حسب مخصوصی با علامت کلمه مرده طبق نظر وزارت کشاورزی تهیه خواهد شد تصب و روی بر حسب باید تریاق آن سم بطور وضوح بفارسی نوشته شده باشد.

ماده ۱۱) فروشندگان موظفند بستههای ساخته یا وارد شده را بدون تغییر بمعرض فروش در آورند و چنانچه بخواهند تغییری در بسته بندی بدهند باید قبلا استیتوی بررسی آفات و بیماریهای گیاهی وزارت کشاورزی را در جریان گذارده و این تغییر با موافقت استیتو انجام گیرد *

ماده ۱۲) فروشندگان موظفاند بهر خریدار و مصرف کننده ای و رقه شامل اطلاعات و مقررات مربوط به استعمال سم زمان سمپاشی احتیاطات لازمه و یا دزهر و غیره را بدهند این اوراق باید قبلا تصویب مقامات صلاحیتدار وزارت کشاورزی رسیده باشد *

ماده ۱۳) فروشندگان موظف است رسید سم و اوراق را از خریدار اخذ و مقدار سم فروخته شده را با نام و نشانی خریدار در دفتر مخصوص بلامب شده ثبت نموده و رسید دریافتی را ضمیمه دفاتر خود نماید .

ماده ۱۴) فروش سموم دفع آفات در فرودگاههای مواد غذایی اکیدا ممنوع است .

ماده ۱۵) حمل سموم با کامیون یا واگون حامل مواد غذایی و یا حامل موادی که پس از تحویل مکانیکی یا شیمیائی و یا فیزیکی بمصرف تغذیه انسان و یا دام میرسد اکیدا ممنوع است *

ماده ۱۶) ترکیبات تیوفسفات دودی اقیل یا رانیتو و فینیل و یا سایر آسترهای فسفره آلی نباید بصورت فرآورده تکنیکال در دسترس مصرف کننده قرار گیرد *

ماده ۱۷) فروشندگان و مصرف کنندگان سموم باید نکات زیر را برای جلوگیری از خطرات احتمالی مراعات نمایند.

الف - ماده سمی باید در ظروف مخصوصی طبق مفاد مواد ۱۰ و ۱۱ و ۲۰ فروش رسانیده شود *

ب - در محل مقل دور از مواد غذایی نگهداری شوند *
ج - این محلها باید خشك باشد و برای جلوگیری از جمع شدن گازهای سمی تهویه شوند *

مقررات مربوط به مصرف کنندگان سموم

ماده ۱۸ - کلیه اشخاصیکه عمل سمپاشی انجام میدهند بسه دسته تقسیم میشوند

الف - صاحبان مزارع باغانی که بوسیله کارگران خود اقدام بمسپاشی مینمایند

ج - اشخاص و یا شرکتهائی که در مقابل دریافت مزد و حق سمپاشی باغها و مزارع اشخاص دیگری را انجام میدهند.

ماده ۱۹ - صلاحیت فنی اشخاصیکه در بند ج از ماده ۲۸ نامبرده شد قبلا از طرف وزارت کشاورزی یا نمایندگان آن وزارت تشخیص و پروانه کسب آنها از طرف شهرداری مربوط صادر می شود .

تبصره ۵ - چنانچه سمپاشی بوسیله شرکتهائی انجام شود شرکتهای مزبور موظفند شخصی که صلاحیت فنی او از طرف وزارت کشاورزی گواهی شده است بعنوان مسئول فنی به وزارت کشاورزی و یا نمایندگان آنها معرفی و پروانه بنام آن شخص اخذ نمایند *

ماده ۲۰ - شرکتهای و اشخاص مذکور در بند ج از ماده ۱۸ باید برای هر ده دستگاه سمپاش موتوری و یا هر ۲۰ دستگاه سمپاش دستی یک نفر مربی باسواد بوزارت کشاورزی یا نمایندگان وزارت کشاورزی معرفی کنند و در صورتی که صلاحیت فنی آنها مورد گواهی وزارت کشاورزی واقع باشد حق شرکت در عملیات دفع آفات را خواهند داشت.

ماده ۲۱ - شرکتهای و اشخاص مندرج در بند ب و ج ماده ۱۸ حق ندارند از کارگرانیکه یکمرتبه مسمومیت حاصل کرده و معالجه شده اند نام مدت ۶۰ روز پس از معالجه در عملیات استفاده نمایند و در صورت مسمومیت مجدد و معالجه دیگر حق گماشتن چنین کارگری بکار سمپاشی برای مدت یکسال مجاز نیست در صورتی که آن کارگر برای بار سوم مسموم شود ارجاع عمل سمپاشی مطلقا باینگونه اشخاص ممنوع خواهد بود

تبصره - شرکتهای و اشخاص مذکور در فوق در موقع استخدام کارگران باید از آنها گواهی بهداشتی محل را مبتنی بر استعداد مزاجی مطالبه نمایند *

ماده ۲۲ - اشخاص و شرکتهای مذکور در بند ب و ج از ماده ۱۸ موظف هستند کارگران خود را که در اثر سمپاشی دخالت دارند در فصل سمپاشی لااقل هر سه ماهی یکمرتبه جهت معاینه پزشکی بنمایند و بهداشتی

یا نمایندگان بهداری شهرداری و محل معرفی و گواهی صلاحیت و استعداد سمپاشی را از نظر بهداری برای آنان اخذ نمایند.

تبصره - چنانچه سمپاشی بسموم فسفره الی ویا سمومیکه وزارت کشاورزی تعیین خواهد کرد انجام شود باید کارگران مجهز بلباس و ماسک و دستکش غیر قابل نفوذ و عینک باشند و بهیچوجه نباید سم بپوست بدن و دهان و بینی تماس حاصل نماید.

ماده ۲۳ - شرکتها و اشخاص مذکور در بندج ماده ۱۸ قبل از شروع بکار باید نکات زیر را بموقع اجراء بگذارند.

الف - قبل از شروع سمپاشی موقع سمپاشی و نوع آن در هر ناحیه ای بوزارت کشاورزی یا ادارات کشاورزی محل اطلاع دهند.

ب - تعداد و انواع سمپاشهاییکه در اختیار دارند به اطلاع وزارت کشاورزی و یا ادارات کشاورزی محل برسانند.

ج - نوع سم و غلظت ماده مؤثره آن را بوزارت کشاورزی و اداره بهداری محل اعلام نمایند شرکت فوق موظف است يك نسخه از این ورقه که نوع سم و غلظت آن را تعیین میکنند و محل سمپاشی شده را برای اداره پزشکی قانونی در تهران بفرستند.

د - وسایل جلوگیری از مسمومیت را بنمایند کان وزارتین کشاورزی و بهداری ارائه نمایند.

ه - نقاط سمپاشی شده را با علامتی که از طرف وزارت کشاورزی اعلام خواهد شد مشخص نمایند.

ماده ۲۴ - اشخاص و شرکت های مذکور در ماده ۱۸ این آئین نامه در صورت مشاهده اولین علائم و آثار مسمومیت موظفند فوراً مسموم را بنزدیکترین بهداری و یا پزشک برسانند و مراتب را نیز بوزارت بهداری و اداره بهداری محل اطلاع دهند.

ماده ۲۵ - گردپاشی با سموم فسفره دار که وزارت کشاورزی اعلام خواهد کرد ممنوع است.

ماده ۲۶ - غلظت گردهای قابل تعلیق در آب برای سموم فسفره الی (قابل بود رویا بود رویا) و یا امولسیون آنها برای آن دسته از سموم که آنها کمتر از ۱۰۰ میلیگرم برای يك کیلوگرم وزن زنده است نباید بیش از ۲۵ درصد باشد و برای آنهائیکه - آنها بیش از ۱۰۰ میلیگرم است ۶۰ درصد می باشد در هر صورت میزان استرهای نو فسفوریک در محلولهای مصرفی باید کمتر از يك در هزار باشد.

ماده ۲۷ - استعمال سموم بمنظور دفع آفات نباتی در دوره های زیر ممنوع است

الف - سمپاشی در عرض مدت حداقل ۱۵ روز قبل از جمع و برداشت میوه و محصولاتی که بمصرف غذائی انسان یا دام میرسد و یا در تهیه مواد غذائی بکار خواهد رفت و برداشت محصولات زیر درختان سمپاشی شده و تعلیف دامها در باغها و مزارع سمپاشی شده در عرض این مدت

ب - سمپاشی محصولات برداشت شده که برای مصرف غذائی انسان یا دام اختصاص داده شده است.

سمپاشی نهال و بنر و یا مواد فوق فقط موقعی مجاز است که بسم مورد استفاده يك ماده رنگی نیز اضافه گردد

تبصره - سمپاشی در مناطق عمل خیز وسیله ادارات و نمایندگان کشاورزی محل باید با اطلاع کندو دارها برسد

تبصره - شستشوی ظروف و وسائل آلوده بسم در آبهاییکه مورد استفاده عموم است ممنوع و باید ظروف خالی و بقایای سم نیز مدفون گردد و مطلقاً بقایای سم در کنار نباتات ریخته نشود

ماده ۲۷ - وزارت کشاورزی بر طرف توصیه کمیسیون نظارت بر سموم برای افرادی که با سموم سروکار دارند کلاسهای فنی تشکیل خواهند داد

ماده ۲۹ - شهرداریها برای جلوگیری از ورود تریه بار و میوه هاییکه پس از سمپاشی بی بازار عرضه میشود نظارت دقیق باید بنمایند و برای این منظور میتوانند از کارشناسان صلاحیت دار استفاده نمایند

ماده ۳۰ - کمیسیون نظارت بر سموم مالی چند بار از متخصصین و کارشناسان فنی کلیه وزارتخانه ها و موسسات دولتی مربوطه دعوت میکند و کنفرانسهائی برای بررسی و بحث در اطراف مسائل مربوط بسم تشکیل میدهد و در صورتیکه لازم بداند نتیجه این بررسی ها طی مقالاتی که ضروری تشخیص داده میشود منتشر و در معرض افکار عمومی قرار داده خواهد شد

ماده ۳۱ - متخلفین از مواد ۶ و ۸ و تبصره های آن و تبصره ۱ آن و ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ و ۱۴ و ۱۵ و ۱۶ و ۱۷ و ۱۹ و تبصره آن و ۲۰ و ۲۱ و تبصره آن و ۲۳ و ۲۴ و ۲۵ و ۲۶ و ۲۷ و تبصره آن بحسب تکدیبری از دوروز تا ده روز قابل تبدیل بجزای نقدی از قرار روزی ده تا یا نصف دربال و به شرامت تادویست دربال محکوم خواهند شد

هر گاه عمل متخلفین مشمول مقررات جزائی دیگر بوده که مستلزم کیفر بیشتری باشد طبق همان مقررات محاکمه و مجازات خواهند شد

در صورت تکرار علاوه بر مجازات فوق دادگاه محکومیت متخلف را با دازه کشاورزی شهرداری برای استرداد و لغو پروانه صادر بنام متخلف اعلام خواهد نمود

ماده ۳۲ - استعمال سموم بمنظور دفع آفات نباتی در دوره های زیر ممنوع است

تصویبنامه

وزارت دارائی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۴۲۶۲۴ بنا به پیشنهاد شماره ۴۱۰۴/۶ مورخ ۴۲۶۲۲ وزارت دارائی تصویب نمودند:

وزارت دارائی مجاز است کلیه مطالبات وزارتخانه ها و موسسات دولتی و بانکها و شرکت های دولتی و سازمان بیمه های اجتماعی را از شرکت سهامی رسندگی و بافندگی زاینده رود طبق شرایط زیر وصول و بترتیب مقرر در این تصویبنامه اقدام نماید.

ماده ۱- کارخانه زاینده رود و اراضی و ساختمانهای مورد احتیاج کارخانه از طرف هیئت کارشناسی مرکب از نماینده شرکت و نماینده وزارت دارائی (بمعین شرکت سهامی کارخانجات ایران) و یک نفر کارشناس مرضی الطرفین ارزیابی و در مقابل مطالبات موسسات مزبور بوزارت دارائی منتقل میگردد.

تبصره - در تقویم فوق نظریه اکثریت کارشناسان قابل اجرا خواهد بود و اراضی و ساختمانهای مورد احتیاج کارخانه بوسیله کارشناسان مزبور و با موافقت وزارت دارائی تعیین خواهد گردید:

ماده ۲- چنانچه بهای اموال مورد انتقال بیش از مطالبات باشد وزارت دارائی اضافه ارزش آنرا بصورت اسناد خزانه خواهد پرداخت.

ماده ۳- در صورتیکه ارزش تعیین شده کمتر از مطالبات موسسات بستانکار باشد شرکت باید ضمن انتقال کارخانه بوزارت دارائی مازاد بدهی خود را تأمین و پرداخت نماید.

ماده ۴- مسئولین شرکت با بستی موجبات انتقال کارخانه و اراضی و ساختمانهای مورد احتیاج را فراهم نمایند در صورتیکه مورد انتقال بنحوی از احواء متعلق حق دیگری باشد و با بعنوان تضمین وام و یا اعتباری معرفی شده باشد انتقال باید با جلب موافقت ذینفع و فک حقوق بعمل آید.

ماده ۵- کلیه هزینه های مربوط بکارشناسی و نقل و انتقال کارخانه بعهده شرکت خواهد بود.

ماده ۶- وزارت دارائی بهره برداری از کارخانه و سایر اموال منقول و غیر منقول مورد انتقال را ب شرکت سهامی کارخانجات دولتی یا سازمان مدیریت و وزارت اقتصاد و یا بانک توسعه صنعتی و معدنی ایران واگذار و با بطور امانی بهره بر طبق که مقتضی تشخیص دهد عمل خواهد نمود.

ماده ۷- بهره برداری بحساب وزارت دارائی صورت خواهد گرفت و اعتباریکه برای بهره برداری لازم باشد از طرف وزارت دارائی تأمین خواهد شد.

ماده ۸- وزارت دارائی کارخانه و سایر اموال مورد انتقال را بصورت شرکت سهامی جدیدی که تشکیل خواهد داد اداره کرده و بموسسات مذکور فوق به نسبت مطالباتی که داشته اند در صورتیکه مایل باشند از سهام کارخانه واگذار خواهد کرد و در صورت عدم تمایل ترتیب پرداخت مطالبات آنها را بطوریکه مقتضی باشد خواهد داد. اصل تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است.

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۴۱۳-۴۲۶۲۵ روزنامه رسمی

آئین نامه انتخاب اعضاء خانه انصاف

ماده ۱- وزارت دادگستری با مطالعه درباره وضع کلی روستاهای کشور و با در نظر گرفتن حواصق قضائی آنان تدریجاً در هر ده که موجبات برای تشکیل خانه انصاف فراهم باشد لزوم شروع انتخابات را توسط وزارت کشور از طریق استانداری یا فرمانداری کل به بخشدار یا کفیل بخشدار محلی و مستقیماً بداد گاه بخش همان حوزه اعلام مینماید.

ماده ۲- بخشدار یا کفیل بخشدار محلی هر محل بمحض وصول دستور وزارت کشور دایر بتشکیل خانه انصاف برای تعیین معتمد محل بر رئیس دادگاه بخش آن حوزه مراجعه مینماید.

ماده ۳- رئیس دادگاه از میان ساکنان همان ده دو نفر از کسانی را که حداقل واجد شرایط انتخاب کنندگان باشد بعنوان معتمدان اصلی و دو نفر دیگر را با همان شرایط بعنوان علی البدل جهت نظارت در انتخابات ببخشدار یا کفیل بخشدار محلی معرفی خواهد نمود.

هر گاه غیبت دو نفر معتمدان اصلی از طرف بخشدار یا کفیل بخشدار محلی و نماینده دادگاه بخش محل احراز شود از وجوه معتمدانیکه بعنوان علی البدل از طرف رئیس دادگاه معرفی شده اند استفاده خواهد شد.

ماده ۴- بخشدار یا کفیل بخشدار محلی از وصول معرفی نامه معتمدان محل حداکثر پس از دو روز جلسه مقدماتی انتخابات را برای بررسی مقدمات کار و تهیه وسائل انتخابات و تعیین محل اخذ رای با حضور معتمدان و نماینده دادگاه بخش حوزه مربوطه تشکیل میدهد و حداکثر

پس از سه روز از تاریخ این جلسه با وسائل مقتضی شروع انتخابات را با اطلاع ساکنان ده خواهد رسانید
 ماده ۵ - رئیس دادگاه میتواند شخصا و یا بوسیله یکی از کارمندان دادگاه یا شخص مورد اعتماد خود در انتخابات نظارت نماید همچنین بخشدار یا کفیل بخشداری میتواند برای نظارت در محل اخذرای نماینده‌ای از طرف خود معین نماید.
 ماده ۶ - بخشدار یا کفیل بخشداری در اعلام خود محل یا محلهای اخذرای و همچنین روز و ساعت اخذرای را معین خواهند نمود. محل اخذرای یکی از اماکن عمومی خواهد بود نظیر مسجد • کاروانسرا • تکیه • و مدرسه در صورت نبودن امکان مذکور با تصویب معتمدان مکان مناسب دیگری تعیین خواهد شد.

ماده ۷ - مدت اخذرای یکروز و حداکثر ده ساعت خواهد بود
 ماده ۸ - در محل اخذرای معتمدان منتخب از طرف رئیس دادگاه بخش و رئیس یا نماینده دادگاه بخش و بخشدار یا کفیل بخشداری یا نماینده آنها حضور خواهند داشت چنانچه بعلمت ترا کم جمعیت و وسعت حوزه با وجود یک صندوق انجام انتخابات در یکروز ممکن نباشد چندین محل به تناسب جمعیت برای اخذرای معین خواهد شد و رئیس دادگاه بخش برای هر شعبه نماینده‌ای از طرف خود انتخاب بعملاء معتمدان نیز برای نظارت در کار هر شعبه یکالی دونفر ناظر مورد اعتماد تعیین خواهند نمود
 ماده ۹ - رای دهندگان در صورتیکه بنظر معتمدان محل یا نماینده آنها حائز شرایط شناخته شوند رای خود را در صندوق آراء خواهند ریخت

ماده ۱۰ - پس از پایان مدت اخذرای صندوقها بحضور معتمدان محل و کدخدا و نمایندگان بخشداری و دادگاه بخش محل در محل اخذرای قرائت و صورت حائزین اکثریت نسبت به صندوق در دو نسخه با مضاء یا مهر یا اثر انگشت حاضرین میرسد و برای تنظیم صورت مجلس نهائی انتخابات نزد بخشدار و یا کفیل بخشداری محل ارسال میگردد بخشدار یا کفیل بخشداری بلافاصله پس از دریافت صورت مجلس مذکور یک نسخه را در سابقه انتخابات ضمیمه و نسخه دیگر را با تعیین حائزین اکثریت جهت صدور معرفی نامه نزد رئیس دادگاه بخش حوزه میفرستد.

ماده ۱۱ - در صورت تساوی آراء میان دو یا چند نفر از انتخاب شوندگان شخص حائز تقدم و اکثریت بترتیب زیر تعیین خواهد شد

- ۱ - منتخب با سواد در هر حال نسبت با افراد بی سواد مقدم است.
- ۲ - در صورتیکه دو نفر یا بیشتر یا عموما با سواد یا بی سواد باشند

فرد اسن مقدم خواهد بود و در صورت تساوی شرایط بخشدار یا کفیل بخشداری با حضور معتمدان و نماینده دادگاه بخش استقراع بعمل خواهد آورد

ماده ۱۲ - هر يك از ساکنان ده که نسبت بچریان انتخابات و یا ترتیب تشخیص حائزین اکثریت شکایتی داشته باشد باید ظرف دو روز پس از قرائت آراء و تشخیص حائزین اکثریت شکایت خود را به بخشدار یا کفیل بخشداری تسلیم کند بخشدار یا کفیل بخشداری مکلف است عین شکایت را با صورت حائزین اکثریت نزد رئیس دادگاه بخش محل بفرستد.
 ماده ۱۳ - چنانچه نظر رئیس دادگاه بخش بر عدم صحت انتخابات باشد نظر خود را بسرپرستی امور اداری خانهای انصاف در وزارت دادگستری اعلام میکند و وزارت دادگستری پس از وصول این نظر در صورت اقتضا دستور تجدید انتخابات را صادر مینماید.

وزیر کشور وزیر دادگستری

نقل از شماره ۴۳-۵۴-۲۹۷۷-۴۲ و ز نامه رسمی شماره ۱۱۶۴

وزارت دادگستری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۷/۷/۴۲ بنا به پیشنهاد شماره ۲۵۰۲۳-۱۰۷۷۷-۴۲ وزارت دادگستری اصلاح قانون منع کشت خشخاش و استعمال مواد افیونی مصوب تیرماه ۱۳۳۸ را طبق مواد زیر تصویب نمودند.

۱- تبصره ذیل بماده ۳ اضافه میشود.
 تبصره ماده ۳ (۳) تقاضای تأمین اموال متهم از بازپرس و درخواست رسیدگی پژوهشی و فرجایی از قرارهای بازپرس با اداره نظارت بر مواد مخدره است و دادسراها و دادگاهها مکلفند یک نسخه از قرارها و احکام صادره را بمحض صدور به اداره کل نظارت بر مواد مخدره ابلاغ نمایند

۲- ماده ۴ بشرح زیر اصلاح میشود.

ماده ۴ مجازات سازنده و واردکننده هر وئین و مرفین اعدام است و دادگاه در این مورد بدون رعایت مواد ۴۴ و ۴۵ مکرر قانون مجازات عمومی تعیین کیفر مینماید. در مورد هر وئین و مرفین چنانچه میزان آن کمتر از پنج گرم و در مورد تریاک اگر میزان آن کمتر از پانصد

گرم باشد مجازات وارد کننده حبس با اعمال شاقه از پنج تا ده سال و پرداخت جریمه نقدی در مورد هر روئین و مرفین از قرار هر گرم ده هزار ریال و در مورد تریاک از قرار هر گرم یا صد ریال است و اگر میزان تریاک بیش از یا صد گرم باشد مجازات مرتکب علاوه بر جرائم مقرره حبس دائم با اعمال شاقه است و در صورت تکرار همان جرم و یا در صورتیکه میزان تریاک بیش از سه کیلو گرم باشد مجازات مرتکب اعدام است و دادگاه بدوی رعایت مواد ۴۵ و ۴۴ مکرر قانون مجازات عمومی تعیین کیفر مینماید مجازات سازنده یا وارد کننده سایر مواد مخدره مذکور در ماده یک حبس با اعمال شاقه از پنج تا پانزده سال و تأدیه جریمه برای هر گرم از مواد دسته اول ماده یک یا صد ریال و برای هر گرم از مواد دسته دوم ماده یک ده هزار ریال میباشد *

تبصره یک - در مورد ماده فوق شریک در منافع حاصله از جرم و سرمایه گذار در حکم مرتکب اصلی است *

تبصره ۲ - کسانی که طرز تهیه هر روئین و مرفین را بطریق غیر مجاز تعلیم دهند بحسب تأدیبهی از شش ماه تا سه سال محکوم خواهند شد دادگاه در این مورد بدون رعایت مواد چهل و پنج و چهل و پنج مکرر قانون مجازات عمومی تعیین کیفر مینماید *

۳) ماده ۵ بشرح زیر اصلاح میشود *

ماده ۵) هر کس مواد مخدره در ماده ۱ ارائه کند یا بفروشد یا در معرض فروش بگذارد بحسب موقت با اعمال شاقه از سه تا پانزده سال و تأدیه جریمه بقرار هر گرم ده هزار ریال برای مواد دسته دوم از ماده اول و بقرار هر گرم یا صد ریال برای سایر مواد محکوم خواهد شد و اگر میزان هر روئین و مرفین بیش از پنجاه گرم و میزان تریاک بیش از سه کیلو گرم باشد مرتکب محکوم بپرداخت جرائم مقرر و حبس دائم با اعمال شاقه خواهد شد در صورت تکرار همان جرم مجازات مرتکب اعدام است و دادگاه بدوی رعایت مواد ۴۴ و ۴۵ مکرر قانون مجازات عمومی تعیین کیفر مینماید *

هر کس مواد مخدره مذکور در ماده ۱ را خریداری کند به سه تا پانزده سال حبس با اعمال شاقه و پرداخت جریمه نقدی معادل صد تا یا صد ریال برای هر گرم مواد افیونی و ده هزار ریال برای هر گرم از مواد دسته دوم از ماده اول محکوم خواهد شد هر گاه میزان خریداری مواد افیونی کمتر از پنجاه گرم باشد دادگاه میتواند مجازات مرتکب را با رعایت اوضاع و احوال تا دو درجه تخفیف دهد ولی در هر حال مدت زندان کمتر از شش ماه نخواهد بود و چنانچه میزان خریداری بیش از پنج کیلو گرم تریاک و یا پنجاه گرم هر روئین و مرفین باشد مجازات خریدار علاوه بر جریمه مقرر و حبس دائم با اعمال شاقه است و در صورت

تکرار همان جرم مجازات مرتکب اعدام خواهد بود که دادگاه بدوی رعایت ماده ۵ مکرر قانون مجازات عمومی تعیین کیفر مینماید *

۴) قسمت زیر به آخر ماده ۶ اضافه میشود *

(در صورتیکه محل مستعد برای استعمال هر روئین یا مرفین باشد مجرم به حداکثر مجازات بدون رعایت مواد ۴۴ و ۴۵ مکرر قانون مجازات عمومی محکوم خواهد شد *

۵) ماده ۷ بشرح زیر اصلاح میشود *

ماده ۷) هر کس یکی از مواد مندرج در ماده ۱ را پنهان کند یا از محلی به محل دیگر حمل کند بحسب تأدیبهی تا سه سال و پرداخت جریمه از صد تا یا صد ریال برای هر گرم مواد افیونی و ده هزار ریال برای هر گرم از مواد دسته دوم ماده یک محکوم خواهد شد *

الف - اگر میزان هر روئین و مرفین بیش از یک گرم و میزان سایر مواد مذکور در ماده یک بیش از پنجاه گرم باشد مجازات مرتکب از دو تا ده سال حبس مجز و تأدیه جریمه از صد تا یا صد ریال برای هر گرم مواد افیونی و ده هزار ریال برای هر گرم از مواد دسته دوم ماده اول خواهد بود *

ب - در صورتیکه میزان هر روئین و مرفین بیش از پنجاه گرم باشد مجازات حامل یا پنهان کننده علاوه بر جرائم مقرره حبس دائم با اعمال شاقه خواهد بود و در صورت تکرار همان جرم مجازات مرتکب اعدام است که بدون رعایت ماده ۵ مکرر قانون مجازات عمومی تعیین خواهد شد *

تبصره ۱) هر گاه مأمورین کشف و ضبط مواد مخدره تمام یا مقداری از مواد مشکوفه را بنبغ متهم از بین ببرد و یا بنبغ خود تصاحب کند و یا بنحوی در ارتکاب جرم یا مرتکبین همکاری کند بر حسب موارد به مجازاتهای مذکور در مواد قبل محکوم خواهد شد *

تبصره ۲) هر گاه مرتکب جرائم مذکور در این قانون اطفال بیش از دوازده سال و کمتر از پانزده سال باشند مادام که کانون اصلاح و تربیت اطفال تاسیس نیافته است تا مدت یکسال بموجب دستور دادگاه در دارالتأدیبه نگاهداری خواهند شد *

۶) بماده ۸ پس از کلمه حامل کلمه پنهان کننده اضافه میشود *

۷) تبصره ماده ۹ بشرح زیر اصلاح میشود *

تبصره ماده ۹) مجازات مندرج در بند دوم ماده دوست و شصت و نه مکرر قانون جزا در مورد جرائم این قانون از دو تا پنج سال حبس مجز خواهد بود *

۸ - ماده ۱۱ بشرح زیر اصلاح میشود :

ماده ۱۱ - در موارد مذکور در ماده ۴ قسمت اخیر ماده ۷ این قانون وسیله نقلیه موتوری حامل مواد مخدره بدستور دادستان موقتاً توقیف میشود و در صورت محکومیت مرتکب باذاره ای که در کشف جرم موثر بوده است تعلق خواهد گرفت و اگر صاحب وسیله نقلیه غیر از متهم باشد و بدون اغلاخ او وسیله نقلیه را برای حمل مواد مخدره بکار برده باشند وسیله نقلیه بوی پس داده میشود.

۹ - قسمت اخیر ماده ۱۳ بدین طریق اصلاح میشود :

(..... در صورت تکرار همان جرم مجازات مرتکب اعدام است)

۱۰ - ماده ۱۸ بشرح زیر اصلاح میشود :

ماده ۱۸ - در کلیه جرائم مذکور در این قانون مواد مخدره فوراً ضبط و با آلات و ادوات جرم در اختیار اداره کل نظارت بر مواد مخدره گذاشته خواهد شد. از مواد مخدره مکشوفه سه نمونه در اداره کل نظارت بر مواد مخدره برداشته خواهد شد و باقی بلافاصله در تهران با حضور کمیسیون مرتکب از رئیس اداره نظارت بر مواد مخدره در تهران و دادستان تهران و فرمانده ژاندارمری کل کشور و ریاست شهربانی کل کشور معدوم خواهد شد و در صورتیکه مقداری از مواد مزبور را وزارت بهداشت لازم داشته باشد در اختیار آن وزارتخانه گذاشته خواهد شد.

۱۱ - ماده ۲۴ بشرح زیر اصلاح میشود :

ماده ۲۴ - وزارت بهداشت و وزارت دادگستری و وزارت کشور و وزارت اقتصاد مأمور اجرای این قانون هستند و در مورد حبس های جنائی وزارت دادگستری با موافقت وزارت کشور محل اجرای مجازات را معین خواهد کرد

۱۲ - ماده ۲۵ - بشرح زیر با اصلاح قانون منع کشت خشخاش و استعمال تریاک اضافه میشود :

ماده ۲۵ - هر گاه بموجب قوانین فوبه شخصی مظنون بارتکاب جرائم مندرج در این قانون باشد ولی دلائل کافی برای تعقیب وی در دسترس مأمورین تعقیب نباشد تشخیص کمیسیونی مرتکب از دادستان شهرستان محل و فرماندار و رئیس بهداری و رئیس شهربانی و رئیس ژاندارمری محکوم باقامت اجباری برای مدتیکه زائد بر یکسال نباشد میگردد. در مرکز رئیس اداره کل نظارت بر مواد مخدره بجای رئیس بهداری در کمیسیون مزبور شرکت و انجام وظیفه مینماید. وزارت دادگستری مکلف است پس از افتتاح مجلسین مجوز قانونی این تصویب نامه قانونی را تحصیل نماید. اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است.

از طرف نخست وزیر

وزارت دادگستری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۳۰ ر ۲۶ ر ۴۲ بنا بر پیشنهاد شماره ۲۵۸۲۸ ر وزارت دادگستری تصویب نامه قانونی راجع بشکلیل شورای خانواده را بشرح زیر تصویب نمودند.

نقل از شماره ۵۴۴۳ - ۲۹ ر ۲۷ ر ۴۲ روزنامه رسمی

فصل اول - طرز تشکیل شورای خانواده

ماده ۱) از تاریخ اجرای این قانون اختلافات خانوادگی قبل از رسیدگی در مراجع قضائی در شورائی بنام شورای خانواده طرح و مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۲) شورای خانواده از سه نفر تشکیل میشود که هر يك از طرفین یکنفر از خویشان یا آشنایان خود را باید معرفی کند و نفر سوم یا بتوافق طرفین یا بتوافق نمایندگان آنها تعیین میشود و اگر طرفین یا نمایندگان آنها برای تعیین نفر سوم توافق نکردند دادگاه نفر سوم را از بین کسانی که مناسب بداند تعیین خواهد کرد.

تبصره - در نقاطی که خانه انصاف تشکیل شده است وظایف شورای خانواده بعهده خانه انصاف است.

ماده ۳) نفر سوم که از طرف دادگاه معین میشود باید دارای شرایط ذیل باشد.

۱) اقلاً چهل سال داشته باشد.

۲) مجرد نباشد.

۳) با تمام عمل منافی عفت با صدور کیفرخواست تحت تعقیب نبوده و در هر حال محکومیت های منافی عفت مطلقاً و محکومیت های کیفری بیشتر از دو ماه حبس نداشته باشد.

۴) معروف بحسن اخلاق و انصاف باشد.

ماده ۴) عضویت در شورای خانواده اقتضای است.

ماده ۵) محل تشکیل جلسه با توافق اعضاء شوری تعیین میشود و در صورت عدم توافق آنان دادگاه در جلسه اداری و خارج از نوبت محل مزبور را تعیین خواهد کرد تاریخ جلسات شورای خانواده از طرف رئیس شورا با اطلاع اعضاء خواهد رسید عدم حضور یکی از اعضاء در جلسات شوری مانع از رسیدگی و اتخاذ تصمیم نخواهد بود.

فصل دوم

صلاحیت شورای خانواده و ترتیب رسیدگی

- ماده ۶) اختلافات خانوادگی مشمول این قانون عبارتند از:
- ۱) دعاوی راجع به حضانت و هزینه نگاهداری طفل - نفقه - مسکنی عدم تمکین - شغل زن - سوء رفتار و درخواست طلاق اعزام آنکه از طرف زن یا شوهر باشد.
 - ۲) شکایات اطفال از والدین یا قیم راجع به تقصیر آنان در انجام وظایف قانونی.
- در مواردیکه دعوی راجع بقیم است نماینده دادستان در شورای خانواده شرکت خواهد نمود
- تبصره - رسیدگی باختلافات مربوط باصل نکاح و اصل طلاق از صلاحیت شورای خانواده خارج است.
- ماده ۷) در دعاوی ناشی از روابط خانوادگی خواهان مکلف است ضمن تقدیم دادخواست نفری را که از طرف او در شورای خانواده شرکت خواهد کرد معرفی نماید در اینصورت چنانچه موضوع از او راجع بشورای خانواده باشد دادگاه ضمن ارسال نسخه ثانی دادخواست برای طرف دعوی باو اخطار خواهد نمود که ظرف مدت بیست و نوبت از ابلاغ شخصی را که از طرف او باید در شورای خانواده شرکت کند معرفی نماید چنانچه خواننده بترتیب فوق اقدام ننماید دادگاه شخصی را که مناسب تشخیص دهد برای شرکت در شورای خانواده انتخاب مینماید
- تبصره - در مواردیکه خانه انصاف جانشین شورای خانواده است خواهان دادخواست خود را مستقیماً بخانه انصاف میدهد.
- ماده ۸) پس از انجام تشریفات مقرر در ماده ۷ این قانون دادگاه بموجب قراری که صادر میکند موضوع را برای رسیدگی بشورای خانواده احاله مینماید.
- ماده ۹) ریاست شورای خانواده با شخص سوومی است که طبق ماده ۲ انتخاب میشود.
- ماده ۱۰) موارد رد رئیس شورای خانواده همانست که طبق قانون آئین دادرسی مدنی برای رد قاضی مقرر شده است.
- ماده ۱۱) رسیدگی در شورای خانواده تابع تشریفات آئین دادرسی مذکور در قوانین نیست و شورامیثواند به ترتیب که مقتضی بداند تحقیقات لازمه را بعمل آورد و با انجام آنرا از مددکاران اجتماعی و سایر شخص و مؤسسه‌ای که همکاری آنرا مفید تشخیص دهد درخواست نماید.
- ماده ۱۲) شورای خانواده سعی خواهد نمود که حتی المقدور اختلافات

- را به سازش خاتمه دهد و در صورتی که موفق به سازش نشود بترتیب زیر عمل مینماید
- ۱) در مورد درخواست طلاق از طرف شوهر گواهی عدم حصول سازش بین زوجین را بشوهر میدهد و شوهر می‌تواند با ارائه گواهی نامه مزبور که از طرف دادگاه صحت صدور آن تأیید شده باشد طبق موازین قانونی زن خود را طلاق دهد.
 - چنانچه شوری یا خانه انصاف در مدت قانونی موفق بسازش نشود گواهی نامه عدم سازش هم ندهد دادگاه رأساً گواهی نامه عدم حصول سازش صادر خواهد کرد
 - تبصره - اجراء صیغه طلاق و ثبت آن در دفتر موكول به ارائه گواهی نامه فوق الذکر است.
 - ۲) در سایر موارد شورای خانواده گزارش کاملی از جریان دعوی و تحقیقاتیکه انجام یافته تنظیم کرده و ضمناً نظریه خود را بر ذیحق بودن هر يك از طرفین دعوی در پرونده او قید کرده و بدادگاه ارسال میدارد.
 - ماده ۱۳) شورای خانواده مکلف است ظرف ۴ ماه وظایف خود را در مورد ختم اختلافات از طریق سازش و یا اظهار نظر و دادن گواهی نامه عدم حصول سازش به انجام رسانده و پرونده را بدادگاه ارسال دارد.
 - اظهار نظر شوری نباید مخالف با قانون مدنی و نظم عمومی و اخلاق حسنه باشد.
 - ماده ۱۴) هر يك از اعضاء شورای خانواده که از انجام وظایف قانونی امتناع نماید تا سه سال عضویت شورای خانواده انتخاب نخواهد شد.
 - ماده ۱۵) ادامه رسیدگی شوری پس از انقضای مدت مذکور در ماده ۱۳ ملغی الاثر است و دادگاهی که دعوی به آن ارجاع شده بتقاضای ذینفع اقدام بر رسیدگی خواهد نمود مگر اینکه مدت رسیدگی بترتیب طرفین دعوی تمدید شود.
 - ماده ۱۶) در مواردیکه دعوی راجع به حضانت طفل است طرح اختلاف در شورای خانواده مانع از این نخواهد بود که دادگاه تصمیمات لازمه را در مورد حضانت طفل طبق قانون مدنی اتخاذ نماید.
 - ماده ۱۷) در صورتیکه دعوی در شورای خانواده بسازش خاتمه یابد دادگاه طبق سازشی که بین طرفین واقع شده رأی صادر مینماید و در غیر اینصورت نظر شوری را بطرفین دعوی ابلاغ میکند تا چنانچه ایرادی

بر نظر شوری داشته باشند ظرف مدت ده روز پس از ابلاغ بدادگاه اعلام دارند.

چنانچه ظرف مدت مقرر اعتراضی بنظر شوری نشود دادگاه طبق نظر شوری اقدام بصدور رأی خواهد نمود و در صورت اعتراض دادگاه با ملاحظه نظر شوری و اعتراضاتی که شده نسبت بدعوی رسیدگی نموده میبدرت بصدور رأی مینماید.

ماده (۱۸) جهات و کیفیاتی که مستند نظر شورای خانواده واقع شده است مادام که خلاف آن ثابت نشده معتبر خواهد بود. نظری که به امضاء اکثریت اعضای شوری رسیده باشد نظر شوری تلقی میشود.

ماده (۱۹) در مواردیکه رسیدگی به اختلاف در شورای خانواده مستلزم هزینه باشد پرداخت آن بدو بعهده خواهان است ولی خواهان میتواند هزینه های مزبور را ضمن خسارت دادرسی از طرف دعوی مطالبه نماید.

ماده (۲۰) در دعوی خانوادگی دادگاه میتواند بنظر خود هر يك از متداعیین را که معسر تشخیص دهد از پرداخت هزینه دادرسی معاف نماید.

ماده (۲۱) وزارت دادگستری مکلف به اجرای این تصویب نامه قانونی است و پس از افتتاح مجلسین باید مجوز قانونی آن را تحصیل نماید. اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است. از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۴۶۶ - ۴۲۸۲۲ روزنامه رسمی

شماره ۴۹۲۹۴ ۳۰/۱۱/۳۰

وزارت کشاورزی

فرمان همایونی دائر با اجرای لایحه قانونی ملی کردن جنگلها که بتصویب ملی رسیده و قطعی یافته است ذیلا ابلاغ میگردد.

باتائیدات خداوند تعالی

ما

محمد رضا پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحنه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم: ماده اول (لایحه قانونی ملی کردن جنگلها که بر اساس اصل بیست و ششم قانون اساسی بتصویب ملی استقرار و قطعی یافته و منضم باین

دستخط است بموقع اجرا گذارده شود.

ماده دوم هیئت دولت مامور اجرای این قانون میباشد. بتاريخ نهم بهمن ماه ۱۳۴۱ شمسی

اصل فرمان همایونی ولایحه قانونی در دفتر نخست وزیر است نخست وزیر

شماره ۴۶۹۱۰/ت

تاریخ ۱۳۴۱/۱۱/۲

وزارت کشاورزی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۷/۱۰/۱۳۴۱ قانون ملی شدن جنگلهای کشور را بشرح زیر تصویب نمودند.

ماده یکم - از تاریخ تصویب این تصویب نامه قانونی عرصه و اعیانی کلیه جنگلها و مراتع و بیشه های طبیعی و اراضی جنگلی کشور - جزء اموال عمومی محسوب و متعلق بدولت است و او اینکه قبل از این تاریخ افراد آن را متصرف شده و سند مالکیت گرفته باشند.

ماده دوم - حفظ و احیاء و توسعه منابع فوق و بهره برداری از آنها بعهده سازمان جنگلبانی ایران است

تبصره (۱) سازمان جنگلبانی مجاز است بهره برداری از منابع فوق را راساً عهده دار و یا بانعقاد قرار دادهای لازم بعهده اشخاص واگذار کند.

تبصره (۲) توده های جنگلی محاط در زمین های زراعی که در اراضی جنگلی جلگه ای شمال کشور در محدوده اسناد مالکیت رسمی اشخاص واقع شده باشند مشمول ماده یک از تصویب نامه قانونی نیستند ولی بهره برداری از آنها تابع مقررات عمومی قانون جنگلها و مراتع است.

تبصره (۳) عرصه و محاط تاسیسات و خانه های روستائی و همچنین زمین های زراعی و باغات واقعه در محدوده اسناد مالکیت جنگلها و مراتع که تا تاریخ تصویب این قانون احداث شده اند مشمول ماده یک این قانون نخواهند بود ادارات ثبت مجازند با تشخیص و گواهی سازمان جنگلبانی ایران اسناد مالکیت عرصه و اعیانی جداگانه برای مالکین آنها صادر نمایند.

ماده سوم - باشخاصی که دارای سند مالکیت بنام جنگل هستند و یا از مراجع قضائی حکم قطعی دال بر مالکیت آنها بنام جنگل صادر شده

و یا دارای حکم قطعی از هیئت های رسیدگی املاک و اگذاری بنام جنگل باشند و جوه زر برداخت میشود *

الف - دره ورد جنگل های شمال که از حوزه آستارا شروع و بحوزه کلیداغی ختم میشود برای هر هکتار یکصد ریال

ب - در مورد سایر جنگلها و بیشه های کشور برای هر هکتار یکصد ریال

ج - به اشخاصی که جنگل در محدوده اسناد مالکیت آنها یاد در محدوده املاکی که بموجب احکام قطعی قضائی بایشان رسیده است رسیدگی املاک و اگذاری به آنها تعلق گرفته قرار دارد برای هر هکتار یکصد ریال

ماده چهارم - در مورد مراتع مشجر و غیر مشجر بنحویز بر رفتار میشود *

۱ - به اشخاصی که مراتع مشجر در محدوده اسناد مالکیت آنها قرار گرفته یا بنام مرتع مشجر دارای سند مالکیت رسمی جدا گانه بوده و یا از مراجع قضائی حکم قطعی دال بر مالکیت آنها صادر شده و یا دارای حکم قطعی از هیئت های رسیدگی املاک و اگذاری باشند در مناطق شمال (از حوزه آستارا تا حوزه کلیداغی) برای هر هکتار ۱۰۰ ریال و در سایر مناطق ایران برای هر هکتار ۵۰ ریال پرداخت میشود

۲ - در مورد مراتع غیر مشجر بنحویز بر رفتار میشود

الف - نسبت بمراتع غیر مشجر که بنام مرتع دارای اسناد مالکیت هستند چنانچه با توجه بقانون اصلاحات ارضی مصوب سال ۱۳۴۰ مراتع مزبور ضمن املاک زائد بر حد تصاب بدولت انتقال یافته و یا در آتیه انتقال یابد مرتع مزبور در اختیار سازمان اصلاحات ارضی باقی میماند که طبق آئین نامه مربوطه آنرا در اختیار کشاورزان یا شرکت های تعاونی محلی یا اتحادیه های شرکت های تعاونی بگذارند قیمت مراتع غیر مشجری که بموجب این بند در آتیه بدولت منتقل میشود بر ابر عایدی علفچر یکساله آن که در تصویب نامه شماره

۱۲۲۴۳۲ مورخه ۳۹۹۱۳ ر ۳۹ مبلغ آن تعیین شده پرداخت میشود ب * مراتع غیر مشجری که با توجه بقانون اصلاحات ارضی مصوب سال ۴۰ در سهم اشخاص قرار گرفته و همچنین مراتع غیر مشجری که در تاریخ تصویب این قانون یا بعدا بموجب اسناد مالکیت با آراء قطعی محاکم قضائی یا هیئت های رسیدگی با املاک و اگذاری در محدوده املاک مزروعی قرار گرفته یا بگیرند مشمول مقررات این قانون نخواهد بود.

تبصره ۱ - سازمان جنگلبانی میتواند بهر خانواده جنگل نشین تا چهار سردام بزرگ یا معادل آن دام کوچک بدون دریافت حق التعلیف با توجه

بظرفیت چرا بمدت در تقاط و طبق شرایطی که مقتضی بدانند در مراتع اجازه چرا بدهد هر دام بزرگ معادل سه دام کوچک محسوب میشود

ماده پنجم - در مورد منابع طبیعی مندرج در ماده یکم که تا تاریخ تصویب این قانون اسناد مالکیت آنها بنام اشخاص صادر نشده ولی تقاضای ثبت پذیرفته شده و تشریفات ثبتی تا مرحله صدور سند مالکیت طی شده یا بشود با ارائه گواهی اداره ثبت مربوطه مبنی بر بلا مانع بودن صدور سند مالکیت بنام متقاضی طبق ماده سوم این قانون رفتار خواهد شد و گواهی اداره ثبت پرداخت وجه بمنزله سند مالکیت تلقی میگردد نسبت بمنابع طبیعی مذکور در ماده یک که دعاوی آنها در محاکم قضائی بایشان رسیده است یا املاک و اگذاری مطرح است پس از صدور رای قطعی محاکم قضائی یا هیئت های رسیدگی با املاک و اگذاری نیز طبق این قانون وجه به ذبح پرداخت خواهد شد

ماده ششم کلیه معاملات رهنی یا حق استرداد که نسبت باموال عمومی مذکور در این قانون بین اشخاص واقع شده باشد از تاریخ تصویب این قانون فک شده محسوب است *

بساتنکاران اسناد مزبور میتوانند بقائیم مقامی بسدهکار بسازمان جنگلبانی ایران مراجعه و تا میزان طلب خود از وجوهی که بموجب این قانون قابل پرداخت است و تشریفات که مقرر شده دریافت نمایند و در صورتیکه وجوه قابل پرداخت به بسدهکار طبق مقررات این قانون تکفوی طلب مرهن را نمایند نسبت بمازاد میتواند از سایر دارائی بسدهکار استیفای طلب نماید

ماده هفتم در مورد جنگلها و مراتع مشمول این قانون که بهره برداری از آنها طبق اسناد رسمی یا غیر رسمی بهره عنوان باشخاصی بر گذار شده اسناد مزبور از تاریخ تصویب این قانون ملغی است و بهره برداران در صورت تمایل به ادامه بهره برداری در جنگلها و مراتع فوق باید بسازمان جنگلبانی مراجعه و ترتیب قرارداد لازم را بدهند تبصره - مستثنیات این ماده بقرار زیر است

۱ - سازمان جنگلبانی میتواند نسبت بطرحهای جنگلداری که در تاریخ تصویب این تصویب نامه قانونی از طرف سازمان مزبور دستور اجرا داده شده برای مدت پنج سال از این تاریخ مفاد قرارداد های مجری طرح را با طرف قرارداد از لحاظ بهای درخت که بموجب اسناد رسمی منعقد شده باشد مراتع نماید چنانچه مجری طرح خود مالک تمام یا قسمتی از جنگل باشد نسبت بسهم مالکیت سابق خود باید بسازمان جنگلبانی مراجعه و سازمان مزبور مجاز است بدون رعایت تشریفات آئین نامه

معاملات دولتی و با توجه به هزینه‌هایی که در مورد اجرای طرح بعمل آمده قرارداد لازم برای دریافت بهره مالکانه با مشارالیه منعقد نماید * مدت این قبیل قراردادها از پنج سال تجاوز نخواهد کرد

در هر حال چنانچه مجریان طرح بخواهند از سال ۱۳۴۲ بعد از جنگلهای مورد طرح بهره برداری نمایند موظفند بهره مالکانه درختان مورد پروانه‌های قطع را که از سال مزبور بعد صادر میشود با سازمان جنگلبانی بپردازند و چنانچه مجری طرحی بعللی قادر یا اجرای طرح نشد و یا اجرای طرح را متوقف ساخت سازمان جنگلبانی مراتب را با تعیین ضرب الاجل باو اخطار میکند در خاتمه مدت تعیین شده در صورتیکه مجری طرح مواردی را که اخطار شده انجام نداده باشد سازمان جنگلبانی مختار خواهد بود اجرای طرح را راسا عهده دار و یا از طریق مزایده با شخص دیگر واگذار کند و مجری قبلی مستحق دریافت وجهی بابت هزینه های انجام شده نخواهد بود *

۲- اشخاصی که با استناد ماده ۲۴ قانون جنگلها و مراتع کشور تا تاریخ ۱۶/۸/۴۱ پروانه بهره برداری از جنگل تحصیل نموده و همچنین اشخاصی که با استناد تصویب نامه شماره ۴۲۷۳۸-۱۸/۹/۴۱ در مورد تهیه ذغال پروانه رسمی اخذ نموده‌اند در صورتیکه خود مالک جنگل بوده و بهره برداری نموده‌اند بهره برداری آنها تا خاتمه مدت پروانه مجاناً مجاز و چنانچه از مالک جنگل بموجب سند رسمی تحصیل مجوز بهره برداری نموده باشند معاملات آنها تا خاتمه مدت پروانه نافذ و بهره مالکانه بمالک قبلی پرداخت میشود *

ماده هشتم - از تاریخ تصویب این قانون سازمان جنگلبانی مجاز است برای مصارف روستائی جنگل نشینان و دهکده‌های مجاور جنگل با توجه به میزان واقعی احتیاج آنها بدون دریافت بهره مالکانه اجازه بهره برداری صادر نماید *

ماده نهم - اشخاصی که در اثر اجرای این قانون مشمول دریافت وجهی میباشند باید حد اکثر ظرف مدت یکسال از تاریخ انتشار آگهی سازمان جنگلبانی بسازمان مزبور مراجعه و با تسلیم عین اسناد مالکیت و نقشه ثبتی گواهی شده که مساحت مورد تقاضا را دقیقاً مشخص نماید و وجه مذکور در این قانون را مطالبه کنند پس از افضای مدت مزبور نمیتوان تقاضای واصله ترتیب اثر داد و وجوه مرقوم قابل مطالبه نمیباشد نسبت بمشمولین ماده پنجم از تاریخ صدور گواهی ثبت محل با حکم قطعی تا مدت یکسال تقاضای وجه قابل پذیرش خواهد بود

ماده دهم - وجوه مذکور در این قانون در ظرف مدت ده سال با قسایم متساوی سالانه با شخص ذبحق پرداخت میشود

ماده یازدهم دولت مکلف است تا ده سال هر سال مبلغ پنجاه میلیون ریال بمنظور پرداخت وجوه مذکور در این قانون در اختیار سازمان جنگلبانی بگذارد

ماده دوازدهم وزارت کشاورزی مکلف است آئین نامه اجرای این قانون را تنظیم و پس از تصویب هیئت وزیران بموقع اجراء بگذارد

ماده سیزدهم وزارتخانه‌های کشاورزی * دارائی مأمور اجرای این تصویب نامه قانونی میباشند.

ماده چهاردهم وزارت کشاورزی مکلف است مجوز قانونی این تصویب نامه قانونی را پس از کشایش مجلسی تحصیل نماید . اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۴۴۸ - ۴۲۸۷۶ روزنامه رسمی

شماره ۴۰۴۴۰ وزارت راه ۴۲۶۳۰

وزارت راه

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۷/۶/۴۲ بنا بر پیشنهاد شماره ۱۳۳۵-۴۲۶۲۳ وزارت راه و موافقت وزارت دارائی بمنظور تأمین حمل و نقل هوائی تجارتم و حمایت از شرکت هواپیمائی ملی ایران که بر طبق تصویب نامه جایگزین قانون شماره ۱۰۱۵۲/۴-۱۱/۱۱/۳۴۰ با حق پرواز انحصاری در کشور برای مدت نامحدود تشکیل گردیده است مراتب زیر را تصویب نمودند *

ماده اول - کلیه سهام شرکت سهامی هواپیمائی ملی ایران متعلق بدولت و بانام و غیر قابل انتقال میباشد و اداره کل هواپیمائی کشوری مکلف است وجوهی را که اشخاص و موسسات برای خرید سهام شرکت سهامی هواپیمائی ملی ایران پرداخته‌اند از حساب مربوطه برداشت و مسترد دارد

ماده دوم - نظر باینکه شرکت هواپیمائی ملی ایران تمام سهام شرکت هواپیمائی ایران را خریداری نموده و صاحب تمام سهام شرکت مزبور میباشد لذا از تاریخ صدور این تصویب نامه جایگزین قانون شرکت هواپیمائی ایران با تمام تشکیلات و دارائی و اعتبارات و دیون و اختیارات و امتیازات و تمهیدات و حقوق مکتسبه داخلی و بین المللی ضمیمه شرکت

هوایمائی ملی ایران گردید و شرکت هوایمائی ملی ایران از هر جهت قائم مقام قانونی شرکت هوایمائی ایران شناخته میشود

تبصره - شرکت هوایمائی ملی ایران مجاز خواهد بود کارمندان و کارگران شرکت هوایمائی ایران را که مورد نیاز باشند بخدمت ابقاء و آثار از حقوق و مزایا و مقررات استخدامی مخصوص شرکت هوایمائی ملی ایران برخوردار نماید

ماده سوم - ماده ۱۱ تصویبنامه جایگزین قانون شماره ۱۰۱۵۲/۴ ۱۰۱۱۰۱۳۴ هیئت وزیران باین شرح اصلاح میگردد

الف - شرکت سهامی هوایمائی ملی ایران و همچنین شرکت سهامی سرویس فرودگاه مهرآباد که تمام سهام آن متعلق بدولت میباشد از پرداخت مالیات بر درآمد و هر گونه مالیات و عوارض دولتی و شهرداری و حق تمیر صدور سهام معاف میباشد

ب - هوایما و موتور و قسمت ها و قطعات منفصله هر یک و کلیه وسائل و آلات و ادوات و تجهیزات و دستگاه های مربوط به هوایما و موتور

۲ - کلیه وسائل و لوازم مخابراتی و راداری (دستگاههای فرستنده و گیرنده و ملحقات آنها) و رادار و قطعات منفصله آن و غیره که در هوایما بکار میرود و لوازم مصرف مشابه داشته باشد

۳ - کلیه دستگاهها و لوازمی که برای آماده کردن هوایماها بکار رود و همچنین وسائل و لوازمی که برای تعمیر و یا تعویض و یا ساختن قطعات هوایما و موتور بکار میرود و وسائل نقلیه و ماشینها (باستثنای اتومبیل سواری و اتوبوس شهری) و تجهیزات و وسائل و متفرعات که برای حمل یا پیاده سوار کردن مسافر و یا حمل بار و یا تخلیه و بارگیری هوایما بکار رود و لوازم و قطعات منفصله مربوط به هوایما عم از اینکه در داخل و یا خارج هوایما مورد استفاده قرار گیرد

۴ - کلیه مواد نفتی و روغنی که برای سوخت و تمیز کردن موتور و سایر مصارف دیگر هوایمائی (باستثنای بنزین) بکار میرود که بوسیله شرکت سهامی هوایمائی ملی ایران و همچنین شرکت سهامی سرویس فرودگاه مهرآباد و لوازمی غیر مجاز باشد از خارج کشور باید وارد شود از پرداخت حقوق و عوارض و هزینه های گمرکی (باستثنای باربری و انبارداری) و سود بازرگانی و عوارض شهرداری و هر گونه عوارض دیگر معاف میباشد

تبصره ۱ - معافیت های مذکور در فوق تا پایان سال ۱۳۴۳ میباشد و از ابتدای سال ۱۳۴۴ گمرک موظف است واردات را بطور نسبی ترخیص نماید تا چنانچه حساب سود و زیان شرکت سودی نشان داد از آن بابت برداشت نماید

ماده چهارم - شرکت ملی نفت ایران مکلف است هر نوع بنزین و روغن و متانول و بطور کلی مواد سوختی مورد نیاز هوایماها برای کلیه پروازها و سایر وسائط نقلیه ای را که شرکت سهامی هوایمائی ملی ایران و شرکت سهامی سرویس فرودگاه مهرآباد برای حمل و نقل بازرگانی هوائی اشخاص یا اشیاء و یا تخلیه بارگیری هوایماها و یا سایر امور مربوط به هوایمائی مورد استفاده قرار دهد

تا پایان سال ۱۳۴۳ بشرح فروش داخلی آذرماه ۱۳۳۶ باموسسات مذکور محاسبه و از دریافت تفاوت گذشته مصارف شرکت هوایمائی ملی ایران و شرکت هوایمائی ایران و شرکت سهامی سرویس فرودگاه مهرآباد صرف نظر نماید

ماده پنجم - مقررات ماده ۱۰ تصویبنامه جایگزین قانون شماره ۱۰۱۵۲/۴ - ۱۰۱۱۰۱۳۴ و ماده ۴ تصویبنامه جایگزین قانون شماره ۳۴۴۶۲/۴ ت ۱۱۲۴ و سایر تصویبنامه های مربوط بشرکت هوایمائی ملی ایران شامل شرکت سهامی سرویس فرودگاه مهرآباد میگردد

ماده ششم - از تاریخ صدور این تصویبنامه جایگزین قانون تصویبنامه شماره ۳۷۵۳/۴ - ۳۷۸۱ ر ۴ و شماره ۳۸۹۳/۴ - ۳۲۳۲ ر ۴ و مواد ۳ و ۴ و ۶ تصویب نامه جایگزین قانون شماره ۱۰۱۵۲/۴ - ۱۰۱۱۰۱۳۴ هیئت وزیران لغو میگردد

وزارت دارائی و وزارت راه مکلفند پس از گشایش مجلسین لایحه تحصیل مجوز قانونی این تصویبنامه را تقدیم نمایند

اصل تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۴۵۳ - ۱۲۰۸۸ ر ۴ روزنامه رسمی کشور

۴۲۷ ر ۲۷

شماره ۳۱۹۶۲

وزارت دادگستری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۰ ر ۴۲۷ بنا بر پیشنهاد شماره ۱/۲۵۸۲۶ وزارت دادگستری تصویبنامه قانونی راجع به کارگزاران دادگستری را بشرح زیر تصویب نمودند

ماده ۱ - برای تصدی امور ابلاغ و اموری که در این تصویبنامه قانونی تصریح میشود در هر حوزه دادگاه شهرستان و بخش مستقل که وزارت دادگستری لازم بداند بتعداد لازم دفتر کارگزاری تأسیس میشود. حوزه های قضائی که مشمول مقررات مذکور در این تصویبنامه قانونی خواهد شد بموجب

اعلام وزارت داد گستری معین میشود.

ماده (۲) دفتر کار گذاری تحت نظر و بمسئولیت يك کار گذار اداره می شود و مرکب است از کار گذار و يك معاون و تعداد لازم کارمند و از تاریخ ثبت در دفتر مخصوصی که وزارت داد گستری ترتیب میدهد دارای شخصیت حقوقی خواهد بود .

تبصره - تعیین محل دفتر کار گذاری در هر حوزه و تغییر آن به پیشنهاد کار گزار و تصویب رئیس داد گاه شهرستانی که کار گزار در حوزه قضائی آن انجام وظیفه می نماید بعمل می آید.

ماده (۳) کار گذار از وابستگان داد گستری است و بموجب حکم وزیر داد گستری منصوب میشود

ماده (۴) شرایط اشتغال بکار گزارى بقرار ذیل است

- (۱) تابعیت اصلی ایران
- (۲) اسلام
- (۳) حداقل ۲۵ سال سن
- (۴) گواهی انجام خدمت سربازی یا معافیت دائم
- (۵) نداشتن پیشینه کیفری و نداشتن محکومیت بانفصال دائم از خدمات اداری یا قضائی و یا سردفتری و دفتریاری و نداشتن محکومیت بمحروریت از اشتغال بوکالت داد گستری
- (۶) معروفیت به صحت و امانت و دیانت و علاقمندی به سنت های ملی
- (۷) نداشتن سابقه محکومیت و رشکستگی به تقصیر و تقلب
- (۸) نداشتن اعتیاد بمواد مخدره و مسکرات
- (۹) متهم نبودن به اتهام جنائی که نسبت به آن کیفرخواست صادر شده باشد
- (۱۰) نداشتن محکومیت محرومیت از اشتغال به کار گزارى (ماده ۵۷)
- (۱۱) داشتن دانشنامه لیسانس در رشته حقوق و یا داشتن لااقل دو سال سابقه اشتغال شغل قضاوت و یا وکالت پایه ۱ داد گستری مشروط بر اینکه بیش از پنج سال از تاریخ ترک خدمت نگذشته باشد.
- (۱۲) گواهی اداره بازنشستگی دائر به عدم اشتغال به مشاغل دولتی

تبصره - در نقاطی که داوطلب لیسانسیه حقوق بحد کافی برای اشتغال بکار گزارى نباشد وزارت داد گستری می تواند کار گذاران نقاط مزبور را بترتیب از بین قضات و وکلای داد گستری و سردفتران اسنادرسمی

که لااقل دو سال سابقه اشتغال داشته باشند و یا از بین کارمندان اداری داد گستری که حداقل پنج سال سابقه اشتغال در دفاتر محاکم و دادسراها دارای لیسانس و یا از بین دیپلمه های کامل متوسطه انتخاب و منصوب نماید

(۱۳) دادن تضمین متناسب به میزانی که وزارت داد گستری متناسب هر محل تعیین خواهد کرد

ماده (۵) مشاغل ذیل منافی اشتغال بکار گذاری است

- (۱) کارمندی دولت و مؤسسات وابسته بدولت و شهرداریها
- (۲) نمایندگی مجلسین شور او سنا
- (۳) وکالت داد گستری و سردفتری اسنادرسمی
- (۴) اشتغال بهر نوع کسب و تجارت

تبصره - کار گذاران از قبول داوری و کارشناسی مطلقاً ممنوع می باشند

ماده (۶) بکسانی پروانه اشتغال کار گذاری داده میشود که پس از احراز شرایط فوق مدت دو سال به کیفیت مقرر در آئین نامه ای که از طرف وزارت داد گستری تدوین خواهد شد کار آموزی نموده و در امتحان موفقیت حاصل نمایند

تبصره - قضات و وکلای پایه ۱ داد گستری هر چند لیسانسیه حقوق نباشند و سردفتران درجه اول اسنادرسمی بشرط داشتن دانشنامه لیسانس در رشته حقوق در صورتیکه بیش از دو سال بمشاغل مزبور اشتغال داشته باشند همچنین اشخاص مذکور در تبصره ماده ۴ باستثنای دیپلمه ها از طی دوره کار آموزی معاف هستند

ماده (۷) مقررات مواد ۴ و ۵ درباره معاون کار گذار لازم الرعایه میباشد

ماده (۸) معاون کار گذار بنا به پیشنهاد کار گذار و ابلاغ وزیر داد گستری باین سمت منصوب و در انجام امور مربوطه با او همکاری و در غیاب وی بکیفیتی که در این تصویب نامه قانونی مقرر است امور دفتر کار گذاری را اداره مینماید

تبصره (۱) معاون کار گذار بایستی لااقل دارای دیپلم کامل متوسطه بوده و یکسال سابقه اشتغال در دفتر کار گذاری بعنوان کارمند داشته و کمتر از ۲۳ سال نداشته باشد

تبصره (۲) دیپلمه هایی که دارای حداقل دو سال سابقه خدمت در محاکم و دادسراها و یا دو سال سابقه اشتغال بسردفتری و دفتریاری باشند میتوانند بدو بمعاونت کار گذاری برگزیده شوند

تبصره (۳) در نقاطی که واجدین شرایط بالا برای اشتغال به معاونت

کار گذاری وجود نداشته باشد معاون کار گذار را میتوان از بین کارمندان اداری محاکم و دادرسیها که لااقل سه سال سابقه خدمت در محاکم و دادرسیها داشته باشند انتخاب نمود

کارمندان احضار و ابلاغ

ماده ۹) شرایط مذکور در ماده ۴ و مقررات ماده ۵ درباره کارمندان احضار و ابلاغ لازم الرعایه بوده و کارمندان مذکور بایستی دارای دیپلم کامل متوسطه بوده و بیست سال لااقل سن داشته باشند

انتخاب کارمندان مزبور بایست نهاد کار گذار و تصویب اداره کل کار گذاری بعمل می آید

تبصره - در مقر هر دادگاه که داوطلب دیپلمه با اندازه کافی نباشد میتوان از بین اشخاصی که لااقل تحصیلات آنها در حدود سه ساله متوسطه بوده و دارای سه سال سابقه خدمت در محاکم و دادرسیها و اداره ثبت اسناد باشند کارمندان مزبور را انتخاب نمود

سوگند

ماده ۱۰) کار گذاران و معاونین آنها قبل از اشتغال باید در جلسه ای که با حضور رئیس دادگاه استان و دادستان استان حوزه ای که در مقر آن انجام وظیفه مینمایند تشکیل میشود بشرح ذیل قسم یاد نمایند
«بخداوند متعال سوگند یاد میکنم که وظایف محوله را بر طبق قوانین و نظامات مملکتی انجام داده و هیچ عملی که مخالف احقاق حق و اجرای عدالت و حقوق مراجعین باشد نکرده در همه اعمال خود خداوند را حاضر و ناظر دانسته برخلاف شرف و وجدان و انصاف اقدام و اظهاری ننموده راستی و درستی را رویه خود قرار دهم» و ذیل سوگندنامه را امضاء نمایند

ماده ۱۱) کارمندان ابلاغ نیز بایستی قبل از اشتغال بکار در حضور رئیس دادگاه شهرستان و در حوزه هائی که دادگاه شهرستان نباشد در حضور ریاست دادگاه بخش بشرح فوق سوگند یاد نموده و سوگندنامه را امضاء نمایند

دفاتر کار گذاری

ماده ۱۲) هر کار گذار مکلف بداشتن دفاتر زیر است

- ۱) دفتر ثبت درخواستها
- ۲) دفتر ثبت اظهارنامه
- ۳) دفتر ثبت و اخواست
- ۴) دفتر ثبت صورتجلسهها و اجراء قرارها
- ۵) دفتر ثبت اجراء احکام

۶) دفتر عایدات برای ثبت وجوهی که بر طبق تعرفه از مراجعین دریافت میدارد با قید شماره قبض آن

۷) دفتر ثبت نامه های صادره و وارده*

صلاحیت محل

ماده ۱۳) صلاحیت هر کار گذار محدود و بحوزه دادگاه بخش مستقل یا دادگاه شهرستانی است که در مقر آن اقامت دارد

ماده ۱۴) اعمال و اقداماتی که داخل در حدود صلاحیت کار گذار است و بایستی در خارج از حوزه صلاحیت وی انجام شود کار گذار انجام اقدامات مزبوره را به کار گذار حوزه صلاحیت دار ارجاع می نماید و نامبرده پس از انجام اعمال مربوط بحوزه خود اوراق را نزد کار گذار ارجاع کننده ارسال میدارد

ماده ۱۵) پس از اجرای این تصویب نامه قانونی در هر حوزه که به رعایت اعم از قوت یا انفصال یا تعلیق و امثال آن کار گذار وجود نداشته باشد اشخاص میتوانند به کار گذار نزدیکترین حوزه و یا مستقیماً بدادگستری مراجعه نمایند که امور مربوط بوظائف کار گذار بر حسب دستور دادرسی بوسیله کارمندان دادگستری انجام خواهد شد

ماده ۱۶) در حوزه هائی که این تصویب نامه قانونی بموقع اجراء گذاشته نشده مقررات قبل از تصویب این قانون (باستثنای نحوه رسیدگی بدعاوی اختصاری موضوع ماده ۳۷ که در هر صورت ملق است) بقوت خود باقی است و رابطه مأمورین این قبیل حوزه ها با حوزه هائی که دارای کار گذار است طبق ماده ۱۴ خواهد بود

وظایف

ماده ۱۷) وظایف کار گذار بقرار زیر است

- ۱) قبول دادخواست و مبادله لوایح طرفین
 - ۲) ابلاغ دادخواست و آراء محاکم و اوراق اخطار و احضار محاکم و دادرسیها و اظهارنامه و اخواست
 - ۳) اقدام بتأمین دلیل حسب درخواست ذینفع و اجراء قرار تأمین خواسته و دستور فوری و تحریر ترکه و مهر و موم ترکه و برداشتن مهر و موم
 - ۴) نظارت در اجرای قرار کارشناسی که عندالاقضاء از طرف دادگاه بکار گذار ارجاع میگردد
 - ۵) اجرای احکام محاکم دادگستری و اجرائیه هائی که بموجب قوانین مخصوصه بمعهده اجرای دادگستری محول است
- تبصره ۱) وزارت دادگستری در نقاطی که مقتضی بداند میتواند

اجرای وظایفی که در حدود قوانین و آئین نامه‌ها در عهده اجرای ثبت مقرر است بکار گذاران محول نماید ترتیب اجرای این تبصره طی آئین نامه‌ای که وزارت دادگستری تدوین مینماید تعیین خواهد شد و در هر حال اجراء وظایف مزبور بر طبق قوانین و آئین نامه‌های مربوط با اجراء اسناد لازم الاجراء ثبتی است

تبصره ۲) وزارت دادگستری میتواند تنظیم صورت مجلس در مورد جرائم مشهوده را در هر حوزه که صلاح بداند بیک یا چند نفر از کار گذاران آن حوزه محول نماید

ماده ۱۸) کار گذارها مکلفند وظایفی را که بموجب این تصویب نامه قانونی در صلاحیت آنها قرار داده شده در صورت مراجعه و درخواست اشخاص و پرداخت حق الزحمه بر طبق تعرفه انجام نمایند و حق ندارند بدون علت و جهت قانونی از قبول و انجام کار خودداری نمایند

ماده ۱۹) اشخاص میتوانند در صورت مراجعه بکار گذار و امتناع او از قبول کار بدون عذر موجه بر رئیس دادگاه شهرستان و در حوزه دادگاه بخش مستقل بر رئیس دادگاه بخش که کار گذار در مقرر آن انجام وظیفه می نمایند مراجعه نمایند و دادگاه در این صورت بکار گذار مزبور دستور خواهد داد که وظیفه مرجوعه را انجام دهد و این دستور مانع تعقیب کار گذار نخواهد بود

ماده ۲۰) کار گذار و معاون و کارمندان ابلاغ باید وظایفی را که در حومه شهرها با آنان محول شده شخصاً انجام دهند و فقط در مورد ابلاغ اوراق و احکام و اجرائیه و قرارها میتوانند انجام آنرا از مأمورین ژاندارمری درخواست نمایند و مأمورین ژاندارمری در اینگونه موارد مکلف بانجام درخواست کار گذاران خواهند بود

تکالیف

ماده ۲۱) هر گونه درخواست بکار گذار تسلیم میشود و کار گذار مکلف است پس از ثبت در دفتر خود ظرف ۲۴ ساعت آنرا در دفتر دادگاه مندرج در درخواست به ثبت برساند و رسیدی مشتعل بر نام مدعی و مدعی علیه و تاریخ تسلیم از روز و ماه و سال با ذکر شماره ثبت به تقدیم کننده درخواست بدهد و روی کلیه برگهای درخواست تاریخ تسلیم را قید کند

ماده ۲۲) در صورتیکه دادگاه مندرج در درخواست دارای شعب متعددی باشد کار گذار باید در فرجه مقرردادخواست را بنظر رئیس شعبه اول دادگاه

برساند تا نامبرده آنرا یکی از شعب ارجاع نماید تاریخ رسید دادخواست بدفتر کار گذار تاریخ اقامه دعوی محسوب میشود

تبصره - در موارد فوری ممکنست دادخواست را مستقیماً بدفتر دادگاه صلاحیتدار تسلیم و دفتر دادگاه پس از ثبت آن را تسلیم کار گذار که از طرف تقدیم کننده دادخواست تعیین شده خواهد نمود
ماده ۲۳) در صورتیکه نام و آدرس کار گذار از طرف دهنده دادخواست تعیین نشده باشد نامبرده مکلف است ظرف ۵ روز از تاریخ تقدیم دادخواست نام و مشخصات دفتر کار گذاری و قبولی کار گذار را بدفتر دادگاه بدهد و الا دادخواست وی بموجب قرارداد کار گذار رد خواهد شد

ماده ۲۴) کار گذار مکلف است ظرف مدت دوازده روز پس از دریافت دادخواست چنانچه نواقص داشته باشد موارد نقص را صریحاً در پرونده قید نماید دهنده دادخواست نیز مکلف است ظرف یک هفته از تاریخ تسلیم دادخواست بدفتر کار گذاری مراجعه نماید در این صورت کار گذار وجود یا عدم وجود نقص را کتباً تسلیم کننده دادخواست اعلام خواهد نمود و مشارالیه مکلف است ظرف ۵ روز از تاریخ اعلام در رفع نواقص اقدام و مسئول دفتر کار گذاری مکلف است در موقع دریافت دادخواست مراتب فوق را کتباً به تسلیم کننده اخطار نماید

تبصره - مفاد ماده فوق باید در ذیل کلیه دادخواستهای چاپی نمونه درج گردد

ماده ۲۵) مسئول دفتر کار گذاری مکلف است هر دادخواست را پس از تکمیل ظرف ۲ روز بنظر دادگاه مربوطه برساند و دادگاه باملاحظه دادخواست کامل بودن آنرا گواهی نموده بنامبرده تسلیم مینماید در صورتی که دادگاه پس از ملاحظه دادخواست را ناقص تشخیص داد مراتب را با تعیین موارد نقص بکار گذار اعلام خواهد نمود در این صورت کار گذار مکلف است ظرف ۲ روز موارد نقص را بدهنده دادخواست اخطار نماید که در مدت مقرر در ماده ۲۴ در رفع نواقص اقدام نماید

ماده ۲۶) چنانچه نواقص دادخواست در مدت مقرر از طرف دهنده دادخواست مرتفع نشود مسئول دفتر کار گذاری پرونده را برای اقدام قانونی بدفتر دادگاه ارسال خواهد نمود دادخواست بموجب قراریکه باتوجه بمقررات آئین دادرسی مدنی صادر میشود رد خواهد شد

ماده ۲۷) مسئول دفتر کار گذاری باید ظرف ۲ روز از تاریخ رسید دادخواست و اگر دادخواست ناقص باشد ظرف ۲ روز از تاریخ رفع نقص بک نسخه از دادخواست و ضمائم را در پرونده با بگانی و نسخه یا نسخ دیگر را با ضمائم

بطرف ابلاغ نماید

ماده ۲۸) ابلاغ دادخواست و اوراق اخطار و احضار بایستی بر طبق مواد ۹۰ تا ۹۱ قانون آئین دادرسی مدنی بعمل آید.

ماده ۲۹) خواننده بایستی ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ دادخواست و منضمات جواب خود را با توجه به ماده ۱۱۱ قانون آئین دادرسی مدنی بدقت کار گذاری خواهان تسلیم نموده رسید دریافت دارد.

ماده ۳۰) کار گذاری پس از وصول پاسخ خواننده بایستی يك نسخه آن را بایستگاههای آن در پرونده بایگانی و نسخه دیگر را با ضمائم ظرف ۲ روز به خواهان ابلاغ نماید.

ماده ۳۱) خواهان پاسخ خود را باید طبق ماده ۲۹ این قانون تنظیم و چنانچه باستاند یا گواهان جدیدی جهت پاسخ از مدافعان خواننده استناد کرده است رونوشت آن استناد و نام گواهان را پیوست هر نسخه نموده ظرف ده روز بدقت کار گذاری تسلیم نماید و مسئول دفتر کار گذاری ظرف ۲ روز پاسخ خواهان را بخواننده ابلاغ مینماید.

ماده ۳۲) خواننده دعوی آخرین جواب را بایستی ظرف (۱۰ روز) از تاریخ ابلاغ بارعایت ماده ۲۹ بدقت کار گذاری تسلیم نماید.

ماده ۳۳) پس از وصول آخرین پاسخ بدقت کار گذاری مسئول دفتر کار گذاری مکلف است ظرف دو روز پرونده را به دفتر دادگاه مربوطه تسلیم نماید که بر طبق ماده ۱۲۸ قانون آئین دادرسی مدنی رفتار شود.
ماده ۳۴) هر مورد که ظرف مدت مقرر خواهان و یا خواننده به تقدیم پاسخ مبادرت نمایند دفتر کار گذاری طبق ماده ۳۳ عمل خواهد کرد.

ماده ۳۵) قواعد و نحوه مبادله لوایح از طرف کار گذار نسبت به هر مرحله از نخستین و خواهی و پژوهش و فرجام و اعاده دادرسی و اعتراض ثالث و دعوی جلب و تقابل و ورود ثالث و غیره تابع قواعد آئین دادرسی مدنی مربوط به آن مرحله است.

ماده ۳۶) در مواردیکه دادگاهها مبادرت به تعیین جلسه مینماید اوراق اخطار به وسیله دفتر دادگاه تهیه و جهت کار گذار برای ابلاغ با صاحب دعوی ارسال میشود و کار گذار مکلف است اوراق اخطار به راضرف دوروز پس از وصول ابلاغ و بدقت دادگاه اعاده نماید.

ماده ۳۷) از تاریخ تصویب این تصویبنامه قانونی فصل ششم قانون آئین دادرسی مدنی مربوط به ادراستیهای اختصاری لغو و رسیدگی بدعاوی که بطور اختصاری رسیدگی میگردد بر طبق مقررات آئین دادرسی مدنی راجع بدادرسیهای عادی بعمل خواهد آمد.

ماده ۳۸) احکام و قرارهای محاکم و دادرسان نیز ظرف دوروز پس از صدور برای ابلاغ نزد کار گذار ارسال میشود و کار گذار مکلف است اوراق مزبوره را ظرف دوروز پس از وصول ابلاغ و اعاده نماید.

ماده ۳۹) انجام وظایفی که بموجب مواد ۱۷۵ تا ۲۳۴ و ۳۰۹ و ۳۸۰ قانون آئین دادرسی مدنی بمعهده مدیران دفاتر محول شده و بطور کلی انجام هر گونه وظیفه ای از این قبیل که قانوناً در عهده مدیران دفاتر است و همچنین اقدام در مواردیکه پرونده بایستی قبل از تکمیل مبادله لوایح و یا تعیین جلسه برای اتخاذ تصمیم و اظهار نظر بنظر دادگاه برسد از تاریخ اجرای این تصویبنامه قانونی در هر حوزه در عهده کار گذاران قضائی است.

ماده ۴۰) اوراق اظهارنامه برای ابلاغ بکار گذار تسلیم میشود و کار گذار بایستی پس از ثبت فوری در دفتر خود بفاصله ۲۴ ساعت آنرا در دفتر دادگاه یا اداره ثبت اسناد به ثبت رسانیده و ظرف ۲ روز بطرف ابلاغ و نسخه ابلاغ شده را بدهنده اظهارنامه تسلیم و رسیدگتی دریافت نماید.

ماده ۴۱) ابلاغ و اخذ است نیز وسیله کار گذاری بعمل میآید و کار گذار مکلف است پس از دریافت و اخذ است و ثبت آن در دفتر خود بفاصله ۲۴ ساعت آنرا در دفتر دادگاه شهرستان محل به ثبت رسانیده و بعد از صدور دستور ابلاغ از طرف رئیس دادگاه شهرستان ظرف ۲ روز آنرا طبق ماده ۲۹۴ قانون تجارت ابلاغ و نسخه ابلاغ شده را بطرف تسلیم و رسیدگتی دریافت نماید.

تبصره ۱) در محلهائی که دادگاه شهرستان وجود ندارد بر طبق ذیل بند ۳ ماده ۲۹۳ قانون تجارت عمل خواهد شد.

تبصره ۲) در موارد فوری ممکن است اظهارنامه با و اخذ است را مستقیماً بدقت دادگاه تسلیم نموده در اینصورت پس از معرفی کار گذار از طرف دهنده و اخذ است یا اظهارنامه اوراق مزبوره برای ابلاغ بکار گذار تسلیم میشود که طبق مواد ۴۰ و ۴۱ عمل نماید.

ماده ۳۲) درخواست تأمین دلیل مستقیماً از طرف متقاضی به دفتر کار گذاری تسلیم و وسیله کار گذار مطابق مقررات آئین دادرسی دلائل مورد درخواست تأمین میشود.

ماده ۴۳) اجرای قرار تأمین خواسته بارعایت مواد قانون آئین دادرسی مدنی و اجراء احکام در عهده کار گذار است.

ماده ۴۴) اجراء قرار مهر و موم و برداشتن آن و تحریر تر که در عهده کار گذار است که پس از صدور قرار از طرف دادگاه وسیله کار گذار درخواست کننده با توجه بمقررات مربوطه اجراء میشود.
تبصره - در مواردی نیز که بر طبق قانون امور حسبی اجرای قرارهای

مزبور مستلزم تعیین وقت از طرف دادگاه و ابلاغ آن بطرفین است. اعمال وظایف مزبور در عهده کارگذار خواهد بود

ماده (۴۵) ترتیب اجرای احکام دادگستری و اجرائیه‌هایی که به موجب قوانین مخصوصه بعهدہ اجرای دادگستری است و ضمن بند ۵ ماده ۱۷ اینقانون (باستثنای تبصره ۱ ماده مزبور) بعهدہ کارگذار محول شده بر طبق مقررات مربوط با اجرای احکام موضوع باب ششم از اصول محاکمات حقوقی مصوب ۱۳۲۹ قمری و سایر مقررات مربوطه خواهد بود مگر اینکه در قوانین خاصه ترتیب خاصی برای اجراء تعیین شده باشد

ماده (۴۶) در مواردیکه محکومله درخواست بازداشت محکومعلیه را مینماید کارگذار مکلف است پرونده اجرائی را ضمن گزارش اقدامات معموله نزد رئیس دادگاه صادر کننده اجرائیه ارسال و پس از صدور دستور بازداشت از طرف دادگاه مزبور طبق مقررات نسبت بپایان داشت محکومعلیه اقدام لازم بعمل آورد

ماده (۴۷) در مواردیکه پرونده اجرائی بی بازداشت محکومعلیه منتهی میشود کارگذار مکلف است بلافاصله پس از بازداشت محکوم علیه مراتب را بدادگاه صادر کننده اجرائیه اعلام و اقداماتی که پس از بازداشت از قبیل پرداخت هزینه عائله زندانی و مخارج معالجه وی باید بعمل آید مدیر دفتر تحت نظر دادگاه انجام خواهد داد. مقررات این ماده مانع سایر اقداماتی که برای اجرای حکم از قبیل توقیف اموال و غیره طبق ماده ۴۵ بایستی از طرف کارگذار بعمل آید نخواهد بود

ماده (۴۸) کارگذار مکلف است نسخه اصلی از کلیه اوراق اجرائی و اقدامات معموله را پس از ابلاغ و اقدام برای بایگانی در پرونده بدفتر دادگاه صادر کننده اجرائیه ارسال و نسخه ثانی را در پرونده بایگانی نزد او تشکیل میشود بایگانی نماید

ماده (۴۹) انجام وظایفی که بموجب این قانون در عهده دفتر کارگذاری مقرر شده بعهدہ کارگذار و معاون او است فقط کارگذار میتواند ابلاغ احکام و قرارها و اوراق اخطار و احضار را بکارمندان ابلاغ ارجاع نماید

ماده (۵۰) در مورد اقداماتی که از طرف کارگذار یا کارمندان ابلاغ بایستی در خارج شهرها بعمل آید مقررات ماده ۶۱ آئین دادرسی مدنی لازم الرعایه خواهد بود

رسیدگی بتخلفات

ماده (۵۱) مرجع رسیدگی بتخلفات کارگذار و معاون مشارالیه و

کارمندان ابلاغ دادگاه شهرستان حوزه است که کارگذار نزد آن انجام وظیفه مینماید

تبصره - در نقاطیکه دادگاه شهرستان وجود ندارد شاکی میتواند بدادگاه بخش مستقل حوزه بیکه کارگذار در مقر آن انجام وظیفه مینماید رجوع نماید و در این مورد دادگاه بخش بجای دادگاه شهرستان به شکایت رسیدگی مینماید

ماده (۵۲) دادگاه پس از وصول شکایت در صورتیکه آنرا قابل رسیدگی تشخیص داد بمشتکی عنہ ابلاغ مینماید تا ظرف ده روز مدافعات خود را کتبا به دادگاه تقدیم دارد دادگاه پس از وصول مدافعات نامبرده یا انقضای مدت وعدم وصول پاسخ و جلب نظر کتبی دادسرا به صدور رأی مبادرت مینماید

ماده (۵۳) در هر مورد که مراجع قضائی از تخلف کارگذار یا معاون او و همچنین کارمندان ابلاغ مطلع شوند میتوانند مراتب را برای تعقیب بدادگاه صالح اعلام نمایند

ماده (۵۴) در هر مورد که از طرف متصدیان دفتر کارگذاری در حین انجام وظایف مقرر به سبب آن خسارتی باشخص وارد شود کارگذار یا کارمند مقصر در مقابل زیان دیده مسئولیت تضامنی دارند

ماده (۵۵) دادگاه شهرستان هر حوزه میتواند نسبت باعمال منافی حیثیت کارکنان دفتر کارگذاری یا سوء شهرت آنها اعم از کارگذار و معاون و غیره از دادگاه شهرستان همان حوزه درخواست رسیدگی نماید و نیز میتواند تا پایان رسیدگی درخواست تعلیق هر یک از اعضاء دفتر کارگذاری را بتمامی یا مرجع اظهار نظر نسبت بدخواست تعلیق کارگذار و معاون او دادگاه استان آن حوزه خواهد بود

ماده (۵۶) تخلف از هر یک از مواد این تصویبنامه فاوئی: طرف کارکنان دفتر کارگذاری مستوجب تعقیب انتظامی است

ماده (۵۷) مجازاتهای انتظامی کار گزاران بقرائت است

- ۱) توبیخ کتبی بدرج در پرونده
- ۲) توبیخ بدرج در روزنامه رسمی و یکی از جراید کثیرالانتشار
- ۳) ممنوعیت از قبول کار جدید بین يك الی ششماه
- ۴) انفصال دائم

ماده (۵۸) احکام صادره نسبت بمجازات توبیخ کتبی در پرونده قطعی و نسبت بسایر موارد قابل تجدید نظر است

ماده (۵۹) در صورتیکه حکم دادگاه بدوی بر براءت کارگذار یا هر

يك از كاركنان دفتر كار گذاري صادر شود شاكی يادادستان حوزه مربوطه ميتوانند از حكم مزبور درخواست رسيدگی تجديد نظر بنمايند. در مورد يک دادگاه بخش مستقل مرجع رسيدگی است رئيس دفتر قائم مقام دادستان خواهد بود

ماده ۶۰) مجازاتهای انتظامی معاون كار گذار و كارمندان ابلاغ بقرار زیر است

۱) توبيخ کتبی

۲) انفصال موقت از يكماه تا سه ماه

۳) انفصال دائم

ماده ۶۱) مرجع تجديد نظر نسبت باحكام صادره باستثنای توبيخ کتبی که قطعی است دادگاه استانی است که مرجع صادر کننده حکم بدوی در حوزه آن واقع است و تصميم دادگاه مزبور قطعی است

ماده ۶۲) در صورتی که حکم بدوی دائر بانفصال دائم باشد حکم موقتا بموقع اجراء گذاشته میشود

ماده ۶۳) هر كار گذار يا معاون او و هر كارمند ابلاغ که بموجب حکم قطعی به ممنوعیت از قبول كار جديد يا انفصال موقت محكوم شده در صورتی که در مدت ممنوعیت يا انفصال كار جديد قبول يا اقدام نمايند بانفصال دائم محكوم خواهند شد

ماده ۶۴) هر روز زمان نسبت بتعقيب انتظامی كاركنان دفتر كار گذاري يك سال از تاريخ وقوع عمل مستوجب تعقيب است و اگر تعقيب شروع شده باشد هر روز زمان يكسال از تاريخ آخرين اقدام محسوب میشود

ماده ۶۵) تعقيب انتظامی مانع تعقيب مدنی يا کيفری نخواهد بود

ماده ۶۶) كار گزار و هر يك از كاركنان دفتر كار گزارى که ظرف يكسال دوبار بموجب حکم قطعی بمحكومیت انتظامی محكوم شوند و قبل از گذشتن يكسال از تاريخ ارتكاب اولين تخلف مرتكب تخلف ديگرى بشوند برای تخلف مرتبه سوم مجازاتی که لااقل بکدرجه از مجازات قبلی شديدتر باشد محكوم خواهند شد

ماده ۶۷) دادستان شهرستان هر حوزه مکلف است هر ششماه يك مرتبه دفاتر كار گزارى را شخصا يا وسيله دادبايى که از طرف مشارالیه برای انجام اين وظيفه تعيين میشود بازرسی نموده و در صورت مشاهده تخلف مراتب را بدادگاه صلاحیتدار برای رسيدگی اعلام و از تيجیه بازرسی رئيس دادگاه استان حوزه خود را مطلع نمايد

تبصره - در حوزه دادگاه بخش مستقل انجام اين وظيفه در عهده رئيس دادگاه بخش و در غيرت او باعضو علی البدل دادگاه مزبور خواهد بود

ماده ۶۸) دادگاهها مکلفند در هر مورد که بمحكومیت كار گذار يا هر يك از كاركنان دفتر كار گذاري اظهار نظر مينمايند يك نسخه از حكم صادره را برای بایگانی بداره كل كار گذاري و يك نسخه از آن را بدفتر دادگاه استان حوزه ايكه در آن انجام وظيفه مينمايند ارسال دارند

موارد رد

ماده ۶۹) موارد رد كار گذار و معاون او و كارمندان ابلاغ و احضار همان است که در ماده ۲۰۸ قانون آئين دادرسی مدنی برای رد دادرسان (باستثنای بند ۷ ماده مزبور) صرح است

ماده ۷۰) جهات رد اعم از ايكه قبل از رجوع بكار گزار يا بعد از آن (جز در مورد پندش از ماده ۲۰۸ قانون آئين دادرسی مدنی) ایجاد شود مؤثر خواهد بود

ماده ۷۱) در صورت رد كار گذار و عدم قبول مشارالیه نفع ميتواند بدادگاه شهرستان و در حوزه دادگاه بخش مستقل بدادگاه مزبور شکایت نمايد و تصميم دادگاه در اين مورد قاطع است

ماده ۷۲) در صورت رد كار گذار و ظايف مربوطه را متقاضی ميتواند بكار گذار ديگر رجوع نمايد

حقوق و مزایا

ماده ۷۳) پس از ثبت دفتر كار گذاري امتياز دفتر مزبور منحصرا متعلق بكار گذار خواهد بود

ماده ۷۴) هر كار گذار مکلف است کلیه اقداماتی را که در طی مراحل مختلفه رسيدگی و يك دعوی در صلاحیت او قرار داده شده انجام و هزینه هر مرحله را تا صدور حکم آن مرحله از دهنده دادخواست دریافت نمايد و در صورت استتکاف کسیکه پرداخت حق الزحمه بعهده او است حق الزحمه كار گذار در هر مرحله بدستور دادگاه مربوطه و وصول و ایصال میشود وصول حق الزحمه هر مرحله فرجامی كار گذار در عهده دادگاهی است که بعنوان پژوهش بدعوی رسيدگی نموده است. دادگاهها مکلفند در هر مرحله که به صدور حکم مبادرت مينمايند حق الزحمه که در آن مرحله بكار گذار از طرف محكوم له پرداخت شده ضمن حکم راجع بخصارات محكوم علیه را بپرداخت آن ملزم نمايند

تبصره - اجرای حکم از وظايف كار گذار دهنده دادخواست و پرداخت حق الزحمه آن به عهده محكوم له است و اين حق الزحمه ضمن اجرای حکم از محكوم علیه وصول و به محكوم له پرداخت خواهد شد

ماده ۷۵) كار گذار ميتواند دفتر كار گذاري خود را بکسی که واجد

شرایط احراز سمت کارگذاری باشد و از طرف وزارت دادگستری باین سمت منصوب شود و اگذار نماید

ماده ۷۶) کارگذار نمیتواند متصدی بیش از یک دفتر کارگذاری باشد و معاون کارگذار و کارمندان ابلاغ نیز فقط بایستی در یک دفتر کارگذاری انجام وظیفه نمایند

ماده ۷۷) کارگذار برای انجام هر یک از وظایف محوله اعم از حقوقی و جزائی حق الزحمه ای دریافت خواهد نمود که میزان آنرا آئین نامه وزارت دادگستری معین خواهد نمود. دادگاهها مکلفند ضمن صدور احکام جزائی محکوم علیه را بپرداخت وجوهی که از خزانه دولت بکارگذار پرداخت شد محکوم نمایند

ماده ۷۸) حق الزحمه معاون کارگذار به نسبتی که آئین نامه تعیین خواهد نمود از درآمد دفتر کارگذاری پرداخت میشود

ماده ۷۹) در مورد اشخاصی که قادر بپرداخت حق الزحمه کارگذاری نیستند رئیس دادگاه مربوطه در صورت احراز عدم توانائی متقاضی انجام کار او را مچنانیک کارگذار رجوع مینماید دادگاهها بایستی در اجاع این قبیل امور رعایت تناسب را در اجاع بنمایند

مرخصی و حج و فوت

ماده ۸۰) در مواقعی که کارگذار در مرخصی است و یا بواسطه ابتلاء بمرض و امثال آن از انجام وظیفه معذور است معاون عهده دار امور دفتر کارگذاری خواهد بود ولی غیبت کارگذار در این موارد رافع مسئولیت مقرر در ماده ۵۴ این قانون نخواهد بود

ماده ۸۱) در صورت حجر کارگذار اداره امور دفتر کارگذاری در عهده معاون او خواهد بود ولی در زمان حجر کارگذار دفتر کارگذاری از قبول کار جدید ممنوع است مگر اینکه وزارت دادگستری معاون کارگذار را مجبور یا شخص واجد صلاحیت دیگری را بکفالت دفتر کارگذاری تعیین نماید. در این صورت مسئولیت مقرر در ماده ۵۴ این تصویب نامه قانونی یا کفیل دفتر کارگذاری خواهد بود

ماده ۸۲) در صورت فوت کارگذار وظایف دفتر کارگذاری تا تاریخ انتقال دفتر کارگذاری با رعایت ماده ۸۱ این قانون بعهده کفیل دفتر کارگذاری خواهد بود

ماده ۸۳) پس از فوت کارگذار وراث مشارالیه میتوانند دفتر کارگذاری را بشخصی که بنظر وزارت دادگستری صلاحیت اشتغال بکارگذاری داشته باشد انتقال دهند و این انتقال حداکثر بایستی ظرف یکسال از تاریخ فوت کارگذار بعمل آید در صورتیکه ظرف مدت مزبور از طرف ورثه ترتیب

انتقال دفتر کارگذاری داده نشود دادستان محل و در مقرر دادگاه بخش مستقل رئیس دادگاه بجای ورثه دفتر کارگذاری را با رعایت غبطه ورثه شخصی که بنظر وزارت دادگستری واجد صلاحیت باشد منتقل خواهد نمود

ماده ۸۴) در صورت حجر کارگذار قیام او مکلف است طی مدت شش ماه برای انتقال دفتر کارگذاری با جلب نظر دادستان طبق ماده فوق عمل نماید و در غیر این صورت مطابق قسمت اخیر ماده فوق الذکر عمل خواهد شد

ماده ۸۵) در صورت ابتلاء کارگذار بمرض یا نقص عضوی که مانع ایفای وظیفه برای مدت زائد بر شش ماه باشد کارگذار مکلف است ظرف یکسال از تاریخ ابتلاء بمرض یا نقص عضو دفتر کارگذاری را بکارگذار واجد صلاحیتی منتقل نماید در غیر این صورت بر طبق قسمت آخر ماده ۸۳ عمل خواهد شد

ماده ۸۶) در صورت محکومیت کارگذار بانفصال دائم دفتر کارگذاری وی منحل و امور مربوط بدفتر کارگذاری مزبور بانظر وزارت دادگستری به کارگذار دیگری محول خواهد شد مقررات این ماده مانع از این خواهد بود افرادی که انجام امور خود را بدفتر کارگذاری مزبور محول کرده اند بهر کارگذاری که بخواهند رجوع نمایند و مادام که از طرف وزارت دادگستری امور دفتر کارگذاری بکارگذاری دیگری محول نشده دفتر کارگذاری از قبول کار جدید ممنوع است و معاون دفتر کارگذاری وظایف کارگذاری را انجام خواهد داد و در این مورد مسئولیت وی مانند مسئولیت کارگذار است

مقررات مختلفه

ماده ۸۷) کلیه پرونده های کارگزینی کارگذاران و معاونین آنها و کارمندان ابلاغ در اداره کل کارگذاری که در وزارت دادگستری و در مرکز تأسیس میشود نگاهداری خواهد شد

ماده ۸۸) برای تهیه مقدمات اجرای این تصویب نامه قانونی در هر حوزه وزارت دادگستری بدو اعلانی مبنی بر قبول داوطلب کارگذاری در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار مرکز و یکی از جراید محلی انتشار می دهد و در اعلان مزبور مدتی برای مراجعه و ثبت نام داوطلبان تعیین می گردد

ماده ۸۹) داوطلبان کارگذاری مدارک لازم را بایستی بدفتر اداره کارگذاری تسلیم نمایند

ماده ۹۰) بکارگذاران و معاونین و کارمندان احضار و ابلاغ از

طرف وزارت دادگستری کارت شناسائی و علامت مخصوص داده خواهد شد
ماده ۹۱) کارگذار و معاون و کارمندان ابلاغ بایستی حین انجام
وظایف محوله شماره کارت شناسائی و نام و مشخصات خود را در ورقه
قید نموده و امضاء نمایند

ماده ۹۲) کارگذار مکلف است بر روی کلیه اوراق علاوه از علامت شیر
و خورشید و قید عبارت (وزارت دادگستری) شماره دفتر کارگذاری و نام
مسئول آن و محل دفتر کارگذاری را تصریح نماید

ماده ۹۳) کارگذار و معاون او و کارمندان ابلاغ میتوانند برای انجام
وظایف محوله از ضابطین دادگستری و قوای انتظامی درخواست کمک نمایند
و مأمورین مذکور مکلفند که آنان را در انجام وظایف محوله مساعدت نمایند
ماده ۹۴) اعمال و اقدامات کتبی که کارگذار و معاون او و
کارمندان ابلاغ در حدود مقررات این تصویبنامه قانونی انجام میدهد
رسمی است

ماده ۹۵) تهر و مقاومت و تهدید و توهین و ایراد ضرب و جرح
نسبت بکارگذار و معاون و کارمندان ابلاغ مشمول مواد ۱۶۰-۱۶۱-۱۶۲
۱۶۵-۱۶۶-۱۶۷ قانون مجازات عمومی خواهد بود

ماده ۹۶) کلیه اوراقی که از طرف کارمندان ابلاغ دفتر کارگذاری
باشخاص ابلاغ میشود پس از ابلاغ از طرف کارمند مربوطه بایستی بنظر
کارگذار و معاون او برسد و کارگذار و معاون او مکلفند صحت اقدام کارمند
ابلاغ را تأیید نمایند تخلف از ماده فوق بتنهایی موجب ابطال عمل کارمند
نیست ولی مستوجب تعقیب انتظامی خواهد بود. ولی در هر حال تشخیص صحت و
سقم ابلاغ از وظایف کارگذار است

ماده ۹۷) کلیه اوراق اخطار صادره از دفتر کارگذاری بایستی با امضاء
کارگذار و معاون او و مهر دفتر کارگذاری برسد

ماده ۹۸) در هر حوزه که اجرای این تصویبنامه قانونی آگهی میشود
اتمام جریان مبادله لوایح دادخواستهای و عملیات اجرائی در جریان در عهده
مأمورین مربوط قبیل از اجرای این تصویبنامه قانونی خواهد بود. ولی انجام
کلیه وظایف دیگر که بموجب این تصویبنامه قانونی در عهده کارگذاران
است از تاریخ اجرای این تصویبنامه قانونی در هر حوزه در عهده دفاتر
کارگذاری خواهد بود و نفع موظف است ظرف ده روز کارگذار خود
را بدفتر دادگاه مربوطه معرفی و قبولی او را تسلیم نماید و دفتر مکلف
است وظایف مذکور در این تصویبنامه قانونی را بکارگذار معرفی شده
و اگذار نماید

ماده ۹۹) هر کارگذار یا معاون او و یا کارمندان ابلاغ بسبب انجام
وظیفه مرتکب جرمی بشوند از حیث تعقیب جرم و آثار آن در حکم مأمورین
دولت خواهند بود

ماده ۱۰۰) هر کارگذار ضمن انجام وظیفه بر خلاف مشهودات
خود چیزی بنویسد یا مطلبی خلاف واقع اظهار نماید در حکم جاعل
در اسناد رسمی است و به مجازات مقرر در قانون مجازات عمومی محکوم
خواهد شد

ماده ۱۰۱) وزارت دادگستری ماهه و اجرای این تصویبنامه قانونی
میباشد و مکلف است پس از افتتاح مجلسین لایحه آن را به مجلس
تقدیم نماید.

اصل تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

۴۲۸/۱

شماره ۶/۱۱۹۹۰

وزارت کشاورزی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۴۲۷/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره
۱۵۳۹۷/س مورخ ۴۲۷/۸ وزارت کشاورزی این تصویبنامه

قانونی را بشرح زیر تصویب نمودند

ماده ۱- چرانیدن دام در منابع طبیعی مذکور در ماده ۱ قانون ملی
شدن جنگلها با رعایت بند الف بوب ماده ۴ قانون مزبور با توجه بظرفیت آنها
بمدت و شرایطی که سازمان جنگلبانی مقتضی بداند بدون پرداخت حق علفچر
مجاز است کسانیکه در منابع طبیعی فوق مبادرت بچرانیدن دام مینمایند
موظفند حداکثر ظرف یکسال از تاریخ تصویب این قانون بسازمان جنگلبانی
مراجعه و پروانه دریافت دارند.

تبصره ۱- پروانه چرا پس از رسیدگی و تصویب در کمیسیون مرکب
از آقایان استانداران یا فرمانداران کل و رئیس کل کشاورزی و رئیس جنگلبانی
بوسیله اداره جنگلبانی صادر خواهد شد.

تبصره ۲- چنانچه در مدت مقرر فوق و قبل از صدور پروانه اختلافی از
لحاظ چرا بین اشخاص پیش آید نظر کمیسیون مذکور فوق در تعیین حق تقدم
چرا قطعی است.

ماده ۲- کسانیکه پس از انقضاء مهلت مقرر در ماده ۱ بدون تحصیل

پروانه میادرت بچرائیدن دام در منابع ملی شده بنمایند مامورین مراتب را با حضور متخلف صورت مجلس نموده و یکمسیون مذکور در تبصره ۱ ماده ۱ اعلام و در صورتیکه گزارش مامورین مورد تأیید کمیسیون قرار گیرد متخلفین موظفند وجوه زیر را بابت حق علفچر در هر روز بسازمان جنگلبانی بپردازند

- ۱- برای هر رأس گوسفند یا بز دوریال در روز*
- ۲- سایر دامها هر رأس پنج ریال در روز*

ماده ۳- هر کس وجهی بعنوان حق علفچر یا حق انتقال پروانه چرا یا حق عبور یا باج مرتع یا آبشخوار و امثال آنها از دامدارانی که طبق مقررات این قانون از منابع ملی شده استفاده مینمایند دریافت کند اگر وجه مزبور را بعنوان مالکیت یا حق در منابع ملی شده دریافت کرده باشد طبق ماده ۲۳۸ قانون مجازات عمومی و اگر بانهید و فشار وجه مزبور را اخذ کرده باشد طبق ماده ۲۳۴ قانون مزبور تعقیب و مجازات خواهد شد*

ماده ۴- چرائندن زاید بر آنچه که در پروانه قید شده بمنزله چرائندن بدون پروانه است و با متخلف طبق مقررات ماده ۲ این تصویبنامه رفتار خواهد شد* نتاج تاشش ماهگی بعنوان دام اضافی محسوب نخواهد شد*

ماده ۵- سازمان جنگلبانی موظف است بمتنظر تامین هزینههای حفاظت و بررسی و احیاء و توسعه مراتع و ایجاد آبشخوار و احداث تراه و حصار و پناهگاه در مراتع ملی شده عوارض زیر را در کشتار گاههای کشور قبل از کشتار دریافت دارد*

- برای هر سر گوسفند و میش و بابر و بز و بزغاله ۱۲ ریال
- برای هر گاو و گاو میش و گوساله ۲۵ ریال
- برای هر نفر شتر ۳۰ ریال

تبصره - سازمان جنگلبانی میتواند وصول عوارض فوق را در کشتار گاهها بعهده ماموران دامپزشکی یا دارائی یا شهرداری که در کشتار گاهها انجام وظیفه مینمایند محول نماید و ماموران مزبور مکلفند طبق درخواست سازمان جنگلبانی نسبت بوصول این عوارض اقدام و همروزه درآمد همان روز را بحساب سازمان جنگلبانی در بانکهای که معرفی خواهند شد بریزند*

ماده ۶- سازمان جنگلبانی مکلف است حق علفچر دامهایی را که باز عایت آئین نامه ورود احشام خارجی برای تعلیف بایران می آیند طبق نرخهای زیر وصول و پروانه چرا صادر نماید*

- گوسفند و میش و برب هر رأس برای يك فصل چرا ۵۰ ریال
- بز و بزغاله " " " " ۶۰ ریال

سایر دامها هر رأس برای يك فصل چرا ۱۵۰ ریال
تبصره ۱- چنانچه علاوه بر تعداد مندرج در پروانه های صادره دامهایی بایران وارد کنند و در مراتع بچرائند سازمان جنگلبانی مکلف است بازاء هر دام دو برابر نرخ مندرجه فوق وصول نماید و در صورت استتکاف صاحب دام یا نماینده او از پرداخت حق علفچر مزبور سازمان جنگلبانی مجاز است بمیزان طلب خرد تعدادی از دامهای آنها را ضبط و با حضور نماینده مرزبانی بدون نشریات آئین نامه معاملات دولتی بفروش رسانیده و پس از استیفاء طلب خود اگر مازادی داشته باشد در مقابل اخذ رسید بصاحب دام یا نماینده او مسترد دارد*

تبصره ۲- ماموزان مرزبانی موظفند قبل از وارد کردن احشام خارجی از صاحب دام پروانه سازمان جنگلبانی را مطالبه نمایند و سپس با توجه بشعداد و نوع دام مندرجه در پروانه اجازه ورود بدهند* همچنین هنگام خارج شدن دامهای مزبور از کشور باید برگ تسویه حساب با سازمان جنگلبانی را مطالبه و سپس اجازه خروج بدهند*

ماده ۷- کلیه قراردادهای رسمی و عادی مربوط با چاره مراتعی که سازمان جنگلبانی قبل از تاریخ تصویب این قانون با اشخاص تنظیم نموده از تاریخ تصویب این قانون ملغی است و چنانچه سازمان مذکور وجوهی بابت این قبیل قراردادها از مستاجر دریافت داشته باشد با احتساب مدت بهره برداری از مراتع موصوف باید تسویه حساب نماید* اگر مستاجر طلبکار باشد طلبوی از محل عوارض مندرج در ماده ۵ این تصویب نامه مسترد گردد و در صورتیکه مستاجر قبلی بابت اجاره بهای مراتع مزبور بسازمان بدهی داشته باشد از آنها وصول نماید*

ماده ۸- وزارت کشاورزی مکلف است آئین نامه اجرایی این قانون را تنظیم و پس از تصویب هیئت وزیران بموقع اجراء گذارد*

ماده ۹- وزارتخانه های کشاورزی دارائی دادگستری جنگک کشور مامور اجرای این تصویب نامه قانونی میباشد*

ماده ۱۰- وزارت کشاورزی مکلف است مجوز قانونی این تصویب نامه قانونی را پس از گشایش مجلسین تحصیل نمایند*

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است
از طرف نخست وزیر

وزارت کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳/۷/۳۴ بنا بر پیشنهاد شماره ۳۴۲۸۹۱/۲۷۰۳/۷۲۶۲۷ وزارت کشور مراتب زیر را تصویب نمودند :

(۱) مواد ۵۵ و ۲ قانون شهرداری مصوب تیرماه ۱۳۳۴ ملغی و بجای آن دو ماده زیر تصویب میشود.

ماده ۵ اصلاحی قانون شهرداری .

حدود حوزه هر شهرداری و حومه آن بطور جداگانه بوسیله شهرداری با تصویب انجمن شهر تعیین میشود * و پس از موافقت شورای شهرستان و تصویب وزارت کشور قابل اجرا است .
تبصره - هرگونه اقدامات عمرانی و خانه سازی و ایجاد مؤسسات عمومی تأسیس برق و آب و شبکه وسائل نقلیه و نظایر آن در حومه شهر از طرف مالکین و ساکنین و اشخاص منوط بموافقت قبلی وزارت کشور و نظارت آن وزارت میباشد .

ماده ۵۵ (اصلاحی) قانون شهرداری.

وظایف شهرداری بشرح زیر است :

(۱) ایجاد خیابانها و کوچه ها و میدانها و باغهای عمومی و مجاری آب و توسعه معابر در حدود قوانین موضوعه
(۲) تنظیم و نگاهداری و تسطیح معابر و انهار عمومی و مجاری آبها و فاضل آب و تنقیه قنوات مربوط بشهر و تأمین آب و روشنایی بوسائل ممکنه .

تبصره (۱) اشغال و سد معبر عمومی برای کسب یا سکنتی یا هر عنوان دیگر بدون اجازه شهرداری ممنوع است و شهرداری موظف است جلوگیری نماید و چنانچه مرتکبین باخطار شهرداری فوراً اقدام به آزاد کردن معبر ننمایند شهرداری حق دارد موجبات وسائل سد معبر را بپهر حالت که باشد جمع آوری نماید .

تبصره (۲) شهرداری موظف است در حفظ معابر و میدانها و پلها و کهای عمومی و انهار و مجاری فاضل آب مراقبت نماید که مورد تصرف و تجاوز واقع نگردد و چنانچه معابر و پلها و انهار و مجاری فاضل آب مورد تجاوز و یا تصرف واقع شود جلوگیری نماید *

(۳) تعیین نرخ اجناس مورد احتیاج عموم از قبیل خواربار * پوشاک .

برق . آب . کرایه وسائل نقلیه . حق الزحمه و کار مزد و آنچه بنظر شهرداری از لحاظ احتیاجات عمومی محتاج نرخ گذاری باشد و تعقیب متخلفین و نظارت در نصب بر که قیمت بروی اجناس و اتخاذ تدابیر لازم برای ارزانی و فراوانی خواربار عمومی و جلوگیری از تولید وعرضه و فروش اجناس فاسد و معدوم نمودن آنها *

(۴) مراقبت در امور بهداشت ساکنین شهر و حومه و اجرای مقررات بهداشتی از طرف کسبه و مردم و نظارت در تطبیق وضع دکا کین و مغازه ها و فروشگاهها و اماکن عمومی با قواعد بهداشتی و تشریک مساعی با سازمان های بهداشتی *

(۵) جلوگیری از کدائی و جمع آوری متکدیان و اعزام آنها بسازمان های اردویی کار و جمع آوری و نگاهداری اطفال سرراهی

(۶) تأسیس مؤسسات بهداشتی و تعاون و فرهنگی مانند نوانخانه و پرورشگاه یتیمان و درمانگاه و بیمه ارستان و شیرخوارگاه و تیمارستان و کتابخانه و کلاسهای اکابر و باغ کودکان و امثال آن در حدود اعتبارات و امکانات موجود و همچنین کمک به این قبیل مؤسسات و مساعدت مالی به انجمن تربیت بدنی شهرداری در این موارد با تصویب انجمن شهر میتواند اراضی و ابنیه متعلق بخود را چنانچه مورد نیاز سازمان های شهرداری نباشد با حفظ حق مالکیت مجاناً یا با شرایط معینی بمنظور ساختمان واستفاده به اختیار مؤسسات مزبور بگذارد *

(۷) حفظ و اداره کردن دارائی منقول و غیر منقول شهر واقامه دعوی بر اشخاص و دفاع از دعاوی اشخاص علیه شهرداری .

(۸) بر آورد و تنظیم بودجه و متمم بودجه و اصلاح بودجه و تاریخ بودجه شهرداری و تنظیم پیشنهاد برنامه ساختمانی و اجراء آن پس از تصویب انجمن شهر بکنسکس از بودجه مصوب و برنامه ساختمانی در شهرستانها بوسیله فرماندار یا بخشدار بوزارت کشور ارسال میشود *

(۹) انجام معاملات شهرداری اعم از خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول و مقاطعه و اجاره و استجاره پس از تصویب انجمن شهر با رعایت صلاح و صرفه شهرداری *

تبصره (۱) در تهران و شهر داریهای درجه اول برای معاملاتی که از پانصد هزار ریال تجاوز نمیکند و در سایر شهر داریها در معاملات تا یکصد هزار ریال موافقت ناظر انجمن شهر کافی است :

تبصره (۲) در معاملات مربوط بخريد و فروش و مقاطعه چنانچه مبلغ معامله در تهران از هفتصد هزار ریال و در شهر داریهای درجه اول از دو صد هزار ریال و در سایر شهر داریها از پنجاه هزار ریال متجاوز

باشد رعایت مقررات آئین نامه معاملات دولتی مربوط بمنافعه و مزایده الزامی است.

تبصره ۳) شهرداری میتواند کارهایی را که انجمن شهر مقتضی بداند بطور امانی انجام دهد.

۱۰) اهداء و قبول اعانات و هدایا بنام شهر و همچنین دادن مدالها و نشان های شهر ا تصویب انجمن شهر.

۱۱) نظارت و مراقبت در صحت اوزان و مقیاسها

۱۲) تهیه آمار مربوط به امور شهر و تولید و متوفیات

۱۳) ایجاد غسلخانه و گورستان و تهیه وسایل حمل اموات و مراقبت در انتظام امور آنها

۱۴) اتخاذ تدابیر مؤثر و اقدام لازم برای حفظ شهر از خطر سیل و حریق و همچنین رفع خطر از بناها و دیوارهای شکسته و پوشاندن چاهها و چاله های واقع در معابر عمومی و جلوگیری از گذاشتن هر نوع اشیاء در بالکان ها و جلوی اطراف های ساختمانهای مجاور و معابر عمومی که افتادن آنها موجب خطر برای عابرین است و جلوگیری از نصب ندادن هایی که باعث زحمت یا خسارت مردم باشد.

۱۵) جلوگیری از شیوع امراض ساریه انسانی و حیوانی و اعلام اینگونه بیماریها بوزارت بهداشتی و دامپزشکی و شهرداری های مجاور هنگام بروز آنها و دورنگاهدشتن بیماران مبتلا به امراض ساریه و جمع آوری حیوانات بلاصاحب و دفع حیوانات مریض و مضر و ولگرد و معانعت از چرا و گردش چارپایان و احشام در شهر و دفع و اتلاف حشرات

۱۶) تهیه مقررات صنفی و پیش نهاد آن به انجمن شهر و مراقبت در امور صحیح اصناف و پیشه وران

۱۷) تهیه نقشه حدود شهر و حومه و اصلاح و اجرای آن با رعایت تشریفات مربوطه.

۱۸) ایجاد و تعیین میدان های عمومی برای خرید و فروش از زاق و میوه و تره بار و سایر مایحتاج عمومی و تعیین محل های مخصوص توقف و سائط نقلیه

۱۹) تنظیم و اجراء مقررات و آئین نامه های لازم برای فراوانی و مرغوبیت و ارزانی گوشت و نان

۲۰) جلوگیری از ایجاد و افتتاح و دائرنگاهدشتن کارگاهها و دکانها و مراکزیکه با ایجاد سروصدایا تولید و عفونت و دود یا جلب و تجمع حشرات و جانوران موزی مزاحم مردم میشوند تخریب کوره های فخاری

و خزینه گرمابه ها و امثال آن و تعطیل و اصطبل چارپایان در شهر و حومه در مورد تعطیل کارگاه های موجود با موافقت وزارت کار اقدام شود.

۲۱) احداث بناها و ساختمان های مورد نیاز از قبیل رخت - شورخانه - مستراح - گرمابه - کشتارگاه - گورستان - میدان - باغ کودکان و احداث و تعیین طالارها و محل های مخصوص برگذاری مجالس و مراسم ترحیم و ساختمان های خانه های ارزان قیمت جهت اشخاص بی بضاعت ساکنین شهر و نظائر آن در حدود مقدورات مالی.

تبصره) مالکینی که میادرت با ساختمان های مستغلات یا محل کسب نمایند باید بتعداد و ترتیبی که شهرداری در نقشه و پروانه ساختمانی تعیین میکند مستراح کافی برای رفع احتیاج ساکنین و مراجعین محل بسازند و همچنین باید پارکینگ مناسب برای وسائط نقلیه طبق نظر شهرداری احداث نمایند.

۲۲) تشریک مساعی با فرهنگ در حفظ ابنیه و آثار باستانی شهر و نظارت در طرز و اسلوب ساختمان های شهر و تعیین طبقات ساختمان ها و تناسب ارتفاع بناها با عرض معابر و تعیین مصالح ناماسازی ضمن پروانه ساختمانی و جلوگیری از ساختمان های بدون پروانه و مخالف مشخصات تعیین شده در پروانه ساختمان و نقشه شهرداری و تخریب آن و تخصیص قسمت های مختلف شهر و مناطق مسکونی و تجارتنی و صنعتی و غیره و تدوین آئین نامه و نظامات لازم برای اینکار

۲۳) اهتمام در مراعات شرایط بهداشت در کارخانه ها و مراقبت در پاکیزگی گرمابه ها.

۲۴) صدور پروانه برای کلیه ساختمان هایی که در شهر میشود.

۲۵) ساختن خیابان ها و میدان ها و کف سازی سواروهای معابر و ساختن جدول اطراف نهرها از سنگ یا اسفالت و امثال آن بعهده شهرداری است لکن کف سازی معابریکه عرض آن با پیاده رو هاز ۷ متر کمتر است همچنین کف سازی پیاده روها در معابریکه پیاده رو دارند بدستور و بامصالح که شهرداری تعیین خواهد نمود بعهده مالکین منازل و مستغلات و اراضی مجاور میباشد.

در صورت امتناع مالکین مجاور پیاده روها از اجرای دستور شهرداری در کف سازی سهمی خود و مالکین اطراف معابر کمتر از ۷ متر عرض تا یک ماه از اخطار شهرداری

شهرداری میتواند مستقیماً اقدام نموده هزینه آن را به اضافه در صد از مالکین ممتنع مطالبه و دریافت نماید *

تبصره در هر خیابان که شهرداری دست بکار کف سازی سواره رو میشود ساختمان پیاده رو های آن خیابان طبق دستور شهرداری برای مالکین مجاور نمایندگان قانونی آنها اجباری است *

۲۶) پیشنهاد به انجمن شهر برای برقراری باالغاء عوارض و همچنین تغییر نوع و میزان آن و تعیین جریمه برای مستنکفین و تخصیص پاداش برای مؤدیان خوش حساب که عوارض خود را زودتر یا در موقع مقرر میپردازند *

تبصره ۱) پاداش مقرر برای مؤدیان عوارض از طریق کسر کردن از اصل عوارض معمول خواهد شد *

تبصره ۲) کالا های عبوری از شهرها که برای مقصد معینی حمل میشود از پرداخت هر گونه عوارض و شهرداری های عرض راه معاف میباشد *

تبصره ۳) آئین نامه های اجرائی وصول عوارض شهرداری از مستنکفین از طرف شهرداری تنظیم و پس از تصویب وزارتین کشور و دادگستری بموقع اجراء گذارده میشود *

ماده ۲۷) وزارتین کشور و دادگستری مأمور اجرای این تصویب نامه قانونی میباشد و وزارت کشور مکلف است پس از افتتاح مجلسین مجوز قانونی آن را تحصیل نماید *

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است *

از طرف نخست وزیر

شماره ۴۲۱۸۶

۴۲۸۷۶

وزارت کار و خدمات اجتماعی

تصمیم قانونی دائر با انتخاب بانو دکتر مهرانگیز دولتشاهی نماینده مجلس شورای ملی بعنوان ناظر در سازمان بیمه های اجتماعی کارگران که در جلسه مورخ ۳۰/۷/۳۰ مجلس شورای ملی اتخاذ شده است ذیلا ابلاغ میگردد *

تصمیم قانونی دائر با انتخاب یک نفر ناظر جهت

شرکت در سازمان بیمه های اجتماعی

مجلس شورای ملی در جلسه سه شنبه ۳۰/۷/۳۰ طبق ماده ۱۵ قانون بیمه های اجتماعی کارگران بانو دکتر مهرانگیز دولتشاهی نماینده مجلس را بسمت ناظر در سازمان بیمه های اجتماعی کارگران انتخاب نموده است *

تصمیم قانونی بالا در جلسه سه شنبه سی ام مهر ماه یک هزار و سیصد و چهل و دو از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ گردید *

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی
اصل تصمیم قانونی در دفتر نخست وزیر است.

نخست وزیر

شماره ۴۲۱۸۸

۴۲۸۷۶

وزارت دارائی

تصمیم قانونی دائر با انتخاب آقایان امیرحسین فولادوند و دکتر سیدعبدالرضا عدل طباطبائی نمایندگان مجلس شورای ملی بعضویت شورای عالی نفت که در جلسه مورخ ۳۰/۷/۳۰ مجلس شورای ملی اتخاذ شده است ذیلا ابلاغ میگردد *

تصمیم قانونی دائر با انتخاب دو نفر جهت عضویت

شورای عالی نفت

مجلس شورای ملی در جلسه روز سه شنبه سی ام مهر ماه ۱۳۴۲ باستناد بند الف ماده ۲۱ - اساسنامه شرکت ملی نفت ایران آقایان امیرحسین فولادوند و دکتر سیدعبدالرضا عدل طباطبائی را بعضویت شورای عالی نفت انتخاب نموده است *

تصمیم قانونی بالا در جلسه سه شنبه سی ام مهر ماه یک هزار و سیصد و چهل و دو از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ گردید *

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی

اصل تصمیم نامه در دفتر نخست وزیر است

نخست وزیر

وزارت دارائی

هیئت وزیران در جلسه ۴۲۷۱۲ بنا به پیشنهاد وزارت دارائی تصویب نمودند که مواد زیر بتصویب نامه قانونی شماره ۴۴۰۲ مرت ۴۱۹۱۴ اضافه شود

ماده (۴) آن قسمت از اراضی اسپریس جلالیه و اطراف آن که فعلا در تصرف وزارت جنگ و باشگاه سوار کاران میباشد و تا کنون سند مالکیت آن بنام اشخاص و دولت صادر نشده در ملکیت دولت محسوب است.

ماده (۵) وزارت جنگ مکلف است نقشه دقیق کلیه اراضی اسپریس جلالیه و اطراف آنرا که شخصا متصرف است و یا تصرف باشگاه سوار کاران داده (اعم از قسمتهایی که سند مالکیت آن بنام دولت صادر شده یا اسناد مالکیت آن بدولت انتقال یافته یا بدون سند مالکیت می باشد) تهیه و ضمن تقاضای صدور سند مالکیت واحد با اداره ثبت تهران تسلیم نماید و اداره ثبت تهران مکلف است پس از احرار از تصرفات وزارت جنگ ظرف یکماه با دریافت اسناد مالکیتی که قبلا بنام دولت صادر شده و یا بدولت انتقال یافته است سند مالکیت واحدی برای کلیه اراضی مورد تصرف بنام دولت صادر نماید هزینه مقدماتی ثبت ملک بنام دولت از محل فروش اراضی پوسیده وزارت دارائی پرداخت میشود

ماده (۶) پس از صدور سند مالکیت اداره ثبت هزینه وزارت جنگ حدود و مشخصات و خصوصیات اراضی مذکور را بطوریکه در سند مالکیت قید شده سه نوبت متوالی هر نوبت بفاصله سی روز در روزنامه رسمی و یکی از روزنامه های کثیرالانتشار مرکز منتشر می نماید و اشخاصی که نسبت به قسمتی از اراضی مزبور که سابقا برای آن سند مالکیت صادر نشده بوده ادعائی داشته باشند و بعلت انقضای مدت اعتراض ثبت یا تجدید حدود و یا جهات قانونی دیگر حق طرح دعوی از آنها سلب نشده باشد در صورت عدم قبول مرور زمان نمیتواند بفاصله یکماه از تاریخ نشر آخرین آگهی در روزنامه رسمی و یا روزنامه کثیرالانتشار بداد گاه صلاحیت دار بطرفیت وزارت جنگ دادخواست تقدیم نمایند و بقرض ثبوت حق دادگاه حکم بپرداخت بهای عادلانه زمین در زمان تصرف خواهد داد و بهای اراضی مذکور از محل وجوه هیکه از فروش اراضی اسپریس جلالیه و اطراف آن بدست خواهد آمد بترتیب نوبت پرداخت خواهد شد و مازاد وجوه حاصل از فروش اراضی مذکور طبق ماده ۲ تصه بنامه مصف خواهد رسید.

ماده (۷) رسیدگی باین دعاوی در تمام مراحل خارج از نوبت بعمل خواهد آمد و نسبت بدعاوی مذکور بالا رجاع امر بدعاوری ممتنع است.

رسیدگی بدعاوی که قبل از تصویب این مواد الحاقی راجع باراضی مذکور در دادگاههای دادگستری و یا کمیسیون رسیدگی بدعاوی باشخاص و دولت مطرح گردیده است نیز از هر حیث تابع مقررات مذکور بالا خواهد بود.

ماده (۸) وزارت دارائی مکلف است قیمت قسمتی از اراضی اسپریس جلالیه و اطراف آنرا که سند مالکیت بنام اشخاص صادر گردیده ولی در تصرف وزارت جنگ یا باشگاه سوار کاران بوده و میباشد بر اساس مقررات مربوط بتوسعه معاین تعیین و خریداری نماید و بهای آنرا از محل فروش اراضی جلالیه طبق مقررات مربوط بتوسعه معاین پرداخت کند.

ماده (۹) وزارت جنگ و وزارت دارائی و وزارت دادگستری مأمور اجرای این مواد الحاقی بتصویب نامه قانونی هستند و وزارت جنگ مکلف است لایحه تحصیل مجوز قانونی این مواد الحاقی بتصویب نامه قانونی را تهیه و تقدیم نماید.

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است.

از طرف نخست وزیر

۴۲۸۱۶

شماره ۴۲۱۸۴

وزارت دارائی

تصمیم قانونی دایر بانتهاب آقایان: عنایت الله نصیری و دکتر هادی هدایتی نمایندگان مجلس شورای ملی بعنوان ناظر اندوخته اسکناس که در جلسه مورخ ۳۰۷۳۰۴۲۷۳ مجلس شورای ملی اتخاذ شده است ذیلا ابلاغ میگردد.

تصمیم قانونی دایر بانتهاب دو نفر ناظر

اندوخته اسکناس

مجلس شورای ملی بموجب ماده ۴۶ قانون بانکی و پولی کشور مصوب هفتم خردادماه ۳۹ کمیسیونهای مشترک مجلسین آقایان عنایت الله نصیری و دکتر هادی هدایتی نمایندگان مجلس را بسمت ناظر اندوخته اسکناس انتخاب نموده است.

تصمیم قانونی بالا در جلسه سه شنبه سیام مهر ماه یک هزار و سیصد و چهل و دو از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ گردید
رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی
اصل تصمیم نامه قانونی در دفتر نخست وزیر است
نخست وزیر

نقل از شماره ۵۴۵۷ - ۱۶ اردیبهشت ۱۳۰۴ روزنامه رسمی

۴۲۸۸۱

شماره ۶/۱۱۹۸۷

وزارت کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۰ اردیبهشت ۱۳۰۴ بنا به پیشنهاد وزارت کشور مقررات زیر را بنام لایحه قانونی نیازمندیهای شهر و توسعه معابر تصویب نمودند:

ماده ۱ - هر گاه شهرداری توسعه یا اصلاح یا احداث کوچه - کوی - گذر خیابان - میدان - پارکهای عمومی - توقفگاه وسائط نقلیه (پارکینگ) تاسیسات آب و فاضل آب - سیل بند - محل ترانسفورماتور برق - تاسیسات تلفن انهار - قنوات و حفر چاه در شهر یا حومه را برای تسهیلی آمدوشد باز بیائی و یا سایر نیازمندیهای شهر لازم بداند طبق مقررات این قانون رفتار خواهد شد.

ماده ۲) هر موقع که شهرداری انجام یکی از عملیات مذکور فوق را لازم بداند مکلف است نقشه عملیات مورد نظر را قبلا تهیه کرده و مساحتی را که از هر خانه یا مستغل یا زمین (اعم از دایر و بیایر و مشجر و غیر مشجر) در داخل نقشه قرار میگیرد تعیین و ارزیابی نموده پس از تصویب انجمن شهر از طریق فرمانداری محل و در تهران مستقیما بوزارت کشور بفرستد و وزارت کشور در صورت تصویب آنرا برای اجراء بشهرداری خواهد فرستاد که در مدت پنج روز بوسیله آگهی در محل و جرایند با اخطار کتبی بمالکین یا نمایندگان قانونی آنها بمتصدیان موقوفات اطلاع دهد.

تبصره) مالکینی که املاک آنها داخل نقشه عملیات شهرداری قرار میگیرد میتوانند در مدت سی روز از تاریخ آگهی یا اخطار کتبی بتصمیم بانقشه شهرداری اعتراض نمایند و دلائل اعتراض خود را بشهرداری ارسال دارند.

ماده ۳) نسبت به انهار یا قنواتی که آب آنها بمصرف شهر میرسد هر گاه مالکین آن نخواهند یا نتوانند مقدار آب نهر یا قنات را بمیزانی که استعداد دارد برسانند شهرداری میتواند با تعیین مشخصات کافی نهر

با قنات نامبرده را ارزیابی نموده و پس از تصویب انجمن شهر بوزارت کشور بوسیله نشر آگهی یا اخطار کتبی مالکین یا جانشین قانونی آنها را مطلع سازد که مطابق ماده ۴ آنرا بشهرداری فرورشد.

تبصره - طرز ابلاغ و اخطار کتبی بمالکین و نمایندگان قانونی آنها بوسیله مأمورین شهرداری بنحوی است که در قانون آئین دادرسی مدنی مقررات است.

ماده ۴) شهرداریها میتوانند هر مقدار ملکی را که بموجب نقشه برای نیازمندیهای نامبرده در ماده ۱ این قانون لازم بداند یا هر نهر یا قناتی را که برای تأمین آب شهر ضروری شمارند و وزارت کشور نیز تصویب نماید پس از انجام تشریفات مذکور در ماده ۲ به بهای عادلانه خریداری نمایند و مالک نیز باید آن را واگذار کند.

ماده ۵) تعیین بهای عادلانه املاک مذکور در این قانون و پرداخت آن بترتیب زیر بعمل خواهد آمد.

الف - چنانچه مقدار ملکی که داخل نقشه عملیات شهرداری قرار میگیرد مساوی یک ششم از کل مساحت ملک باشد بهای آن بازا حق مرغوبیت یا تصرف بقیه محسوب و بدون پرداخت وجهی بشهرداری تعلق خواهد گرفت و مالک مکلف است سند انتقال بشهرداری بدهد.

ب - هر گاه بیش از یک ششم یک ملک داخل نقشه عملیات شهرداری قرار گیرد نسبت بمازاد هر یک ششم بهای عادلانه بمالک تادیه خواهد شد.

ج - هر گاه آنچه داخل نقشه عملیات شهرداری قرار میگیرد کمتر از یک ششم مساحت ملک باشد مالک موظف است بهای عادلانه تفاوت تا یک ششم را بازا حق تصرف یا مرغوبیت بشهرداری بپردازد.
د - چنانچه کلیه ملک داخل عملیات نقشه شهرداری قرار گیرد یا باقیمانده مستقلا قابل استفاده نباشد شهرداری موظف است بقضای مالک بهای عادلانه کلیه ملک را بمالکین پرداخته تمام آن را بخود انتقال گیرد.

ه - نسبت باعیانی املاکی که داخل نقشه عملیات شهرداری قرار میگیرد بهای عادلانه بمالک پرداخت خواهد شد.

ماده ۶) املاک و اراضی که در عمق ۵ متر در اطراف منطقه عملیات موضوع ماده یک واقع شده چنانچه در اثر عملیات شهرداری نسبت بقیمت قبل از انتشار آگهی ماده ۲ و بیش از ده درصد اضافه بهاء حاصل کند مالکین آن مکلفند نصف اضافه بهاء حاصله را بعنوان حق مرغوبیت یا تصرف بشهرداری بپردازند.

ماده ۷) بهای عادلانه عرصه و اعیان و همچنین تعیین حق مرغوبیت یا تشریف املاک مذکور در این قانون بر مبنای قیمت ملک در تاریخ قبل از انتشار آگهی ماده ۲ بوسیله سه نفر کارشناس رسمی که یک نفر از طرف وزارت دادگستری و یک نفر از طرف شهرداری و یک نفر از طرف مالک معرفی میشوند تعیین میگردد و نظریه کتبی اکثریت کارشناسان مزبور منوط اعتبار است.

ولی شهرداری یا مالک میتواند در مدت بیست روز از تاریخ ابلاغ نظریه کارشناسان اعتراض نمایند و اعتراض در هیئت تجدید نظر نظری که به ترتیب مذکور در فوق انتخاب میگردد رسیدگی میشود و نظریه اکثریت کارشناسان تجدید نظر در هر حال قطعی و غیر قابل اعتراض خواهد بود.

تبصره ۱) چنانچه ملک یا مستغلی که در نقشه عملیات شهرداری واقع و برابر این قانون نسبت به آن عمل میشود محل کسب باشد هیئت کارشناسان بدوی یا تجدید نظر مکلف هستند در ارزیابی قیمت ملک و ارزش سر قفلی مستأجر را بطور تفکیک تعیین نمایند و در این صورت شهرداری بترتیبی که برای پرداخت در این لایحه قانونی تعیین شده قیمت ملک را بمالک و ارزش سر قفلی را بمستأجر خواهد پرداخت.

تبصره ۲) پرداخت دستمزد کارشناسان بدوی بعهده طرفین است که متساویاً بپردازند لیکن پرداخت دستمزد کارشناسان تجدید نظر بعهده معترض خواهد بود.

ماده ۸) پس از قطعیت نقشه شهرداری و ارزیابی از طرف کارشناسان بدوی شهرداری میتواند عملیات خود را شروع نماید و امتناع مالک از امضاء سند انتقال و بقاضای ارزیابی مجدد مانع اقدام شهرداری نخواهد بود لکن شهرداری موظف است قبل از شروع کار قسط نقدی بهای ملک را طبق نظریه کارشناسان بدوی داده اند به ترتیب مقرر در ماده ۸ این قانون بنام مالک در صندوق دادگستری تودیع نمایند و چنانچه در ارزیابی مجدد قیمت ملک بیشتر شد بقیه آنرا تا میزان قسط نقدی قیمت قطعی تودیع کند.

ماده ۹) شهرداری باید یک سوم از قیمت عادلانه عرصه و اعیانی املاکی را که داخل نقشه عملیات شهرداری قرار میگردد نقداً بصاحبان آن بپردازد و قیمت بقیه را در مدت ۳ سال با قسط ماهیانه تادیه نماید و مالکین که بابت حق تشریف یا مرغوبیت شهرداری بدهکار می شوند باید بدهی خود را حداکثر در مدت ۳ سال با قسط ماهیانه پرداخت کنند.

تبصره ۱) در صورتیکه جمع بهای ملک از سیصد هزار ریال تجاوز

نکند شهرداری مکلف است ثلث آن را نقد و بقیه را در مدت یک سال بمالک بپردازد.

تبصره ۲) فروش و واگذاری اقساط بدهی شهرداری از طرف طلبکاران بیاتکها یا اشخاص مجاز بوده و محتاج به موافقت قبلی شهر - داری نیست.

تبصره ۳) در مورد املاکی که بیش از نصف آن داخل نقشه عملیات شهرداری قرار میگردد شهرداری میتواند بهای عادلانه آنرا با کسر ۱۲٪ در سال نقداً یا از دو تا سه سال بمالکین بپردازد.

تبصره ۴) نسبت بمالک موقوفه در هر مورد شهرداری با اطلاع و نظارت اداره اوقاف یا متولیان یا متصدیان وقف طبق این قانون رفتار نمینماید.

ماده ۱۰) عمارات و ساختمان هائیکه مطابق پروانه شهرداری بنا شده چنانچه تا ده سال از تاریخ صدور پروانه داخل در نقشه مربوط بعملیات ماده ۱۱ این قانون قرار بگیرد بهای عادلانه آن نصف نقد و نصف بمدت یکسال بمالک یا مالکین پرداخت میشود.

ماده ۱۱) مالکین عمارات و ساختمان هائیکه در تاریخ اجرای این قانون بدون تحصیل نقشه قبلی از شهرداری در شهر یا حومه ساختمان نمایند حق مطالبه بهای اعیان را از شهرداری نخواهد داشت.

ماده ۱۲) هر گاه در اثر اجرای عملیات مندرجه در ماده ۱ قسمتی از شارع عام از شارع بودن خارج شود آن قسمت متعلق بشهرداری خواهد بود هر گاه شهرداری بخواهد آن را بفروشد در خرید آن مالک مجاور که بواسطه موقوف شدن شارع ملک او عقب واقع میشود بر سایرین حق تقدم خواهد داشت و چنانچه این قسمت از زمین که از شارع بودن خارج شده قابل استفاده برای بناء نباشد مالک مجاور نامبرده مخیر است آن را به بهای عادلانه شهرداری خریداری نماید یا از ملک خود که در مجاورت آن قسمت واقع شده مقداری که کافی برای رفع نقص زمین شهرداری باشد به بهای عادلانه بشهرداری بفروشد.

تبصره ۱) در صورتیکه مالک در نتیجه تفکیک یا تقسیم اراضی خود معابر و شوارعی در آن احداث نموده و یا در آینده احداث نماید معابر و شوارع مزبور متعلق بشهر است.

ماده ۱۳) هر گاه زمین و یا بناء های منخوبه واقع در داخل شهر بسمت شارع یا میدان یا پارک دیوار نداشته باشد یا دیوار آن بنظر شهرداری مناسب با وضعیت محل نباشد از تاریخ اخطار کتبی شهرداری منتهی تا یکماه مالک باید اقدام بساختن یا بنای دیوار مناسب با وضعیت محل نماید و در صورت امتناع یا مسامحه شهرداری بهزینه مالک یا اگر زمین نامبرده موقوفه باشد بهزینه موقوفه اقدام بدیوار گشت

متناسبی با موقعیت محل مینماید. و شهرداری پس از آنکه مالک هزینه دیوار را به اضافه ده درصد پرداخت زمین و دیوار را بمالك تحويل خواهد داد و در مورد ساختمانهای نیمه تمام که قائم نماسازی است در صورتیکه مالک با اخطار شهرداری در مدت یکماه اقدام بنماسازی نکند شهرداری اقدام بنماسازی نموده و قیمت آنرا با اضافه ده درصد از مالک دریافت میدارد. ماده (۱۴) شهرداری مکلف است بمحض اطلاع از وجود دیوار یا سقف یا ایوان یا بالکن و بنای شکسته در معابر عمومی یا نزدیک آن مهندس یا معمار رسمی شهرداری را برای معاینه اعزام دارد و پس از تصدیق مهندس یا معمار اعزامی بلافاصله بمالكین آن با مهلت مناسب اخطار کند و در ظرف آن مهلت اقدام بخرابی یا رفع خطر ننماید و چنانچه در مهلت تعیین شده مالک اقدام لازم و کافی ننماید شهرداری باید فوراً اقدام برفع خطر را خرابی نموده هزینه آنرا با اضافه ده درصد از مالک دریافت کند.

تبصره ۱) مقررات این ماده شامل کلیه اماکن عمومی مانند سینما، گرمابه، مهمانخانه - دکان، قهوهخانه - کافی - رستورانها - پاساژها و امثال آن که محل رفت و آمد مردم جامعه عمومی است نیز میباشد. تبصره ۲) در اجرای هر یک از مقررات این لایحه قانونی چنانچه شهرداری حضور نماینده دادستان را مقتضی بداند تقاضا خواهد نمود و در استان محل باید بتقاضای شهرداری نماینده خود را اعزام دارد. ماده (۱۵) مقررات این قانون نیز شامل املاکی که در تاریخ تصویب این لایحه قانونی معامله قطعی با شهرداری انجام نداده اند خواهد شد. وزارت کشور و وزارت دادگستری مأمور اجرای این تصویبنامه میباشد و وزارت کشور مکلف است پس از افتتاح مجلسین مجوز قانونی آنرا تحصیل نماید.

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است
از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۴۶۳ - ۲۵۸۲۸ روزنامه رسمی

شماره ۴۱۰۸۴ ۴۲/۷/۱۳

وزارت دادگستری

بمنظور اجراء تصویبنامه قانونی شماره ۷۱۳۲ مورخه ۳۰ ر ۱۳۴۲ هیئت وزیران در جلسه مورخه ۲۷ ر ۱۳۴۲ تصویب نمودند که آقایان اسمعیل یکانی قاضی بازنشسته دادگستری و تیمسار سیهید فرج الله آقاوی و احمد عاصم قاضی بازنشسته دادگستری و دکتر حسن افشار استاد دانشکده حقوق و دکتر کیان استاد دانشکده برای مدت سه سال به عضویت هیئت معتمدان به پیشگاه مبارک ملوکانه پیشنهاد شود.

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

۴۲۸۱۰

شماره ۱۹۸۶ ر ۱

وزارت کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخه ۴۲ ر ۱۳۰۳ بنا به پیشنهاد شهرداری تهران که مورد موافقت وزارت کشور می باشد مراتب زیر را تصویب نمودند.

۱) شهرداری تهران میتواند کلیه اراضی کودهای کوره پز خانه های سابق و فعلی واقع در جنوب تهران بین خیابان های شوش و حد جنوبی جدید تهران و جاده آرامگاه و خیابان سیهید رزم آراء (جاده قدیم شهرری) را بمنظور احداث پارک • جنگل • دریاچه • باغ کودکان و بطور کلی رفح نیازمندیهای عمومی شهر طبق مفاد این تصویب نامه قانونی خریداری نماید.

۲) بهای عادلانه اراضی مزبور توسط هیئت سه نفری مرکب از کارشناسان شهرداری تهران - بانک رهتی و بانک ساختمانی بر اساس قیمت تاریخ تصویب این تصویب نامه تعیین و نظر هیئت مزبور برای شهرداری و مالکین قطعی خواهد بود.

۳) بهای تعیین شده از طرف هیئت مذکور در بند دو از طرف شهرداری تهران ظرف ده سال با قسط مساوی پرداخت میشود.

۴) بهای عادلانه اعیانی های مستحدث در اراضی مورد بحث نیز توسط هیئت سه نفری مذکور در بند دو تعیین میشود و شهرداری مکلف است که مبلغ مزبور را نصف نقد و نصف با قسط سه ساله بپردازد یا معادل طلب هر کس طبق ارزیابی همین هیئت زمین یا خانه ساخته شده باو بدهد و در این صورت رعایت تشریفات مزایده و مناقصه ضرورت ندارد.

۵) شهرداری تهران میتواند برای سکونت کسانی که بعنوان مستأجر یا بعنوان دیگری سوی مالکیت در اراضی مورد بحث ساکن باشند و همچنین آلونک نشینها در سایر نقاط شهر بدون رعایت تشریفات مناقصه و مزایده بوسیله هیئت پنج نفری موضوع تصویب نامه شماره ۸۲۴ / ۸ - ۱۹ ر ۱۳۰۳ در اراضی مورد بحث با اراضی دیگر شهرداری که مناسب تشخیص دهد اقدام بساختن و واگذاری خانه های ساده و ارزان قیمت در مقابل دریافت بهای تمام شده بنماید.

تبصره ۱) شهرداری می تواند پس از تعیین محل لازم جهت سکونت هر آلونک نشین و اخطار یکماه برای انتقال او بمحل سکونت جدید در تخریب آلونک مورد سکونت او اقدام نماید.

تبصره ۲) چنانچه مالکان اراضی متصرفی آلونک نشینها یا اشخاص

و مؤسسات دیگر بخواهند برای تهیه خانه جهت ساکنان آلونک ها کمک مالی و جنسی بشهرداری بنمایند شهرداری تهران مجاز در ریافت این کمک ها خواهد بود و مکلف است که کلیه کمک های دریافتی را بمصرف اجرای برنامه خانه سازی جهت ساکنان آلونک ها بنماید *

۶) در مورد افرادی که قادر به پرداخت نقدی بهای خانه های واگذاری نباشند شهرداری تهران میتواند قرار اقساط حداکثر برای ۱۵ سال بگذارد و در مورد اشخاصی که بترتیب مذکور نیز استطاعت خرید نداشته باشند شهرداری میتواند بتصویب هیئتی مرکب از دادستان کل - شهردار تهران - رئیس انجمن شهر و در نبودن انجمن نماینده وزارت کشور مدت اقساط را تا ۲۵ سال قرار دهد و همچنین تا پنجگم درصد قیمت تمام شده تخفیف قائل شود *

۷) شهرداری تهران باید روز و ساعت و مشخصات دفتر خانه که برای تنظیم سند در نظر میگیرد کتباً بمالك یا مالکان اراضی مذکور در ماده ۱ و اعیانی های مذکور در ماده ۴ اخطار نماید و فاصله ابلاغ اخطار تا روز مقرر نباید کمتر از ۵ روز باشد و چنانچه با گواهی سردفتر مربوط شخص یا اشخاصیکه به آنها اخطار شده برای امضاء سند انتقال حاضر نشوند مراتب از طرف شهرداری تهران بدادسرای شهرستان تهران و اداره ثبت تهران اعلام میشود و نماینده دادسرا اسناد انتقال را امضاء خواهند نمود *

۸) شهرداری تهران آئین نامه اجرائی مواد بالا را تنظیم و پس از تصویب بوزارت کشور و وزارت دادگستری بموقع اجرا خواهد گذاشت *

۹) وزارت کشور و وزارت دادگستری مأمور اجرای این تصویب نامه قانونی هستند و وزارت کشور مکلف است پس از افتتاح مجلسین لایحه تحصیل مجوز قانونی این تصویب نامه را تقدیم نماید *

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است
از طرف نخست وزیر

شماره ۱۹۸۸۶

۴۲۸۱

وزارت کشاورزی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۴۲۷۱۰ بنا پیشنهاد وزارت کشاورزی بمنظور حفظ و حراست منابع آب زیرزمینی کشور مقررات زیر را تصویب نمودند که بمورد اجراء گذاشته شود:

ماده ۱) نظارت در کلیه امور مربوط با بهای زیرزمینی کشور بمعهده بنگاه مستقل آبیاری است و بنگاه مستقل آبیاری میتواند بمنظور بررسی آبهای زیرزمینی و جمع آوری آمار و مشخصات چاهها و قناتها و چشمه ها و

انجام راهنمائیهای فنی تدبیراً در تمام شهرستانها سازمان متناسبی بوجود آورد
ماده ۲) در هر حوزه که پس از بررسیهای فنی و علمی معلوم شود بر اثر زیادی مصرف سطح سفره آب زیرزمینی پائین میرود بنگاه مستقل آبیاری مراتب را برای اطلاع عمومی آگهی می نماید در این صورت حفر چاه یا قنات جدید برای مدتی که لازم تشخیص داده شود و در آگهی مزبور ذکر خواهد شد ممنوع میباشد *

ماده ۳) بنگاه مستقل آبیاری موظف است بمحض تقاضای افراد بمنظور راهنمائیهای فنی متخصصین خود را بمحل اعزام و امکان حفر چاه یا قنات را از لحاظ فنی مورد بررسی قرار داده و راهنمائی کنند و پنجاه درصد هزینه کارشناسی بمعهده متقاضی خواهد بود *

ماده ۴) حفر چاه عمیق و نیمه عمیق موتوری یا قنات در نقاطی که بنگاه مستقل آبیاری ممنوعه اعلام میکند مجاز نیست

ماده ۵) هر کس میتواند در منزل مسکونی یا باغچه خود برای مصرف شرب و درختکاری بدون دریافت پروانه اقدام بحفر چاه نماید مشروط بر اینکه اولاً بهره برداری از چاه در شبانه روز از صد متر مکعب بیشتر نباشد ثانیاً قبل از اقدام بحفر چاه مراتب را کتباً به بنگاه مستقل آبیاری اطلاع دهد *

ماده ۶) از تاریخ اجرای این مقررات اشخاص یا شرکتها و یا سازمانهایی که بوسیله دستگاه مکانیکی عمیق در حفر چاه عمیق موتوری میشوند باید پروانه حفاری از بنگاه مستقل آبیاری تحصیل نمایند و بدون داشتن پروانه حفاری افراد یا شرکتها مجاز به انجام عملیات حفاری نخواهند بود *

ترتیب و تشخیص صلاحیت و صدور پروانه طبق آئین نامه ای انجام خواهد گرفت که از طرف بنگاه مستقل آبیاری تنظیم و بتصویب وزارت کشاورزی رسیده باشد.

اشخاص و افرادی که پروانه حفاری دریافت داشته اند موظف هستند کلیه اطلاعات مربوط بچاهها و قناتهای را که حفر مینمایند طبق پرسشنامه تنظیم و به بنگاه مستقل آبیاری تسلیم نمایند و چنانچه از دادن اطلاعات مورد نیاز بنگاه خودداری نمایند بنگاه مستقل آبیاری مجاز خواهد بود که پروانه حفاری آنانرا برای مرتبه اول بمدت ۶ ماه و در صورت تکرار برای همیشه لغو و در صورت لزوم میتواند از طریق مراجع قانونی از ادامه عملیات آنان جلوگیری نمایند.

ماده ۷) برای جلوگیری از اتلاف آب زیرزمینی خصوصاً در فصولی که احتیاج به بهره برداری از آب زیر زمینی نباشد مالکین چاههای

آرتزین موظف خواهند بود از طریق نصب شیرودریچه از تخلیه مداوم آب زیرزمینی خودداری نمایند.

مامورین بنگاه مستقل آبیاری مکلفند در صورت مشاهده اینگونه موارد تذکرات لازم را یاد آورنده و راهمائی های کافی بعمل آورند.

ماده ۸) در جاهای آرتزین که در آنها آب زیرزمینی بخودی خود از سطح زمین خارج میشود و در جاهای نیمه آرتزین که در آنها سطح ایستابی بالاتر از سطح اولیه برخورد با آب است مالکین چاه مکلفند بوسیله پوشش جداری و باطرز مناسب دیگری بشخص بنگاه مستقل آبیاری از نفوذ آب مخزن تحت فشار در قشرهای خشک جلوگیری نمایند

ماده ۹) بنگاه مستقل آبیاری در هر موردی که ضروری دانست برای اندازه گیری میزان آبده و کنترل سطح سفره آب زیرزمینی به هزینه خود وسائل دایمی در سر هر چاه یا قناتی که صلاح دانست نصب کند

ماده ۱۰) اشخاص و موسسات خصوصی و دولتی موظفند برای جلوگیری از آلوده شدن مخازن آب زیرزمینی احتیاطهای بهداشتی لازم را بعمل آورند و تذکرات و راهنمایی های مامورین بنگاه مستقل آبیاری را در این زمینه رعایت و عمل نمایند

ماده ۱۱) احداث چاه یا قنات در حریم قنات و چاهها که از تاریخ تصویب این قانون چهار سال متوالی بایر و بدون آب جاری مانده یا آب از آنها استخراج نشود در صورتیکه با خطا قبلی بنگاه مستقل آبیاری بمالك و تعیین مهلتی که از یکسال تجاوز نخواهد کرد مالك نسبت بدایر کردن قنات یا بهره برداری از چاه اقدام نماید با تصویب بنگاه مستقل آبیاری مجاز خواهد بود

تبصره - در مورد ماده ۱۰ و ۱۱ دادگاه بخش بمجرّد وصول دادخواست بنگاه مستقل آبیاری باید بادستور موقت عملیات حفاری یا قناتی خوانده را توقیف کند و پس از رسیدگی بدعوی در صورتیکه خواهان محق باشد خوانده بهره بردن چاه و تادیه خسارت بنگاه مستقل آبیاری و خسارت زبان دیده محکوم خواهد شد.

زبان دیده نیز مستقیماً حق مراجعه بدادگاه دارد ولی دعوی او در صورتیکه ضمیمه دعوی بنگاه مستقل آبیاری نباشد تابع قواعد عمومی دادرسی مدنی است.

در مورد ماده ۸ اگر بدستور بنگاه مستقل آبیاری توجه نشود خود بنگاه آن دستور را اجرا میکند و مخارج آنرا از طرف میگیرد

ماده ۱۲) بنگاه مستقل آبیاری مجاز است بمنظور اجرای مواد این تصویب نامه قانونی و تکمیل کادرفنی قسمت بررسی آبهای زیرزمینی

تدریجاً مهندس وزمین شناس مورد احتیاج را از طریق مسابقه استخدام نماید و پس از طی دوره تخصصی آبهای زیرزمینی آنان را در شهرستانها بکارگمارد تعداد مهندسین وزمین شناسانی که در هر سال استخدام خواهند شد از ده نفر تجاوز نخواهد کرد.

بنگاه مستقل آبیاری مجاز است هزینه های مربوط با اجرای این تصویب نامه قانونی را از قبیل تشکیل دوائر بررسی آبهای زیرزمینی در مرکز شهرستانها و تهیه وسائل علمی و هزینه های مربوط بشکلی کلاس و غیره را در سال جاری از محل صرفه جوئیهای مذکور در ماده ۳ قانون تاسیس بنگاه مستقل آبیاری و تبصره ۱ ماده ۲ لایحه قانونی راجع بتمدید قانون اجازه تاسیس بنگاه آبیاری و امور مربوط به آبیاری کشور مصوب مرداد ماه ۱۳۳۴ پرداخت و در سال ۱۳۳۳ و سالهای بعد در بودجه مربوطه منظور نماید

ماده ۱۳) آئین نامه اجرائی این تصویب نامه قانونی از طرف بنگاه مستقل آبیاری تنظیم و پس از تصویب وزارت کشاورزی مورد اجرا گذارده خواهد شد

ماده ۱۴) وزارت کشاورزی مکلف است پس از افتتاح مجلسین مجوز قانونی این تصویب نامه را کسب نماید.

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است: از طرف نخست وزیر

۴۲۸۱

شماره ۱۷۲۷۷ س ج

وزارت کشاورزی

تصویب نامه قانونی حفاظت و بهره برداری

از جنگلها و مراتع

هیئت دولت در جلسه مورخ ۴۲/۶/۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱۲۸۰۱ س ج مورخ ۴۲/۶/۱۱ وزارت کشاورزی تصویب نمودند ماده یک - حفظ واحیاء و اصلاح و توسعه و بهره برداری از جنگلها و مراتع و پیشه های طبیعی و اراضی جنگلی که در تاریخ تصویب این تصویب نامه قانونی به دولت تعلق دارد به عهده سازمان جنگلبانی ایران است.

ماده دو - سازمان جنگلبانی طرحهای بنام طرح جنگلداری به منظور حفظ واحیاء و اصلاح و بهره برداری و سایر امور مربوط باین جنگلها و مراتع مشجر تهیه و اجراء می نماید قطع درخت و تهیه چوب و همیزم و زغال از جنگلها و پیشه های طبیعی و اراضی جنگلی و مراتع مشجر و توده های جنگلی مطابق آن طرح بایر وانه سازمان جنگلبانی بعمل می آید

سازمان جنگلبانی میتواند قطع درخت تهیه چوب وهیزم و ذغال را در جنگلها و مراتع وتوده های جنگلی که هنوز طرحی برای آنها تهیه نشده است بر طبق شرایطی که در آئین نامه پیش بینی خواهد شد مجاز نماید *

ماده سه - چنانچه در طرح جنگلداری احداث جاده ای پیش بینی شده باشد که از ملک اشخاص عبور کند و بین مجری طرح و مالک ملک مزبور در باب قیمت مسیر جاده ومستحدثات توافق نشود رئیس داد گاه شهرستان پارسیس داد گاه بخش حوزه قضائی که طرح باید در آنجا اجرا شود بتقاضای مجری طرح یا مالک یک نفر کارشناس برای ارزیابی مسیر جاده ومستحدثات تعیین خواهد کرد

مجری طرح بهای اراضی ومستحدثات را مطابق نظر کارشناس در صندوق سازمان جنگلبانی میسپارد و جاده را میسازد و مالک بر طبق دستور رئیس داد گاه بخش یا شهرستان که کارشناس را تعیین کرده بهای اراضی ومستحدثات را از صندوق دریافت میدارد کارشناسی که بدین طریق تعیین میشود نظر او قابل اعتراض نیست * دستمزدها کارشناس بر عهده مجری طرح است

ماده چهار - طرز قطع درخت (اعم از سر یا افتاده) و استحصال و حمل مواد مستحصله از جنگل و مراتع وتوده های جنگلی و بیشه های طبیعی و اراضی جنگلی مطابق آئین نامه ایست که سازمان جنگلبانی تهیه و اجرا میکند و متخلف از آئین نامه بر حسب مورد طبق تصویب نامه قانونی شماره ۸۹۵۲ - ۴۱/۱۰/۱۶ با ماده ۹ و ۱۲ قانون جنگلها و مراتع کشور مصوب سال ۱۳۳۸ و ماده ۲۵۷ قانون مجازات عمومی تعقیب خواهد شد *

تبصره ۱ - قطع شاخه بزرگ که در محل انشعاب و قطر آن بیش از پنج سانتیمتر باشد ممنوع است متخلف بمجازات مقرر در تبصره ۳ ماده ۹ قانون جنگلها و مراتع کشور مصوب سال ۱۳۳۸ محکوم خواهد شد *

تبصره ۲ - چوب یا هیزم یا ذغال که با توجه بماده هشتم قانون ملی شدن جنگلها برای مصارف روستائی جنگل نشینان یا دهکده های مجاور جنگل اختصاص داده شده اگر خارج از محلی که در اجازه نامه قید گردیده حمل شود مشمول ماده فوق است *

ماده پنج - قسمت اخیر بند ۱ تبصره ماده هفتم قانون ملی شدن جنگلها راجع بمقررات عدم اجرای طرح از طرف مجری آن شامل کلیه مجریان طرح است اعم از آنکه در تاریخ تصویب قانون ملی شدن جنگلها مجری طرح شناخته شده و یا بعداً بموجب قراردادی با سازمان جنگلبانی مجری طرح شناخته شوند *

ماده شش - سازمان جنگلبانی مکلف است عوارض زیر را دریافت دارد *

اول - عوارض بهره برداری از درختان جنگلی که در جنگلها یا مراتع مشجر یا بیشه های طبیعی یا اراضی جنگلی یا توده های جنگلی یا داهات یا باغات و یا مزارع واقعه در مناطق جنگلی روئیده اند برای هر متر مکعب درخت

۱- ارس * سرخدار * زربین * آراد * شمشاد * گردو * سیصد ریال

۲- راش * بلوط * زبان کنجشک * ملج * افرا * شیردار * آلوکک *

توسکا * نمدار * دوست و پنجاه ریال

۳- اوچا * سفید پلک * کلهو * ممرز * دوست ریال

۴- گونه های دیگر یکصد و پنجاه ریال

۵- از سر شاخه های افتاده و از درختان کج و معوج و معيوب اعم از سر یا افتاده که بمنظور تهیه هیزم نشانه گذاری میشوند هر متر مکعب سی و پنج ریال چنانچه از درختان مزبور علاوه بر هیزم چوب نیز تهیه شود مابقی تفاوت عوارض و بهای چوب وهیزم بر اساس نرخ مندرجه در طبقه مربوطه دریافت خواهد شد و در این مورد هر متر مکعب چوب معادل دو متر مکعب درخت منظور میشود.

تبصره ۱ - درختان افتاده از لحاظ وصول عوارض در حکم درختانی

که سر یا بوده است یا هست خواهد بود و محاسبه عوارض در مورد درختان سر یا پس از قطع و تجدید حجم و در مورد درختان افتاده پس از کسر قسمتهای یوسیده بعمل خواهد آمد

تبصره ۲ - مصارف روستائی موضوع ماده هشت قانون ملی شدن

جنگلها و همچنین درختانی که وسیله سازمانهای دولتی بمنظور ایجاد یا تعویض جاده های عمومی یا نظامی یا ایجاد شبکه های مخابراتی یا مجاری آبیاری و یا بمنظور بررسی یا آموزشی یا حمایت جنگل قطع میشوند از پرداخت عوارض فوق معافند

تبصره ۳ - اشجار جنگلی که در اراضی غیر جنگلی غرس شده اند مشمول پرداخت عوارض نخواهند بود

تبصره ۴ - بمنظور حمایت صادرات و تشویق صادر کنندگان از تاریخ تصویب این تصویب نامه قانونی عوارض مندرج در قسمت ج ماده ۱۰ قانون جنگلها و مراتع کشور مصوب سال ۱۳۳۸ ملغی است

تبصره - عوارض تعیین شده در بندهای ۱ الی ۵ این ماده در موارد مقتضی بنا به پیشنهاد وزارت کشاورزی و تصویب هیئت وزیران قابل تغییر خواهد بود

ماده هفت - وزارت اقتصاد مکلف است همه ساله قبل از تعیین

سهیمه وارداتی چوب و فرآورده های آن موافقت وزارت کشاورزی را جلب نماید

ماده هشت. سازمان جنگلبانی مجاز است اراضی جنگلی جلگه‌ای شمال و اراضی جنگلی سایر مناطق کشور را برای تبدیل بزرعت یا باغ یا مرتع یا نهالستان یا ایجاد جنگلهای مصنوعی مطابق آئین نامدایک به تصویب هیئت دولت برسد با اجازه دهد میزان اجاره بهره کس نباید از سی هکتار بیشتر باشد و حداکثر مدت اجاره ۴۰ سال است و حداکثر بهای اجاره برای هر هکتار نباید از سه هزار ریال تجاوز کند در ختم مدت اجاره مستحدثات و اشجار متعلق بدولت خواهد بود و در بهره برداری اراضی مزبور مستاجر سابق بر طبق مقررات نسبت بسایر اشخاص مقدم خواهد بود

ماده نه. سازمان جنگلبانی مجاز است بکشاورزان جنگل نشین که اراضی مزروعی خود را در داخل جنگل بدولت واگذار نمایند در ازاء آن بهمان مساحت اراضی جنگلی جلگه‌واگذار نماید مشروط بر اینکه کشاورزان مزبور در اراضی منتقله از طرف سازمان سکونت نمایند. چنانچه کشاورزان جنگل نشین در اراضی واقع در جنگل مستحدثاتی داشته باشند هم از رزق مستحدثات مزبور اراضی جنگلی جلگه بدانها واگذار خواهد شد.

سازمان جنگلبانی مکلف است اراضی که بترتیب فوق تملک نموده تبدیل بچنگل نماید

ماده ده. بمنظور پیشرفت برنامه‌های تحقیقاتی و آزمایشی و همچنین حفظ و تکثیر نسل شکار سازمان جنگلبانی مجاز است جنگلها و مراتع اراضی جنگلی مورد نیاز مؤسسات علمی و تحقیقاتی دولتی یا وابسته بدولت و همچنین کانون شکار و بیوتات سلطنتی را با انعقاد قرارداد لازم و با شرایطی که صلاح بداند در اختیار آنها بگذارد.

ماده یازده. تبصره ۳ ماده دوم قانون ملی شدن جنگلها شامل اراضی جنگلی نیز بوده و مساحت محاط ساختمانها و تاسیسات که در منابع ملی شده تا قبل از تصویب قانون ملی شدن جنگلها احداث شده‌اند بیست برابر مساحت زیر بنا محسوب خواهد شد

ماده دوازده. مساحت مراتع مذکور در بندب قسمت دوم ماده ۴ قانون ملی شدن جنگلها نباید از حداکثر مساحت مزروعی ملک تجاوز نماید.

ماده سیزده. در پروانه قطع و بهره برداری خصوصیات و مشخصات درختان مورد اجاره و نحوه بهره برداری ذکر میشود تخلف از شرایط مندرج در پروانه بمنزله بهره برداری بدون پروانه محسوب و بمرتکب طبق ماده ۴ رفتار خواهد شد

ماده چهارده. استفاده از هیزم درختچه‌ها و بوته‌های جنگلی و بیابانی بمنظور سوخت در کلیه کارخانه‌ها و کارگاه‌ها اعم از دولتی و غیر دولتی و همچنین در گرمابه‌ها، قناریها، رستورانها، سینماها، مهمانخانه‌ها، بیمارستانها، کوره‌های تهیه مصالح ساختمانی، نانواییها، سازمانهای دولتی و مدارس و مؤسسات لشکری و کشوری ممنوع است.

در مورد کارخانجات و کارگاههای خصوصی شهر دارها و مامورین انتظامی موظفند بر طبق تقاضای سازمان جنگلبانی بلا فاصله از ادامه کار آنها معاف نمایند شهر دارها مکلفند با اخطار یکماهه صاحبان این قبیل اماکن در صورتیکه سوخت خود را بمواد دیگری از قبیل ذغال سنگ یا نفت تبدیل نمایند پروانه کسب آنها را لغو کنند

تبصره ۱. مصرف هیزم در مدارس، درمانگاهها، حمامها و اقمعه در دهات و سایر مصارف محلی مجاز خواهد بود.

تبصره ۲. موسسات شیلات و بیمه انکاران انحصار دخیانیت ایران بنا به معرفی مؤسسه مزبور که برای تهیه کنسرو یا دود دادن ماهی و خشک کردن، توتون احتیاج بهمصرف هیزم داشته باشند مشمول مقررات ماده فوق نیستند.

ماده پانزده. شخم زدن و محصور ساختن واحداث باغ یا مزرعه و امثال آنها و همچنین احداث هر نوع اعیانی و ایجاد هر نوع ساختمان و تاسیسات یا مقدمات آنها با هر نوع تجاوز دیگری بمنابع طبیعی ملی شده ممنوع است و مرتکب به مجازات مندرج در ماده ۲۶۸ مکرر قانون مجازات عمومی محکوم خواهد شد در این صورت خسارات وارده را نیز باید بپردازد.

تبصره. در مواردیکه متخلف از مقررات این ماده به موجب حکم قطعی محاکم محکوم بخلعید از مورد تجاوز بشود کایه اعیانی مستحدثه در محکوم به مجاناً بسازمان جنگلبانی ایران تعلق خواهد گرفت

ماده شانزده. در مورد بزه‌های مذکور در این قانون و قانون جنگلها و مراتع کشور مصوب سال ۱۳۳۸ آنچه مربوط به تجاوز اشخاص در منابع طبیعی ملی شده و با متخلف از مقررات بهره برداری از منابع فوق باشد باستثنای متن ماده ۱۱ و ماده ۱۷ و تبصره آن از قانون جنگلها و مراتع کشور مصوب سال ۱۳۳۸ سازمان جنگلبانی شاکی خصوصی است و چنانچه مرتکب یا متخلف ظرف ده روز از تاریخ تنظیم صورت مجلس تخلف خسارات مربوطه و حداکثر جرائم متعلقه را بسازمان جنگلبانی ایران بپردازد و با قرار پرداخت آنرا بدهد سازمان مجاز است از شکایت صرف نظر نماید.

ماده هفده. درآمد سازمان جنگلبانی ایران عبارتست از

۱. کلیه اعتبارات مستمر و غیرمستمر که از طرف دولت و سازمان برنامه و سایر سازمانهای عمرانی بابت هزینههای فنی و اداری سازمان جنگلبانی پرداخت میشود.

۲. عواید حاصله از بهره برداری منابع مندرج در ماده یک این قانون.

۳. عوارض و درآمدهای که بر اثر اجرای این قانون و قوانین دیگر وصول میشود.

۴. وجوهی که بر اثر فروش مواد بازداشتی حاصل میشود.

۵. عواید حاصله از فروش نهال و بذر و غیره.

ماده هیجده. سازمان جنگلبانی مجاز است وجوه حاصله از درآمدهای جوئیهای هر سال را با سال بعد منتقل و در بودجه خود منظور و مصرف اعیان و توسعه جنگلهای مرآت و اورعمرانی و تهیه و اجرای طرحهای جنگلداری برساند.

ماده نوزده. سازمان جنگلبانی مجاز است اجرای طرحهای مشمول بند ۱ تبصره ماده هفتم قانون ملی شدن جنگلهای ایران را با شرایط زیر به مجریان قبلی آنها واگذار نماید.

۱- مدت قرارداد حداکثر ۳۰ سال است و مدتی که از طرح مزبور بهره برداری شده است از سی سال کسر خواهد شد.

۲- پس از انقضای مدت پنج سال مقرر در تبصره ذیل ماده هفتم قانون ملی شدن جنگلهای مصوب ۲۷ دیماه ۱۳۴۱ ضریب بهای فروش برای پنجساله اول عبارت از یک برابر و نیم و برای بقیه مدت قرارداد دو برابر معدل ضریب بهای فروش کلیه طرحهای جنگلداری است که تا تاریخ فوق اجرای آنها از طریق عقد قرارداد با سازمان جنگلبانی باشد و اشخاص و اگذار شده باشد طرحهای شامل مقررات بند ۱ تبصره ماده هفتم قانون ملی شدن جنگلهای ایران و همچنین طرحهای مربوط به تهیه نغال در تعیین معدل ضریب بهای فروش منظور نخواهد شد.

تبصره ۱- چنانچه مجری طرح حاضر نشود بر طبق بند ۲ فوق قرارداد منعقد کند و یا تا پنج سال از تاریخ تصویب قانون ملی شدن جنگلهای سازمان جنگلبانی موفق نشود از طریق مزایده حد اقل اجرای سه طرح جنگلداری را با اشخاص و اگذار نماید سازمان جنگلبانی طرح مربوطه را به مزایده خواهد گذارد در آگهی مزایده مبلغی را که برنده مزایده بمجری قبلی طرح بابت ارزش ساختمانها و جاده اصلی که بر طبق مندرجات طرح احداث شده باید بپردازد ذکر خواهد کرد این مبلغ عبارتست از چهل درصد ارزش جاده و ساختمانها و برنده مزایده موظف است مبلغ مزبور را در مدت پنج سال از تاریخ اجرای طرح با قسط متساوی سالیانه و با سودش

در صد به مجری قبلی بپردازد و در صورتیکه پس از طی تشریفات مزایده برنده شناخته نشد سازمان جنگلبانی با توجه با امکانات مستقیمیما اجرای طرح را بعهده میگیرد و مبلغ مذکور را بابت جاده اصلی و ساختمان بنحو فوق پرداخت مینماید.

تبصره ۲- ارزش جاده اصلی و ساختمانها وسیله کمیسیون مرکب از یک نفر از مهندسين وزارت راه و یک نفر نماینده دادگاه استان و یک نفر از اعضاء شورای عالی جنگل تعیین خواهد شد و نظرا کثرت کمیسیون مزبور قطعی است. کمیسیون میتواند از نظر به کارشناس رسمی استفاده نماید ماده بیست. سازمان جنگلبانی مکلف است اجرای طرحهایی را که قبل از قانون ملی شدن جنگلهای ایران بر طبق تقاضای اشخاص یا به هزینه آنها تهیه شده اعم از آنکه در مراحل مقدماتی و یا مرحله نهایی باشد از طریق مزایده و با رعایت آئین نامه اجرائی قانون ملی شدن جنگلهای ایران با اشخاص برای مدتی که از سی سال شمسی تجاوز نخواهد کرد واگذار نماید.

تبصره چنانچه متقاضی فقط از نظر تسریع در اجرای طرح مورد تقاضا احتمالا جاده و ساختمانی احداث کرده و از جاده و ساختمان مزبور قبلا برای بهره برداری از جنگل استفاده نشده باشد کمیسیون مقرر در تبصره دوم ماده نوزده این قانون پس از رسیدگی کامل مبلغی را که بابت جاده و ساختمان به ذینفع تعلق میگیرد تعیین مینماید سازمان جنگلبانی مبلغ مزبور را در آگهی مزایده طرح مربوطه درج خواهد نمود برنده مزایده موظف است مبلغ مزبور را بانظر سازمان جنگلبانی در ظرف مدتی که بیش از پنج سال نباشد با احتساب سود شش درصد به تقاضا کننده اولیه طرح پرداخت نماید در صورتیکه کسی برنده مزایده نشود سازمان جنگلبانی از تاریخی که اجرای طرح را رسماً عهده دار میشود موظف است هزینه فوق را بنحویکه مذکور شد پرداخت نماید.

ماده بیست و یک. وزارت کشاورزی مکلف است آئین نامه مربوط باین تصویب نامه قانونی را ظرف مدت سه ماه تهیه و پس از تصویب هیئت وزیران بموقع اجرا بگذارد.

ماده بیست و دو. این تصویب نامه قانونی یکماه پس از تاریخ تصویب قابل اجرا بوده و از همان تاریخ قوانین و مقررات زیر ملغی است.

۱- تبصره ۳۳ قانون بودجه سال ۲۸

۲- تبصره ۴ ماده واحده قانون متمم بودجه سال ۳۷

۳- قانون جنگلهای مرآت کشور مصوب سال ۳۸ با استثنای تبصره یک

ماده ۱ و مواد دو و سه و شش و ماده هشت و تبصره آن و ماده ۹ و تبصره های دو و سه آن و تبصره دو بند (د) ماده ۱۰ و ماده ۱۱ و تبصره آن و ماده ۱۲ و تبصره ۱ و ۲ و ۳





ماده ۱۲ و ماده ۱۳ و ۱۴ و ۱۵ و ماده ۱۶ و تبصره های آن و ماده ۱۷ با تبصره آن و ماده ۱۸ و ماده ۱۹ و تبصره آن و مواد ۲۰ و ۲۱ و ماده بیست و سه و تبصره يك و دو آن *

ماده بیست و سه * وزارت کشاورزی * دادگستری * دارائی مامور اجرای این قانون می باشد

ماده بیست و چهار * وزارت کشاورزی مکلف است تأیید این تصویب نامه قانونی را پس افتتاح مجلسین تحصیل نماید
اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است
از طرف نخست وزیر

شماره ۸۳۰۴ ۴۲۶۷

لایحه قانونی تشکیل انجمن های ده و اصلاح امور اجتماعی و عمران دهات

ماده (۱) بمنظور ایجاد هماهنگی در بهبود امور اجتماعی و عمران دهات و استفاده از نیروی انسانی بر اساس خودیاری و همکاری و شرکت و دخالت ساکنان دهات در تنظیم و اجرای برنامه های اصلاحات روستائی از تاریخ تصویب این لایحه قانونی اصلاح امور اجتماعی و کمک عمران دهات بعهده انجمن های ده محول میشود که تحت هدایت وزارت کشور انجام وظیفه نمایند

تبصره (۱) ده باقریه از نظر این لایحه عبارت است از مرکز جمعیت و محل سکونت حداقل ۲۵۰ نفر (یا ۵ خانوار) که درآمد اکثریت افراد آن از طریق کشاورزی حاصل شود

ماده (۲) انجمنهایی که بموجب این لایحه انتخاب و تشکیل میشوند دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و جانشین شوراها و انجمن های سابق خواهند بود

ماده (۳) در هر ده انجمنی مرکب از پنج نفر که برای مدت سه سال و به اکثریت آراء ساکنان همان ده انتخاب میشوند تشکیل میگردد و عضویت انجمن افتخاری خواهد بود

ماده (۴) وزارت کشور مکلف است در مدت دو سال از تاریخ تصویب این لایحه قانونی انتخاب انجمن دهات را در سراسر کشور با تمام رساند

ماده (۵) واجدین شرایط زیر میتوانند در انتخاب انجمن ده شرکت نمایند *

الف- داشتن تابعیت ایران

ب- سکونت لااقل ششماه قبل از شروع انتخابات انجمن در محل ج- دارا بودن لااقل ۱۸ سال تمام

د- نداشتن سابقه محکومیت بجنحه و جنایت ه- دارا بودن اهلیت قانونی

ماده (۶) واجدین شرایط زیر میتوانند بعنوان عضو انجمن ده انتخاب شوند و انتخاب مجدد آنان بلا مانع میباشد
الف- داشتن تابعیت ایران

ب- سابقه سکونت لااقل دو سال متوالی و اشتغال بکشاورزی یا کسب و کار در ده قبل از انتخابات انجمن

ج- دارا بودن حداقل ۲۵ سال و حداکثر ۶۵ سال سن د- نداشتن سابقه محکومیت بجنحه و جنایت

ه- نداشتن عضویت در احزاب غیر قانونی و - دارا بودن اهلیت قانونی *

ماده (۷) اعضای انجمن ده باید در اولین جلسه انجمن بمضمون زیر سوگند یاد کرده و ذیل سوگندنامه را امضاء و یا با اثر انگشت تسجیل نمایند *

(من بخدای بزرگ و قرآن مجید سوگند یاد میکنم که همواره نسبت با اساس سلطنت مشروطه و حفظ استقلال و مصالح کشور و تاهمین رفاه و آسایش اهالی ده کوشا بوده و وظایف و تکالیف قانونی محوله در در نهایت صداقت و امانت انجام دهم *

تبصره - اقلیت های مذهبی به کتاب آسمانی خود سوگند یاد خواهند نمود *

ماده (۸) در انتخابات اعضاء انجمن ده در صورت تساوی آراء شخص باسواد اولویت خواهد داشت و در شرایط مساوی شخص مسن تر انتخاب خواهد شد ولی منشی و خزانه دار باید حتی الامکان از بین افراد باسواد انتخاب شوند تبصره (۱) هر گاه مقامات قضائی یا انتظامی عدم صلاحیت رئیس یا یکی از اعضای انجمن را رسماً با اطلاع فرماندار رسانیدند فرماندار موضوع را در کمیسیون امنیت اجتماعی شهرستان مطرح و آن رئیس یا عضو انجمن که عدم صلاحیت او از طرف کمیسیون مزبور تایید شود از عضویت انجمن ده برکنار میشود و از کسانی که بعد از ۵ نفر دارای آرائی هستند بر تیب رای بجای آنان دعوت خواهد کرد و جای اعضای برکنار شده مجدداً انتخابات طبق این قانون بعمل خواهد آمد *

ماده (۹) وظایف انجمن ده بقرار ذیل است

(۱) همکاری نزدیک و موثر با هیئت مدیره شرکت تعاونی ده برای

پیشرفت وظائفی که بمهده دارند *

- ۲) تهیه آب آشامیدنی وقابل شرب کردن آبن بوسیله ساختمان آب انبار یا تصفیه ولوله کشی ازدهانه قنات ونصب شیر و غیره
- ۳) کمک به توسعه وتعمیم فرهنگ از طریق احداث ونگهداری دبستان و بنا آموزشگاه حرفه ای بارعایت مقرراتیکه در این مورد وجود دارد واحداث نگهداری زمین ورزش واقداماتی نظیر آن
- ۴) قانون بهداشت عمومی ده از طریق تنظیم معابر خشکاندن

باطلاقها - زه کشی اراضی

- ۵) اصلاح وتوسعه معابر ده - احداث ونگهداری راههای فرعی روستائی واحداث ونگهداری سیل بندها *
- ۶) ساختمان حمام ومستراحهای بهداشتی ورختشوی خانه ها واحداث نسالخانه وگورستان وکشتارگاه درمحل مناسب *
- ۷) کمک بمامورین وزارت کشاورزی در امور دفع آفات حیوانی و نباتی وتوسعه درختکاری وسایر امور زراعتی
- ۸) احداث ونگهداری مساجد
- ۹) کمک بعجزه وایتام مستحق
- ۱۰) کمک بتوسعه صنایع دستی وروستائی *
- ۱۱) تأمین روشنائی ده *

ماده ۱۰) از تاریخ تصویب این لایحه قانونی ۲ درصد از کلیه محصول کشاورزی در تمام دهات کشور و هر گونه عوائد دیگری که در ده تحصیل شود باید به انجمن ده تحویل گردد وبعلاوه انجمنها میتوانند هدیه های بلاعوض اشخاص را قبول و جزء درآمد خود منظور نمایند *

تبصره ۱) درآمدهای وصولی بوسیله انجمن ده از پرداخت مالیات بردرآمد و هر گونه مالیات وعوارض دولتی دیگر معاف خواهد بود *

تبصره ۲) صاحبان درآمد می توانند باموافقت انجمن صدی دو وجوه عمرانی را بصورت نقد یا جنس برای اجرای طرح های عمومی مصوبه انجمن ده بپردازند *

تبصره ۳) کلیه درآمد هر انجمن باید صرف آبادی واصلاح امور

حوزه همان انجمن بشود مگر در مواردیکه طرحهای مشترک وسیله چنددهه اجراء میشود مانند ایجاد راههای فرعی که مورد استفاده همه آنها قرار میگردد *

ماده ۱۱) موقع و طرز پرداخت نحوه صدی دو با توجه به نوع

محصول ومقتضیات محلی بوسیله انجمن ده تعیین شده وقبل از پرداخت محصول از طریق آگهی درمحل با اطلاع عامه میرسد * کدخدای وصول درآمد انجمن ده در مقابل قبض رسمی می باشد ومکلف است درآمدهای وصولی را بلافاصله پس از وصول بخرانه دارانجمن تحویل ورسید دریافت نماید و مراتب را بدبشدار کتباً اطلاع دهد *

ماده ۱۲) چنانچه افراد نسبت به برآورد انجمن ده اعتراض داشته باشند می توانند مراتب را ظرف مدت ۱۵ روز از طریق دبشدار به شورای عمرانی مذکور در ماده ۱۷ اعلام نمایند ورأی شورای مزبور قطعی ولازم الاجراء است *

تبصره ۱) شورای مذکور در فوق موظف است ظرف مدت حداکثر یکماه با اعتراضات رسیدگی ورأی خود را اعلام دارد *

تبصره ۲) هرگاه اشخاصی از پرداخت سهم خود استنکاف نمایند کدخدای مکلف است مراتب را بدبشدار اطلاع دهد وبشدار با آنها مطابق آئین نامه وصول مالیات املاک مزروعی عمل خواهد نمود *

تبصره ۳) هرگاه عوائد ده کلاً یا جزئاً با اجازه نقد ویا جنس ویا توأماً واگذار شده باشد مستأجر موظف است بنماینده کمی از طرف موجرمقاربرو مبالغی که بمهده مؤدی است بانجمن تسلیم نموده و از مال الاجاره کسر نماید *

ماده ۱۴) وجوهی که بموجب لایحه قانونی از درآمد سهم کشاورزان و سازمان عمرانی کشاورزی مصوب ۱۴ مهر ماه ۱۳۳۱ وقانون اصلاح امور اجتماعی وعمران دهات مصوب ۱۲ مردادماه ۳۵ رلوا بح عمرانی دیگر در اختیار وجساب بنگاه امور اجتماعی وعمران دهات ویا جزو مطالبات بنگاه مزبور می باشد بموجب این لایحه قانونی ب اداره کل امور اجتماعی وعمران دهات مذکور در این لایحه منتقل میگردد اداره مزبور مکلف است وجوه دریافتی را در دفتر خود بنام همان منطقه که از آن وصول شده ثبت نماید *

تبصره ۱) این وجوه برای تهیه واجرای طرحهای اجتماعی هرده بوسیله اداره کل امور اجتماعی وعمران دهات مصرف خواهد شد * اینگونه طرحها باید بتصویب شورای عمرانی بخش رسیده باشد *

تبصره ۲) وزارت دارائی مکلف است سهم عمرانی دهات را که مطابق قانون مالیات بردرآمد مصوب دهم مرداد ماه ۱۳۳۴ کمیسیون مشترک مجلسین وصول نموده ومی نماید چنانچه تاکنون بحساب انجمن ده مربوطه در بانک نریخته باشد عیناً به حساب اداره کل امور اجتماعی و عمرانی دهات منتقل نماید تا طبق مقررات تبصره ۱) در مورد وجوه مزبور عمل شود *

ماده ۱۳) بمنظور هدایت انجمنهای ده و نظارت در اجرای برنامه‌های اصلاحات اجتماعی روستائی و اجرای این لایحه قانونی در کلیه مناطق روستائی ادارای بنام اداره کل امور اجتماعی و عمران دهات در وزارت کشور تشکیل میشود.

ماده ۱۵) بمنظور راهنمائی انجمنهای ده در تهیه برنامه‌های لازم و اجرای آنها و نظارت در کارهای انجمنهای ده اداره کل امور اجتماعی و عمران دهات از وجود دهیاران و مأمورین فعلی ینسگاه اصلاح امور اجتماعی و عمران دهات استفاده خواهند نمود.

تبصره - اداره مزبور از وجود آموزگاران و سپاهیان دانش بمنظور راهنمائی انجمنهای ده استفاده خواهند نمود و چنانچه مأمورین مزبور نباشند وظیفه دهیاران موقتاً که خدا انجام میدهد.

تبصره - استخدام کارمندان جدید بعنوان دهیار ممنوع است.

ماده ۱۶) از تاریخ تصویب این لایحه وزارتخانه‌های عمرانی مکلفند مأمورین فنی خود را با استثنای آموزگاران و سپاهیان دانش و مأمورین ثابت وزارت بهداشتی که عهده دار امور درمانگاهها و بیمارستانها میباشند با وسائل و تجهیزات ضروری در سطح بخش متمرکز ساخته و کلیه خدماتی را که طبق برنامه‌های دولت باید بساکنان روستاها بنمایند با همکاری انجمن در دهات انجام دهند.

ماده ۱۷) بمنظور تبادل نظر در امور اجتماعی و عمرانی دهات و بهبود وضع روستائیان و تلفیق برنامه‌های دولت در سطح ده در مرکز بخش شورای عمرانی بخش مرکب از بخشدار و نمایندگان کشاورزی - رام - فرهنگ - بهداشتی و یانک اعتبارات کشاورزی و عمران روستائی و نماینده اتحادیه شرکت های تعاونی تشکیل خواهد شد.

تبصره - در صورتیکه بانک یا چند نفر از نمایندگان مذکور در ماده فوق در سطح بخش وجود نداشته باشد فرماندار نماینده ای تعیین و با حضور سایر نمایندگان شورای را تشکیل خواهند داد.

ماده ۱۸) تعهدات و موافقتنامه هایی که در حدود مقررات و قوانین کشور تا کنون در مورد امور عمرانی و اجتماعی و اصلاحات روستائی بین وزارت کشور و سازمانهای مختلف دولتی و ملی و خصوصی و بین المللی و مانند آن منعقد گردیده همچنین طرحها و موافقتنامه هایی که در جریان بوده و بعداً تنظیم و منعقد می گردد وسیله اداره کل امور اجتماعی و عمران دهات با موافقت وزارت کشور تعقیب و اجراء خواهد شد.

ماده ۱۹) اداره کل امور اجتماعی و عمران دهات میتواند کمکهای مالی که ممکن است از طرف اشخاص و سازمانهای مختلف ملی و بین المللی

و مانند آن بمنظور کمک به بهبود وضع اجتماعی و اقتصادی روستاها و بالا بردن سطح فرهنگ و بهداشت و زندگی آنان اهداء شود قبول نموده و بر طبق مقررات و موافقتنامه هایی که بین اهداء کنندگان و وزارت کشور امضاء میشود بمصرف برساند.

ماده ۲۰) این لایحه جانشین قانون اصلاح امور اجتماعی و عمران دهات مصوب مردادماه ۱۳۳۵ می باشد.

ماده ۲۱) وزارت کشور مکلف است آئین نامه های اجرائی این لایحه قانونی را تهیه و بموقع اجراء بگذارد.

ماده ۲۲) وزارت کشور مکلف است پس از افتتاح مجلسین بتحصیل مجوز این لایحه قانونی اقدام نماید.

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۴۲۶ ر ۴۲ طرح لایحه قانون تشکیل انجمنهای ده و اصلاح امور اجتماعی و عمران دهات را که مشتمل بر ۲۰ ماده می باشد تصویب نمودند.

نخست وزیر

شماره ۴۱۶۳۸

۴۲۷۲۱

وزارت دادگستری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳ ر ۴۲۷ ر ۴۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱۹۳۲۱
۱۰-۴۲۶ ر ۴۲ وزارت دادگستری تصویب نمودند:

۱) وزارت دادگستری مجاز است همه ساله ۲۰ نفر از افرادی را که با داشتن دیپلم کامل متوسطه طبق قانون مصوب اسفندماه ۱۳۳۷ بعد از موفقیت در امتحانات کلاس اختصاصی ثبت برای خدمت در شهرستانها اعزام گردیده اند با رعایت تقدم فارغ التحصیلان هر دوره نسبت بدوره بعد و تقدم نفقات هر دوره بر اساس بالاتر بودن معدل قبولی آنها در امتحانات دوره خود برای طی کلاس عالی ثبت پس از اعلام داوطلبی به مرکز منتقل نماید.

۲) کارمندانی که باین ترتیب بمرکز منتقل میشوند ۵ ساعت در سرویس اداری انجام وظیفه و ضمناً طبق برنامه معین در قسمتهای مختلف کار آموزشی عملی خواهند کرد و خدمت آنها از لحاظ ترخیص و احتساب جزء مدت خدمت بمنزله اشتغال در شهرستانها محسوب میشود.

۳) دوره کلاس عالی ثبت ۳ سال خواهد بود و مجموع شاگردان آن در هر سال از نظر تدریس بگروههای جداگانه تقریباً ۳۰ نفری تقسیم میشوند.

۴) شرایط انتخاب استادان کلاس مزبور و مواد درسی آن و فهرست

کامل مباحث و موضوعاتی که برای هر يك از مواد باید تدریس شود پس از جلب موافقت شورای مرکزی دانشگاهها ضمن آئین نامه تنظیمی از طرف وزارت دادگستری و وزارت فرهنگ منظور میشود.

۵) کلاس عالی ثبت منحصر آدرم در ماه هر سال تعطیل خواهد بود و فقط در این ماه با کارمندان شاغل تحصیل مرخصی داده میشود
۶) حداقل میزان درس کلاس در هر هفته ۱۵ ساعت و حضور در کلاس

الزامی است

۷) یکی از زبانهای انگلیسی یا فرانسه با توجه سابقه آشنائی هر يك از شاگردان بزبانهای مزبور در برنامه کلاسی آنها برای تمام ایام تدریس منظور میگردد.

۸) حداقل نمره قبولی در ۱۳ خواهد بود

۹) وزارت دادگستری مجاز است همه ساله ۱۰ نفر لسانیه حقوق و ۱۵ نفر از مهندسان دیپلمه دانشکده فنی را که رتبه آنها بالاتر از پایه ۶ نباشد در صورت امکان از طریق انتقال در اداره کل ثبت بخدمت بگمارد و چنانچه رفع نیازمندی از راه انتقال میسر نباشد عده مزبور را طبق مقررات و با تصویب هیئت دولت از طریق مسابقه و برای انجام وظیفه در ثبت کل استخدام نماید.

۱۰) مستخدمین مزبور و لسانیه های حقوقی که فعلاً در اداره کل ثبت انجام وظیفه مینمایند و همچنین فارغ التحصیلان کلاس عالی ثبت می توانند در دوره های دوساله تخصصی ثبت شرکت نمایند.

۱۱) مقررات دیگر راجع به تدریس و تحصیل و امتحان دوره تخصصی ثبت نظیر مقررات دوره عالی ثبت خواهد بود.

۱۲) استخدام کسانی که فاقد دیپلم کامل متوسطه باشند برای مأموریت اجراء ثبت ممنوع است.

۱۳) کارمندان مزبور باید ضمن خدمت دوره تحصیلی یکساله کلاس ماموران اجراء را طی کنند و در صورت موفقیت از لحاظ ترفیع یکسال ارشدیت خواهند داشت.

۱۴) وزارت دادگستری میتواند برای تکمیل معلومات عده دیگری از کارمندان ثبت که لازم بدانند نیز کلاس های موقتی کوتاه مدت جهت هر يك از رشته های حسابداری - بائگانی - اجراء - ثبت شرکتهای - ثبت املاک در تهران و مراکز استان - و همچنین شهرستانهایی که موجبات کار فراهم باشد تأسیس نماید.

۱۵) شاگردانی که در دوره اول کلاس ثبت موفق بگذراندن امتحان جبر و آنالیز نشده اند و در شهرستانها خدمت میکنند میتوانند امتحان مزبور را در روز مقر در محل خدمت خود و تحت نظر نماینده وزارت دادگستری و

نمایند وزارت فرهنگ کتباً بدهند و اوراق امتحانی آنها باید از طرف نمایندگان مزبور مهیوراً به اداره کل ثبت ارسال و در تهران نمره امتحانی آنها تعیین شود.

۱۶) آئین نامه های اجرائی دیگر این تصویب نامه قانونی بوسیله وزارت دادگستری تنظیم میشود.

۱۷) حق التدریس استادان کلاس عالی ثبت و همچنین دوره تخصصی آن را شورای مرکزی دانشگاهها تعیین مینمایند.

۱۸) وزارت دادگستری مکلف است پس از افتتاح مجلسین لایحه تحصیل مجوز این تصویب نامه قانونی را تقدیم دارد

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است. از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۴۶۷۰۴۸۵۴۲۸۰۸۲۸ روزنامه رسمی

۴۲/۸/۸

شماره ۶/۱۲۲۹۳

وزارت کشاورزی

هیئت وزیران در جلسه مورخه ۱۳۴۷/۷/۲۲ بنا به پیشنهاد شماره ۲۳۳۸۲ - ۱۳۴۷/۷/۱۰ وزارت کشاورزی طرح ثبت و فروش اراضی مستحدثه ساحلی را بشرح زیر تصویب نمودند.

ماده ۱) اراضی مستحدثه ساحلی اعم از زمینهایی که بواسطه عقب رفتن آب دریاها و دریاچه ها و یا خشک شدن مردابها و باطالقای ساحلی بدست آمده و می آید از اموال دولت است و اشخاص حق تقاضای ثبت آنها را ندارند چنانچه نسبت به اراضی مذکور تا بحال از طرف اشخاص تقاضای ثبت شده باشد در صورتیکه سند مالکیت نسبت به آن صادر نشده باشد درخواست ثبت آنها باطل و از درجه اعتبار ساقط است ادارات ثبت مکلفند از دستگاه خالصجات بنمایند کمی دولت تقاضای ثبت اراضی مذکور را بپذیرند.

ماده ۲) اراضی ساحل دریای خزر که تا صد و پنجاه سانتیمتر از سطح آب دریا در آخرین نقطه مد ارتفاع داشته باشد بشرط اینکه از آخرین نقطه مد کمتر از شصت متر فاصله نداشته باشد به استثنای اراضی که تا این تاریخ سند مالکیت نسبت به آن صادر گردیده و با در آن عمران و آبادی شده باشد جزء اراضی مستحدثه محسوب و مشمول این تصویب نامه قانونی می باشد ملاک احتساب ارتفاع مذکور تاریخ تصویب این تصویب نامه است.

تبصره ۱ - محوطه که برای ساختمانها در نظر گرفته میشود نباید از بیست برابرمساحت اراضی زیر بنا تجاوز کند مگر اینکه بسبب عمران بملکیت اشخاص درآمد داشته باشد

تبصره ۲- کشیدن سیم خاردار و چپر و امثال آن در اراضی مشمول اینقانون عمران محسوب نمیشود و صاحبان آنها طرف یکماه از تاریخ آگهی عمومی وزارت کشاورزی مکلف به برچیدن آنها هستند پس از انقضاء مدت مذکور وزارت کشاورزی مجاز بقلع آنها میباشد.

ماده ۳) از این تاریخ اراضی مستحده ساحلی تا شصت متر از آخرین نقطه مد قابل تصرف انحصاری و خصوصی نخواهد بود ولی استفاده از نوار مزبور برای تاسیسات بندری و گمرکی و نظامی و تاسیسات شرکت سهامی شیلات مجاز میباشد.

ماده ۴) نسبت به اراضی مستحده ساحلی از منتهی الیه شصت متر مقرر در ماده ۳ که بموجب این قانون بنام دولت به ثبت میرسد و با قبلا به ثبت رسیده و از طرف دولت بکسی واگذار نشده باشد (واگذاری اعم است از واگذاری رسمی اداری و یا ثبتی تا تاریخ صدور این تصویبنامه) بترتیب ذیل رفتار میشود.

۱- در مجاورت شهرها بطول حداکثر ۱۲ کیلومتر ساحلی و عرض حداکثر تا ۱۵ متر (عمود بر خط ساحلی) به استثنای اراضی که مورد نیاز ادارات و موسسات دولتی باشد در اختیار شهرداری محل گذاشته می شود شهرداریها حق انتقال اراضی مذکور به هیچ صورت و عنوان ندارند ولی می توانند تا میزان یک سوم آنرا با شخص باشکته و موسساتی که برای حسن استفاده از پلاژ تاسیسات ایجاد و در آخر مدت مجازا واگذار نمایند. حداکثر تا ده سال به اجاره بدهند و بقیه اراضی که در اختیار شهرداری محل گذاشته میشود مختص به استفاده عموم خواهد بود شهرداریها میتوانند نظامات و تاسیساتی برای حسن اداره و حسن استفاده عموم از اراضی مذکور اعاز قسمتی که بصورت اجاره قابل واگذاری است یا اختصاص به استفاده عموم دارد وضع و ایجاد نمایند مساحت اراضی مورد نیاز هر شهر و همچنین ادارات و موسسات دولتی با تصویب هیئت وزیران معین میشود.

۲) بقیه اراضی مستحده ساحلی بر طبق قانون فروش خالصجات تقسیم و بفروش میرسد مالکانی که اراضی مستحده بین اراضی آنها و دریا قرار گرفته طرف یکماه از تاریخ اخطار بنگاه خالصجات حق تقدم در خرید دارند.

تبصره ۱) در موقع اجرای مقررات این تصویبنامه قانونی باید در راههای

عبور و مرور در محل های مناسب که بیش از شش کیلومتر بایکدیگر فاصله نداشته باشند منظور از فروش و واگذاری مستثنی شود.

تبصره ۲) چنانچه برای اتصال راههای عبور و مرور مذکور در تبصره ۱ بنزدیکترین راه عمومی استفاده از اراضی ملکی اشخاص ضرورت داشته باشد صاحبان اراضی مکلفند زمین را مجاناً واگذار نمایند. محل و مشخصات راههای عبور و مرور بوسیله کمیسیون مقرر در ماده ۷ معین خواهد شد.

ماده ۵) شرکت سهامی شیلات ایران برای استفاده از ماهی مجاز به استفاده از اراضی مستحده ساحلی است و هیچکس حق ممانعت از عملیات شرکت مذکور ندارد.

ماده ۶) کلیه نقل و اتصالات و اقداماتی که برای ثبت اراضی مستحده ساحلی بعمل می آید باید با ذکر طول ابعاد و مساحت باشد.

ماده ۷) پنجاه درصد از جوه حاصل از اجرای مقررات اینقانون برای اجراء تبصره های ماده ۴ و ایجاد تاسیسات عمومی پلاژها بر طبق برنامه و نقشه که بتصویب کمیسیون متشکل از نمایندگان وزارتین کشاورزی و کشور و سازمان جلب سیاحتان میرسد وسیله شهرداری هر محل بمصرف خواهد رسید و چهل درصد در اختیار وزارت کشاورزی بمنظور تهیه باغهای نمونه و پارکهای عمومی جنگلی و امور عمرانی و ده درصد در اختیار وزارت دادگستری بعنوان هزینه نقشه برداری قرار خواهد گرفت.

ماده ۸) آئین نامه اجرایی اینقانون با تصویب هیئت وزیران بموقع اجرا گذاشته میشود.

ماده ۹) وزارتخانه های کشاورزی و دادگستری و کشور مامور اجرای این تصویبنامه قانونی هستند.

ماده ۱۰) وزارت کشاورزی مکلف است پس از افتتاح مجلسین مجوز قانونی این تصویبنامه را تحصیل نماید.

اصل تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است.

از طرف نخست وزیر

وزارت دادگستری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳/۷/۳۲ بنا بر پیشنهاد شماره ۱۰/۲۰۳۳۲/۱۱۴۷ ر ۱۳ وزارت دادگستری و موافقت وزارت اقتصاد

تصویب نمودند

۱) اداره کل ثبت میتواند لوازم تهیه قبلم از اوراق مهم پرونده‌ها و دفاتر املاک و نقشه‌ها و وسائل خواندن قبلم‌های مزبور و تهیه عکس از آنها و لوازم عکسبرداری و همچنین لوازم نقشه برداری طرف نیاز خود و قطعات یدکی آنها را با معافیت از حقوق گمرکی و سود بازرگانی و هر گونه عوارض باستثناء حق انبارداری و باربری مستقیماً یا بوسیله نمایندگان آنها مؤسسات مربوط در ایران با رعایت کامل مقررات مالی وارد و ترخیص نماید

۲) وزارت دادگستری مکلف است لایحه تحصیل مجوز قانونی این تصویب‌نامه را تهیه و تقدیم نماید

اصل تصویب‌نامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

وزارت دادگستری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳/۷/۳۲ بنا بر پیشنهاد شماره ۲۷۸۶۲/۱۳ ر ۱۳ وزارت دادگستری تصویب نمودند:

وزارت دادگستری مجاز است مازاد وجوه حاصل از اجراء تصویب‌نامه شماره ۹۳۰/ت ۱۱۲۱ ر ۱۳۴۱ را پس از پرداخت هزینه‌های مذکور در تصویب‌نامه مزبور بمصرف پرداخت هزینه‌های لازم برای انجام وظائف دادستانها مذکور در ماده ۱۲۲۳ قانون مدنی و مواد ۱۳۹۹ و ۱۳۹۸ قانون امور حسبی برساند.

وجوه حاصل از اجراء این تصویب‌نامه در هر حوزه دادگاه شهرستان در اختیار دادستان شهرستان مربوطه قرار خواهد گرفت که طبق آئین‌نامه که وزارت دادگستری تنظیم خواهد نمود بمصارف مقرر برسد.

وزارت دادگستری مأمور اجراء این تصویب‌نامه قانونی بوده و مکلف است لایحه تحصیل مجوز قانونی آنرا بمجلسین تقدیم نماید

اصل تصویب‌نامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

وزارت امور خارجه

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۳/۵/۳۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱۸/۱۵۰ ر ۶۸۲۰ مورخ ۲۵/۳/۳۲ وزارت امور خارجه موافقت نمودند که قرارداد استرداد مجرمین بین ایران و فرانسه مطابق طرح پیوست توسط جناب آقای وزیر امور خارجه و سفیر کبیر فرانسه در تهران امضاء گردد که برای تصویب بمجلسین فرستاده شود اصل تصویب‌نامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

قرارداد استرداد مجرمین بین ایران و فرانسه

نظر بتماثلی که دولت شاهنشاهی ایران و دولت جمهوری فرانسه متفقاً بمحل فصل امور مربوط به استرداد مجرمین دارند امضاء کنندگان زیر را بعنوان نمایندگان تام‌الاختیار و مجاز خود تعیین و مشارالیهم نسبت بمقررات زیر موافقت حاصل نمودند:

ماده اول

طرفین متعاهدین متعهد میشوند بر طبق مقررات و شرایط مندرجه در مواد زیر افرادی را که در یکی از قلمرو و دولت اقامت داشته و از طرف مقامات قضائی دولت دیگر مورد تعقیب قرار گرفته یا محکوم شده‌اند به یکدیگر مسترد دارند

ماده دوم

طرفین متعاهدین اتباع کشور خود را به یکدیگر مسترد نخواهند داشت. تابعیت مجرم در زمان ارتکاب بجرمی که استرداد بعلت آن تقاضا شده مناط اعتبار خواهد بود.

معذک طرفی که از او تقاضای استرداد میشود متعهد است تا حدودی که صلاحیت قضاوت اتباع خود را دارد اتباع خود را که در قلمرو دولت دیگر مرتکب اعمالی میشوند که طبق قوانین هر دو کشور جنحه یا جنایت محسوب میشود مورد تعقیب قرار دهد. بشرط اینکه طرف دیگر از مجرای سیاسی تقاضای تعقیب آنها را باتسليم پرونده‌ها و اسناد و مدارک و اطلاعاتی که در دست دارد بعمل آورد. اقدامی که در مورد این تقاضا بعمل می‌آید با اطلاع دولت تقاضا کننده خواهد رسید.

ماده سوم

اشخاص مشروحه زیر مورد استرداد واقع میشوند

۱- افرادی که بعلت ارتکاب بجنایات یا جنحه‌هایی که بر طبق قوانین

طرفین قرارداد مجازات آنها حداقل یکسال زندان بوده مورد تعقیب قرار گرفته باشند.

۲. افرادی که مرتکب اعمالی میشوند که بموجب قوانین دولت طرف تقاضا جنایت یا جنحه شناخته شده و از طرف دادگاههای دولت تقاضا کننده حضوراً یا غیاباً بمجازاتهای زیر محکوم شده اند
الف - حداقل به سه ماه زندان یا به بازداشت تامینی موقت که حداقل آن ۶ ماه باشد و یا

ب. بمجازاتهایی که مجموع آنها حداقل سه ماه زندان باشد بشرط آنکه مجازات یکی از جرائم ارتکابی بموجب قوانین طرفین قرارداد اقل یکسال زندان باشد

ماده چهارم

در صورتیکه جرمی که بعلت تقاضای استرداد شده از طرف دولت طرف تقاضا جرم سیاسی یا عمل مربوط بجرم سیاسی تلقی شود استرداد بعمل نخواهد آمد

ترتیب فوق در صورتی نیز به مورد اجرا گذاشته خواهد شد که طرفی که از او تقاضای استرداد شده دلایلی متقنی در دست داشته باشد مبنی بر اینکه تقاضای استرداد که بعلت یک جرم عمومی بعمل آمده بمنظور تعقیب یا مجازات مجرم از نظر نژاد و مذهب و ملیت و یا از نظر عقاید سیاسی اوصورت می گیرد و یا اینکه وضع مجرم بعلت یکی از دلایل مذکوره فوق سخت و مشکلتر میگردد

در مورد اجرای این قرارداد سوء قصد نسبت بحیات رئیس دولت و یا نسبت بحیات یکی از اعضای خانواده او جرم سیاسی محسوب نخواهد شد.

ماده پنجم

در صورتی که جرمی که بعلت آن تقاضای استرداد شده منحصرأ مربوط به نقض تعهدات نظامی باشد استرداد بعمل نخواهد آمد

ماده ششم

در مورد عوارض و مالیات و کمربك و ارزش استرداد مطابق شرائط مقرر در این عهد نامه برای هر جرم یا برای دسته ای از جرائم مشخص بسته به تصمیم متخذه یا مبادله ساده نامه صورت خواهد گرفت

ماده هفتم

۱- در موارد زیر با استرداد موافقت نخواهد شد.

الف - در صورتیکه جرائمی که بعلت آنها تقاضای استرداد شده در قلمرو دولت طرف تقاضا انجام گرفته باشد.

ب - در صورتیکه در مورد جرائم ارتکابی حکم قطعی دادرسی در قلمرو دولت طرف تقاضا صادر شده باشد.

ج - در صورتی که جرم یا مجازات آن در حین دریافت تقاضای استرداد بر طبق قوانین دولت تقاضا کننده یا طرف تقاضا مشمول مرور زمان واقع شده باشد.

د - در صورتی که جرائم در خارج از قلمرو دولت تقاضا کننده بوسیله يك فرد بیگانه نسبت بدولت میزبانی یافته باشد و قوانین دولت طرف تقاضا اجازه تعقیب بیگانگانی که جرائم میزبانی در خارج از قلمرو او مرتکب میشوند ندهد.

ه - در صورتی که جرم در قلمرو دولت تقاضا کننده بر اثر عفو عمومی غیر قابل تعقیب شده و یا يك عفو عمومی در قلمرو دولت طرف تقاضا نسبت بجرمی که در قلمرو آن قابل تعقیب بوده پیش آمده باشد

۲- چنانچه جرائم ارتکابی در قلمرو دولت طرف تقاضا مورد تعقیب واقع شده و یا در قلمرو دولت ثالثی مورد دادرسی واقع شده باشد ممکن است از قبول تقاضای استرداد امتناع نمود.

ماده هشتم

تقاضای استرداد مجرمین از مجرای سیاسی بعمل خواهد آمد.
تقاضا باید با اصل یا رونوشت مصدق قرار محکمه میت قطعی یا قرار بازداشت یا هر نوع سند دیگری که دارای اعتبار و قوت مشابه باشد همراه بوده و بر تئیبی که در قوانین دولت تقاضا کننده پیش بینی شده صادر شده باشد.

کیفیات جرائمی که بموجب آنها تقاضای استرداد شده - زمان و محل ارتکاب و تعریف قانونی آنها و نیز استناد بمقررات قانونی که در مورد آنها قابل اجرامی باشد باید حتی المقدور در نهایت صحت تعیین گردد. رونوشتی از مقررات قانونی قابل اجرا یا این تقاضا ضمیمه خواهد شد و نیز علائم مشخصه فرد مورد تقاضا و هراطلاعی که به جهتی از لحاظ تشخیص هویت و تابعیت مجرم قابل استفاده باشد نیز باید ضمیمه تقاضا گردد

ماده نهم

در موارد فوری بنا بر درخواست مقامات صالحه دولت تقاضا کننده تا وصول تقاضای استرداد و اسناد مذکور در بند ۲ ماده ۸ اقدام بپزداشت موقت خواهد شد

درخواست بازداشت موقت یا مستقیماً بوسیله پست یا تلگراف یا بپهر وسیله
کتبی دیگر تسلیم مقامات صالحه دولت طرف تقاضا خواهد شد. درخواست
مزبور باید از مجرای سیاسی نیز مورد تأیید واقع گردد. وجود یکی از اسناد
پیش بینی شده در بند ۲ ماده ۸ باید در درخواست مزبور ذکر شده و قصد ارسال
تقاضای استرداد نیز در آن اعلام شده باشد. جرمی که بجهت آن تقاضای استرداد
شده و همچنین زمان و محل ارتکاب و علائم مشخصه فرد مورد تقاضا نیز باید در
این درخواست قید شود. اقداماتی که بمنظور انجام درخواست بعمل می آید باید
بدون فوت وقت با اطلاع مقام تقاضا کننده برسد.

ماده دهم

چنانچه دولت طرف تقاضا در ظرف مدت ۳۰ روز پس از بازداشت موقت
یکی از اسناد مذکور در بند ۲ ماده ۸ دریافت ندارد ممکن است به بازداشت موقت
خاتمه دهد
آزادی شخص بازداشت شده در صورتی که تقاضای استرداد بعد از دریافت
شود مانع توقیف و استرداد او نخواهد بود.

ماده یازدهم

در صورتیکه اطلاعات تکمیلی بمنظور اطمینان از حصول شرایط مندرجه
در این قرارداد مورد لزوم دولت طرف تقاضا باشد و چنانچه این دولت نقص
مدارک و اطلاعات را قابل اصلاح بداند باید مراتب را قبل از رد تقاضای استرداد
از مجرای سیاسی با اطلاع دولت تقاضا کننده برساند. دولت طرف تقاضا میتواند
مهلته جهت دریافت اطلاعات مزبور تعیین نماید.

ماده دوازدهم

چنانچه استرداد در عین حال از طرف چند دولت خواه بعلت جرائم مشابه
یا مختلف تقاضا شود دولت طرف تقاضا باید نظر گرفتن اوضاع و احوال و بخصوص
باتوجه به امکان یک استرداد بعدی بین دولت های تقاضا کننده و تاریخ درخواستها
و اهمیت نسبی و محل وقوع جرائم در اتخاذ تصمیم لازم آزاد خواهد بود.

ماده سیزدهم

موقعی که استرداد صورت میگیرد کلیه اشیاء مربوط بجرم یا اثباتی
که بعنوان اسناد و قرائن بتوان از آن استفاده نمود و هنگام توقیف شخص مورد
تقاضا در تصرف او بوده و یا بعداً کشف شود.
چنانچه دولت تقاضا کننده بخواهد ضبط و به آن دولت تحویل
خواهد شد
تحویل اشیاء مزبور در صورتی که استرداد بعلت و از با فوت شخص مورد
استرداد عملی نگردد انجام پذیر خواهد بود
معذک چنانچه اشخاص ثالث حقوقی نسبت با اشیاء مزبور حاصل کرده

باشند حق آنها محفوظ خواهد بود و در این صورت اشیاء فوق در خانمه اقدامات
تعقیبی دولت تقاضا کننده هر چه زودتر و بدون درخواست هزینه بدولت طرف
تقاضا تسلیم خواهد شد.

دولت طرف تقاضا میتواند اشیاء ضبط شده را در صورتی که وجود آن
را برای اقدامات جزائی لازم بداند موقتاً نزد خود نگاهدارد. همچنین میتواند در
موقع تحویل اشیاء مزبور حق خود را نسبت به استرداد آن بهمان دلیل مذکور
در فوق محفوظ نگاهداشته و متعهد گردد که بمحض حصول امکان آنها را
عودت دهد

ماده چهاردهم

دولت طرف تقاضا تصمیم خود را در مورد استرداد از مجرای سیاسی بدولت
تقاضا کننده اطلاع خواهد داد.
هر گونه امتناع کلی یا جزئی باید مستثنی بر دلیل باشد.
در صورت قبول استرداد محل و تاریخ تسلیم با اطلاع دولت تقاضا کننده
خواهد رسید

در صورتیکه در این مورد توافق حاصل نشود شخص مورد استرداد توسط
دولت طرف تقاضا بحلی که نمایندگی سیاسی دولت تقاضا کننده تعیین مینماید
منتقل خواهد شد.

به استثنای مورد پیش بینی شده در بند آخر این ماده دولت تقاضا کننده
موظف است شخص مورد استرداد را بوسیله مأمورین خود در ظرف مدت
یکماه از تاریخی که طبق مقررات بند ۳ این ماده تعیین شده تحویل بگیرد
در صورتی که مهلت مزبور منقضی گردد شخص مورد استرداد آزاد خواهد شد
و دیگر استرداد او بجهاتی که قبلاً تقاضا شده پذیرفته نخواهد شد
در صورت وجود شرایط استثنائی که مانع تحویل یا دریافت شخص مورد
استرداد بشود دولت ذینفع باید مراتب را قبل از انقضاء مورد مقرر بدولت
دیگر اطلاع دهد. در این صورت دولتین با توافق یکدیگر تاریخ دیگری
برای تحویل تعیین خواهند نمود و مقررات بند بالا قابل اجرا خواهد
بود

ماده پانزدهم

چنانچه شخص مورد تقاضا در قلمرو دولت طرف تقاضا بعلت ارتکاب
جرمی غیر از آنچه مبنای تقاضای استرداد بوده تحت تعقیب قرار گرفته یا
محکوم شده باشد باز هم دولت اخیر موظف است اقدامات لازم را نسبت باین
تقاضا بعمل آورد. ولی تسلیم مجرم مادام که وی وظیفه خود را نسبت به
دادگستری دولت طرف تقاضا انجام نداده بشعوبق خواهد افتاد.
معذک ترتیب فوق مانع از این نخواهد بود که شخص مورد تقاضا موقتاً

برای حضور در دادگاههای دولت تقاضا کننده بقلامرود دولت اخیر فرستاده شود مشروط بر اینکه معارفت مجدد شخص مزبور بمحض خاتمه اقدامات قضائی انجام گیرد

ماده شانزدهم

شخصی که تحویل داده میشود نباید بعلت جرمی بغیر از آنچه مبنای استرداد قرار گرفته و تاریخ وقوع آن قبل از تاریخ تسلیم بوده تحت تعقیب یا محاکمه حضوری قرار گیرد و با بسبب اجرای مجازات آن زندانی شود باستثنای موارد مشروحه زیر

۱- در صورتیکه شخص مورد استرداد با وجود آزادی عمل در ظرف سی روز پس از آزادی قطعی خود قلمرو کشوری را که به آن تحویل داده شده است ترک نکند و یا پس از ترك آن مجدداً به آنجا مراجعت نماید

۲- در صورتی که دولتی که مجرم را تحویل داده است باین امر رضایت دهد* در اینصورت باید درخواستی بضمیمه اسناد و مدارک مندرج در بند ۲ ماده ۸ و یک صورت مجلس قضائی مشتمل بر اظهارات شخص مورد استرداد درباره بسط استرداد تسلیم شود* امکانی که بشخص مورد استرداد داده میشود تا عذر ضحالی جهت دفاع خود بمقامات صالحه دولت طرف تقاضا تسلیم نماید نیز باید در صورت مجلس مزبور قید گردد

هنگامی که کیفیت عملی که جرم شناخته شده در جریان رسیدگی تغییر داده شود شخص مورد استرداد فقط تا حدودی که عناصر متشکله جرم جدید استرداد را اجازه می دهد مورد تعقیب و دادرسی واقع خواهد شد

ماده هفدهم

بجز در موردی که شخص ذینفع تحت شرایط مندرجه در ماده قبل در قلمرو دولت تقاضا کننده مانده باشد یا تحت آن شرایط به انجام مراجعت کرده باشد رضایت دولت طرف تقاضا برای اینکه دولت تقاضا کننده شخصی را که تحویل گرفته است بتواند بدولت ثالثی تحویل دهد لازم خواهد بود*

ماده هیجدهم

استرداد مجرمی که یکی از طرفین تحویل داده شده از طریق ترازیت یعنی از طریق عبور از قلمرو یکی از طرفین قرارداد باید بموجب تقاضائی که از مجرای سیاسی تسلیم میشود بعمل آید* اسناد لازم جهت اثبات اینکه آیا جرم مورد بحث مقتضی استرداد مجرم می باشد یا خیر باید ضمیمه تقاضای مزبور گردد* شرایط پیش بینی شده در ماده ۳ مربوط به جمع شدن مجازاتها در این مورد در نظر گرفته نخواهد شد

در صورتی که از راه هوائی استفاده شود مقررات زیر بمورد اجراء گذاشته خواهد شد

۱- چنانچه فرود آمدن هواپیما بهیچوجه پیش بینی نشده باشد دولت تقاضا کننده باید مراتب را بدولتی که هواپیما بر فراز قلمرو آن پرواز خواهد کرد اطلاع دهد و وجود یکی از اسناد پیش بینی شده در بند ۲ ماده ۸ را تأیید نماید* در مورد فرود آمده غیر مترقبه ابلاغ مزبور دارای همان اثر درخواست بازداشت موقت مندرجه در ماده ۹ خواهد بود و دولت تقاضا کننده درخواستی مبنی بر عبور (ترازیت) تحت شرایطی که در بندهای فوق پیش بینی شده تسلیم خواهد داشت

۲- در صورتی که فرود آمدن هواپیما پیش بینی شده باشد دولت تقاضا کننده درخواستی برای عبور تسلیم خواهد داشت در موردیکه دولتی که از آن تقاضای ترازیت شده بنوبه خود تقاضای استرداد مجرم را بنماید استرداد مادام که مجرم وظیفه خود را نسبت به دادگستری دولت اخیر انجام نداد بتعویق خواهد افتاد

ماده نوزدهم

۱- هزینه اقدامات معموله جهت استرداد مجرم در قلمرو دولت طرف تقاضا بعهده این دولت خواهد بود
۲- هزینه های ترازیت در قلمرو دولتی که از او تقاضای ترازیت شده بعهده این دولت خواهد بود

ماده بیستم

اسنادیکه برای اجرای این قرارداد تهیه خواهد شد: بان (فرانسه) تنظیم خواهد گردید

ماده بیست و یکم

این قرارداد بتصویب خواهد رسید و بمحض مبادله اسناد تصویب که هر چه زودتر بعمل خواهد آمد بمورد اجراء گذاشته خواهد شد این قرارداد تا یکسال پس از تاریخی که یکی از طرفین قصد خود را مبنی بر ابطال آن اعلام نماید بقوت خود باقی خواهد بود

ماده بیست و دوم

این قرارداد در دو نسخه بزبانهای فارسی و فرانسه تنظیم یافته و هر دو نسخه متساویاً معتبر می باشد نظر بمراتب فوق نمایندگان نام الاختیار طرفین این قرارداد را امضاء و بمهر خود ممهور ساختند

تهران بتاريخ ۱۳۴۲ برابر با ۱۹۶۳

از طرف دولت شاهنشاهی ایران از طرف دولت جمهوری فرانسه

آیین نامه اجرایی قانون ملی شدن جنگلها

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۶/۴/۴۲ بنا به پیشنهاد شماره ۳۷۶۱
س/ج مورخ ۲۶/۴/۴۲ وزارت کشاورزی در اجرای ماده دوازدهم
قانون ملی شدن جنگلها مصوب ۲۷/۱۰/۴۱ آیین نامه اجرایی
زیر را تصویب نمودند

فصل اول - تعاریف

- ماده (۱) از لحاظ اجرائی مفاهیم زیر از اصطلاحات مذکور در قانون ملی شدن جنگلها و این آیین نامه استنباط میشود.
- ۱- جنگل یا مرتع یا بیشه طبیعی عبارت از جنگل یا مرتع یا بیشه ای است که بوسیله اشخاص ایجاد نشده باشد.
 - ۲- بوته جنگلی رستنیهای خودروی خشبی است که ساقه آنها بطور طبیعی کمی بالاتر از سطح خاک منشعب شده باشد و تماماً در جنگلها یا اراضی جنگلی یا بیشهها میروید.
 - ۳- بوته کویری - کلیه نباتات خودروی چندساله بجز درخت که در کویر و بیابان میروید بوته کویری نامیده میشود.
 - ۴- کنده - آن قسمت از تنه درخت که پس از قطع در زمین باقی بماند کنده نامیده میشود.
 - ۵- اراضی جنگلی -

الف- زمینهایی میباشد که در آنها آثار و شواهد وجود جنگل از قبیل نهال یا پاجوش یا کنده ی درختان جنگلی بطور گروهی یا پراکنده وجود داشته باشد مشروط بر آنکه در تاریخ ملی شدن جنگلها تحت کشت نباتات یکساله یا آیش زراعت مزبور نبوده باشد.

ب- زمینهایی که در آنها درختان خودروی جنگلی بطور پراکنده وجود داشته باشد و حجم درختان موجود در حوزه شمال از آستارا تا گلپدانی در هکتار کمتر از یکصد متر مکعب و در سایر مناطق ایران کمتر از بیست متر مکعب باشد مشروط بر آنکه در تاریخ ملی شدن جنگلها تحت کشت نباتات یکساله یا آیش زراعتهای مزبور نبوده باشد.

ج- اراضی که درختچه یا بوتههای خودروی جنگلی بطور انبوه یا پراکنده در آنها وجود داشته باشد مشروط بر آنکه در تاریخ ملی شدن جنگلها تحت کشت نباتات یکساله یا آیش زراعتهای مزبور نبوده باشد.

تبصره - چنانچه در اراضی بندب درختان شمشاد وجود داشته باشد و حجم آنها بیش از سی متر مکعب در هکتار باشد این قبیل اراضی مشمول اراضی

جنگلی نبوده و جنگل شمشاد محسوب میگردد.

- ۶- مرتع - اعم است از مشجر و غیر مشجر.
- ۷- مرتع غیر مشجر - زمینی است اعم از کوه و دامنه یا زمین مسطح که در فصل چرا دارای پوششی از نباتات علوفه ای خودرو بوده و یا توجه بسابقه چرا عرفاً مرتع شناخته شود. اراضی که آیش زراعتند ولو آنکه دارای پوشش نباتات علوفه ای خودرو باشند مشمول تعریف مرتع نیستند.
- ۸- مرتع مشجر - چنانچه مرتع غیر مشجری دارای درختان جنگلی خودرو باشد مرتع مشجر نامیده میشود مشروط بر آنکه حجم درختان موجود در هکتار بیش از یکصد متر مکعب باشد.
- تبصره - اراضی مسطحی ساحلی دریا تا حدود سیصد متر بین جاده ساحلی و دریا ولو آنکه واجد شرایط فوق باشند مشمول تعریف اراضی جنگلی و مرتع (مشجر یا غیر مشجر) نخواهند بود.
- ۹- نوده جنگلی - قطعات مجزائی از جنگل یا مرتع مشجر که وسعت سطح آن کمتر از ده هکتار و حجم درختان جنگلی موجود بیش از سیصد متر مکعب در هکتار باشد.
- ۱۰- باغ - در مناطق جنگلی باغ بمحلی اطلاق میشود که دارای شرایط زیر باشد.
- ۱- حدود آن بنحوی از انحاء مشخص و معین شده باشد.
- ۲- حجم درختان جنگلی خودروی آن از پنجاه متر مکعب در هکتار تجاوز نکند.
- ۳- حداقل در هر هکتار آن یکصد عدد درخت بارده یا مجموعاً دویست عدد درخت بارده و جوان دست کاشت میوه ای وجود داشته باشد.
- ۴- لاقبل نه دهم سطح آن از کنده و ریشه درختان جنگلی پاک شده باشد.
- تبصره - در باغانی که حداقل دوسوم درختان میوه ای آنها در تاریخ تصویب قانون ملی شدن جنگلها بارده بوده اند حجم درختان جنگلی موجود آنها مشمول حد تصاب مقرر در بند ۲ نخواهد بود.
- ۱۱- طرح جنگلداری - طرح جنگلداری طرحی است که در آن مقدار و محل و موقع برداشت و نحوه بهره برداری و عملیات احیائی و عمرانی که در داخل جنگل یا جنگلهای مربوطه باید بعمل آید درج شده و تصویب سازمان جنگلبانی ایران رسیده باشد و در این آیین نامه هر جاذ کبری از طرح میشود منظور طرح جنگلداری است.
- ۱۲- مصارف - روستائی - مصارف روستائی عبارت از مصارف چوبی و سوختی است که مورد نیاز فردی یا دسته جمعی ساکنین دهکده های مجاور

جنگل و جنگل نشینان باشد از قبیل مصارف ساختمان های مسکونی، مساجد درمانگاهها، مدارس، انبار، اصطبل، سد های چوبی، پل، آبدنگ، یادنگ، تلبار، پایه برای محصور کردن مزارع و باغات و معاوضه امثال آنها *

۱۳- دهکده مجاور جنگل. دهکده ایست که اراضی آن لاقلاز يك طرف بيجنگل متصل باشد *

۱۴- کرده بینه یا کرد بینه قسمتی از تنه درخت است که تقریباً استوانه ای شکل بوده و از آن انواع چوب یارو کش تهیه میشود *

۱۵- چوب تونلی. کرد بینه یا شاخه هایست که در معادن مصرف میشود و قطر میانه آنها بین ۶ تا ۲۰ سانتیمتر باشد *

۱۶- استر (STERE) مقدار هیزمی است که يك متر مکعب فضا را اشغال نماید و هر استر معادل ۶٪ متر مکعب محسوب میشود *

۱۷- درختان جنگلی شمال ایران از نظر اجرای این آئین نامه بشرح زیر دسته بندی میشود *

دسته اول: زربین، ارس، شمشاد، سرخدار، گردو، آزاد
دسته دوم: سرائی، بلوط، زبان گنجشک، ملج، اقرا، شیردار، آلو کک، توسکا، نمدار
دسته سوم: اوچا، سفید پل، کلهو، ممرز
دسته چهارم: سایر گونه ها

فصل دوم - بهره برداری

ماده ۲. سازمان جنگلبانی مجاز است اجرای طرح های جنگلداری را از طریق مزایده به اشخاص واجد صلاحیت واگذار نماید. حداقل سرمایه ای که برای اجرای هر طرح ضرورت دارد وسیله سازمان جنگلبانی تعیین و در آگهی مزایده قید خواهد شد *

تبصره ۱. مبنای مزایده میزان درصد بهای متوسط سالیانه يك متر مکعب چوب از جنس های مختلف در بازار تهران است که بعنوان بهره مالکانه يك متر مکعب درخت از همان جنس سازمان جنگلبانی باید پرداخت شود این میزان درصد ضریب بهره مالکانه نامیده میشود *

تبصره ۲- حداقل ضریب بهره مالکانه برای هر طرح از طرف سازمان جنگلبانی تعیین و در آگهی مزایده قید خواهد شد.

تبصره ۳- نرخ چوب از منابع رسمی و بر اساس معاملات عمده فروشی در بازار تهران به دست خواهد آمد و میانگین نرخ های بدست آمده مأخذ

محاسبه خواهد بود چنانچه در بازار تهران نتوان نرخ عمده فروشی چوب را بدست آورد نرخ عمده فروشی در یکی از مراکز اصلی مصرف مأخذ گرفته میشود و هر سال در موقع و از بر حساب با طرف قرارداد و با در موقع تنظیم قرارداد نرخ متوسط سالیانه سال قبل مأخذ محاسبه خواهد بود و در سال ۱۳۴۲ نرخ چوب از منابع مختلف تحصیل میشود و میانگین نرخ های حاصله ملاک عمل خواهد بود *

تبصره ۴- بهای متوسط يك متر مکعب انواع چوب معادل قیمت يك متر مکعب الوار و تراورس و قنداق و دونل می باشد و چنانچه بعضی از انواع فوق قیمت عمده فروشی در بازار نداشته باشد معادل قیمت بقید بهای يك متر مکعب از همان جنس خواهد بود *

چنانچه انواعی از چوب در بازار یافت شود با توجه به نرخ سایر چوب هائیکه در دسته مربوطه قرار دارند سازمان جنگلبانی نرخ تعیین خواهد کرد.

تبصره ۵- مدت قرارداد حداکثر سی سال خواهد بود.

تبصره ۶- ضریب بهره مالکانه که از طریق مزایده بدست می آید برای دهساله اول طرح مورد مزایده معتبر خواهد بود و در انقضای دهسال برای بقیه مدت قرارداد ضریب بهره مالکانه دو برابر ضریب بهره مالکانه دهساله اول خواهد بود.

تبصره ۷- درختان دهساله اولیه و همچنین درختان مدت قرارداد یا فسخ قرارداد کلیه ساختمان هائیکه در عرصه مورد طرح ساخته شده و همچنین کلیه جاده هائیکه برای اجرای طرح احداث شده مجاناً بدولت تعلق خواهد داشت.

مجری طرح میتواند درختان مدت دهساله اولیه برای بقیه مدت قرارداد از راهها و ساختمان های مزبور برای اجرای طرح مجاناً استفاده کند ولی نگهداری و تعمیرات آنها را باید بر عهده بگیرد.

ماده ۳- بهره مالکانه بر حسب متر مکعب درخت اخذ میشود و تعیین حجم درختان بر اساس جدا اول حجمی است که مورد عمل سازمان جنگلبانی باشد و حجم قطعی درختان مورد معامله پس از قطع و تجدید حجم معین خواهد شد *

تبصره ۱- بهره مالکانه هر متر مکعب از سرشاخه هائی که در جدول مورد عمل حجم آنها بحساب منظور شده قسمتی که بتوان از آنها چوب تونلی یا تخته یا سکی تهیه نمود برابر يك چهارم بهره مالکانه يك متر مکعب درخت از آن جنس محاسبه و دریافت میشود و نسبت به مازاد بهره مالکانه هیزم دریافت میگردد *

تبصره ۲- هر متر مکعب چوب معادل ۲ متر مکعب درخت و هر متر مکعب کرده بینه معادل ۱٫۲۵ متر مکعب درخت محسوب میشود و این مبنا منحصراً از لحاظ اجرای بند ۱ تبصره ماده ۷ قانون ملی شدن جنگلها معتبر است *

ماده ۴- در اجرای بند ۱ تبصره ماده ۷ قانون ملی شدن جنگلها سازمان جنگلبانی موظف است مقررات زیر را رعایت نماید:

۱- در صورتی که معامله مجری طرح یا مالک سابق بر مبنای تعداد درخت بدون توجه بحجم کل یا واحد حجم انجام گرفته باشد از لحاظ نرخ با خریدار طبق بند ۲ رفتار خواهد شد.

۲- اگر مجری طرح خود مالک تمام یا قسمتی از جنگلهای مورد طرح بوده و یا نسبت بقسمتی از جنگلهای موضوع طرح قرارداد رسمی نداشته بهره مالکانه‌ای که برای هر متر مکعب درخت از گونه‌های مختلف در هر سال از او دریافت میشود عبارت از میانگین نرخ یک متر مکعب درخت از همان گونه‌ها برای همان سال است که در طرح‌های جنگلداری استان مربوطه مورد معامله رسمی قرار گرفته * طرح‌هایی ماخذ محاسبه قرار خواهند گرفت که بموجب اسناد رسمی و قبل از قانون ملی شدن جنگلها بین مجریان طرح‌ها و مالکین سابق منعقد شده‌اند *

تبصره ۱- چنانچه در استان مربوطه طرحی در حال اجرا نباشد حد متوسط نرخ نزدیکترین طرح استان مجاور ماخذ عمل خواهد بود *

تبصره ۲- معاملات که بر مبنای تعداد درخت بدون توجه بحجم کل یا واحد حجم انجام گرفته باشد در محاسبه منظور نخواهد شد. تبصره ۳- چنانچه معاملات مربوط به بزرگ از جنگل‌های حوزه طرح بر مبنای مختلف صورت گرفته باشد با توجه بشرح قراردادهای رسمی قبلی بشرح زیر عمل خواهد شد.

الف- در صورتیکه معامله منحصراً بر اساس متر مکعب درخت بعمل آمده باشد نرخ معامله عیناً ملاک عمل خواهد بود.

ب- اگر معامله بر اساس متر مکعب کرده بینه یا بر اساس متر مکعب چوب انجام شده باشد حجم کرده بینه یا چوب با توجه به تبصره ۲ ماده ۳ ب متر مکعب درخت تبدیل و بهره مالکانه بر اساس نرخ حاصله احتساب خواهد شد *

ج- اگر معامله بصورت متر مکعب (درخت یا کرده بینه) یا متر مکعب (درخت یا چوب مستحصله) یا متر مکعب (کرده بینه یا چوب مستحصله) انجام شده باشد پس از تبدیل نرخ معامله بشرح متر مکعب درخت

نرخ بالاتر مبنای محاسبه قرار خواهد گرفت *

۴- در مواردی که در قراردادهای فروش برای بعضی از درختان نرخی منظور نشده باشد بهره مالکانه این قبیل درختان در صورتیکه از دسته اول باشد متر مکعب درخت یک هزار ریال و در مورد سایر دستجات معادل نرخ درختان دسته مربوطه که در قرارداد قید شده باشد محسوب خواهد شد و اگر در دسته مربوطه نرخی تعیین نشده باشد معادل نصف قیمت دسته‌ها قبل منظور میشود.

۵- چنانچه در قراردادهای خرید ذکر از بهای درختان افتاده نشده باشد بهای قسمتهای قابل استحصال درختان مزبور با نوع چوب معادل بهای درختان سرپا از همان جنس خواهد بود *

۶- در صورتی که در قراردادها نرخی برای بهره مالکانه هیزم تعیین نشده باشد بهره مالکانه آن از قرار استری بیست ریال محسوب خواهد شد *

ماده ۵- سازمان جنگلبانی مجاز است هزینه تهیه طرح‌های جنگلداری را که وسیله متقاضیان پرداخت شده ولی دستور اجرای آنها داده نشده مسترد در این هزینه‌ها شامل هزینه سفر و فوق‌العاده مأمورین و دستمزد راهنمایان و کرایه دواب و خرید وسایل تهیه طرح خواهد بود و تشخیص هزینه قطعی با سازمان جنگلبانی است *

چنانچه اجرای این قبیل طرح‌ها مزایده گذارده شود هزینه مذکور از برنده مزایده باید دریافت گردد *

ماده ۶- بهره برداری از بیشه‌های طبیعی از طریق استعمال بهای اشخاص و اگذار خواهد شد.

ماده ۷- اجرای طرح‌های جنگلداری بروش شاخه‌زاد و یا شاخه و دانه‌زاد بمنظور تهیه ذغال هیزم چوب تونلی و مواد اولیه صنایع چوب از طریق مزایده انجام میگردد مجریان این قبیل طرح‌ها میتوانند اشخاص حقیقی یا حقوقی باشند بهای هر متر مکعب چوب‌های مستحصله از درختان دسته دوم ۱۵٪ از درختان دسته سوم ۱۲٪ و از درختان دسته چهارم ۵٪ قیمت یک متر مکعب چوب‌های از همان جنس در بازار تهران بطور ثابت خواهد بود و مبنای مزایده نرخ بهره مالکانه برای هر استر هیزم از طرف سازمان تعیین و در آگهی مزایده ذکر خواهد شد.

مدت قرارداد از ده سال تجاوز نخواهد کرد و در خاتمه مدت با تعیین ضریب بهره مالکانه درختان صنعتی و حداقل بهای هیزم تجدید مزایده خواهد شد

تبصره- تبصره‌های ۳ و ۴ و ۷ و ۲ و بند ۴ ماده ۴ در مورد طرح‌های

فوق الذکر لازم الاجرا است

ماده ۸ - سازمان جنگلبانی مجاز است پیوندزنی و اصلاح و بهره برداری جنگلهای پسته و بادام را بهر نحو که صلاح بداند با انعقاد قرارداد لازم بعهدہ اشخاص بر گذار کند

فصل سوم - مقررات متفرقه

ماده ۹ - اخطار ضرب الاجل معینہ در بند ۱ تبصره ماده ۷ قانون ملی شدن جنگلها از طرف سازمان جنگلبانی ایران بمجری طرح بوسیله نامه سفارشی یا بنحو دیگری که سازمان مقتضی بداند به آدرسی که در قرارداد تعیین شده بعمل خواهد آمد مدتی که بعنوان ضرب الاجل در اخطار بهای فون قید میشود بر حسب مورد از طرف سازمان جنگلبانی ایران تعیین خواهد شد ولی در هر حال نباید از دو ماه کمتر باشد.

ماده ۱۰ - مجریان طرحهای جنگلداری مجازند اجرای طرحهای مورد قرارداد خود را با موافقت سازمان

جنگلبانی بعهدہ اشخاص واگذار نمایند مشروط بر آنکه منتقل الیه انجام تعهداتی که در طرح یا طبق قرارداد جدا گانه بر عهده ناقل بوده قبول نماید چنانچه مجری طرحی بدون موافقت سازمان جنگلبانی اجرای طرح خود را بدیگری منتقل نماید این عمل بمنزله عدم قدرت مجری طرح به اجرای طرح تلقی و با او طبق قسمت اخیر بند ۱ تبصره ماده هفتم قانون ملی شدن جنگلها رفتار خواهد شد.

ماده ۱۱ - در صورتیکه پس از رفع تصرف از جنگل های موضوع طرح اشیاء و اثاثیه و ماشین آلات متعلق بمجری طرح در مورد طرح باقی بماند و با اخطار قبلی سازمان جنگلبانی و گذشت ضرب الاجل مقرر آنها را خارج نماید سازمان جنگلبانی میتواند اشیاء و اثاثیه و ماشین آلات مزبور را بمحل مناسب دیگری که مقتضی بداند منتقل نماید و مراتب را بمالك اطلاع دهد. و مجری طرح سابق از این حیث حق هیچگونه اعتراض و مطالبه خسارت نخواهد داشت.

ماده ۱۲ - در اجرای آخرین قسمت از بند ۱ تبصره ماده ۷ قانون ملی شدن جنگلها هزینه های انجام شده عبارت است از هزینه هائی که برای احداث پلها و جاده ها و ساختمانها و عملیات عمرانی و احیائی از طرف مجری طرح بمصرف رسیده است.

ماده ۱۳ - ادارات ثبت اسناد و املاک مکلفند به تقاضای مأمورین سازمان جنگلبانی رونوشت اسناد مالکیت و نقشه های ثبتی و صورت مجالس تحدید حدود کلیه املاک و رقباتی که بمنظور تشخیص منابع طبیعی ملی شده

و مستثنیات مذکور از قانون ملی شدن جنگلها و بالنتیجه اجرای مقررات قانون مزبور مورد نیاز مأمورین سازمان باشد و همچنین اگر احتیاج بمطالعه پرونده ثبتی داشته باشند مأمور ثبت باید پرونده مورد تقاضا را در بایگانی اداره ثبت تحت نظارت خود در اختیار مأمورین سازمان بگذارد مأمورین سازمان نسبت به آنچه که طبق قانون ملی شدن جنگلها مستثنی است و همچنین منابع طبیعی ملی شده ای که از محدوده املاک باید منتزع شود از حیث حدود و مشخصات و مسافت گزارشی تنظیم و ادارات جنگلبانی یا سر جنگل داریهای مربوطه تسلیم مینمایند ادارات جنگلبانی یا سر جنگل داریهای از رسیدگی گواهی لازم صادر و اداره ثبت اسناد و املاک مربوطه ارسال میدارند

ادارات ثبت مکلفند مواد مندرج در گواهی مذکور را از موضوع سند مالکیت تفکیک نموده سند مالکیت جدید نسبت بمورد استثناء شده جهت اشخاص صادر و سند مالکیت سابق را با قید موارد تفکیک بنام دولت اصلاح کنند و در اسناد مزبور شماره گواهی اداره جنگلبانی یا سر جنگلداری مربوطه را قید نمایند.

ماده ۱۴ - کلیه موسسات دولتی و همچنین شرکتها و بنگاههای وابسته به دولت مکلفند چوب مورد نیاز خود را به استثناء هیزم از سازمان جنگلبانی خریداری نمایند چنانچه سازمان جنگلبانی قادر بتأمین چوب مورد نیاز آنها نبود مراتب را کتباً بموسسات مزبور اعلام میدارد تا بنحویکه مقتضی بدانند نسبت بت تهیه آن اقدام کنند.

ماده ۱۵ - سازمان جنگلبانی مجاز است آن قسمت از اموال منقول خود را که صلاح بداند با رعایت آئین نامه معاملات دولتی بفروش رسانیده و وجوه حاصله را با موافقت وزارت دارائی بمصرف تهیه وسائل فنی و موتور و یا احداث ساختمان یا ایجاد نهالستان و جنگلکاری و احیاء جنگلها برساند

ماده ۱۶ - عملیات اجرایی هر طرح وسیله عوامل زیر اجرا و نظارت خواهد شد.

۱ - نشانه گذاری وسیله هیئت نشانه گذاری بمعیت ناظر یا کمک ناظر طرح

۲ - تجدید حجم و استحصال وسیله هیئتی مرکب از بازرسان یا معاون سر جنگلداری و ناظر یا کمک ناظر طرح و جنگلدار

۳ - نظارت در تبدیل کرده بینہ در کارخانه و نظارت در تهیه ذغال و مواد مستحصله از سر شاخه ها و صدور پروانه حمل چوب و هیزم و ذغال چنانچه عملیات مزبور در حوزه اجرای طرح صورت گیرد بعهدہ ناظر طرح و در

صورتیکه خارج از حوزه اجرای طرح و داخل منطقه جنگلی شمال باشد بمعهده جنگلدار یا سر جنگلبان مربوطه خواهد بود

۴- نظارت در اجرای تهیاتی که مجری طرح بمعهده دارد بمعهده ناظر طرح و صدور گواهی نامه انجام تهیاتی
وسيله بازرس و يامعاون سر جنگلداري بمعيت ناظر طرح انجام ميشود
۵- صورت برداری و گواهی قطع درخت و سینه جنگلدار بمعیت ناظر طرح و در صورت تعدد طرح در حوزه يك جنگلداري وسيله سر جنگلبان مربوطه بمعیت ناظر طرح.

ماده ۱۷- صاحب پروانه باید پس از قطع درخت و پیش از خروج مواد مستحصه از جنگل اظهارنامه ای برای تنظیم صورت مجلس استحصال سر جنگلداري مربوطه تسليم و رسيد دریافت دارد سر جنگلداري مکلف است پس از دریافت اظهارنامه نسبت بتقاضای رسیده به ترتیب زیر اقدام نماید

بازرس و يامعاون سر جنگلداري بانفاق جنگلدار و ناظر یا کمک ناظر طرح با حضور دارنده پروانه یا نماینده تام الاختیاری بمحل عزیمت و پس از رسیدگی مواد مستحصه مجازا یا چکش ویژه نشانه گذاری نموده و صورت مجلس استحصال تنظیم نمایند.

تبصره ۱- میزان برداشت سالیانه در هر طرح طبق طرح مصوبه باید صورت گیرد و سازمان جنگلبانی مجاز نیست بعنوان باقیمانده درختان که در سال قبل یا سنوات قبل برای آنها پروانه صادر نشده بمیزان پروانه سال بعد اضافه نماید.

تبصره ۲- سری و شماره چکش و علامت گذاری درخت و مواد مستحصه هر طرح باید از سری و شماره چکش طرح دیگر متمایز باشد *

تبصره ۳- در پروانه حمل مدت اعتبار آن مبداء مقصد وسیله حمل آن مشخصات چوبها شماره و تاریخ پروانه قطع ، شماره و تاریخ صورت مجلس استحصال مربوط سری و شماره چکش علامت گذاری مواد مستحصه و سایر نکاتی که سازمان جنگلبانی لازم بداند باید درج شود و در مورد پروانه های حمل ذغال و هیزم باید حجم قید شود.

تبصره ۴- مقررات مندرج در ماده ۲۷ و ۲۹ آئین نامه قانون جنگلها و مراتع کشور مصوب در ماه ۳۹ مشمول طرحهای جنگلداري نیست
ماده ۱۸- سازمان جنگلبانی ایران مجاز است بمنظور رفاه و تسريع در تامین نیازمندیهای جنگل نشینان چکشهای مربوطه باستحصال و نشانه گذاری مصارف

روستائی را بطور دائم در اختیار جنگلداران گذارده تا در عملیات مجاز مورد استفاده قرار دهند *

جنگلداران موظفند بمحض تحویل چکش سر جنگلبانی مراتب را بر سر جنگلداري فوراً اعلام دارند *

تبصره- چکشهایی که برای نشانه گذاری و استحصال مصارف روستائی بکار میروند از نظر شکل و سجع بایستی با سایر چکشها که مورد استفاده طرحهای جنگلداري است اختلاف داشته باشند *

ماده ۱۹- از اول سال ۱۳۴۳ ببعد در طرحهای جنگلداري موقع قبول درخوست پروانه قطع تا آخر مردادماه و صدور پروانه قطع تا آخر دیماه است و عملیات نشانه گذاری تا آخر آبانماه و قطع درختان تا آخر اسفند ماه هر سال باید انجام گیرد *

سازمان جنگلبانی مجاز نیست در خارج از مواعید مزبور نسبت بقبول درخوست و یا صدور پروانه قطع اقدام کند و چنانچه درختی در خارج از موعد فوق قطع شود بمنزله قطع بدون پروانه خواهد بود * در صورتی که از پروانه قطع صادره در مدت مقرر درختانی قطع نشود درختان مزبور بمنزله درخت مقطوعه محسوب و عوارض آن از مجری طرح دریافت میشود بعلاوه مجری طرح موظف است سال بعد با پرداخت عوارض جدید نسبت به قطع درختان باقیمانده سال قبل اقدام نماید *

تبصره- در مواردی که قطع درخت از لحاظ حفاظت جان افراد یا حفظ جادههای جنگلی یا حفظ ساختمانها و تاسیسات و امثال آنها ضرورت پیدا کند رعایت مقررات فوق نخواهد شد *

ماده ۲۰- تشخیص منابع ملی مندرج در ماده يك قانون ملی شدن جنگلها با رعایت تعاریفی که در این آئین نامه شده با جنگلدار مربوطه است و هر گاه نظر مزبور مورد اعتراض سازمان جنگلبانی یا شخص ذینفع واقع شود اعتراض مزبور در کمیسیون مرکب از رئیس کل کشاورزی استان ، سر جنگلدار و بازرس سر جنگلداري مطرح و مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و نظراً اکثریت این هیئت قطعی و لازم الاجرا است

ماده ۲۱- دادگاهها موظفند تخلفات ناشی از عدم رعایت قانون و مقررات مربوط بچنگل و مرتع را در خارج از نوبت رسیدگی و نسبت به آن تعیین تکلیف و نتیجه را با سازمان جنگلبانی اعلام نمایند *

ماده ۲۲- سازمان جنگلبانی مجاز است بکسانیکه بنحوی از انحاء سازمان را از تخلفاتی که در جنگلها یا مراتع یا بیسههای طبیعی یا اراضی جنگلی متعلق بدولت صورت گرفته مطلع نمایند پاداشی که از ده هزار ریال

تجاوز نکنند برای هر فقره گزارش پرداخت کند این پاداش بمامورین مسؤل در حوزه ماموریت پرداخت نخواهد شد *

همچنین سازمان جنگلبانی اجازه داده میشود از درآمد خالص طرحهای جنگلداری که راساً بموقع اجرا میگذارد حداکثر چهار درصد بعنوان پاداش بکسانی که در اجرای طرح بنحوی از انحاء موثر بوده اند پرداخت نماید .

ماده ۲۳) سازمان جنگلبانی مجاز است بمأمورینی که وضع خدمتی آنها ایجاب میکند بدیپشنادرئیس سازمان و تصویب وزیر کشاورزی فوق العاده ویژه ماهیانه ای که حداکثر معادل حقوق دریافتی ماهیانه آنها خواهد بود پرداخت کند.

بچنین کارمندانی فوق العاده اضافه کار و کمک سازمانی پرداخت نخواهد شد

ماده ۲۴) برای تشخیص اراضی جنگل و مراتع مشجر و توده جنگلی و باغ و تطبیق آنها با تعاریف مندرج در این آئین نامه در موقع تعیین حجم درختان در مورد شمشاد از قطر ۴ سانتیمتر بیالا و در مورد سایر درختان از قطر ده سانتیمتر بیالا (برابر سینه) مأخذ محاسبه خواهد بود

ماده ۲۵) سازمان جنگلبانی ایران مجاز است در حدود مقدورات بکارمندان خود اجازه دهد از ساختمانهای دولتی و استیجاری سازمان جنگلبانی بدون پرداخت کرایه برای سکونت خود و خانواده خود در مدت ماموریت در محل استفاده نماید

اصل تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است *

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۴۲۹۹۱۴-۵۴۸۰ روزنامه رسمی

۴۲۹۹۶

شماره ۴۲۹۹۰۶۶-۱۱۵۹۸۱

وزارت دارائی

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون مربوط با اجازه پرداخت ماهی هفت هزار و پانصد ریال مقرری به آقای تیمور عابدی و قانون مزبور که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد :

باتائیدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:

ماده اول- قانون راجع با اجازه پرداخت ماهی هفت هزار و پانصد ریال

مقرری به تیمور عابدی که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود.

ماده دوم) هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند * بتاريخ بیست و نهم آبان ماه ۱۳۴۲

قانون راجع به اجازه پرداخت ماهی هفت هزار

و پانصد ریال مقرری با آقای تیمور عابدی

ماده واحده - بوزارت فرهنگ اجازه داده میشود بیاس خدمات صادقانه مرحوم مهندس شهید ملک عابدی مادام که آقای تیمور عابدی برادر فقید شهید در خارج از کشور مشغول تحصیل است ماهیانه مبلغ هفت هزار و پانصد ریال قابل تبدیل بارز و بارعایت مقررات قانونی از اعتبار مربوطه بمشارالیه پرداخت نماید.

قانون فوق که مشتمل بر ماده واحده است پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا در جلسه یکشنبه بیست و ششم آبان ماه یک هزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید :

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی

اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است

نخست وزیر

۴۲۹۹۶

شماره ۴۲۹۹۰۶۶-۱۱۱۱۰۸

وزارت دارائی

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون مربوط به کس اقلام بودجه سال ۴۲۰۰ مجلس شورای ملی و قانون مزبور که بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد:

باتائیدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:

ماده اول - قانون مربوط بکس اقلام بودجه سال یک هزار و سیصد و چهل و دو مجلس شورای ملی که بتصویب مجلس شورای ملی رسیده و منضم به این دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود *

ماده دوم - هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند * بتاريخ بیست و نهم

آبان ماه ۱۳۴۲

قانون مربوط به کسر اقلام بودجه سال ۱۳۴۲

مجلس شورای ملی

ماده (۱) بوزارت دارائی اجازه داده میشود مبلغ پنجاه و یک میلیون و یکصد و چهل و یک هزار و پانصد ریال (۵۱۴۱۵۰۰ ریال) از محل درآمد عمومی کشور برای تأمین هزینه‌های ضروری و مقرری پنج ماه و هشت روز آخر سال ۱۳۴۲ نمایندگان بکارپردازی مجلس شورای ملی بپردازد.

ماده (۲) بکارپردازی مجلس شورای ملی اجازه داده میشود مبلغ ۱۳۶۷۲۸۶/۳۵ ریال صرفه‌جویی بودجه سال ۱۳۴۱ مجلس شورای ملی را بمصرف خرید اثاثیه و کتاب و تعمیرات ضروری اثاثیه وابسته برساند.

ماده (۳) هیئت رئیسه مجلس شورای ملی میتواند کارمندان و خدمتگزارانی را که لااقل بیست سال سابقه خدمت متوالی و یا ۲۵ سال خدمت متناوب داشته باشند با افزایش حداکثر پنج سال بستین خدمت آنان تا پایان سال ۱۳۴۲ برابر مقررات بازنشسته نماید. کسور سنوات ارفاقی به اقساط ۴۸ ماهه از حقوق کارمندان و با خدمتگزاران ذینفع کسر و بصندوق بازنشستگی پرداخته خواهد شد.

مقرری پنج ماه و هشت روز دوست نفر آقایان نمایندگان و تفاوت مقرری ریاست مجلس شورای ملی

۲۶۴۶۵۰۰۰ ریال

اعتبار حقوق سه نفر تند نویس جدید برای مدت پنج ماه

۷۶۰۰۰

حقوق یک نفر پزشک برای مدت ده ماه

۶۸۰۰۰

اعتبار حقوق یک نفر راننده برای مدت پنج ماه

۲۲۵۰۰

دو نفر متصدی و کارگر تهویه کتابخانه جدید

۶۰۰۰۰

برای مدت شش ماه

اعتبار حقوق برای استخدام ده نفر خدمتگذار

۲۰۰۰۰۰

برای مدت پنج ماه

اعتبار دستمزد کارگران فنی چاپخانه اختصاصی

۴۰۰۰۰۰

مجلس چهارده نفر پنج ماه

اعتبار اضافات و ترفیعات سال ۱۳۴۱ و ۱۳۴۲

۱۲۰۰۰۰۰

کارمندان و خدمتگزاران مجلس

اعتبار هزینه نگاهداری تاسیسات کتابخانه

۵۰۰۰۰۰

مجلس

- اعتبار تعمیرات اثاثیه مجلس ۷۰۰۰۰۰
- اعتبار تهیه کتاب و خرید و تعمیرات اثاثیه و لوازم ضروری ۱۰۰۰۰۰۰
- اعتبار ساختمان پیاده‌روهای جلوی مجلس اعتبار خرید یک دستگاه جیب برای انجام امور ضروری اداری مجلس و سه دستگاه موتور سیکلت برای نامرسانی ۴۵۰۰۰۰
- اعتبار هزینه‌های پیش‌بینی نشده و کسر مواد ۱۹۵۰۰۰۰۰

جمع کل ۵۱۴۱۵۰۰ ریال

قانون فوق که مشتمل بر سه ماده و صورت ریز کسر اقلام بودجه سال ۴۲ است در جلسه یکشنبه بیست و ششم آبانماه یک هزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی
اصل فرمان‌های ابائی و قانون در دفتر نخست وزیر است
نخست وزیر

نقل از شماره ۵۴۸۲-۱۷۰۶۱۷۰۴۲۱۷ روزنامه رسمی

۴۲۹۱۰

شماره ۱۴۳۹۳

وزارت امور خارجه

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۷۱۳۰۴۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱۲۶۷/۱۳۳۴۲ مورخ ۱۳۷۱۳۰۴۲۷ وزارت امور خارجه با موافقت وزارت کشور و وزارت دادگستری تصویب نمودند

(۱) علاوه بر مواردیکه در آئین نامه استملاک اتباع خارجه پیش‌بینی شده هیئت دولت میتواند پس از رسیدگی و موافقت کمیسیون خاصی که ضمن آئین نامه اجرائی این تصویبنامه قانونی طریق و شرایط انتخاب اعضاء آن تعیین میشود بکسانیکه بدون داشتن پروانه اقامت دائمی بمنظور سیاحت و استفاده بی‌یلاقی بکشور ایران مسافرت‌های منظم فصلی در سنوات متعدد و متوالی مینمایند نیز اجازه خرید مال غیر منقول برای محل سکونت شخصی یا رعایت تناسبات لازم بدهد مشروط بر اینکه برای خرید مال غیر منقول از ارزی که رسماً بکشور منتقل مینمایند بوسیله یکی از بانک‌های مجاز استفاده نمایند

(۲) مدلول ماده یک این تصویبنامه قانونی در مناطقی قابلیت اجرا خواهد داشت که دولت مقتضی بداند

(۳) آئین نامه اجرائی این تصویبنامه قانونی بوسیله وزارت امور خارجه و

وزارت دادگستری و وزارت کشور تنظیم و بموقع اجراء گذارده میشود
 (۴) وزارت امور خارجه مکلف است لایحه تحصیل مجوز قانونی این
 تصویبنامه را تهیه و تقدیم دارد
 اصل تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است
 از طرف نخست وزیر

شماره ۶۱۴۷۵۹

۴۲۹۱۱

اصلاح آئین نامه کمیسیون عفو و بخشودگی

متن ماده ۱ آئین نامه کمیسیون عفو و بخشودگی مصوب ۲۸ مهر ماه
 ۱۳۲۴ با حفظ تبصره های ماده مزبور بشرح زیر اصلاح میشود *
 ماده (۱) برای اجرای ماده ۵۵ قانون مجازات عمومی هر سال چهار
 بار کمیسیونی تحت نظر ریاست اداره فنی وزارت دادگستری منحصرأ
 مرکب از دادستان استان مرکز و دادستان دیوان کیفر کارکنان دولت و
 دادستان شهرستان تهران و نماینده وزارت جنگ و رئیس زندان شهر بانی
 بمناسبت های مذکور در ذیل تشکیل میشود:

الف - آغاز سال

ب - پایان سه ماه اول سال

ج - ولادت اعلیحضرت همایون شاهنشاه

د - سالروز اعلامیه جهانی حقوق بشر

وزیر دادگستری

آئین نامه

بمنظور حفظ شئون و بزرگداشت جلسات دادرسی در خانه های
 انصاف وزارت دادگستری رعایت تشریفات را که بموجب این آئین نامه
 مقرر گردیده در کلیه خانه های انصاف کشور لازم میداند:

ماده (۱) قبل از تشکیل جلسه دادرسی بدستور رئیس خانه انصاف
 تمثال اعلیحضرت همایون شاهنشاهی توسط سپاهی دانش یا آموزگار
 دهکده با رعایت احترامات مخصوص بمحل تشکیل خانه انصاف آورده شده
 در بالای سر رئیس خانه انصاف نصب خواهد شد.

ماده (۲) اعضاء خانه انصاف و کلیه حاضرین در ضمن انجام این
 تشریفات بپاخاسته و باحفظ سکوت ادای احترام خواهند نمود .

ماده (۳) پس از نصب تمثال خطابه مخصوص که در پوشه متناسب

گذاشته شده توسط سپاهی دانش یا آموزگار دهکده که وظایف منشی
 خانه را ایفاء مینماید بر رئیس خانه انصاف تسلیم و توسط رئیس یا یکی از
 اعضاء قرائت خواهد شد .

ماده (۴) اعضاء خانه انصاف و حاضرین در موقع استماع خطابه
 مخصوص ایستاده و رعایت سکوت را خواهند نمود .

ماده (۵) اعضاء خانه انصاف در جلسات دادرسی لباس رسمی محلی یا
 حتی الامکان لباس مشکی ساده خواهند پوشید.

تبصره - در صورت انتخاب روحانیان بعضویت خانه انصاف استفاده از
 کسوت روحانی بلامانع خواهد بود.

ماده (۶) کتخدای محل از ورود اطفال یادبوانگان بمحل تشکیل
 جلسه جلو گیری و کسانی را که موجب اختلال نظم دادرسی گردند بامتاعت از
 دستور رئیس خانه انصاف از جلسه اخراج خواهد کرد *

ماده (۷) متن خطابه مخصوص بشرح زیر خواهد بود:

بنام خداوند بخشنده مهربان

خداوند عالم راسپاس که ما را در سایه حمایت و ظل عنایت پادشاه
 دیندار دادگستری نواز * نعمت امنیت و آسایش کرامت فرموده و
 افتخار چنین قدرت و فرصتی بماغطا کرده است که در محیطی امن و آسوده
 با کمال آزادی و سر بلندی بدون شائبه خوف و طمع در مسند دادرسی خانه
 انصاف بنشینیم و وظیفه خطیری را که در امر داورى و دادخواهی و اجراء قانون
 عدل و انصاف بر عهده ما محول شده است ایفاء نمائیم *

اکنون بیاری خداوند کریم متعال جل شانه و عظم سلطانه و بنام
 نامی بندگان اعلیحضرت شاهنشاه معدلت پناه خلدالله ملکه و شو که کار
 خود را آغاز می کنیم و از خدا می خواهیم که ما را توفیق حق جوئی و حق -
 گوئی و دادخواهی و انصاف را می عطا فرماید و ساحت مقدس خانه انصاف
 یعنی مسند داورى و دادرسی ما را از لوث جهل و ناپاکی و پیروی شهوات و
 هواهای نفسانی شلالت انگیز و شائبه اغراض و مقاصد پلید فساد آمیز که منشاء
 همه مفاسد دینی و دنیوی است مصون و منزه و پاک بدارد.

بارالها ما را در پناه خود محفوظ بدار * خداوند ا، ما را در جستجوی
 راه حق و حقیقت و اجراء قانون عدل و انصاف هدایت و یاورى فرماید * خدا یا ،
 ما تو را در همه جا و همه حال شاهد و ناظر اعمال خود میدانیم بحق تو و

بحق هر چیزیکه پیش ما مقدس است سوگند یاد میکنیم که در وظیفه مقدس دادرسی که برعهده ما قرار گرفته است دقیقه ای کوتاهی و سستی و سهل انگاری و غرض رانی بخود راه نخواهیم داد و منظوری جز رضای خالق و خدمت خلق نخواهیم داشت و در دادخواهی و احقاق حق و احترام از شبهات وجد و جهد در قطع دعاوی و فصل خصومات بین مردم بهیچوجه از دستورات الهی و موازین شرع مقدس و مقررات و قوانین و سنن ملی تخلف نخواهیم کرد

ماده ۸) درخاتمه جلسه دادرسی رئیس خانه اصف باصدای بلند بحاضرین و بوسایل ممکنه دیگر ساکنان ده تاریخ تشکیل جلسه آینده و محل انعقاد آنرا اعلام و اخطار خواهد نمود که شاکیان و ستمدیدگان میتوانند شکایات خود را توسط منشی قبل از تشکیل جلسه برای رسیدگی و دادرسی بخانه اصف تسلیم نمایند.

ماده ۹) پس از تشکیل جلسه و ایراد خطابه مخصوص رئیس خانه اصف بمنشی تکلیف مینماید که شکایات برحسب تاریخ وصول مطرح شود چنانچه شکایتی نرسیده باشد بدستور رئیس جلسه ختم و ترتیب ماده قبل رفتار خواهد شد.

وزیر دادگستری

نقل از شماره ۵۴۹۱-۴۲۹۳۰۰ روزنامه رسمی

۱۳۴۲۹۲۶

شماره ۶۱۵۶۸۹

وزارت دادگستری

نظر بماده ۱۶ قانون اصول تشکیلات دادگستری و استخدام قضات مصوب دی ماه ۱۳۱۵ هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۴۱/۲/۲۸ به پیشنهاد شماره ۳۸۱/۱۹۰۷/۳۴۱ وزارت دادگستری نظامنامه راجع به طرز تشکیل و اداره امور دفتر سرپرستی دادرسیها را بشرح زیر تصویب نمودند:

۱) وزارت دادگستری مجاز است وجوه متعلق به بصره و مجانبین و غائب مفقودالاین و اشخاص مجهول الوراث را که بطور امانت در صندوق اداره امور سرپرستی دادرسیها موقتاً نگاهداری میشود مادام که وجوه مزبور از طرف نماینده قانونی اشخاص فوق الذکر مطالبه نشده در حساب سپرده بانک ملی ایران تودیع و سود حاصل را بمصرف هزینه های مربوط به پرداخت حق الزحمه کارکنان غیر مستخدم ادارات مزبور برساند.

۲) در افتتاح حساب سپرده مزبور وزارت دادگستری ترتیبی

خواهد داد که بمحض مطالبه وجوه تودیع شده از طرف اشخاصی که قانوناً مجاز در تصرف آن میباشند وجوه متعلق بصره و مجانبین و غائب مفقودالاین در اختیار نماینده قانونی آنان قرار گیرد.

۳) آن قسمت از نظامنامه شماره ۲۷۸۲-۱۶۷۳/۳ هیئت وزیران که مغایر با مقررات این نظامنامه میباشد در قسمتی که مغایرت دارد ملغی است.

تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است

از طرف نخست وزیر

شماره ۶۱۵۶۹۰

۴۲۹۲۶

وزارت امور خارجه

به استناد ماده ۹۹۱ قانون مدنی کتاب تابعیت هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۴۲/۹/۱۳ بنا به پیشنهاد شماره ۴۷۹/۳۴۱۴/۱۹۹۹۵ مورخ ۸/۲۰/۴۲ وزارت امور خارجه راجع به الحاق تبصره تصویب نامه شماره ۲۱۸۷۶ مورخ ۲۲/۷/۴۰ بشرح زیر موافقت نمودند.

تبصره - اتباع بیگانه که تا تاریخ تصویب این تصویب نامه بنابه تشخیص وزارت کار دارای سابقه اقامت طولانی و اشتغال بکار در ایران میباشند و نیز کسانی که دارای عیال و اولاد ایرانی هستند و تقاضای تحصیل تابعیت دولت شاهنشاهی را مینمایند در صورت احراز سایر شرایط در قانون و موافقت مراجع صلاحیتدار از مقررات بند ۳ تصویب نامه شماره ۸۸۷۶ مورخ ۲۲/۷/۴۰ معاف خواهند بود.

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است.

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۴۹۴-۳۰۳۱۰۳۰۰ روزنامه رسمی

۴۲۹۲۷

۱۲۶۷/۵۳۰۰۰

وزارت دارایی

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون اجازه پرداخت یکصد و دوازده میلیون و پانصد هزار ریال مطالبات هیئت عمران بین المللی آمریکا در ایران و قانون مزبور که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد:

باتائیدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:
ماده اول - قانون اجازه پرداخت یکصد و دوازده میلیون و پانصد هزار ریال مطالبات هیئت عمران بین المللی آمریکا در ایران که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود.

ماده دوم (هیئت دولت مامور اجرای این قانون هستند) بتاریخ هجدهم آذرماه ۱۳۲۲

قانون اجازه پرداخت یکصد و دوازده میلیون و پانصد هزار ریال مطالبات هیئت عمران بین المللی آمریکا در ایران

ماده واحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود تا حدود مبلغ یکصد و دوازده میلیون و پانصد هزار ریال (۱۱۲۵۰۰۰۰۰) اقساط مطالبات هیئت عمران بین المللی آمریکا در ایران را بابت تفاوت تسعیر و حقوق و عوارض کالا های وارده از محل درآمد عمومی سال جاری کشور پرداخت نماید.

قانون بالا که مشتمل بر ماده واحده است پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا در جلسه پنجشنبه چهاردهم آذر ماه یک هزار و سیصد و چهل و دو شمی بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

رئیس مجلس شورای ملی * مهندس عبدالله ریاضی
اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است

نخست وزیر

نقل از شماره ۵۴۹۴ - ۳۰۳۰۴۲۱ روزنامه رسمی

شماره ۷/۷۳۵۳ ج ۳۰۳۰۴۲۱

آئین نامه تشکیل کمیسیونهای مشورتی اداره حقوقی

ماده ۱ - بمنظور اجرای وظایفی که طبق بنداول و دوم قسمت ۱ ماده ۶ اصول تشکیلات دادگستری بمعهد اداره حقوقی محول است در معیت اداره حقوقی و قسمت های تابعه آن کمیسیونهای مشورتی بر طبق مقررات این آئین نامه تشکیل میشود

تشکیلات کمیسیونهای مشورتی

ماده ۲ - کمیسیونهای مشورتی بقرار زیر است:

- الف - کمیسیون حقوق مدنی
- ب - کمیسیون آئین دادرسی مدنی
- ج - کمیسیون جزای عمومی
- د - کمیسیون جزای خصوصی
- ه - کمیسیون آئین دادرسی کیفری
- و - کمیسیون حقوق تجارت
- ز - کمیسیون حقوق بین الملل عمومی
- ح - کمیسیون حقوق بین الملل خصوصی
- ط - کمیسیون امور اداری و مالی و اقتصادی
- ی - کمیسیون قوانین ثبت
- ک - کمیسیون تعیین اصطلاحات و لغات قضائی

ماده ۳ - هر کمیسیون از ۳ تا ۵ عضو تشکیل میشود * اعضاء کمیسیونها را وزیر دادگستری از بین قضات انتخاب خواهد کرد * یک نفر از اعضاء هر یک از کمیسیونهای یازده گانه از بین کارمندان قضائی اداره حقوقی انتخاب خواهد شد *

وظایف کمیسیونها

ماده ۴ - وظایف کمیسیونهای مشورتی عبارتند از:

- الف - تنقیح قوانین و تعیین واعلام قوانین منسوخه و قوانین معتبر و جمع آوری آنها بترتیب علمی (کودیفیکاسیون) و بررسی قوانین معتبر و تطبیق آنها با اصول ششگانه مصوب ملی در بهمن ۱۳۴۱
- ب - اظهار نظر در استعلامات قضائی و قراردادهای قضائی و امور مربوط باسترداد و تعاون قضائی که از طرف اداره حقوقی به آنها ارجاع می شود *
- ج - مطالعه مداوم آراء و طرز دادرسی محاکم و پیش بینی و پیشنهاد تدابیر مقتضی بمنظور جلوگیری از بطوء جریان دادرسی - تصبیح حق و تسهیل غلط قوانین *
- د - بررسی مداوم قوانین خارجی و جمع آوری و ترجمه و مقایسه و اظهار نظر در آنها *
- ه - تهیه و پیشنهاد طرحهای لازم قانونی
- و - اظهار نظر در طرح هائیکه برای امعان نظر به آنها ارجاع میگردد *

ز- رسیدگی و اظهار نظر نسبت بدروسیکه برای دوره کارآموزی تهیه میشود
ماده ۵ در مورد وظایف فوق الذکر هر یک از کمیسیونها بامور مربوط بخود رسیدگی و اظهار نظر خواهد کرد
ماده ۶ کمیسیونها میتوانند از تعاون و معاضدت یکدیگر برخوردار شوند و در هر مورد که کمیسیون لازم بداند از یک یا چند تن از اعضاء سایر کمیسیونها یا کسانیکه در امور مربوطه خبره هستند دعوت مینماید که در بحث و اظهار نظر شرکت نمایند*

ماده ۷ چنانچه کمیسیونها در نتیجه استعلامات قضائی - مطالعه آراء و طرز دادرسی محاکم و با بطریق دیگر باهم یا اجمال قوانین برخورد نمایند که دادگاهها و سایر مراجع دادگستری دولتی در عمل با آنها مواجه هستند طرحهای اصلاحی تهیه و پیشنهاد خواهند نمود.

ماده ۸ در مورد مطالعه آراء و طرز دادرسی چنانچه کمیسیونها واقف شوند که تفسیر غلط قوانین موجب بطوع جریان دادرسی و تضییع حق میشود مکلفند نظر خود را مشروحا گزارش نمایند تا دادرسی انتظامی قضات وسیله بخشنامه مراتب را بدادگاهها و سایر مراجع قضائی اعلام نماید*

ماده ۹ در مورد بررسی قوانین خارجی و مقایسه آنها با قوانین ایران در صورتی که کمیسیونها بقانون مفیدی برخورد نمایند طرح قانونی لازم تهیه و پیشنهاد خواهند کرد*

ماده ۱۰ در صورتیکه کمیسیونها در نتیجه تحولات ضرورتهای اجتماعی تغییر در قوانین موجود یا تصویب قانون جدیدی را لازم بدانند طرح قانونی تهیه و پیشنهاد خواهند نمود* ضرورتهای اجتماعی وسیله مدیر کل قضائی از روی آمار و گزارشهایی که میرسد به کمیسیونها اعلام میگردد

ماده ۱۱ کلیه طرحهای تنظیم شده در کمیسیونها به کمیسیون تعیین اصطلاحات و لغات قضائی فرستاده میشود* کمیسیون مذکور نسبت به لغات و اصطلاحات قضائی بکار رفته در طرحها اظهار نظر مینماید تا برای معانی و مقاصد قضائی بخصوص لغات و اصطلاحات معینی بامعانی صریح بوجود آمده و بکار رود.

ماده ۱۲ کمیسیونها هر روز با استثنای روزهای پنجشنبه و تعطیل از ساعت ۴ تا ۷ بعد از ظهر تشکیل میشوند.

ماده ۱۳ رئیس اداره حقوقی مسئول اداره کمیسیونها است و مکلف است وسائل کار کمیسیونها را فراهم نموده و کلیه موضوعات مطروحه را قبلا بکمیسیون مربوطه بفرستد و میتواند در هر یک از کمیسیونها

شرکت کرده توضیحات لازم را بدهد و لدی الاقتضاء نظر خود را در باب مسائل مطروحه باطلاع اعضاء کمیسیونها برساند اظهار نظر و پیشنهادات و طرح های قانونی تنظیم شده وسیله کمیسیونها از طریق رئیس اداره حقوقی تردمدیر کل قضائی ارسال میگردد مدیر کل قضائی با اظهار نظر مراتب را بوزیر دادگستری گزارش خواهد داد.

ماده ۱۴ اعضاء قضائی اداره حقوقی مذکور در ماده ۳ علاوه بر عضویت کمیسیون سمت دبیری کمیسیون را نیز خواهند داشت.

ماده ۱۵ دبیر کمیسیون موظف است کارهای رسیده بکمیسیونها را در دفتر مخصوص ثبت و بر ای رسیدگی در کمیسیون بنویسد بگذار و نتیجه کار کمیسیون را از در رئیس اداره حقوقی ارسال دارد*

فوق العاده

ماده ۱۶ به آقارب ان اعضاء کمیسیونها و کارمندان قضائی اداره حقوقی که بعنوان دبیر در کمیسیونها شرکت مینمایند فوق العاده بعنوان یاداش به تشخیص وزارت دادگستری از محل اعتبار مربوطه بر طبق مقررات راجع بتأدیه این قبیل وجوه در سازمان برنامه پرداخت خواهد شد

اعتبار هزینه های مربوط به کمیسیونها

ماده ۱۷ کلیه هزینه های مربوط بتهیه اوراق و خرید کتاب و مجله و وسائل کار و امثال آن و همچنین هزینه های مربوط به فوق العاده اشخاص مذکور در ماده ۱۶ از محل اعتبارات سازمان برنامه که بموجب موافقت نامه جداگانه در اختیار وزارت دادگستری گذاشته شده است قابل پرداخت خواهد بود*

وزیر دادگستری

نقل از شماره ۰۶-۵۵-۱۸۰ ر ۰۲۱۰۲۲ روزنامه رسمی

شماره ۵۳۴۳۴ شماره ۰۹-۱۰-۴۲

فرمان همایونی دایر با اجرای لایحه قانونی مربوط بتصویرنامه هائیکه از تاریخ ۱۹ اردیبهشت ماه ۱۳۴۰ تا تاریخ افتتاح مجلسین (۱۴ مهرماه ۲۲) از هیئت وزیران صادر شده و بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد*

بائیدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

صحة مبارك

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:

ماده اول - لایحه قانونی مربوط بتصویرنامه هائیکه از تاریخ

۱۹ اردیبهشت ماه ۱۳۴۰ تا تاریخ افتتاح مجلسین (۱۴ مهر ماه ۱۳۴۲) از هیئت وزیران صادر شده و بتصویب مجلسین سناتور شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجراء گذاشته شود.

ماده دوم - هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند بتاريخ ۲۶ آذرماه ۱۳۴۲

لایحه قانونی مربوط به تصویبنامه‌هایی که از تاریخ ۱۹ اردیبهشت ماه ۱۳۴۰ تا تاریخ افتتاح مجلسین (۱۴ مهر ماه ۱۳۴۲) از هیئت وزیران صادر شده

ماده واحده - دولت مکلف است ظرف مدت یکماه از تاریخ تصویب این قانون هر يك از تصویبنامه‌هایی را که احتیاج بتصحیح مجوز قانونی داشته و از تاریخ ۱۹ اردیبهشت ماه ۱۳۴۰ تا تاریخ افتتاح مجلسین (۱۴ مهر ماه ۱۳۴۲) از هیئت وزیران صادر و اجراء شده و ادامه اجرای آن را ضروری می‌داند و با اجرای آن تمام شده است ضمن لوایح جداگانه بر حسب مورد بمجلس سنا یا مجلس شورای ملی تقدیم نماید

چنانچه هر يك از تصویبنامه‌های مزبور از طرف مجلسی که بدو به آن رسیدگی مینماید در شور اول رد شد تصویبنامه مزبور از تاریخ رد مسوخ و موقوف الاجرا خواهد بود و هر گاه اصلاحی در مواد آن بعمل آید از تاریخ تصویب نهائی بطوریکه اصلاح شده است بموقع اجراء گذاشته خواهد شد.

رئیس هر يك از مجلسین مجاز است هر يك از تصویبنامه‌های غیر مالی تقدیم شده را که مقتضی بداند با استفاده از ماده ۴ آئین نامه مشترک مجلسین بکمیسیون مشترک مربوط ارجاع نماید که ظرف مدت سه ماه مورد رسیدگی و اظهار نظر قرار دهد مقررات فعلی تصویبنامه‌های ارجاع شده بکمیسیون مشترک تا اظهار نظر نهائی کمیسیون موقتاً قابل اجراء میباشد. تصویب نامه‌های مزبور بنحوی که مورد تصویب کمیسیون مشترک قرار میگردد تا تصویب نهائی مجلسین اجراء خواهد شد و گزارش آن بمجلسی که آنرا به کمیسیون ارجاع کرده است تقدیم میشود که طبق مقررات مورد رسیدگی قرار گیرد تصویب نامه‌هایی که کمیسیون مشترک رد نماید تا تصویب نهائی مجلسین قابل اجرا نیست

تبصره - تصویبنامه‌هایی که مستلزم کسب مجوز قانونی بوده و ظرف

مدت مذکور در این قانون ضمن لوایح جداگانه بمجلسین تقدیم نشود از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

لایحه فوق مشتمل بر ماده واحده و يك تبصره در جلسه روز ۴ شنبه بیستم آذر ماه یکهزار و سیصد و چهل و دو شمسى بتصویب مجلس سنا رسیده است.

رئیس مجلس سنا

اصل فرمان همایونی ولایحه قانونی در دفتر نخست وزیر است.

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۲۰۰۹-۲۰۰۷-۲۰۰۶ ر ۴۲۱۰۰۸ رزنامه رسمی

۴۲۱۰۰۸

شماره ۳۴۳۲

وزارت پست و تلگراف و تلفن

فرمان همایونی دائر به اجرای قانون مربوط به قرارداد پستی جهانی و موافقت نامه منعقد میان سازمان ملل متحد و اتحاد پستی جهانی و قانون مزبور که بتصویب مجلسین سناتور شورای ملی رسیده است ذیلاً ابلاغ میگردد:

با تأییدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحنه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:

ماده اول - قانون مربوط به قرارداد پستی جهانی و موافقتنامه منعقد میان سازمان ملل متحد و اتحاد پستی جهانی که بتصویب مجلسین سناتور شورای ملی رسیده و منضم به این دستخط است بموقع اجراء گذاشته شود.

ماده دوم - هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند. بتاريخ بیست و هشتم آذرماه ۱۳۴۲

قانون مربوط به قرارداد پستی جهانی و موافقت نامه

منعقد میان سازمان ملل متحد و اتحاد پستی جهانی

ماده واحده - قرارداد پستی جهانی و موافقت نامه منعقد میان سازمان ملل متحد و اتحاد پستی جهانی که جزء آنت و مقاله نامه راجع به مسولات و جمعیهائی که قیمت آنها اظهار شده است و مقاله نامه راجع به امانات پستی و مقاله نامه راجع به بروات پستی و آئین نامه‌ها و پروتکل‌های نهائی ضمیمه آنها را که در تاریخ ۲۷ سپتامبر ۱۹۵۷ در چهاردهمین کنفره پستی عمومی منعقد در اتانا از طرف نماینده دولت شاهنشاهی با امضاء رسیده است بشرح زیر تصویب میشود:

۱ - قرارداد پستی جهانی دارای ۸۴ ماده و پروتکل‌های آن دارای

۱۸ ماده و موافقتنامه منعقدہ میان سازمان ملل متحد و اتحاد پستی عمومی مشتمل بر ۱۶ ماده و اظهار متمم آن دارای دو ماده و آئین نامه اجرای قرارداد پستی جهانی دارای ۹۰ ماده و مقررات راجع بحمل مرسولات هوائی مشتمل بر ۳۲ ماده و پروتکل نهائی آن دارای دو ماده.

۲- مقاله نامه بین المللی راجع بمراسلات و جعبه هائی که قیمت آن اظهار شده است دارای ۱۸ ماده و پروتکل نهائی آن دارای دو ماده و آئین نامه مربوط به آن مشتمل بر ۱۲ ماده.

۳- مقاله نامه بین المللی راجع بامانات پستی دارای ۴۷ ماده و پروتکل نهائی آن مشتمل بر ۱۷ ماده و آئین نامه اجرائی مربوطه دارای ۴۵ ماده و پروتکل نهائی آن دارای یک ماده.

۴- مقاله نامه بین المللی راجع به پروات پستی دارای ۳۵ ماده و آئین نامه اجرائی آن مشتمل بر پنجاه ماده.

بوزارت پست و تلگراف و تلفن اجازه داده میشود قرارداد و مقاله نامه های فوق را بجای قرارداد و مقاله نامه های منعقدہ در بروکسل از یازدهم فروردین ماه ۱۳۳۸ بموقع اجرا بگذارد.

قانون فوق که مشتمل بر ماده واحده و متن قرارداد ضمیمه است پس از تصویب مجلس سنا در جلسه یکشنبه بیست و چهارم آذرماه یک هزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورا یملی رسید.

رئیس مجلس شورا یملی - مهندس عبداللہ راشی
اصل فرہان ہما یونی و قانون ضمیمه آن در دفتر نخست وزیر است
نخست وزیر

فہرست قرارداد پستی عمومی

اتحادیہ پستی عمومی

قرارداد پستی عمومی بین المللی

فہرست مندرجات

بخش اول

کلیات مربوطہ

اتحادیہ پستی عمومی

فصل اول

تشکیلات و قلمرو اتحاد

مادہ:

- ۱- اساس و بنیاد اتحاد
- ۲- مقر اتحاد

۳- ورود در اتحاد و طریقہ آن *

۴- مستملکاتی کہ یک کشور عضو روابط بین المللی آنرا تضمین می نماید

۵- اجراء قرارداد در بارہ مستملکات و تحت الحماہ ہائی کہ یکی

از کشور های عضو اتحاد روابط بین المللی آنرا تضمین مینماید

۶- قلمرو اتحاد

۷- روابط استثنائی

۸- اتحاد های محدودہ مقاله نامه های اختصاصی

۹- خروج از اتحاد

۱۰- السنہ *

فصل دوم

سازمان اتحاد پستی

مادہ:

۱۱- کنگرہا

۱۲- کنگرہ های فوق العادہ

۱۳- تقدیم پیشنہادات بکنگرہ ہا

۱۴- کنفرانس های اداری

۱۵- آئین نامه های داخلی کنگرہ ہا و کنفرانس ہا

۱۶- کمیسیون اجرائی و ارتباطی

۱۷- کمیسیون مشورتی مطالعات پستی

۱۸- کمیسیون های اختصاصی

۱۹- دفتر بین المللی

مادہ:

۲۰- مخارج اتحاد

فصل سوم

مادہ:

۲۱- روابط اتحاد با ملل متحد

فصل چهارم

عملیات اتحاد پستی

مادہ:

۲۲- قرارداد عدم و مقاله نامه های اتحاد

۲۳- عدم شرکت در مقاله نامه ہا

۲۴- آئین نامه های اجرائی

- ۲۵- تصویبات.
- ۲۶- قانون گذاری ملی.

فصل پنجم

پیشنهاد های تسلیمی بمنظور اصلاح یا تفسیر قرارداد پستی در فواصل کنکره ها.

ماده:

- ۲۷- ارسال پیشنهاد ها.
- ۲۸- رسیدگی به پیشنهادها.
- ۲۹- شرایط تصویب.
- ۳۰- ابلاغ رسمی تصمیمات.
- ۳۱- اجراء تصمیمات.
- ۳۲- پیشنهادات مربوط بتوافق بین اتحادیستی و ملل متحد.

فصل ششم

مربوط به حکمیت

ماده:

- ۳۳- حکمیت

بخش دوم

مقررات راجع به ترتیبات عمومی

فصل اول

قوانین مربوط به سرویسهای پستی بین المللی

ماده:

- ۳۴- آزادی ترانزیت.
- ۳۵- عدم ملاحظیات آزادی ترانزیت.
- ۳۶- تعطیل موقتی سرویس ها.

ماده:

- ۳۷- نرخها.
- ۳۸- معافیت از کرایه پستی.
- ۳۹- معافیت از کرایه پستی مرسولات مربوط باسیران جنگی و پناهنده شدگان.
- ۴۰- معافیت از کرایه پستی صفحات برجسته مخصوص نایب نمایان.
- ۴۱- واحده پول مشترك.
- ۴۲- آئین نامه محاسبات.

- ۴۳- تسعیر.
- ۴۴- تمبرهای پستی.
- ۴۵- فورمول ها.
- ۴۶- اوراق هویت پستی.

فصل دوم

کیفرهای جزائی

ماده:

- ۴۷- تعهدات راجع بکیفرهای جزائی.

بخش دوم

مقررات مربوط به مراسلات پستی

فصل اول

مقررات عمومی

ماده:

- ۴۸- انواع مراسلات پستی.
- ۴۹- نرخها و شرایط عمومی.
- ۵۰- نرخهای اختصاصی.
- ۵۱- حق اقبارداری.
- ۵۲- تمبر کردن مراسلات پستی.
- ۵۳- طرز تمبر کردن و انواع آن.
- ۵۴- تمبر کردن مراسلات در اسکله کشتی ها.
- ۵۵- نرخ متعلقه بمرسولات بدون تمبر یا دارای کسر تمبر.
- ۵۶- کوین رییس های بین المللی.
- ۵۷- مرسولات اکسپرس.
- ۵۸- استرداد اصلاح و تغییر آدرس.
- ۵۹- ارسال بمقصد جدید - غیر قابل توزیع.
- ۶۰- ممنوعات.
- ۶۱- مرسولاتیکه به آنها حقوق کمر کی تعلق میگیرد.
- ۶۲- بازرس کمر کی.

ماده:

- ۶۳- حق کمرک کردن.

- ۶۴ - حقوق گمرکی و سایر حقوق غیر پستی .
 ۶۵ - مرسولاتیکه از حقوق معافند .
 ۶۶ - القای حقوق گمرکی و سایر حقوق غیر پستی .
 ۶۷ - مطالبه نامه و درخواست اطلاعات .

فصل دوم

مرسولات سفارشی

ماده:

- ۶۸ - نرخها .
 ۶۹ - قبض رسید .
 ۷۰ - مرسولات سفارشی که بایستی حتماً بدست شخص گیرنده داده شود .
 ۷۱ - مسئولیت
 ۷۲ - عدم مسئولیت .
 ۷۳ - تعیین میزان مسئولیت بین ادارات پستی .
 ۷۴ - تادیه غرامت .
 ماده:
 ۷۵ - مهلت تادیه غرامت
 ۷۶ - استرداد غرامت بداره فرستنده .
 ۷۷ - مرسوله سفارشی که در مراحل بعدی معلوم میشود مفقود گردیده است .

فصل سوم

تعلق گرفتن نرخهای - مخارج ترانزیت

ماده:

- ۷۸ - تعلق گرفتن نرخها .
 ۷۹ - مخارج عبور .
 ۸۰ - معافیت از مخارج عبور .
 ۸۱ - سرویسهای فوق العاده .
 ۸۲ - پرداختها و تسویه محاسبات مخارج ترانزیتی .
 ۸۳ - مبادله کیسه کاغذهای سر به مهر با جهازات جنگی یا هواپیما های جنگی .

بخش سوم

مقررات نهائی

ماده:

- ۸۴ - اجراء و دوره قرارداد .

قرارداد پستی عمومی منعقدہ فیما بین :

افغانستان و اتحاد افریقای جنوبی و جمهوری آلبانی و آلمان و کشور های متحده آمریکا و مجموع مستعمرات آمریکا بضمیمه سرزمین جزایری اقیانوس کبیر تحت قیمومیت این دولت کشور پادشاهی عربستان سعودی و جمهوری آرژانتین و دولت استرالیا و اطریش و بلژیک و مستملکه کنگوی بلژیک و جمهوری بیلوسورسی و بیرمانی و بلیوی و برزیل و بلغاری و کامبوج و کانادا سیلان و شیلی و چین و کلمبیا و کره و کستاریکا و جمهوری کوبا و دانمارک و جمهوری دومینیگ و مصر و جمهوری السالوادرا کواتر و اسپانیا و مجموع مستملکات اسپانیا و حبشه و فنلاند و فرانسه و الجزیره و مجموع مستملکات و تحت - الحمايه های ماوراء بحار جمهوری فرانسه و کشور پادشاهی بریتانیای کبیر ایرلند شمالی و کایه مستملکات و تحت الحمايه های ماوراء بحار کشور متحده بریتانیا و ایرلند شمالی و یونان و گواتمالا و جمهوری هائیتی و جمهوری هندوراس و جمهوری مجارستان و هندوستان و جمهوری آندونزی و ایران و عراق عرب و ایرلند و جمهوری ایسلند و اسرائیل و ایتالیا و ژاپن و کشور پادشاهی هاشمی اردن و لائوس و لبنان و جمهوری لیبریا و لیبی و لوگزامبورک و مراکش و مکزیک و شاهزاده نشین مناکو - نپال و نیکاراگوا و نروژ و زلاند جدید و پاکستان و جمهوری پاناما و پاراگوئه و هلند و انتیل هلند و سورینام و پرو و جمهوری فیلیپین و لهستان و پرتقال و مستملکات پرتقال در آفریقای غربی و مستملکات پرتقال در آفریقای شرقی و در آسیا و در اقیانوسیه و جمهوری رومانی و جمهوری سن مارن و سوئد و سوئیس و سوریه و چکسلواکی و تایلند و تونس و ترکیه و جمهوری اوکرائین و اتحاد جماهیر شوروی و جمهوری شرقی اروپا و گوئنه و دولت بلده و اتیکان و کشور های متحده و نروژ و نلاند و ویتنام و یمن و جمهوری یوگسلاوی امضاء کنندگان زیر نمایندگان مختار دولت های فوق الذکر بموجب ماده ۱۱ قرارداد پستی جهانی که در ۱۱ ژوئیه ۱۹۵۲ در بروکسل منعقد شده است در کنگره اتاوا اجتماع نموده و در قرارداد مزبور متفقاً تجدید نظر کرده و راجع بمقررات ذیل بشرط تصویب قانونی توافق کامل نمودند .

قسمت اول

مقررات سازمانی و ترتیبات کلی راجع به اتحاد پستی عمومی

عنوان حکم

مقررات سازمانی - فصل اول تأسیس اتحاد

ماده اول - تأسیس و هدف اتحاد.

۱- کشورهاییکه قرارداد حاضر در بین آنها انعقاد یافته تحت عنوان اتحاد پستی عمومی يك قلمرو پستی واحد را تشکیل داده و مراسلات را بایکدیگر مبادله مینمایند.

۲- هدف اتحاد تحکیم سازمان و تکمیل سرویس های مختلف پستی و تأمین قرارداد در این قلمرو است تا در نتیجه همکاری های بین المللی توسعه بیشتر یابد.

ماده دوم - مقررات اتحاد.

مقر اتحاد و مقر سازمان های دائمی آن در شهر برن تثبیت گردیده است.

ماده سوم - عضویت جدید و طریق ورود در اتحاد.

۱- هر کشور خود مختار میتواند درخواست نماید که در اتحاد وارد شده و عضویت اتحاد پستی جهانی در آید.

۲- این درخواست بایستی از طریق سیاسی بعنوان دولت سوئیس فرستاده شود توسط دولت اخیر الذکر سایر کشورهای عضو اتحاد ابلاغ گردد.

۳- کشوریکه درخواست عضویت جدید نموده است بعضویت اتحاد پستی پذیرفته خواهد شد بشرط آنکه حداقل دوسوم از کشورهای عضو بدرخواست او رأی موافق داده باشند.

۴- کشورهای عضو اتحاد که در ظرف ۴ ماه در این مورد پاسخی ندهند ممنوع محسوب خواهند شد.

۵- پذیرش عضویت توسط دولت سوئیس بکلیه کشورهای عضو اتحاد ابلاغ خواهد شد.

قرارداد

ماده چهارم - مستملکات و تحت الحمایه هاییکه یکی از کشور

های عضو روابط بین المللی آنرا تضمین نماید.

نقاط نامبرده ذیل از لحاظ قرارداد و مقاوله نامه ها و مخصوصاً از نقطه نظر حق رأی در کنگره ها و کنفرانس ها و فاصله بین اجتماعات پستی و همچنین از نظر شرکت در مخارج دفتر بین المللی اتحاد پستی عمومی يك

مملکت واحد یا بر حسب موقعیت يك اداره واحد عضو اتحاد ملاحظه میشوند.

۱- کلیه متصرفات و مستملکات کشورهای متحده امریکا و جزایر اقیانوس کبیر که تحت الحمایه این دولت میباشند.

۲- مستعمره کنگوی بلژیک،

۳- کلیه مستعمرات اسپانیا در افریقا.

۴- الجزیره

۵- کلیه مستملکات ماوراء بحار جمهوری فرانسه و مستملکات مشابه آن.

۶- کلیه مستملکات ماوراء بحار کشور بریتانیا و مستعمرات و مستملکات و تحت الحمایه های دولت واحد بریتانیای کبیر و ایرلند شمالی.

۷- مستملکات سومالی که تحت اداره سرپرستی ایتالیا میباشد.

۸- جزایر اتیل متعلق به لندوسورینام.

۹- مستعمرات پرتغالی افریقای غربی.

۱۰- مستعمرات پرتغالی آفریقای شرقی و آسیائی و اقیانوسیه.

ماده ۵ - اجراء قرارداد در مستملکات و تحت الحمایه هاییکه یکی از کشورهای عضو روابط بین المللی آنرا تضمین نماید

۱- هر يك از کشورهای عضو اتحاد میتوانند چه در موقع امضاء قرارداد و چه در موقع تصویب آن یا هنگام درخواست پذیرش عضویت و یا بعداً اعلام نمایند که قبول قرارداد حاضر و مقاوله نامه های مربوطه شامل کلیه مستملکات و مستعمرات و تحت الحمایه هاییکه آن کشور روابط بین المللی آنرا تضمین مینماید بوده و یا شامل بعضی از آنها و یا فقط شامل یکی از آنها خواهد بود.

اگر این اعلام در موقع امضاء قرارداد و ابلاغ آن بعمل آمده باشد فبها و در صورتیکه بعداً اعلام شود بایستی توسط دولت سوئیس با اقدام آن مبادرت نمود.

۲- قرارداد جز در باره مستملکات و اراضی ماوراء بحار و تحت الحمایه هایا سرزمین های تحت سیادت و قیمومیت که بر طبق نداد اول باسم آنها اظهاراتی میشود اجراء نخواهد شد.

۳- هر يك از کشورهای عضو اتحاد اجازه دارد در هر موقع که مایل باشند ضمن ارسال یادداشتی بدولت سوئیس اعلام دارد که از اجراء قرارداد حاضر در باره مستملکات و سرزمین های ماوراء بحار و تحت الحمایه هایا سرزمینها تحت سیادت یا تحت قیمومیت که بر طبق بند اول به آنها

اشاره شده است صرف نظر خواهد کرد و ابلاغ مزبور یکسال پس از وصول بدولت سوئیس ذی اثر و مجری خواهد بود.

۴- سپس دولت سوئیس رونوشت این ابلاغیه را که بموجب بند های ۱ تا ۳ وصول نموده است به اطلاع کلیه کشور های عضو اتحاد خواهد رسانید.

۵- مقررات این ماده درباره هیچ مستملکه و هیچ سرزمین ماوراء دریا و هیچ تحت الحمايه با اراضی تحت سیادت و پانحت قیمومیت که در مقدمه قرارداد ذکر شده اجراء نمیشود.

ماده ۶- قلمره اتحاد.

نقاط ذیل چنین ملاحظه میشوند که به اتحاد پستی عمومی تعلق دارند *

الف- دفاتر پستی که توسط کشورهای عضو در سرزمین هائیکه جزء اتحاد نیستند دایر کرده اند

ب- سایر مستملکات بدون اینکه رسماً عضو اتحاد باشند از راه اتحاد منظور خواهد شد زیرا از نظر پستی اینگونه مستملکات جزء کشور های عضو تلقی میگردند.

ماده ۷- روابط استثنائی.

اداراتی که با مستملکات خارج از اتحاد روابطی دارند واسطه بین این مستملکات و سایر ادارات بوده و مقررات مربوطه بقرارداد و آئین- نامه آن نسبت به این روابط استثنائی مجری و معمول میباشد.

ماده ۸- اتحاد های محدود- مقاله نامه های اختصاصی

۱- کشور های عضو اتحاد با ادارات پستی آنها بشرط آنکه قوانین داخلی ایشان اجازه دهد میتوانند در بین خود اتحاد های محدود ایجاد نمایند و مقاله نامه های اختصاصی در مورد سر و پستی بین المللی ایجاد کنند با این شرط که منافع این گونه مقاله نامه های اختصاصی و مقررات مربوطه آن برای مردم از منافع پیش بینی شده در قرارداد کلی بین کشور ها کمتر نباشد.

۲- اتحاد های محدود میتوانند بکنگره ها و کنفرانسها و کنگره های فوق العاده و کمیسیون اجرائی و ارتباطی ناظرینی اعزام نمایند *

ماده ۹- خروج از اتحاد

۱- هر يك از کشورهای عضو اتحاد اختیار دارد که از اتحاد خارج شود و در این مورد با پستی از طریق سیاسی اطلاعیه ای برای دولت سوئیس ارسال دارد تا مراتب توسط این دولت بکلیه دول عضو اتحاد اعلام گردد.

۲- خروج از اتحاد یکسال پس از وصول اعلامیه مربوطه بدولت سوئیس موثر خواهد بود *

ماده ۱۰- زبانها

۱- زبان رسمی اتحاد پستی جهانی زبان فرانسوی است
۲- برای مذاکره در کنگره ها و کنفرانسها و کمیسیونهای مربوطه آنها زبانهای فرانسوی - انگلیسی و اسپانیائی و روسی بعنوان يك وسیله ترجمه و تفسیری پذیرفته شده اند و انتخاب هر يك از زبانهای ذکر شده به اختیار سازمان دهندگان اتحاد بوده و در این مورد نظر مدیر دفتر اتحاد پستی بین المللی و سایر کشورهای ذی نفع نیز استعلام خواهد شد و برای اجتماعات پستی که در فواصل کنگره ها تشکیل میشوند همین روش اجرا خواهد شد *

۳- در اجتماعات پستی ذکر شده در بند ۲ برای ترجمه و تفسیر

مطالب اجازه داده شده است که از زبانهای دیگری نیز استفاده بشود

۴- القه مخارج مربوط به نصب دستگاههای مذاکره بزبانهای فرانسه و انگلیسی و اسپانیائی و روسی بمنظور ترجمه و تفسیر مطالب بعهده اتحاد خواهد بود

ب- مخارج مربوط به سر و پستی های ترجمه ای این زبانها بعهده آن گروه از کشورهای عضو خواهد بود که خواسته اند از زبانهای انگلیسی و اسپانیائی و روسی استفاده نمایند *

این مخارج به سه قسمت مساوی شده و هر قسمت در بین کشورهای ذی که از آن زبانها استفاده کرده اند تقسیم خواهد شد و این قسمت بندی متناسب با سهمی خواهد بود که این کشورها را در سایر مخارج کلی اتحاد در آن شرکت دارد *

۵- نمایندگی هائیکه زبانهای دیگری را بکار میبرند اطمینان خواهند داد که ترجمه این زبانها مقارن یکی از زبانهای ذکر شده در بند ۲ میباشد *

۶- مخارج مربوط به استفاده از زبانهای دیگر در بین کشورهای عضو که این زبانها را بکار برده اند تقسیم خواهد شد و شرایط آن همان است که در قسمت ب بند ۴ توضیح داده شده

۷- ادارات پستی میتوانند از روابط بین الاثنین درباره زبانی که بوسیله آن مکاتبات اداری خود را مبادله خواهند کرد قرار لازم را بایکدیگر بگذارند و در غیر این صورت زبان مورد استفاده فرانسه خواهد بود

فصل دوم سازمان اتحاد

ماده ۱۱- کنگره‌ها

۱- نمایندگان کشورهای اتحاد حداکثر پنجاه سال بعد از تاریخ اجرای اسناد کنگره قبل کنگره جدید را منعقد مینماید و در آنجا اسناد مربوطه را تجدید نظر نموده و یا در صورت لزوم آنها را تکمیل مینماید *

۲- هر کشوری يك با چند نفر نماینده مختار که از جانب دولت متبوع خود دارای اختیارات لازم باشند به کنگره اعزام میدارد و در صورت لزوم ممکن است نمایندگی مزبور توسط هیئت نمایندگی کشوردیگری هم انجام پذیرد و مسلم است که يك هیئت نمیتواند نمایندگی بیش از دو کشور را که کشور خود او هم جزو آنست عهده دار شود *

۳- در مشاورات هر کشوری فقط دارای يك رای خواهد بود

۴- هر کنگره محل انعقاد کنگره بعدی را تعیین و تثبیت مینماید کشورهای عضو مستقیماً یا توسط دولت ثالثی دعوت خواهند شد و این دعوت تحت مراقبت دولت کشوری که کنگره در آنجا انعقاد خواهد یافت بعمل خواهد آمد و دفتر بین المللی برن نیز در این مورد توجه لازم خواهد نمود کلیه تصمیمات متخذة از طرف کنگره نیز باید توسط همان دولت بتمام دول کشورهای اتحاد ابلاغ گردد

ماده ۱۲- کنگره‌های فوق العاده

۱- در صورتیکه اقلادوثلث از کشورهای عضو اتحاد درخواست تشکیل کنگره فوق العاده را بنمایند و یا آن درخواست را تصویب کنند کنگره مزبور منعقد میشود *

۲- محل اجتماع پس از وصول دعوت نامه‌ها از طرف دول عضو و با موافقت دفتر بین المللی تثبیت میگردد *

۳- قوانین و مقررات قید شده در بندهای ۲ تا ۴ ماده ۱۱ درباره کنگره‌های فوق العاده نیز معمول و مجری خواهد بود

ماده ۱۳- تقدیم پیشنهادات به کنگره‌ها

اداره هر يك از کشورهای عضو حق دارد پیشنهاداتی که مربوط به عملیات اتحاد بوده و آن اداره از آن سهمی داشته باشد تقدیم کنگره‌ها مینماید *

ماده ۱۴- کنفرانس‌های اداری

۱- بنا بر درخواست اقلادوثلث از ادارات عضو اتحاد و یا تصویب آنها

ممکن است کنفرانس‌هایی که صرفاً بمنظور رسیدگی بامور اداری و پرسشها باشد تشکیل گردد

۲- محل اجتماع با موافقت دفتر بین المللی بوده و ادارات قبلاً جهت شرکت در کنفرانس دعوت میشوند دعوتنامه‌ها بوسیله اداره کشوری که کنفرانس در آنجا تشکیل خواهد شد ارسال میگردد *

ماده ۱۵- آئین نامه‌های داخلی کنگره‌ها و کنفرانس‌ها

هر کنگره و هر کنفرانس برای امور مربوطه خود آئین نامه داخلی لازم را تدوین مینماید و تازمانی که این آئین نامه اختیار نشده است مقررات مربوطه به آئین نامه‌های تدوین شده توسط کنگره قلبی قابل اجرا است

ماده ۱۶- کمیسیون اجرائی و ارتباطی

۱- در فاصله کنگره‌ها يك کمیسیون اجرائی و ارتباطی ادامه کارهای اتحاد پستی جهانی را طبق مقررات قرارداد و مقاوله نامه‌ها تامین می نماید *

۲- این کمیسیون از بیست عضو که عملیات خود را در دوران فاصله دو کنگره بنام و به نفع اتحاد انجام میدهد تشکیل مییابد *

۳- کشورهای عضو کمیسیون توسط کنگره‌ها مشخص میگردند و اساس آن متکی بر تقسیمات جغرافیائی خواهد بود و حداقل نیمی از اعضاء بمناسبت هر کنگره تجدید خواهند شد و هیچ کشوری نمیتواند بیش از سه مرتبه متوالی در کنگره انتخاب شود

۴- هر يك از کشورهای عضو کمیسیون توسط اداره پستی کشور مربوطه خود بکنفران معرفی خواهند نمود و شخصی که معرفی میشود بایستی کارمندی باشد که توسط اداره کشور مربوطه توصیف و معرفی شده باشد *

۵- از بابت عضویت در کمیسیون به اعضاء حقوقی پرداخت نمیشود و مخارج مربوطه به کارهای کمیسیون بعهدہ دفتر اتحاد پستی بین المللی است *

۶- هدف و منظور کمیسیون به قرار ذیل است

الف- تحکیم روابط فیما بین کشورهای عضو اتحاد بمنظور تکمیل سرویس پستی بین المللی *

ب- مطالعه پرسشها و مسائل مربوط بنظم اداری- قانونی و قضائی که مورد توجه سرویس پستی بین المللی باشد و ابلاغ نتیجه این مطالعات به ادارات پستی اتحاد.

ب- حمایت از آزمایش کمیسیون مشورتی در مورد مطالعات پستی مربوط بمسائلی که این کمیسیون راجع به آنها مطالعه مینماید و انتشار

آگهی مطابق مقررات ماده ۱۷ .

ج - ایجاد روابط مفید با ملل متحد و ایجاد روابط با سازمان ها و موسسات اختصاصی وابسته به آن و تحکیم و داد و با سایر سازمانهای بین المللی برای مطالعات و تهیه گزارش های لازم که بایستی بصوب کشورهای عضو اتحاد برسد و همچنین اعزام يك نماینده از طرف اتحاد برای شرکت در جلسات سازمانهای بین المللی در مواقع ضروری

د - تنظیم پیشنهاداتی که بموجب مواد ۲۸ و ۲۹ بایستی مورد تصویب کشورهای عضو اتحاد یا کنگره قرار گیرد در صورتیکه پیشنهاد های مزبور مربوط به مطالعاتی باشد که مورد تأیید کنگره قرار گرفته و یکمسیون تسلیم شده و یا آنکه این پیشنهادها نتیجه فعالیت های کمیسیون بوده باشد.

ه - مطالعه و رسیدگی بدرخواست هر يك از کشورهای عضو راجع به هر گونه پیشنهاد که از طرف این کشور طبق مقررات فصل پنجم بدفتر اتحاد پستی بین المللی واصل شده باشد و این رسیدگی از این نظر است که درباره پیشنهاد تسلیم شده توضیحات و تفسیرهای لازم را آماده نموده و دفتر پستی بین المللی را موظف سازد که این تفسیرها را قبل از آنکه پیشنهاد مورد بحث بصوب کشورهای عضو برسد ضمیمه آن بنماید.

و - وظایف کمیسیون اجرائی و ارتباطی در کار در قرارداد و آئین نامه بشرح زیر است

۱ - کنترل فعالیت دفتر پستی بین الملل را اطمینان بخشیده و در صورت لزوم مدیر و سایر کارمندان دفتر اتحاد پستی برن را که توسط دولت سوئیس پیشنهاد میشود انتخاب نماید.

۲ - تصویب انتصابات کارمندان طبقه يك و دو از نظر حقوق و مزایا که بنا بر پیشنهاد مدیر دفتر پستی بین المللی انجام میپذیرد .

این انتصابات بعد از رسیدگی بمدارج لیاقت معرفی شدگان از طرف ادارات اتحاد انجام و بموجب تقسیمات جغرافیائی منطقه ای و زبانی و سایر شرایط ملحوظ عمل میشود در این مورد از نظر ترفیع روش داخلی دفتر بین المللی رعایت خواهد شد.

۳ - تصویب گزارش سالیانه که از طرف دفتر بین المللی راجع بفعالیت اتحاد پستی تهیه می شود و تقدیم توضیحات لازم در این مورد بخصوص*

ماده ۱۷ - کمیسیون مشورتی مطالعات پستی.

۱ - کمیسیون مشورتی مطالعات پستی يك سازمان دائمی اتحاد است که وظیفه دارد مطالعاتی را انجام داده و آگهی های لازم در مورد مسائل فنی بهره برداری و

اقتصادی را که مورد توجه سرویس پستی باشد منتشر نماید.

۲ - هر يك از کشورهای عضو اتحاد حقاً جزء اعضا این کمیسیون میباشد.

۳ - کمیسیون نیز بسهم خود يك هیئت مدیره بیست نفره را که موظف به هدایت و تنظیم امور باشد انتخاب خواهند نمود .

۴ - اعضا هیئت مدیره به سه شعبه اختصاص بشرح زیر تقسیم میشوند

الف - شعبه فنی .

ب - شعبه بهره برداری .

پ - شعبه اقتصادی

۵ - شعبه های نیز دسته های تشکیل میدهند که آن دسته ها موظف بمطالعه مسائل قطعی بوده باشد و کشورهایی که رأساً جز هیئت مدیره نباشند میتوانند بنا بدرخواست خودشان و امور مربوطه یا دسته های مزبور همکاری نمایند.

۶ - کنگره کمیسیون را در مسائل مورد مطالعه تحت جریان خود خواهد گرفت کمیسیون اجرائی و ارتباطی نیز کمیسیون مشورتی مطالعات پستی را در مورد موضوعات مطالعه شده تحت اقیاد و رهبری قرار خواهد داد.

کشورهایی که در خلال فاصله بین کنگره ها میل دارند که موضوعی را تحت مطالعه مخصوص قرار دهند درخواست خود را در این خصوص جهت رئیس هیئت مدیره ارسال خواهند داشت .

۷ - هیئت مدیره حساب سالانه کارها را بکمیسیون اجرائی و ارتباطی و در صورت تصادف بکنگره تقدیم خواهد داشت . گزارش هیئت مدیره بکنگره قبلاً تحت نظارت کمیسیون مشورتی مطالعات پستی واقع خواهد شد.

۸ - مخارج عملیاتی کمیسیون بمعهده اتحاد خواهد بود.

ماده ۱۸ - کمیسیونهای اختصاصی .

کمیسیونهایی که از طرف يك کنگره یا کنفرانس مامور مطالعه در يك یا چندین مطلب مشخص میشوند توسط دفتر بین المللی دعوت خواهند شد و در صورت لزوم نیز موافقت اداره کشوری که این کمیسیونها بایستی در آنجا منعقد شوند جلب میگردد.

ماده ۱۹ - دفتر بین المللی .

يك اداره مرکزی که عنوان دفتر بین المللی اتحاد پستی جهانی میباشد در مقرر اتحاد و تحت سرپرستی عالی اداره کل پست سوئیس تشکیل یافته و مشغول

کار میشود این دفتر وسیله ارتباط و اطلاع مشاور بین ادارات پستی میباشد

ماده ۴۰ - مخارج اتحاد.

۱ - هر کنگره جدا کنگره مبلغی را که سالیانه برای مخارج عادی دفتر بین المللی لازمست تعیین می نماید مخارج کارمندان کمیسیون اجرائی و ارتباطی نیز جزء مخارج دفتر بین المللی است این مخارج و مصارف فوق العاده که در نتیجه تشکیل کنگره با کنفرانس یا کمیسیون اختصاص تولید میشود و نیز مخارج متعلقه بکارهای مخصوص که بدقت بین الملل محول میگردد مشترکا در بین کلیه کشورهای عضو اتحاد تقسیم خواهد شد.

۲ - این کشورها از این لحاظ بهفت درجه تقسیم گردیده و هر يك در پرداخت مخارج بنسبت ذیل سهیم می باشد:

کشورهای درجه اول	هر يك	۲۰ سهم
دوم	هر يك	۲۰ سهم
سوم	هر يك	۱۵ سهم
چهارم	هر يك	ده سهم
پنجم	هر يك	۵ سهم
ششم	هر يك	۳ سهم
هفتم	هر يك	یک سهم

۳ - هر گاه کشوری جدید بعضویت اتحاد در آید دولت سوئیس با موافقت دولت کشور جدید انورود درجه را که از نظر تقسیم مخارج دفتر بین المللی درباره کشور مزبور باید معین شود. تشخیص میدهد.

فصل سوم

روابط اتحاد پستی با ملل متحد

ماده ۴۱ - روابط با ملل متحد.

روابط بین اتحاد پستی جهانی و ملل متحد طبق دو اصل توافقی زیر تنظیم یافته و متن آن نیز ضمیمه قرارداد حاضر میباشد و آن در اصل عبارتند از:

الف - توافقی که در تاریخ ۴ ژوئیه ۱۹۴۷ در پاریس به امضاء رسیده.

ب - توافقی دسته جمعی که در تاریخ ۱۲ ژوئیه ۱۹۴۹ و ۲۷ ژوئیه ۱۹۴۹ بترتیب در پاریس و لاک با معضاء رسیده است

فصل چهارم

عملیات اتحاد پستی

ماده ۴۲ - قرارداد و مقاوله نامه های اتحاد پستی.

۱ - قرارداد بمنزله عمل و حکم اساسی اتحاد پستی است.
۲ - سرویس مراسلات پستی بموجب مقررات قرارداد تنظیم گردیده است.

۳ - وسایل سرویس ها بموجب مقاوله نامه های مشروطه زیر منظم شده اند:

مقاوله نامه راجع بنامه ها و جعبه های باقیمت اظهار شده.

مقاوله نامه راجع با ماناات پستی

مقاوله نامه راجع بپراشهای پستی و چکهای پستی مسافرتی.

مقاوله نامه راجع بمطالبات پستی.

مقاوله نامه راجع به مرسولاتیکه در مقابل تادیه وجه تحویل میشوند

مقاوله نامه راجع باستقرار.

مقاوله نامه راجع به سرویس بین المللی صندوق پس انداز.

مقاوله نامه راجع بروزنامه ها و متبادله.

۴ - اجرای این مقاوله نامه ها فقط برای کشورهاییکه آنها را قبول کرده اند اجباری است.

۵ - قبول يك یا چندین فقره از این مقاوله نامه ها یا امتناع از قبول آنها از طرف کشورهای عضو اتحاد بموجب مقررات بند ۲ از ماده ۳ ابلاغ خواهد شد.

ماده ۴۳ - خودداری از شرکت در مقاوله نامه ها.

هر کشوری از کشورهای عضو مختار است که از شرکت در يك یا چندین مقاوله نامه خودداری نماید مشروط بر آنکه شرایط ماده ۹ ملحوظ شده باشد.

ماده ۴۴ - آئین نامه اجرائی.

ادارات پستی کشورهای عضو مراتب نظم و ترتیبی را که در اجرای قرارداد و مقاوله نامه ها باید رعایت شود با توافق مشرک در ضمن تدوین آئین نامه های اجرائی معین و مقرر میدارند.

ماده ۴۵ - تصویب.

۱ - اسناد و احکامیکه در کنگره پذیرفته شده اند بایستی هر چه زودتر توسط کشورهای امضاء کننده تصویب شوند و تصویب آنها بدولت کشوری که کنگره در آنجا انعقاد یافته است ابلاغ شده و توسط این دولت

نیز بدولت های کشورهای امضاء کننده اعلام شود.

۲ - اسناد مزبور تماماً بموقع اجراء گذارده میشوند و تماماً دارای يك مدت هستند.

۳ - از روز معینی که اسناد مربوط بیک کنگره بموقع اجراء گذارده میشود اسناد کنگره قبلی تماماً ملغی هستند.

۴ - هر گاه يك یا چندین کشور عضو اسنادی را که توسط آنها امضاء شده است جزئی یا کلاً تصویب نمایند این موضوع اعتبار اسناد مزبور را برای سایر کشورهاییکه آنها را تصویب کرده اند ساقط نمیکند.

ماده ۳۶ - قانون گذاری ملی.

حدود و شرایطی که در قرارداد و مقاله نامه های اتحادیستی و همچنین حدودیکه در پروتکل های نهائی آنها قرار داده شده مانع قانون گذاری خصوصی کشورهای دربارہ مطالب و اسنادیکه بطور خصوصی پیش بینی نشده نبوده به آن لطمه ای وارد نخواهد کرد.

فصل پنجم

پیشنهاد های ارسالی بمنظور اصلاح یا اضافه

نمودن اسناد اتحادیستی در فواصل کنگره ها

ماده ۳۷ - ارسال پیشنهادها.

۱ - در فاصله بین کنگره ها هر اداره از کشورهای عضو دارد توسط دفتر بین المللی پیشنهادهایی را جعبه انستاد اتحاد که آنها را قبول نموده است جهت سایر کشورها ارسال دارد

۲ - برای اینکه پیشنهاد های واصله از طرف يك اداره در فاصله کنگره ها مطرح و مورد شور و مذاکره قرار گیرد باید لاقلاً دو اداره دیگر نیز آنها را تایید کرده باشند پیشنهادهاییکه با تعداد موافقت نامه کافی سایر ادارات بدفتر بین المللی واصل نگردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۳۸ - رسیدگی به پیشنهادها.

۱ - هر پیشنهادی تابع اصول ذیل خواهد بود

پیشنهاد وسیله بخشنامه صادره از طرف دفتر بین المللی برین بکلیه ادارات ابلاغ شده و يك مهلت دو ماهه با ادارات داده میشود که پیشنهاد مزبور را رسیدگی نموده و در صورت لزوم نظرات خود را بدفتر بین المللی اعلام نمایند لکن در اصل پیشنهاد نباید دخل و تصرفی شده و با آنرا اصلاح نمایند پاسخهای رسیده تحت مراقبت دفتر بین المللی جمع آوری شده و با ادارات ابلاغ میگردد تا موافقت یا مخالفت خود را تعیین نمایند اداراتی که در ظرف دو ماه معینه رأی خود را ارسال ندارند ممنوع ملاحظه خواهند شد

و شروع مهلت معینه از تاریخ ابلاغ بخشنامه دفتر بین المللی محسوب خواهد گردید .

۲ - اگر پیشنهاد را جعبه مقاله نامه یا آئین نامه مربوطه یا پروتکل های نهائی آنها باشد تنها اداراتی که در آن مقاله نامه شرکت دارند میتوانند در عملیات مذکور در بند يك سهمیه باشند.

ماده ۳۹ - شرایط تصویب.

اول - برای آنکه پیشنهادها قابل اجراء شوند باید واجد شرایط

زیر باشند :

الف - اگر مربوط باصلاح یا تغییر مقررات مواد ۱ تا ۴۷ (قسمت اول) و مواد ۴۹-۵۰ تا ۶۸ و ۶۹-۷۱ تا ۷۴ و ۷۶ تا ۸۳ (قسمت دوم) و ۸۴ (قسمت سوم) قرارداد و بنا کلیه مواد پروتکل های نهائی مربوطه آنها و مواد ۱۰-۱۰۲-۱۰۳-۱۰۶-۱۰۷ و بندهای ۲ تا ۵ ماده ۱۱۲ و بند ماده ۱۱۶ و ماده ۱۱۷ و ۱۱۹ و ۱۳۴-۱۳۶-۱۷۳ و ۱۸۰ و ۱۸۴ و ۱۹۱ آئین نامه آنها باشد در این صورت اتفاق آراء لازمست.

ب - اگر منظور از پیشنهاد راجع به تغییر و اصلاح مقرراتی غیر از آنچه در جمله بند الف ذکر گردیده بوده باشد در این حالت دو نکت آراء موافق کفایت دارد

ج - در صورتیکه پیشنهاد مربوط بنکات زیرین باشد اکثریت مطلق لازم دارد .

۱ - تغییر ردیف و نشانی مقررات قرارداد و آئین نامه مربوطه آن بغیر از آنچه که در حروف الف ذکر گردیده است.

۲ - تفسیر مقررات قرارداد و آئین نامه و پروتکل نهائی آن باستثناء مورد اختلافی که مطابق ماده ۳۳ بایستی بحکمیت ارجاع شود.

دوم - مقاله نامه ها شرایطی را که تابع تصویب پیشنهاد های مربوطه باشد و معین نموده است .

ماده ۴۰ - ابلاغ تصمیمات.

۱ - تغییرات و اصلاحاتی که در قرارداد یا در مقاله نامه ها و پروتکل نهائی آنها و ملحقات این اسناد بعمل می آید وسیله يك اظهار نامه سیاسی که دولت سویس مامور تهیه ارسال آن میباشد آماده شده و بر حسب درخواست دفتر بین المللی جهت دولت های کشور های عضو فرستاده خواهد شد

۲ - اصلاحات و تغییراتی که در آئین نامه ها و پروتکل نهائی آن بعمل می آید توسط دفتر بین المللی به ادارات فرستاده خواهد شد و تفسیر های در نظر گرفته شده در بند ماده ۲۹ (حروف ج) و ردیف ۲ آن نیز توسط همین دفتر به ادارات ارسال میگردد

ماده ۳۱- اجراء تصمیمات

هر اصلاح یا تغییر که مورد قبول واقع شد زودتر از سه ماه بعد از تاریخ ابلاغ آن قابل اجراء نخواهد بود

ماده ۳۲- پیشنهاد های مربوط بتوافق با ملل متحد .

اقدام معموله در باره بند ۱ حرف الف ماده ۲۹ شامل پیشنهاد های تسلیمی بمنظور تغییر موافقت مابین اتحادیستی جهانی و ملل متحد نیز میباشد با توجه باینکه در این موافقت نامه شرایط تغییر و اصلاح مقررات مربوطه جداگانه پیش بینی نشده باشد .

فصل ششم

مربوط به حکمیت

ماده ۳۳- حکمیت .

۱- هر گاه در مورد تفسیر قرارداد و مقاوله نامه ها و آئین نامه های اجرائی و پروتکل نهائی آنها و بامسئولیتی که از اجرای آنها ناشی میشود و تطبیق آن با قرارداد اختلافی فی مابین دو یا چندین کشور عضو اتحاد بروز نماید ماهه اختلاف از طریق حکمیت حل و فسخ خواهد شد .

۲- برای این مقصود هر يك از ادارات ذیصلاح عضو دیگر اتحاد را که مستقیماً در قضیه مورد اختلاف ذی نفع نیست انتخاب خواهد کرد و هنگامیکه چندین اداره مشترکاً ذیصلاح باشند از نظر تطبیق این قانون آن اداره بصورت يك عضو محسوب خواهد شد .

۳- هر گاه یکی از اداراتی که طرف اختلاف هستند در ظرف ۶ ماه پیش نهاد حکمیت ترتیب اثر ندهد دفتر بین المللی چنانچه از او درخواست شود بنوبه خود از اداره مسامحه کننده میخواهد که بکنفر حکمیت تعیین نماید و یا آنکه خود در اسامی حکم معین نماید .

۴- طرفین ذیصلاح میتوانند برای تعیین حکم واحد یا یکدیگر وارن مذاکره شده و ممکن است این حکم مشترک دفتر بین المللی باشد .

۵- تصمیم حکمها با اکثریت مطلق آراء اتخاذ خواهد شد .

۶- در صورت تساوی آراء حکمها يك اداره دیگر که او در قضیه ذی نفع نباشد برای رفع اختلاف انتخاب میشوند . در صورتیکه راجع با انتخاب مزبور موافقت حاصل نشود دفتر بین المللی آن اداره را از بین اعضاء اتحاد که از طرف حکمها پیشنهاد نشده باشد انتخاب خواهد کرد .

۷- در صورتیکه مورد اختلاف مربوط بیکي از مقاوله نامه ها باشد حکمها با بستی حتماً از بین اداراتی انتخاب شوند که مقاوله نامه های مزبور را اجراء میکنند .

اصل دوم

مقررات راجع بترتیبات عمومی

فصل اول

قواعد مربوط به سرویسهای پستی بین المللی

ماده ۳۴- آزادی ترانزیت .

۱- آزادی ترانزیت در تمام قلمرو اتحاد تامین میگردد و این آزادی به مراسلات هوائی نیز تعلق میگیرد اعم از آنکه کشورهای واسطه در آن سهمی داشته یا نداشته .

۲- کشورهای عضو که در مبادله مراسلات حاوی مواد زنده خطرناک (مربوط به علم بیولوژی) شرکت ندارند در حق دارند که مقررات مزبور را پذیرفته و از عبور دادن آنها بطور مشکوفه در قلمرو خود جلوگیری نمایند .

۳- کشورهای عضو که سرویس نامه ها و جعبه های با قیمت اظهار شده را تامین ننموده و مسئولیت ارزش آنها را موقع حمل از راه دریائی و هوائی خود نپذیرند با اینهمه نمیتوانند در مورد ترانزیت دیش های حاوی چنین مرسولاتی که بطور سر بسته بوده و از طریق دریائی و هوائی و یا زمینی آنها با بستی بگذرد ممانعت بعمل آورند لکن مسئولیت این ادارات در این خصوص عیناً مطابق مسئولیت پیش بینی شده برای مرسولات سفارشی میباشد .

۴- آزادی ترانزیت امانات پستی که با بستی از راه های زمینی و دریائی بگذرند محدود به قلمرو کشورهای خواهد بود که در سرویس امانات پستی شرکت نموده اند .

۵- آزادی ترانزیت امانات هوائی در تمام قلمرو اتحاد تضمین شده است معذالك اداراتی که اجرای مقاوله نامه مربوط به امانات پستی را نپذیرند و نکرده اند اجباری ندارند که عبور امانات هوائی را از راه خشکی راههای دریائی متعلق بخود تضمین کنند .

۶- اداراتی که مقاوله نامه مربوط به امانات پستی را پذیرفته اند مسئله ترانزیت امانات با بهای اظهار شده جوف کیسه های سر بسته را نیز نپذیرند خواهند کرد و در صورتیکه بعضی ادارات ارسال و قبول اینگونه امانات را نپذیرند نکرده باشند مسئولیت آنها در این خصوص مثل فقدان اماناتی است که روی وزن با آنها معامله میشود .

ماده ۳۵- عدم رعایت آزادی ترانزیت

و قتی که یکی از کشورهای مقررات مربوطه به ماده ۳۴ راجع به آزادی ترانزیت

را رعایت ننماید سایر کشورها اجازه دارند که سرویس پستی خود را با آن کشور قطع نمایند و در این صورت بایستی تلگرافاً مراتب را به ادارات ذی‌مداخل اعلام نمایند.

ماده ۳۶ - تعطیل موقتی سرویسها.

هر گاه در نتیجه وقایع فوق‌العاده ای بک اداره مجبور به تعطیل موقتی کلیه یا قسمتی از سرویسها بشود وظیفه دارد اداره یا ادارات مربوطه را فوراً و در صورت لزوم تلگرافاً از قضا با مطلع نمایند.

ماده ۳۷ - نرخها

۱- نرخها و حقوق کوناگون مربوط به سرویسهای مختلفه پستی بین‌المللی در قرارداد و مقاله نامه‌ها تثبیت گردیده است.

۲- وصول هر گونه نرخ یا اضافه نرخ و حقوق پستی از هر قبیل که در قرارداد و مقاله نامه‌ها پیش‌بینی نشده باشد ممنوع است.

ماده ۳۸ - معافیت از کرایه پستی.

۱- مراسلات مربوط به سرویسهای پستی متبادله بین ادارات پستی و بین ادارات و دفتر بین‌المللی و نیز مراسلات متبادله بین دفاتر پستی کشورهای عضو اتحاد از هر گونه نرخ پستی معاف میباشند.

۲- مراسلاتیکه حمل مجانی آنها بطور خصوصی ضمن مقررات قرارداد و مقاله نامه‌ها و آئین نامه‌های مربوطه تصریح گردیده است نیز جزء این قسمت میباشد.

ماده ۳۹ - معافیت از کرایه پستی مراسلات متعلق به اسیران جنگی و توقیف شدگان غیر نظامی.

۱- اشیاء و مراسلات و نامه‌ها و جمعیه‌های باقیمت اظهار شده امانات پستی و پروات پستی که بعنوان اسیران جنگی ارسال و یا توسط آنها فرستاده

میشود اعم از آنکه مستقیم بوده و یا بوسیله دفتر اطلاعاتی پیش‌بینی شده و در ماده ۱۲۲ قرارداد ژنو مورخ ۱۲ اوت ۱۹۴۹ و یا توسط نمایندگی

مذکور اطلاعاتی راجع به اسیران جنگی پیش‌بینی شده در ماده ۱۲۳ قرارداد مذکور فرستاده شود بطور کلی از هر گونه نرخ پستی معاف میباشند

جنگجویانیکه دستگیر شده و در بک کشور بیطرف توقیف میشوند نیز مشابه اسیران جنگی بوده مشمول مقررات نامبرده بالا خواهند بود.

۲- مقررات بند ۱ درباره اشیاء و مراسلات و نامه‌ها و جمعیه‌های با قیمت اظهار شده و امانات پستی و پروات پستی که مبداء آنها کشورهای دیگری بوده به آدرس نفرات غیر نظامی توقیف شده فرستاده میشوند نیز مجری نخواهد بود و این موضوع در قرارداد ژنو تحت عنوان حمایت از

از نفرات غیر نظامی زمان جنگ مورخ ۱۲ اوت ۱۹۴۹ تذکر داده شده است اعم از اینکه مرسولات مزبور مستقیم فرستاده شوند یا توسط دفاتر اطلاعاتی پیش‌بینی شده در ماده ۱۳۶ و با توسط نمایندگی مرکزی پیش‌بینی شده در ماده ۱۴۰ فرستاده شده باشد.

۳- دفاتر ملی اطلاعاتی و نمایندگی‌های مرکزی اطلاعاتی که در فوق به آنها اشاره شده است و واسطه ارسال یا دریافت مراسلات و نامه‌ها و جمعیه‌های باقیمت اظهار شده و امانات و پروات پستی متعلق به نفرات نامبرده شده در بند ۱ و ۲ میباشند از عدم پرداخت کرایه پستی استفاده نمی‌کنند اعم از آنکه اینگونه دفاتر مستقیماً مراسلات پستی متعلق به اسیران جنگی را ارسال و دریافت نمایند یا اینکه واسطه اینکار باشند مشمول این معافیت خواهند بود.

۴- در روی مرسولات مشمول معافیت کرایه پستی پیش‌بینی شده و در بند های ۱ تا ۳ همچنین در روی اسناد مربوطه آنها بایستی جمله (سرویس اسیران جنگی) یا (سرویس توقیف شدگان) نوشته شود و ممکن است این جملات بزیان دیگری نیز ترجمه شود.

۵- امانات مشمول معافیت کرایه پستی که وزن آنها تا ۵ کیلوگرم بوده و از راه دریا ارسال گردیده باشد از بند مربوطه قبول و حمل خواهد شد و حداکثر وزن برای مرسولاتی که نتوان محتوی آنها را جدا نمود تا ۱۰ کیلوگرم مجاز است و مرسولات مورد بحث به اردوگاه اسیران و توقیف شدگان تحویل میگردد یا با شاخص مورد اعتماد تسلیم میشود تا به اسیران و توقیف شدگان توزیع شود.

ماده ۴۰ - معافیت از کرایه پستی مطبوعات برجسته مخصوص

نابینایان.

مطبوعات برجسته مخصوص نابینایان، همچنین نامه‌هایی که بطور سر باز تسلیم پست شوند از کلیه کرایه و نرخ‌های پستی معاف میباشند و نیز حقوق اختصاصی از قبیل صدور مطالبه نامه یا قبض رسیدن یا اکسپرس و غیره باینگونه مراسلات تعلق نخواهد گرفت:

ماده ۴۱ - واحد مشترك پول.

واحد مشترك پولی که در مقررات قرارداد و مقاله نامه‌ها در نظر گرفته شده فرانک طلا میباشد معادل ۱۰۰ ساتیم بوده و وزن آن مساوی ۱۰/۳۱ گرم و عیار آن ۹۰۰/۱۰۰ میباشد.

ماده ۴۲ - آئین نامه‌های محاسباتی.

آئین نامه‌های بین ادارات مربوطه به حسابهای بین‌المللی که متکی

بردادوستد پستی میباشد بمنزله معاملات جاری بوده و در صورت توافق مانند امور الزامی جاری بین المللی تلقی گردیده و فیما بین ادارات صورت عمل بخود خواهد گرفت و در صورت عدم توافق روش فوق الذکر با آئین تسامه های محاسباتی مزبور طبق مقررات آئین نامه های عادی معامله خواهد شد.

ماده ۴۴ - معادلات.

در هر يك از کشورهای عضو اتحاد نرخها از روی معادله که حتی الامکان از روی دفت بین پول رایج آن کشور با قیمت فرانک بسته میشود معین میگردد.

ماده ۴۴ - تمبرهای پستی.

ادارات پستی اتحاد تمبرهای مخصوص بابت کرایه پستی چاپ و منتشر مینمایند و هر تمبر پستی که جدیداً چاپ و منتشر میشود بایستی توسط دفتر بین المللی با توضیحات لازم بکلیه ادارات عضو ابلاغ شود.

ماده ۴۵ - فرمولها و اوراق پستی.

۱- اوراقی که ادارات پستی در روابط فیما بین بکار میبرند بایستی بزبان فرانسه انشاء شود و ترجمه آن بزبان دیگر بجز سطرها نیز بلا مانع است.

۲- اوراقی که برای مصرف عامه تهیه میشود و بزبان فرانسه طبع نشده اند بایستی ترجمه فرانسه آن در ذیل سطرها اضافه شود.

۳- متن عبارات و رنگ و ابعاد فرمولها و اوراقی که دربندهای ۱ و ۲ ذکر گردید باید مطابق نمونه آئین نامه های قرارداد و مقاوله نامه ها باشند.

ماده ۴۶ - اوراق هویت پستی.

۱- در دفاتر پست کشوری که از قبول اوراق هویت امتناع نکرده اند هر اداره میتواند بنا بدرخواست اشخاص برگهای هویت که بمنزله اسناد مثبت و مورد قبول در کلیه معاملات پستی است به آنها تسلیم نماید.

۲- اداره ای که برگ هویت صادر و تسلیم مینماید اجازه دارد که از این بابت برای هر برگ نرخی که حداکثر از ۷۰ ساتیم تجاوز نکند وصول نماید.

۳- همینکه ثابت شد تسلیم يك مرسوله پستی یا تأدیبه يك برات در مقابل ارائه يك برگ هویت قانونی انجام گردیده است ادارات از هر گونه مسئولیتی مبرا بوده و از عواقب سوئی که در اثر فقدان یا سرقت و یا سوء استعمال يك برگ هویت بروز مینماید مسئولیتی بعهده نخواهند داشت.

۴- برگهای هویت برای مدت پنج سال معتبر بوده و تاریخ آن از روز تسلیم برگ هویت بحساب خواهد آمد.

حدود و ابعاد	واحد وزن بر حسب نرخها بر وزن	واحد وزن	بر حسب نرخها بر وزن	مراسلات
جمع طول و عرض و ضخامت ۹۰ سانتی متر بدون آنکه بزرگترین بعد آن از ۲۰ سانتی متر تجاوز نماید حد اقل ابعاد ۱۰×۷ سانتی متر و در صورتیکه بشکل اوله باشد جمع کل و محتای قفل آن ۱۰۰ سانتی متر بدون آنکه بزرگترین بعد از ۸۰ سانتی متر تجاوز کند	۲ کیلوگرم	۲۵	۲۰	اول سنگی برای آنکهها برای مرستگ امانی
حد اکثر ۱۰×۱۰ سانتی متر حداقل مانند یا کتھا	۴ وزن	۱۵	۱۰	کارهای پستی ساده با جواب تادیه شده
جمع طول و عرض و ضخامت ۲۰ سانتی متر بدون بزرگترین بعد از ۲۱ سانتی متر تجاوز کند	۲ کیلوگرم	۳ کیلوگرم (۵) کیلوگرم در صورتیکه مجلد باشد و تا ۱۰ کیلوگرم هم مجاز است	۱۰	وزن سنگ اول مرستگ اضافی اوراق معامله و کار حداقل نرخ متعلقه به اوراق کار
حد اکثر ۷ کیلوگرم	۷ کیلوگرم	۱۰	۵۰	وزن سنگ اول
حد اکثر ۳۰۰۰ گرم	۱۰۰۰۰	۱۰	۵۰	وزن سنگ اول نمونهای بازرگانی مرستگ اضافی
حد اکثر ۱۸	۱۸	۱۰	۵۰	بستههای کوچک حداق نرخ متعلقه
حد اکثر ۲۰	۲۰	۱۲	۲۰	وزن سنگ اول مرسولات قنویست مرستگ اضافی
			۴۰	مطبوعات برجسته برای نابینایان

۱۶۵
فصل دوم
کیفرهای جزائی
ماده ۴۷- تعهدات مربوط بکیفرهای جزائی حکومت کشور های عضو متعهد میشوند کیفر های لازم زیرین را به مقامات قانونی و قضائی کشور خود پیشنهاد نمایند تا درباره مرتکبین اجرا شود.
الف- کیفر برای ساختن تمبرهای تقلبی و جعلی حتی اگر آن تمبرها از جریان خارج شده باشد و کیفر برای کوبیدن ریشهای بین المللی و بر گهای هویت پستی مجعول.
ب- کیفر برای بکار بردن یا در جریان گذاردن آنچه در ذیل یادآوری میشود.
 ۱- تمبرهای پستی جعلی (حتی اگر از جریان خارج شده باشد) یا آنکه تازه بجریان گذارده شده باشد و کیفر برای تقلب در نقش ماشینهای نقش تمبر و یا ماشین چاپ.
 ۲- کوبیدن ریشهای بین المللی جعلی.
 ۳- بر گهای هویت جعلی.
ج- و کیفر برای بکار بردن بر گهای هویت.
 ۵- کیفر برای جلو گیری هر گونه عملیات تقلب آمیز در باره جعل یا بجریان گذاردن تمبرها و سر لوحه هائیکه در سرویس پستی بکار برده میشود جعل یا تقلید تقلبی بهر نحویکه با تمبر ها و سر لوحه های چاپ شده از طرف ادارات اشتباه شود.
 ۵- جلو گیری و در صورت لزوم کیفر برای داخل کردن و قرار دادن افیون و تریاک مر فین و کوکائین یا هر گونه مخدرات دیگر در مرسولات پستی بهر صورت که باشد مگر آنکه قرارداد و مقاوله نامه ها قراردادن شئی در مرسولات پستی را اجازه داده باشد.

بخش دوم
مقررات مربوط بمراسلات پستی
فصل اول
مقررات عمومی
ماده ۴۸- مراسلات پستی.
 مراسلات پستی عبارتند از نامه ها کارت های پستی ساده و با جواب - اوراق معامله و کار مطبوعات و مطبوعات برجسته مخصوص نابینایان و نمونه های تجارتنی و بسته های کوچک و مرسولاتی که نام قنویست را دارا می باشند.
ماده ۴۹- نرخها و شرایط عمومی.
 نرخهای کرایه پستی برای حمل و نقل مراسلات در کاینه سرزمین اتحاد و نیز حدود اوزان و ابعاد.

۲- حدود اوزان و ابیادی که در بند يك ماده حاضر ذکر شده است بمراسلات مربوط بسرویس پستی که در ماده ۳۸ توضیح داده شده است تعلق نمیگیرد*

۳- مواد شیمیائی زنده خطرناك مربوط به علم زیست شناسی که تحت شرایط خاص ذکر شده در آئین نامه بسته بندی شده و به آنها انیکت زده میشود مشمول تعرفه مراسلات بوده و فقط فیما بین آزمایشگاهها میتواند مبادله شود و فقط اداراتی که مبادله آنها را قبول کرده اند میتوانند اینگونه مواد را ارسال دارند*

۴- هر اداره میتواند برای روزنامهها و نوشتههای مبادله که در کشور خودشان چاپ میشود با توجه به تعرفه عمومی مطبوعات داخلی در گریه آنها ۵۰ درصد تخفیف دهد*

مطبوعات بازرگانی از قبیل کاتالوگها و اعلام نامهها و صورتهای قیمت جاری اشیاء و غیره ولو آنکه انتشار آنها متناوب و باضمیمه روزنامههای متناوب باشند از این تخفیف بی بهره میباشند*

۵- ادارات پستی همچنین میتوانند این تخفیف را در باره کتابها و پرورشها و نت های موسیقی و نقشه های جغرافیائی قابل شوندولی این مراسلات نباید حاوی هیچگونه نشریه یا اطلاعاتی غیر از آنچه روی جلد قید شده بوده باشد*

۶- اداراتی که اصولاً این تخفیف ۵۰ درصد را پذیرفته اند اجازه دارند که این تخفیف را فقط در مورد مراسلات ذکر شده در بندهای ۴ و ۵ محدود نموده و تخفیف مزبور نباید از میزان نرخیکه در سرویس داخلی برای روزنامه ها و نوشته های متناوب و معمولی در نظر گرفته شده کمتر باشند*

۷- مراسلات پستی غیر از یا کتهای سفارشی سربسته نباید حاوی سکه های پول و اوراق بانکی و اسکناس یا حوالجات و یا حاوی طلا و طلائی سفید یا نقره ساخته شده یا غیر ساخته و سنگهای قیمتی و سایر اشیاء نفیسه باشند*

۸- ادارات کشورهای مبدأ یا مقصد حق دارند بمراسلاتی که حاوی نوشته که در حکم مکاتبه فعلی و شخصی محسوب و بغیر از گیرنده یا اشخاص که با او هم منزل هستند بدیگری خطاب شده باشند مطابق مقررات داخلی خود رفتار نمایند*

۹- باستثناء مواردی که در آئین نامه پیش بینی شده اوراق کار و معامله مطبوعات و مطبوعات برجسته مختص نایبنايان و نمونه های بازرگانی و بسته های کوچک بایستی بنحوی بسته شده باشند که الف - بازرسی آنها سهولت ممکن باشد.

بمراسلات فوق الذکر نبایستی بهیچوجه حاوی یادداشت یا نوشته ای باشند که صورت مکاتبه فعلی و شخصی را دارند*

ج- مراسلات فوق الذکر نبایستی حاوی هیچگونه تمبر پستی باطله یا غیر باطله یا هر گونه برک بهاداری باشند.

۱۰- بسته های نمونه بازرگانی نبایستی حاوی اشیائی باشند که بهای تجارتي دارند.

۱۱- سرویس بسته های کوچک در مراسلات فتویست فقط محدود بکشور هائی است که قبلاً موافقت خود را برای مبادله اینگونه مراسلات اعلام داشته اند اعم از آنکه روابط آنها از این لحاظ دوطرفه یا یکطرفه بوده باشد*

۱۲ - اشیاء پستی که از انواع مختلف هستند ممکن است موافق شرایط معینه در نظامنامه در يك مرسوله واحد گرد آمده باشند.

(اشیاء گرد آمده)

۱۳ - غیر از مواردیکه در قرارداد و آئین نامه آن ذکر شده است*

مرسولاتی که حائز شرایط لازم در ماده حاضر و در مواد مربوطه آئین نامه نیستند در سرویس های پستی پذیرفته نخواهد شد اشیائی که اشتباهاً قبول شده اند باید به اداره مبدأ مرجوع شوند با اینهمه اداره پست مقصد می تواند آنها را تحویل گیرند گان نموده و در اینصورت بر حسب لزوم نرخها و اضافه نرخهای متعلقه بهر دسته از مراسلات که محتوی و وزن یا ابعادشان آنها را آنطور که هستند نشان میدهد از طرف اداره مقصد وصول خواهد شد و راجع بمراسلاتی که حدود وزن آنها از حداکثر معینه در بند اول از ماده حاضر تجاوز نماید ممکن است از روی وزن حقیقی آنها گریه دریافت نمود*

ماده ۵۰: نرخهای اختصاصی

۱- ادارات مجاز هستند بموجب مقررات و قوانین خودشان از مراسلاتی که در آخر وقت تسلیم سرویس ارسال آنها میشود يك نرخ اضافی دریافت دارند*

۲- از مراسلاتی که به آدرس پست رستانت ارسال شده اند ادارات کشورهای مقصد میتواند نرخ مخصوص که در قوانین آنها برای مراسلات پست رستانت داخلی قائل شده اند دریافت دارند*

۳- ادارات کشورهای مقصد می توانند از بابت تسلیم هر بسته کوچک به گیرنده حق مخصوصی که از ۴ ساتیم تجاوز نماید از او دریافت نمایند

و در صورتی که بسته کوچک مزبور در منزل تحویل گیرنده شود حداکثر تا ۲۰ ساعت دیگر هم ممکن است به این نرخ علاوه شود.

ماده ۵۱. حق انبارداری.

اداره پست مقصد اجازه دارد که حقی بنام حق انبارداری سرویس داخلی خود از مطبوعات اوراق کار و بسته های کوچک پستی که وزن آنها از ۵۰۰ گرم تجاوز کرده و گیرنده مربوطه در مدت معینه آنها را دریافت نموده وصول نماید.

ماده ۵۲. تمبیر کردن مراسلات.

۱- بطور کلی تمام مراسلاتی که در ماده ۴۸ مشخص شده اند باستثناء مطبوعات برجسته متعلق به تاینایان بایستی فرستنده کاملاً تمبیر شوند.

۲- غیر از پاکتها و کارتهای پستی ساده که بدون تمبیر یا با تمبیر ناقص باشند در مورد توضیح آنها ترتیب اثر داده نخواهد شد کارتهای پستی با جواب که هر دو قسمت آنها هنگام تحویل بیست کاملاً تمبیر نشده باشند نیز مشمول این قسمت خواهد بود.

۳- در مواردیکه پاکتها و کارتهای پستی بدون تمبیر یا با تمبیر ناقص بمقدار زیاد فرستاده شوند اداره کشور مبداء اجازه دارد که آنها را بفرستنده مسترد نماید.

ماده ۵۳- طرز تأدیه کرایه پستی.

۱- تأدیه کرایه یا بوسیله تمبیر های پستی که در کشور مبداء برای مراسلات اشخاص معتبر هستند بعمل می آید و یا توسط علامات ماشین مخصوص نقش تمبیر که برای تأدیه کرایه پستی رسماً مورد قبول واقع شده و در تحت نظارت مستقیم اداره مشغول کار است انجام میپذیرد و اگر در مورد مطبوعات باشد بوسیله علامات چاپی یا طریقه دیگری صورت می گیرد ولی این ترتیب در صورتی است که چنین طریقی طبق آئین نامه های داخلی اداره مبداء مجاز باشد.

۲- کارتهای با جواب که تمبیر کشور مبداء روی آنها چاپ یا الصاق شده و مراسلاتیکه برای نخستین مسیر طبق قاعده تمبیر شده و تتمه کرایه آنها نیز قبل از ارسال بمقصد جدید پرداخت شده و نیز در روزنامه یا بسته های روزنامه و نوشته های متناوبی که روی آدرس آنها جمله (اشتراک پستی) قید گردیده و ارسال آنها بر طبق مقاله نامه مربوط به اشتراک روزنامه ها و نوشته های متناوب می باشد اینطور ملاحظه میشوند که کرایه آنها کاملاً پرداخت گردیده است.

ماده ۵۴- تمبیر کردن مراسلات در اسکله کشتی ها (جهازات)

۱- مراسلاتیکه در وسط دریا بیک کشتی تحویل میشود جز در مواردیکه قرارداد دیگری بین ادارات مربوطه داده شده است با تمبیر است و مطابق نرخ کشوری که کشتی مزبور متعلق به آن است تمبیر زده میشود.

۲- هر گاه تسلیم مرسله در موقعی وقوع پیدا کند که کشتی در در نقطه منتهی الیه خط سیر خود و یا در یکی از نقاط عرض راه لشکر انداخته است کرایه آن در صورتی معتبر خواهد بود که با تمبیر است و از روی نرخ کشوریکه کشتی در آبهای آن متوقف است انجام میشود.

ماده ۵۵- نرخ متعلقه بمرسولات بدون تمبیر یا با تمبیر ناقص.

۱- در صورت فقدان یا کسر باسثثناء مواردیکه در بند ۶ ماده ۶۸ برای مرسولات سفارشی پیش بینی شده و نیز باسثثناء مواردیکه در بندهای ۴۳ و ۴۴ و ماده ۱۵۳ آئین نامه برای پاره از مرسولات ارسالی بمقصد تذکر داده شده است کلیه پاکتها و کارتهای پستی ساده که دارای کسر تمبیر هم هستند بگيرنده تحویل و دو برابر مبلغ کسری از گیرنده مربوطه اخذ خواهد شد و این نرخ نمیتواند از ۵ ساعتیم کمتر باشد.

۲- راجع بسایر مراسلاتیکه اشتباهاً بکشور مقصد ارسال گردیده اند ممکن است نحوه ذکر شده فوق در باره آن نیز اجراء شود.

ماده ۵۶- کوپن رینس های بین المللی

۱- کوپن رینس های بین المللی در کشورهای اتحاد بمرض فروش گذارده میشوند.

۲- بهای فروش آنها توسط ادارات مربوطه تعیین میگردد. لکن این مبلغ بایستی از ۴۰ سانتیم یا معادل این مبلغ بیول کشور فروشنده کمتر باشد.

۳- هر برگ کوپن در کلیه کشورهای عضو اتحاد در قبال یک تمبیر یا چند تمبیر که معادل کرایه یک پاکت متعارفی زمینی ارسالی از آن کشور بمقصد کشورهای خارجه باشد معاوضه خواهد شد و هر گاه چند برگ کوپن رینس که معادل مقدار تمبیر لازم برای ارسال یک پاکت متعارفی هوایی که از ۲۰ گرم تجاوز نکند ارائه شود آن پاکت توسط اداره مربوطه از فرستنده قبول و از راه هوا بمقصد فرستاده خواهد شد.

۴- علاوه بر کشورهای مجاز است درخواست نماید که کوپن رینس ها با مراسلاتیکه کوپن های مزبور بجای کرایه آنها داده میشود همزمان یکدیگر تسلیم یست گردند.

ماده ۵۷ - مرسولات اکسپرس *

۱ - مرسولات یدیستی ممکن است بمحض ورود بمقصد بنا بدخواست فرستنده گسان توسط موزعین مخصوص در منزل بگیری نسدگان مربوطه تحویل گردد بشرط آنکه سرویس اکسپرس در کشور مقصد وجود داشته باشد *

۲ - باینگونه مرسولات که (اکسپرس) نامیده میشوند حداقل يك نرخ مخصوص معادل کرایه يك پاك زمینی متعارفی و حداكثر ۶۰ سانتیم تعلق میگردد این نرخ بایستی بطور کامل قبلا پرداخت شود *

۳ - نرخ مخصوص که در بند ۲ ذکر شده است شامل قسمت حاوی جواب کارتهای یدیستی با جواب نخواهد بود باینمعنی که قسمت با جواب این گونه کارتها در صورت بطور اکسپرس توزیع خواهد شد که نرخ آن توسط فرستنده جواب قبلا پرداخت شود *

۴ - در صورتیکه منزل گیرنده خارج از شعاع توزیع محلی دفتر مقصد باشد و مرسوله بطور اکسپرس توزیع گردد * اداره مقصد حق دارد يك کرایه متمم نیز از گیرنده دریافت نماید و اصولاً در چنین مواردی توزیع مرسوله بطور اکسپرس اجباری نخواهد بود *

۵ - هر گاه کلیه کرایه های متعلقه به مرسولات اکسپرس قبلا پرداخت نشده باشد و اداره مبدأ هم توزیع مرسولات مزبور را بطور اکسپرس تا کید نموده باشد اینگونه مرسولات مانند سایر مرسولات با وسایل عادی توزیع خواهد شد و در حالت اخیر نرخ این مرسولات طبق مقررات ماده ۵۵ تعیین خواهد شد *

۶ - شایسته است که ادارات برای توزیع مرسولات مورد بحث بطور اکسپرس مساعی لازم را بجا آورند و در صورتی که مساعی مزبور میسر نشود مرسولها را ممکن است مانند يك مرسوله عادی تلقی نمود *

۷ - هر گاه آئین نامه کشور مقصد اجازه دهد گیرندگان میتوانند از کشور مقصد درخواست نمایند که مرسولات سفارشی یا مرسولاتی که هنوز به آدرس آنها واصل نگردیده است بمحض ورود بطور اکسپرس جهت آنها فرستاده شوند و در اینجا است اداره مقصد میتواند هنگام توزیع يك نرخ که معادل نرخ سرویس داخلی باشد از این بابت از گیرندگان وصول نماید *

ماده ۵۸ - استرداد - تغییر یا اصلاح آدرس *

۱ - فرستنده يك مرسله میتواند مرسله خود را بنا بر شرایط زیر پس گرفته و یا درخواست نماید که آدرس آن تغییر داده شود *

الف - بشرط آنکه مرسله بگیری نده تحویل نشده باشد *

ب - بشرط آنکه توقیف نشده و یا طبق مقررات بند ۶۰ توسط مرجع صاحب اختیار از بین نرفته باشد *

پ - زیرا آنکه طبق قانون داخلی کشور مقصد ضبط نگردیده باشد
۲ - درخواستی که در این باب نوشته میشود بوسیله پست ارسال یا تلگرافاً مخابره میگردد و مخارج آن به عهده فرستنده است و در هر صورت حداقل مبلغ *

۴۰ سانتیم بایستی از این بابت از درخواست کننده علاوه بر حق سفارشی دریافت شود و در صورتیکه توسط پست هوایی فرستاده شود و یا مخابره گردد فرستنده بایستی علاوه بر آن اضافه نرخ هوایی یا نرخ تلگرافی آنرا تادیه نماید و علاوه بر اینها در صورتیکه فرستنده مایل باشد که از طریق هوایی یا تلگرافی از تصمیمی که درباره درخواست استرداد یا تغییر آدرس مرسوله او گرفته شده مطلع شود بایستی از این بابت اضافه نرخ هوایی یا حق مخابره را نیز بپردازد *

۳ - برای هر درخواست استرداد یا تغییر آدرس که مربوط بچندن مرسوله بوده و تماماً از طرف فرستنده واحد بعنوان گیرنده واحد تسلیم يك دفتر یدیستی میشود از فرستنده باید تنها يك نرخ یا اضافه نرخ بیش بینی شده در بند دوم مطالبه گردد *

۴ - برای يك اصلاح کوچک آدرس (بدون آنکه اصل عنوان یا نام گیرنده تغییر یابد) فرستنده میتواند مستقیماً از دفتر مقصد در این باره تقاضا نماید و از این بابت هیچگونه نرخی که در بندهای ۲ و ۳ پیش بینی شده از فرستنده مطالبه نشده و انجام فرمالیته های مربوطه نیز لزومی ندارد *

ماده ۵۹ - ارسال بمقصد جدید غیر قابل توزیع *

۱ - هر گاه گیرنده محل اقامت خود را تغییر داده باشد مرسلات یدیستی بمقصد جدید برای او فرستاده خواهند شد مگر در مواردی که فرستنده بوسیله یادداشت مخصوصی که در روی قسمت عنوان مرسله قید گردیده ارسال آنرا بمقصد جدید منع نموده باشد این یادداشت باید بزبانی نوشته شود که در کشور مقصد معروف باشد و در هر حال ارسال بمقصد جدید از کشوری بکشور دیگر عملی نخواهد شد مگر آنکه شرایط حمل و نقل جدید در مرسوله مربوطه وجود داشته باشد *

در مورد مرسلاتی که بنا بتقاضای گیرنده یا فرستنده از راه هوا بمقصد جدید ارسال بامبدأ عودت داده میشود مقررات بندهای ۲ و ۳ مواد ۴ و ۹ که مربوط به پست های هوایی میباشد عیناً قابل اجرا خواهد بود *

۲ - مرسلاتی که يك علتی غیر قابل توزیع میگردد بایستی بلا درنگ بکشور مبدأ عودت داده شوند *

۳- زمانی که مراسلات معطله بایستی در اختیار گیرند کان نگاه داشته شوند و با بطور (پست رستانت) بمانند طبق آئین نامه کشور مقصد معین میگردد *

معدلك این مهلت بطور کلی بایستی از یکماه تجاوز نماید مگر در موارد خاصی که اداره مقصد لازم بداند استثنائاً مدت مزبور حداکثر تا دو ماه تمدید گردد و در صورتیکه فرستنده بزبانی که در کشور مقصد مفهوم باشد برگشت مراسله را بوسیله پادداشتی که روی مراسله قید شد درخواست نموده باشد مراسله مزبور بایستی در مدت بسیار کوتاهی بکشور مبدأ برگشت داده شود *

۴- مطبوعاتیکه فاقد ارزش باشند بمبدأ عودت داده نمی شوند مگر در مواردی که فرستنده توسط پادداشتی که روی مرسوله قید شده برگشت آن را تقاضا نموده باشد و مطبوعات سفارشی همیشه باید مرجوع شوند.

۵- در صورت ارسال مراسلات بمقصد جدید از کشوری بکشوری دیگر و با اعاده آن بکشور مبدأ بایستی هیچگونه نرخ اضافی از آنها دریافت نمود مگر در مواردی که در آئین نامه استثناء گردیده است.

۶- مراسلات پستی که بمقصد جدید ارسال یا غیر قابل توزیع میشوند تحویل گیرندگان یا فرستندگان میگردند و در مقابل کرایه که در موقع ارسال با ورود پادری راه در نتیجه ارسال بمقصد جدید از ابتدای نخستین سیر به آنها تعلق میگیرد باز گیرنده یا فرستنده دریافت خواهد گردید و نیز حقوق کمر کی یا سایر مخارج مخصوص را که کشور مقصد الغای آنها را نسبت به آن مراسلات اجازه نمیدهد باید بپردازند.

۷- در صورتیکه بسته های کوچک بمقصد کشور دیگری ارسال شوند یا صاحبان آنها تسلیم نشود کرایه پست رستانت و حق کمرک کردن و حق العمل و حق انبارداری و نرخ کسپرس و حق مخصوص متعلقه بکلی ملغی خواهد بود *

ماده ۶۰

۱- ارسال اشیا یکه ذیلانامه برده شده ممنوعست:

الف - اشیا یکه جنس محتوی بالفاشان طور پست که ممکن است برای کارکنان پست مخاطره داشته باشد یا مراسلات را کثیف یا ضایع نمایند (بحروف ژمر اجمعه شود)

ب - اشیا تابع حقوق کمر کی (استثناء مواردیکه در ماده ۶۱ پیش بینی گردیده) و همچنین نمونه هائیکه بمقصد اجتناب از پرداخت حقوق کمر کی به مقدار زیاد فرستاده میشوند *

ج - تریاک - مرفین - کوکائین و سایر مواد مخدره *

۵- اشیا یکه قبول یا جریان آنها در کشور مقصد ممنوع باشد *

۵ه- حیوانات زنده باستثناء :

۱- زنبور هاف عسل - زالو - کرم ابریشم *

۲- انگلها و ادویه کشنده حشرات زبانتار که بین بنگاههای رسمی

معروف مبادله میشود.

و - اشیا و قابل انفجار یا قابل اشتعال یا خطرناک.

ز - اشیا و مواد خطرناک - با اینحال مواد زنده مربوط بعلم زیست -

شناسی پیش بینی شده در ماده ۲۹ خطرناک محسوب نمیشوند.

ح - اشیا منافی عفت و اخلاق عمومی.

۲- مرسولاتی که حاوی اشیا نامبرده شده در بند ۱ بوده و اشیاها ارسال شده اند بموجب قانون و مقررات داخلی کشور اداره که آنها را کشف نموده ضبط خواهند شد *

۳- بطور کلی اشیا مذکور شده در بند ۱ حرف (ج) و حرف (و) و همچنین حرف (ز) بهیچوجه نه بمقصد فرستاده خواهند شد و نه تحویل گیرندگان بایستی بشود و نه بمبدأ بایستی مرجوع گردد *

۴- در مواقعی که مرسولاتی اشیاها ارسال شده و نه بمبدأ مرجوع میگرددند و نه بگیریندگان تحویل میشوند اداره مبداء بایستی بطرز مشخص از معامله ای که باینگونه مرسولات خواهد شد مستحضر شود *

۵- بعلاوه هر یک از کشورها حق دارند از حمل اشیا غیر از پاکتها و کارت پستالها که درباره آنها مقررات قانونی راجع بشرايط انتشار یا جریانشان در آنکشور مراعات نشده باشد بطور تراتزیت و مکشوفه در خاک خود امتناع نمایند *

این اشیا باید با اداره مبداء مرجوع شوند *

ماده ۶۱ - اشیا یکه حقوق کمر کی به آنها تعلق میگیرد *

۱- بسته های کوچک و مطبوعات تابع حقوق کمر کی قبول میشوند *

۲- همچنین پاکتها و نمونه های بازرگانی حاوی اشیا تابع حقوق کمر کی در صورتیکه کشور مقصد رضامندی خود را قبلاً اطلاع داده باشد پذیرفته خواهند شد و هر اداره اجازه دارد که میزان یا کتهای سفارشی حاوی اشیا تابع کمر کی را محدود نماید *

۳- مرسولات حاوی سرم وواکسن و مواد زنده مربوط بعلم زیست - شناسی و همچنین مرسولات طبی که جنبه فوریت داشته و فراهم نمودن آنها مشکل است در هر صورت پذیرفته میشود *

ماده ۶۲ - بازرسی گمرک کی *

اداره کشور مقصد اجازه دارد مرسولات ذکر شده در ماده ۶۱ را تحت بازرسی گمرک کی قرار داده و در صورت لزوم عین آن مرسولات را باز نماید.

ماده ۶۳ حقوق گمرک کردن.

برای مرسولاتیکه در کشور مقصد تحت بازرسی گمرک کی قرار میگیرند میتوان از این بابت بعنوان پستی يك حق گمرک کردن که حداقل آن ۴۰ سانتیم برای هر مرسوله می باشد دریافت نمود در صورتیکه اینگونه مرسولات جزء اشیاء تابع حقوق گمرک کی بوده باشند و این مبلغ میتواند تا يك فرانک هم برای مرسولات پیش نیتی شده در ماده ۱۶۴ (بند ۱) تجاوز نماید بشرط آنکه میزان وزن آنها از میزان پیش بینی شده در بند ۱ ماده (۴۹) تجاوز باشد.

ماده ۶۴ - حقوق گمرک کی و سایر حقوق غیر پستی.

ادارات اجازه دارند حقوق گمرک کی و سایر حقوق غیر پستی احتمالی دیگر را از گیرندگان مرسولات وصول نمایند

ماده ۶۵ - مرسولاتیکه از حقوق معافند

۱- در روابط بین کشورهاییکه در این موضوع توافق نظر حاصل نموده باشند فرستندگان میتوانند طبق اظهاریکه قبلاً بدفتر مبداء مینمایند مجموع حقوق پستی و غیر پستی را که در موقع تحویل مرسولات تعلق میگیرد بعهده بگیرند و تا زمانیکه يك مرسوله بگیرنده تحویل نشده فرستنده می تواند توسط درخواستی که بعداً مینماید حداقل مبلغ ۴۰ سانتیم بپردازد و تقاضا نماید که مرسوله مربوط از حقوق متعلقه معاف باشد و هر گاه درخواست او بایست هوائی ارسال گردد و یا مخابره شود فرستنده بایستی علاوه بر آن اضافه نرخ هوائی و یا نرخ تلگراف مزبور را پرداخت نماید

۲- در مواردیکه در بند يك پیش بینی شده است فرستندگان باید متعهد شوند مبالغه از طرف دفتر مقصد ممکن است مطالبه شود پرداخت نموده و در صورت لزوم مبلغ کافی برسم علی الحساب بپردازد.

۳- اداره مقصد اجازه دارد حق العملی که از ۴۰ سانتیم برای هر مرسوله تجاوز نماید وصول کند و این حق علاوه بر مبلغی است که در ماده ۶۳ پیش بینی گردیده.

۴- هر اداره حق دارد سرویس مرسولات معاف از حقوق را فقط در مورد اشیاء سفارشی اجراء نماید.

ماده ۶۶ - لغای حقوق گمرک کی و سایر حقوق غیر پستی.

ادارات متعهد میشوند که بر وسعهای مربوطه کشور خود دستور دهند تا حریق گمرک کی و سایر حقوق غیر پستی متعلق بمرسولاتیکه به کشور

مبداء مرجوع گردیده یا بعلمت ضایع شدن کلیه محتوی آنها معدوم گردیده اند و یا بکشور ثالثی ارسال شده اند مطلقاً گردد.

ماده ۶۷ - مطالبه نامه ها و درخواست اطلاعات.

۱- مطالبه نامه ها در صورتی پذیرفته میشوند که از فردای روز تسلیم مرسوله به پست بیش از یکسال نگذشته باشد

۲- هر اداره مجبور است بتقاضاهائییکه فقط برای کسب اطلاعات توسط اداره دیگری تسلیم میشود ترتیب اثر بدهد بر آنکه اینگونه درخواستها توسط ادارات ذمهدخل شده باشد و در ظرف مدت ۱۹ ماه از روز تحویل مرسوله قابل قبول است.

۳- هر اداره بایستی مطالبه نامه ها و درخواست اطلاعات راجع به هر گونه مرسوله را که در خاک سایر ادارات تسلیم شده اند بپذیرد.

۴- از هر مطالبه یا درخواست اطلاعات يك حق معادل ۶۰ سانتیم حداقل دریافت خواهد شد مگر در مواردیکه فرستنده قبلاً حق مخصوص جهت صدور قبض رسید را پرداخت نموده باشد مطالبه نامه ها و همچنین درخواست اطلاعات از طریق اداری ارسال و همیشه بایستی با سرعترین وسیله فرستاده شوند خواه از طریق هوائی یا زمینی. هر گاه تقاضا کنند مایل باشد که درخواست او مخابره شود و جواب آن را هم دریافت کند حق مخابره و مخابره پاسخ تقاضای آن علاوه بر حق مطالبه نامه وصول خواهد شد.

۵- هر گاه مطالبه نامه یا درخواست اطلاعات مربوط بچندین مرسوله باشد که توأمأ توسط يك فرستنده و به آدرس يك گیرنده بوده و از يك طریق مینایستی فرستاده شود در این مورد فقط يك حق یا يك اضافه نرخ دریافت خواهد شد.

و در صورتیکه صدور مطالبه نامه یا درخواست اطلاعات مربوط به چندین مرسوله سفارشی بوده که بر حسب درخواست فرستنده از طریق مختلف ارسال گردیده اند برای هر مرسوله يك حق و يك اضافه نرخ جداگانه وصول خواهد شد.

۶- هر گاه يك مطالبه نامه در نتیجه اشتباه سرویس پست صادر شده باشد حق مطالبه مسترد خواهد شد.

ماده ۶۸ - نرخها.

۱- مرسولات پستی مذکور در ماده ۴۸ ممکن است بطور سفارشی ارسال شوند.

۲- نرخ هر مرسوله سفارشی بایستی قبلاً پرداخته شود و آن عبارت است از:

الف - کرایه معمولی مرسوله بر حسب نوع آن.

ب- يك حق ثابت سفارشی كه حداقل آن ۴۰ ساتیم است.
 ۳- حق ثابت سفارشی متعلقه بقسمت جوايه يك كارت پستال با جواب موقعی معتبر خواهد بود كه آن حق فقط توسط فرستنده مربوطه تأديه شده باشد.

۴- سفارشی قبض كه مشخصات مرسوله سفارشی روی آن نوشته میشود بایستی بطور مجانی بفرستنده تحویل گردد.
 ۵- كشور هائی كه آماده اندازعهده پرداخت غرامت مخاطرات ناشیه از مواقع اضطراری (فورس ماژور) برآیند می توانند برای هر مرسوله سفارشی يك نرخ مخصوص معادل ۴ ساتیم از این بابت دریافت دارند.

۶- هر گاه مرسولات سفارشی بدون تمبر یا تا مبر ناقص بوده واشتباها به كشور مقصد ارسال شده باشند در مقابل اخذ نرخی كه بمیزان مبلغ كسری باشد بگیریند كان تسلیم خواهد شد.

ماده ۶۹- قبض رسید.

۱- فرستنده يك مرسوله سفارشی می تواند در موقع تسلیم مرسوله بیست يك حق ثابتی كه حداقل آن ۴ ساتیم است پرداخته و تقاضای صدور قبض رسید نماید و در صورتیكه علاوه بر این حق مخارج ارسال از راه هوا را نیز فرستنده پرداخت نماید این قبض از راه هوا برای او ارسال گردد و حقی كه فرستنده رویهم از این بابت پرداخت می نماید نبایستی از اضافه نرخ هوائی متعلقه بوزن این قبض رسید بیشتر باشد.

۲- صدور قبض رسید ممكن است بعد از موقع تسلیم مرسوله نیز تقاضا شود و مهلت معینه برای قبول این درخواست يكسال و شرایط آن مطابق مقررات ماده ۶۷ میباشد.

۳- و در صورتی كه فرستنده مطالبه قبض رسیدی را بنماید و در مدت معینه با واصل نگردد نه حق قانونی از او مطالبه خواهد شد و نه حقی كه در ماده ۶۷ از بابت صدور مطالبه نامه و درخواست اطلاعات معین گردیده از او گرفته میشود.

ماده ۷۰- مرسولات سنارشی كه بدست شخص كیرنده داده خواهد شد.

۱- در روابط بین ادارات كه توافق خود را اعلام داشته اند مرسولات سفارشی كه همراه قبض رسید میباشد بر حسب درخواست فرستنده بدست شخص كیرنده داده خواهد شد در این حالت فرستنده نرخ مخصوص كه

معادل ۲ ساتیم و یا نرخی كه در كشور مبدا برای تحویل بدست شخص كیرنده در نظر گرفته شده پرداخت خواهد نمود.

۲- ادارات وظیفه دارند كه در دو حلقه برای اینگونه مرسولات مساعی لازم را بخرج دهند.

ماده ۷۱- مسئولیت.

۱- ادارات مسئول فقدان مرسولات سفارشی میباشدند.
 ۲- فرستنده حق دارد از این بابت غرامتی بمیزان ثابت ۲۵ فرانك برای هر مرسوله مطالبه نماید.

ماده ۷۲- عدم مسئولیت.

۱- در موارد ذیل ادارات بطور كلی از مسئولیت راجع به فقدان مرسولات سفارشی مبرا هستند.

الف- در مواقع اضطراری (فورس ماژور) كشوری كه فقدان در سر ریس آن وقوع یافته بموجب قوانین داخلی خود باید صریحاً معین كند فقدان مزبور ناشی از وقایعی است كه بطور اضطراری (فورس ماژور) اتفاق افتاده است و بایستی مراتب را با اطلاع كشور مبدا نیز برساند و بهر جهت اداره فرستنده كه خسارت را در مواقع اضطراری عهده دار گردیده است بموجب بند ۵ ماده ۶۸ بمسئولیت خود باقی خواهد بود.

ب- وقتیکه اسناد سر ریس بواسطه يك اتفاق اضطراری از بین رفته و از این لحاظ تحقیقات راجع بمرسوله غیر ممكن گردیده باشد و این در صورتی است كه مدرك و دلیل مسئولیت ادارات بنحو دیگری معین نشده باشد.

ج- وقتیکه محتوی مرسولات جزء اشیاء ممنوعه باشد كه در بندهای ۷ و ۹ ماده ۹۹ حرف ج و بند يك از ماده ۶۰ ذكر گردیده است.

د- وقتیکه در ظرف مهلت يكساله پیش بینی شده در ماده ۶۷ از طرف فرستنده بهیچوجه درخواست صدور مطالبه نشده باشد.

۲- وقتیکه در خصوص تحویل مرسولات سفارشی اقدام شده باشد اعم از آنكه نحوه تحویل بموجب شرایط مقرر در آئین نامه داخلی بوده و یا بموجب شرایط پیش بینی شده در ماده ۴۶ بند ۳ عمل شده باشد.

۳- مرسولاتیكه بموجب مقررات و قوانین داخلی كشور مقصد توقیف شده باشند.

ماده ۷۳- تعیین مسئولیت بین ادارات

۱- تا زمانیکه عكس قضیه ثابت نشده باشد مسئولیت فقدان يك مرسوله سفارشی متوجه آن اداره ایست كه مرسوله را بدون اینكه اعتراضی

کرده باشد دریافت داشته و یا آنکه تمام وسائل قانونی را برای تحقیق حائز بوده است نتواند ثابت کند که مرسوله به گیرنده تسلیم شده و یا در صورت اقتضاً آنرا با اداره بعدی خود ارسال داشته است *

۲- در موارد ذیل اداره واسطه یا گیرنده با توجه بمقررات بند ۳ از هر گونه مسئولیت مبرا است مگر آنکه عکس موضوع ثابت شود.
الف- موقعیکه اداره مربوط مقررات مربوط بمواد ۳۶ قرار داد را مرعی داشته و نیز بند ۳ ماده ۱۶۵ و بند ۴ ماده ۱۶۶ آئین نامه را مورد توجه قرار داده باشد *

ب- در صورتیکه بتواند ثابت نماید که مطالبه نامه بعد از مصدوم شدن اسناد سروس که مربوط بمرسوله مورد تحقیق میباشد به آن رسیده و مدتی که برای محفوظ نگاه داشتن اسناد بموجب ماده ۱۲۱ آئین نامه پیش بینی شده مقتضی گردیده است ولی این قید بحقوق شخص مطالبه کننده لطمه وارد نخواهد ساخت.

۳- بهر جهت هر گاه مرسوله در طی حمل و نقل مفقود شده باشد و نتوان تعیین کرد فقدان آن در خاک یا سروس کدام يك از کشورها اتفاق افتاده است ادارات مربوطه خسارت وارده را بطور تساوی متحمل خواهند شد *

۴- هر گاه يك مرسوله سفارشی در حین وقایع اضطراری مفقود شود اداره کشوری که فقدان در خاک یا سروس واقع شده است در صورتی در مقابل اداره فرستنده مسئول خواهد بود که هر دو کشور جبران خسارت وارده در موقع اضطراری را با هم بعهده گرفته باشد *

۵- حقوق کمر کی و سایر حقوقیکه الغاء آنها صورت نگرفته است بعهده اداراتی که مسئول فقدان هستند قرار خواهد گرفت

۶- اداره که غرامت را تأدیه نموده است برای هر گونه اقدامی که بر علیه گیرنده یا فرستنده و یا اشخاص ثالثی احتمالاً باید معمول گردد به میزان مبلغ غرامتی که پرداخت نموده مجاز بوده و بمنزله گیرنده اصلی غرامت خواهد بود *

ماده ۷۴- پرداخت غرامت.

اجبار در پرداخت غرامت متوجه اداره ایست که دفتر فرستنده تابع آنست ولی این اداره حق دارد به اداره که مسئول واقعی است مراجعه نماید *

ماده ۷۵- مهلت پرداخت غرامت.

۱- غرامت بایستی هر چه زودتر و منتهی در ظرف شش ماه بعد از روزیکه مطالبه نامه تسلیم شده پرداخت گردد.

۲- اداره فرستنده مرسوله که مخاطرات ناشیه از مواقع اضطراری را بعهده نگرفته و از طرفی تحقیقات در موضوع اینکه فقدان مرسوله مربوط بموقعیت اضطراری است پایان پذیرفته باشد میتواند آئین نامه مربوط بمهلت تأدیه غرامت پیش بینی شده در بند ۱ را تغییر دهد *

۳- اداره فرستنده اجازه دارد که بحساب اداره واسطه یا اداره مقصد که پس از انقضای مدت شش ماه مقرر مسئله پرداخت غرامت راحل نکرده اند غرامت مربوطه را به فرستنده پرداخت نماید *
و در صورتی که فقدان مربوط بموارد (فورس ماژور) باشد میتواند این مدت را تمدید نمود علی ای حال بایستی مراتب را با اطلاع اداره مبدأ رسانید.

ماده ۷۶- پرداخت غرامت با اداره فرستنده

۱- اداره مسئول یا اداره که بحساب آن پرداخت غرامت بموجب ماده ۷۵ بعمل آمده است مکلف است در ظرف چهار ماه بعد از تاریخ اعلامیه راجع بتأدیه غرامت مبلغ غرامت واقعی پرداختی به فرستنده را با اداره فرستنده تأدیه نماید *

۲- چنانچه بر طبق ماده ۷۳ غرامت را چندین اداره باید از عهده بر آید اولین اداره که مرسوله مورد مطالبه را دریافت کرده توانسته ارسال منظم آن به اداره مابعد را ثابت نماید *

موظف است در ظرف مهلتی که در بند يك ذکر شده میزان کل مبلغ غرامت را با اداره فرستنده کارسازی دارد و با اداره مزبور است که میزان سهم احتمالی سایر ادارات مسئول را در مورد خسارتی که بگیرنده پرداخت شد تعیین و آنها را وصول نماید.

۳- پرداخت وجه با اداره طلب کار بموجب قوانین پرداختی پیش بینی شده و در ماده ۴۲ انجام خواهد شد *

۴- موقعیکه مسئولیت مشخص گردید و همچنین در موردیکه در بند ۳ از ماده ۷۵ پیش بینی شده ممکن است میزان غرامت را خواه بوسیله تفریغ محاسبات و خواه مستقیماً و خواه توسط اداراتی که با اداره مسئول منظمأ تفریغ حساب می کنند راساً از کشور مسئول دریافت داشت *

۵- اداره مبدأ نمیتواند پرداخت غرامت را از اداره مسئول مطالبه نماید مگر در ظرف یکسال از تاریخ ارسال یا داشت جهت پرداخت غرامت به گیرنده *

۶- اداره که مسئولیت آن مسلم گردیده و در بدو امر از تأدیه غرامت امتناع نموده است باید از عهده کلیه مخارج فرعی که در نتیجه تأخیر غیر قانونی تأدیه وجه مزبور تولید شده است بر آید *

۷- ادارات می توانند حساب غراماتی که بفرستندگان پرداخته و

صحت آن را تصدیق نموده اند باموافق یکدیگر هر چند یکبار بطور متناوب
بین خود بررسی و تصفیه نمایند *

ماده ۷۷- مرسوله سفارشی که مفقوده تلقی شده و بعداً کشف
میگردد *

۱- هر گاه يك مرسوله سفارشی یا قسمتی از آن مفقوده تصور
شده و بعداً یافت شود گیرنده و فرستنده بایستی از موضوع مستحضر
شوند *

۲- بعلاوه بفرستنده اعلام خواهد شد که می تواند برای تحویل
گرفتن سفارشی خود در ظرف سه ماه مراجعه نماید و وجهی را که
از بابت گرامت قبلاً دریافت داشته مسترد دارد و در صورتیکه در ظرف
مدت معینه فرستنده مرسوله خود را مطالبه نکند به گیرنده اخطار
خواهد شد که در ظرف همان مدت برای تحویل گرفتن مرسوله اقدام
کند و در این مورد گیرنده بایستی مبلغ پرداختی به فرستنده را تادیه
نماید *

۳- هر گاه گیرنده یا فرستنده برای تحویل گرفتن مرسوله
سفارشی اقدام کرده و وجه دریافتی از بابت گرامت را مسترد داشتند این مبلغ
بشعب اداره یا اداراتی که متحمل زیان شده اند محسوب خواهد شد *

۴- در صورتیکه فرستنده و گیرنده هر دو از تحویل گرفتن مرسوله
پیدا شده صرف نظر نمودند این مرسوله بداره یا ادارا تیکه گرامت را
پرداخته اند تعلق خواهد گرفت *

فصل سوم

تعلق گرفتن نرخ ها - مخارج عبور .

ماده ۷۸- تعلق گرفتن نرخ ها .

جز در مواردی که در قرارداد و مقاوله نامه صریحاً ذکر گردیده
است نرخ هائی را که هر اداره دریافت داشته برای خود آن اداره محفوظ
می نماید *

ماده ۷۹- مخارج عبور (ترانزیت)

۱- بانوجه بمقررات ماده ۸۰ مراسلاتی که در جوف کیسه های سر
بمهر بین دو اداره یا بین دو دفترستی يك کشور واحد توسط سرریسهای
يك یا چندین اداره دیگر (سرریس ثالث) مبادله میشوند بسود هر يك از
کشور هائی که واسطه عبور نبوده و یا بسود سرریس آنها که در حمل مراسلات
شرکت داشته اند خواهد بود و مخارج ترانزیتی طبق فهرست ذیل تعلق
خواهد گرفت و این مخارج بعهده اداره کشوری می باشد که فرستنده کیسه
کاغذ بوده است .

۲- حمل و نقل های دریائی که مستقیماً بین دو کشور بوسیله کشتی های یکی از آن دو کشور انجام میشود مانند سرویس های ثالث ملاحظه خواهد شد.
مگر آنکه در این مورد مقاله نامه دیگری که ناقص این موضوع باشد انعقاد یافته باشد.
۳- ترانزیت دریائی از لحظه قراردادن کیسه کاغذ در روی عرشه کشتی آماده حرکت تا لحظه پیاده شدن کیسه کاغذ در ساحل مقصد محاسبه خواهد گردید.
۴- کیسه کاغذهایی که اشتباهاً عبور کرده باشند از لحاظ پرداخت مخارج ترانزیتی مانند آن ملاحظه خواهد شد که اینگونه کیسه ها از طریق عادی فرستاده شده اند.
اداراتیکه در امر حمل کیسه های اشتباه فرستاده شده شرکت داشته اند از این بابت حق مطالبه سهمی را از ادارات فرستنده نخواهند داشت لکن ادارات فرستنده نسبت به اداراتی که واسطه بوده و منطماً کیسه ها را از خاک خود عبور داده اند مدیون خواهند بود.

ماده ۸۰- معافیت از مخارج عبور
مراسلاتیکه از حقوق پستی معاف بوده و در مواد ۳۸ تا ۴۰ ذکر شده اند از کلیه مخارج عبور زمینی و دریائی نیز معاف میباشند.

ماده ۸۱- سرویس های فوق العاده
مخارج عبور مذکور در ماده ۷۹ بحمل و نقلی که توسط سرویس های فوق العاده انجام گرفته و توسط يك اداره و بر حسب تقاضای يك يا چند اداره دیگر مخصوصاً ایجاد یا نگاهداری شده اند تعلق نخواهد گرفت شرايط این قبیل حمل و نقل ها برضای طرفین بین ادارات ذی مدخل حل و فسخ خواهد شد.

ماده ۸۲- تفریغ محاسبات و مخارج عبور
۱- تفریغ کل حساب اینگونه مخارج طبق صورت حساب و آماریکه هر ۳ سال يك بار و در یک دوره ۴ روزه تهیه میگردد خواهد بود این دوره برای کیسه کاغذهای سه بهر که کمتر از شش مرتبه در هفته توسط سرویس های متعلق بیک کشور مبادله میشوند به ۲۸ روز نیز بالغ خواهد گردید دوره مدت اجرای آمارها در آئین نامه تعیین شده است.
۲- در صورتیکه نتیجه محاسبات بین دو اداره از ۲۵ فرانک تجاوز ننماید اداره مدیون از پرداخت معاف خواهد بود.

۱- مسیرویس بر حسب کیلومتر
تا ۳۰ کیلومتر
بیش از ۳۰۰ تا ۶۰۰ کیلومتر
تا ۳۰۰۰
بیش از ۳۰۰ تا ۶۰۰
تا ۱۰۰۰
تا ۱۵۰۰
تا ۲۰۰۰
تا ۲۵۰۰
تا ۳۰۰۰
تا ۳۸۰۰
تا ۴۶۰۰
تا ۵۵۰۰
تا ۶۵۰۰
تا ۷۵۰۰
تا ۸۵۰۰
تا ۹۵۰۰
تا ۱۰۰۰۰ و بیش از آن

فرانک
۰/۰۷
۰/۱۲
۰/۱۷
۰/۲۴
۰/۳۲
۰/۳۹
۰/۴۶
۰/۵۵
۰/۶۶
۰/۸۰
۰/۹۰
۱/۰۳
۱/۱۵

برای هر کیلوگرم وزن

مسیر

برای هر کیلوگرم وزن

مسیر

۲- مسیرویس دریائی هر میل دریائی با د نظر گرفتن آنکه هر میل دریائی مساوی ۱/۸۵ کیلومتر میباشد

فرانک	میل دریائی	مساوی ۶۶۵ کیلومتر	از ۶۶۵ تا ۱۱۱۱ متر
۰/۱۲	۳۰۰ تا	۳۰۰	۳۰۰
۰/۱۷	بیش از ۳۰۰ تا ۶۰۰	۶۶۵	۱۱۱۱
۰/۲۰	تا ۱۰۰۰	۱۱۱۱	۱۸۵۲
۰/۲۴	تا ۱۵۰۰	۱۸۵۲	۲۷۷۸
۰/۲۸	تا ۲۰۰۰	۲۷۷۸	۳۷۰۴
۰/۳۰	تا ۲۵۰۰	۳۷۰۴	۴۶۳۰
۰/۳۴	تا ۳۰۰۰	۴۶۳۰	۵۵۵۶
۰/۳۸	تا ۳۵۰۰	۵۵۵۶	۶۴۸۲
۰/۴۲	تا ۴۰۰۰	۶۴۸۲	۷۴۰۸
۰/۴۶	تا ۴۵۰۰	۷۴۰۸	۸۳۳۴
۰/۵۰	تا ۵۰۰۰	۸۳۳۴	۹۲۶۰
۰/۵۴	تا ۵۵۰۰	۹۲۶۰	۱۰۱۸۶
۰/۵۸	تا ۶۰۰۰	۱۰۱۸۶	۱۱۱۱۱
۰/۶۲	تا ۶۵۰۰	۱۱۱۱۱	۱۲۰۳۶
۰/۶۶	تا ۷۰۰۰	۱۲۰۳۶	۱۳۰۶۱
۰/۷۰	تا ۷۵۰۰	۱۳۰۶۱	۱۴۰۸۶
۰/۷۴	تا ۸۰۰۰	۱۴۰۸۶	۱۵۱۱۱
۰/۷۸	تا ۸۵۰۰	۱۵۱۱۱	۱۶۱۳۶
۰/۸۲	تا ۹۰۰۰	۱۶۱۳۶	۱۷۱۶۱
۰/۸۶	تا ۹۵۰۰	۱۷۱۶۱	۱۸۱۸۶
۰/۹۰	تا ۱۰۰۰۰	۱۸۱۸۶	۱۹۲۱۱

۳- هر اداره اجازه دارد نتیجه يك آمار را که بنظر او زیادتیر از میزان واقعی است بقصاوت يك کمیسیون حکمیت واگذار نماید و تشکیل این حکمیت بکفایتی خواهد بود که ماده ۳ پیش بینی گردیده است.

۴- حکمها حق دارند مبلغی که از بابت مخارج عبور باید پرداخته شود بطور عادلانه معین و تثبیت نمایند.

ماده ۸۳- مبادله کیسه کاغذ های سربمهر با جهازات جنگی.

۱- کیسه کاغذ های سربمهر ممکن است بین دفاتر پست یکی از کشورهای عضو و فرماندهان قسمت های دریائی یا هوائی یا جهازات جنگی یا هواپیماهای جنگی همان کشور که در خارج توقف دارند و باین فرمانده یکی از این قسمت های دریائی یا هوائی یا یکی از جهازات جنگی یا هواپیماهای جنگی مزبور و فرمانده يك واحد یا يك جهاز دیگر از همان کشور توسط سرویس های زمینی یا دریائی واسط متعلقه بسایر کشور هامبادله گردند.

۲- انواع مراسلاتیکه جوف این کیسه ها جای داده شده اند باید منحصر بعنوان یا از طرف ستاد ارتش وعمال جهازات یا هواپیماهای گیرنده یا فرستنده کیسه ها باشند تعرفه شرایط ارسال که به این مراسلات تعلق می-گیرد توسط اداره پست کشوری که جهازات متعلق به آن است و برطبق آئین نامه داخلی آنکشور تعیین خواهد گردید.

۳- جز در مواردی که بین ادارات مربوطه ترتیب داده شده اداره پست کشوری که جهازات یا هواپیما های جنگی مربوط به آن است یا بستی مخارج عبوری را که طبق ماده ۷۹ منظور شده است به ادارات واسطه پرداخت نماید.

بخش سوم

تقررات نهائی

ماده ۸۴- اجرا و دوره قرارداد

قرارداد حاضر از اول آوریل ۱۹۵۹ بموقع اجرا گذاشته خواهد شد و دوره اجرای آن نامحدود است بنا بر این فوق نمایندگان مختار دولت های کشورهای فوق الذکر قرارداد حاضر را در يك نسخه امضاء نموده که اصل آن جزء آرشیو دولت کانادا ضبط و يك نسخه رونوشت آن برای هر يك از طرفها فرستاده خواهد شد.

در اتاوا بتاريخ سوم اکتبر ۱۹۵۷ تدوین گردید.

متن قرارداد فوق ضمیمه قانون مربوط به قرارداد پستی جهانی و موافقت نامه منعقد شده میان سازمان ملل متحد و اتحاد پستی جهانی بوده و صحیح است.

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبداللہ ریاضی

نقل از شماره ۵۵۱۵-۲۹-۱۰۲۹ روزنامه رسمی

شماره ۶۱۷۸۱۰ ر ۲۳/۱۰/۴۲

آئین نامه اجرائی تصویب نامه قانون ۱۳۴۴ ر ۱۳

الحاقی با آئین نامه استملاک اتباع بیگانه در ایران

ماده ۱- بیگانگانی که بمنظور سیاحت و استفاده بیلافی مسافرت های منظم فصلی در سنوات متعدد متوالی به ایران مینمایند هر گاه بخواهند در ایران محلی برای سکونت شخصی خریداری نمایند باید درخواست خود را بکمیسیون رسیدگی بتقاضای استملاک اتباع بیگانه تسلیم کنند.

ماده ۲- درخواست باید حاوی اطلاعات زیر باشد:

الف- نام و نام خانوادگی و سایر مشخصات.

ب- تابعیت فعلی و در صورت تغییر تابعیت تابعیت اصلی.

ج- در صورتی که قبلا به ایران آمده باشند ذکر دفعات و تاریخ

مسافرت و محل اقامت.

د- مشخصات کامل محل مورد تقاضای خریدار.

ه- اراائه گذرنامه بکمیسیون.

و- گواهی یکی از بانکهای مجاز ایران که از طریق آن ارزش خود

را بکشور شاهنشاهی منتقل کرده است.

ماده ۳- کمیسویی که برای رسیدگی به این قبیل درخواست ها

تشکیل میشود مرکب خواهد بود از نماینده وزارت امور خارجه نماینده

وزارت کشور و نماینده وزارت دادگستری این کمیسیون برای تحقیق در

باره درخواست متقاضی بهر طریق که مقتضی بداند اقدام میکند.

نظر کمیسیون در صورت رد درخواست قطعی است و در صورت موافقت با آن

کمیسیون نظر موافق خود را از طریق وزارت کشور برای تصویب به هیئت

دولت تقدیم میکند.

ماده ۴- در صورتی که هیئت دولت بانظر کمیسیون موافقت کند

کمیسیون به اداره ثبت اسناد محل وقوع ملك اجازه می دهد که پس از

انجام معامله سند مالکیت بنام متقاضی صادر کند.

ماده ۵- در صورتی که متقاضی بیش از يك محل سکونت در

ایران درخواست کند و وضع او هم بنظر کمیسیون متناسب با این

درخواست باشد کمیسیون می تواند با درخواست وی موافقت

نماید.

ماده ۶- مال غیر منقول مورد تقاضا باید در مناطقی باشد که دولت

استملاك اتباع بيگانه را در آن مناطق مجاز بدانند *

ماده ۷- اداره كل ثبت براي ثبت اين قبيل اموال غير منقول اتباع بيگانه دفتر جدا گانه ترتيب خواهد داد *

ماده ۸- متقاضی می تواند درخواست خود را بهمان اداره ثبت محل وقوع ملك بدهد و اداره ثبت محل نیز باید این درخواست را فوراً بكميسيون رسيدگي به استملاك اتباع بيگانه در وزارت كشور بفرستد *

ماده ۹- كميسيون مزبور در وزارت كشور تشكيل مي يابد و وزارت خانه مزبور از مراجع مذکور در ماده ۳ و نیز از مقامات ديگري كه مصلحت بدانند براي تشكيل جلسات دعوت خواهد كرد *

وزير امور خارجه وزير داد كستري وزير كشور

نقل از شماره ۵۵۲۵- ۱۰۱۱۱۰۴۲ روزنامه رسمي

شماره ۶/۱۸۶۶۸ ۴۲۱۱۶

وزارت بهداري

هيئت وزيران در جلسه مورخ ۲۵/۹/۴۲ بنا به پيشنهاد شماره ۱۰۱۶۳- ۱۵ مورخ ۱۳/۷/۴۲ وزارت بهداري و موافقت وزارت دارائي در تعقيب و تکميل تصويبنامه هاي شماره ۱۳۶۹۸ مورخ ۵/۴/۳۳۹۹ و شماره ۱۸۰۱۲ مورخ ۲۶/۶/۳۳۹۹ تصويب نمودند

۱) شوراي مركزي سازمان خيريه كمكهاي بهداشتي و درمانی كشور تشكيل ميشود از معاونين وزارتخانه ها بمعرفی وزير مربوط مديران عامل سازمانهاي خيريه - شير و خورشيد سرخ - سازمان شاهنشاهی خدمات اجتماعي - رئيس دانشگاه تهران - شهردار تهران - مدير عامل سازمان بيمه هاي اجتماعي - رؤسای اطباق بازرگانی و اطباق صنايع و يا نايب رئيس اطفاهائي مزبور بمعرفی رئيس اطباق و ده نفر از اشخاص خير با انتخاب اعضاي انتصابي *

تبصره ۱) اولين جلسه شوراي از اعضاي انتصابي تشكيل خواهد شد *
تبصره ۲) اشخاصي كه دفعتاً حداقل يكصد هزار ريال كمك بلاعوض بسازمان بنمايند عضو اقتخاري شوراي مركزي شناخته شده و بعنوان مشورت در جلسات شوراي ميتوانند شركت نمايند

۲) رياست شوراي مركزي بعهده وزير مشاور و يا يكي از وزراء به معرفي نخست وزير و نيابت شورا بعهده وزير بهداري خواهد بود *

۳) جلسات شوراي در تير ماه هر سال براي رسيدگي به بيان الزام آورده موارد ديگر بدعوت رئيس شوراي و با بتقاضاي هيئت مديره مركزي تشكيل خواهد شد

۴) شوراي مركزي با حضور دوسوم اعضاي رسميت داشته و تصميمات متخذة به اكثريت نصف به اضافه يك رأی اعضاي حاضر قابل اجرا خواهد بود

۵) وظائف شوراي مركزي

الف - تنظيم و تصويب اساسنامه شوراي و تغيير و اصلاح آن
ب - رسيدگي به گزارش هاي هيئت مديره و بيان ساليانه و تصويب بيان

تصويب بيان به منزله مقاصح حساب هيئت مديره خواهد بود

ج) تصويب برنامه هاي سازمان در مركز و شهرستانها *

اصل تصويبنامه در دفتر نخست وزير است *

از طرفي نخست وزير

نقل از شماره ۵۵۲۸- ۱۴۱۱۱۰۴۲ روزنامه رسمي كشور

۴۲۱۰۲

شماره ۵۴۶۱۶

وزارت امور خارجه

فرمان همابوني دائر باجراي قانون مربوط بالحاق دولت شاهنشاهی ايران بقرارداد مربوط بمنع آزمايشهاي هسته اي در جو و فضاى ماوراي جو و زير آب كه بتصويب مجلسين سنا و شوراي ملي رسیده است ذيلا ابلاغ ميگردد:

باتايدات خداوند متعال

ما

پهلوي شاهنشاه ايران

محل صحنه مبارک همابوني

نظر باصل بيست و هفتم متمم قانون اساسي مقرر ميداريم:

ماده اول) قانون مربوط بالحاق دولت شاهنشاهی ايران بقرارداد مربوط بمنع آزمايشهاي سلاح هسته اي در جو و فضاى ماوراي جو و زير آب كه بتصويب مجلسين سنا و شوراي ملي رسیده و منضم باين دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود *

ماده دوم) هيات دولت مأمور اجراي اين قانون هستند *

بتاريخ ۲۷ ديماه ۱۳۴۲

قانون مربوط به الحاق دولت شاهنشاهی ایران بقرارداد مربوط به منع آزمایشهای سلاح هسته‌ای در جو و فضای

ماورای جو وزیر اب

ماده واحده) قرارداد مربوط به منع آزمایشهای سلاح هسته‌ای در جو و فضای ماورای جو وزیر اب که در تاریخ پنجم اوت ۱۹۶۳ مطابق با ۱۴ مرداد ۱۳۴۲ در مسکو بین دولت‌های ایالات متحده آمریکا و انگلستان و شوروی منعقد شده و در تاریخ هشتم اوت ۱۹۶۳ مطابق با هفدهم مرداد ماه ۱۳۴۲ با امضای نمایندگان مختار دولت شاهنشاهی در مسکو و واشنگتن و لندن رسیده و مشتمل بر یک مقدمه و پنج ماده می‌باشد تصویب و بدولت اجازه داده میشود که اسناد آنرا مبادله نماید

این قانون که مشتمل بر یک ماده و متن قرارداد ضمیمه می‌باشد پس از تصویب مجلس سنا در جلسه یکشنبه بیست و دوم در ماه یکم هزار و سیصد و چهل و دو تصویب مجلس شورای ملی رسید *

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالقرباضی

قرارداد منع آزمایشهای سلاح هسته‌ای

در جو و فضای ماورای جو وزیر اب

دولتهای ایالات متحده آمریکا و بریتانیای و ایرلند شمالی و اتحاد جماهیر شوروی سوسیالیستی که از این پس طرف‌های اصلی قرارداد نامیده می‌شوند *

با اعلام اینکه منظور اصلی آنها اینست که در اسرع اوقات در باره خلع سلاح عمومی و کامل تحت نظارت دقیق بین‌المللی طبق هدفهای ملل متحد توافق کنند و این توافق به مسابقه تسلیحاتی پایان بدهد و هر گونه انگیزه تولید و آزمایش هر نوع اسلحه از جمله سلاح‌های هسته‌ای را از میان بردارد *

با کوشش برای توفیق در متوقف ساختن تمام انفجارهای آزمایشی اسلحه هسته‌ای برای همیشه و با عزم بادامه مذاکرات برای این منظور و با میل بی‌پایان بخشیدن به آلودگی محیط زندگی بشر بوسیله مواد رادیواکتیو بطریق ذیل توافق نمودند:

ماده اول

۱- هر يك از دول طرف این قرارداد تعهد میکند که هر نوع انفجار آزمایشی سلاح هسته‌ای یا هر گونه انفجار هسته‌ای دیگر را در هر نقطه‌ای از قلمرو یا تحت نظارت خود بشرح زیر ممنوع ساخته از آن جلو گیری نماید و خود

نیز بدان مبادرت نورزد *

الف - در جو و در خارج از حدود و جزایر جمله فضاء ماوراء جو یا زیر آب از جمله آبهای ساحلی یا دریای آزاد یا *

ب - در هر مکان دیگری در صورتیکه چنین انفجاری باعث ایجاد مواد رادیواکتیو در خارج از حدود اراضی دولتی گردد که این انفجار تحت اداره یا نظارت آن انجام گرفته است در این باره تفاهم حاصل شده است که مقررات مندرج در این بند مانع انعقاد قراردادی در باره ممنوعیت دائم هر گونه انفجارهای آزمایشی هسته‌ای از جمله کلیه اینگونه انفجارهای زیر زمینی نخواهد بود *

انعقاد چنین قراردادی همانطور که در مقدمه این قرارداد ذکر شده منظوری است که طرفهای امضاء کننده این قرارداد برای نیل به آن سعی و مجاهدت میکنند.

۲) هر يك از دول طرف این قرارداد علاوه بر آن متعهد میشود که از برانگیختن یا تشویق یا هر نوع شرکت در انجام هر گونه آزمایش سلاح هسته‌ای یا هر گونه انفجار اتمی که در نقاط مذکور در بالا بوقوع پیوندد یا اثرات مذکور در بند یک این ماده را داشته باشد خودداری نمایند *

ماده دوم

۱) هر يك از دول طرف این قرارداد میتوانند پیشنهاد اصلاحاتی در این قرارداد بنمایند * متن هر گونه پیشنهاد اصلاحی بدول نگهدارنده اسناد تسلیم میشود و این دول آنرا با اطلاع تمام امضاء کنندگان می‌رسانند * در صورتی که یک سوم از طرفهای این قرارداد یا عده بیشتری از آنها تقاضا نمایند دول نگهدارنده اسناد از تمام دول امضاء کننده دعوت خواهند کرد تا در کنفرانسی برای مطالعه این پیشنهاد اصلاحی گرد آیند *

۲) هر پیشنهاد اصلاحی باید بتصویب اکثریت آراء تمام طرفهای این قرارداد از جمله آراء طرفهای اصلی این قرارداد برسد * پیشنهاد اصلاحی بمحض اینکه اسناد تصویب آن از جانب اکثریت دول متعاهد - منجمله همه طرفهای اصلی این قرارداد تسلیم شد بمرحله اجراء در خواهد آمد *

ماده سوم

۱- این قرارداد برای امضای هر دولتی مقتوح است * هر دولتی که این قرارداد را بر طبق بند ۳ این ماده قبل از ورود بمرحله اجراء امضاء نکرده باشد میتواند هر موقع مایل باشد بدان ملحق گردد *

- ۲- این قرارداد باید بتصویب امضاء کننده برسد. اسناد تصویب و اسناد الحاق باین قرارداد به طرفهای اصلی یعنی ایالات متحده امریکا - بریتانیا و ایرلند شمالی و اتحاد جماهیر شوروی سوسیالیستی که در این قرارداد بعنوان دول نگهدارنده اسناد تعیین شده اند تسلیم خواهد شد.
- ۳- این قرارداد پس از تصویب آن بوسیله طرفهای اصلی امضاء کننده و پس از تسلیم اسناد تصویب بمرحله اجرا در خواهد آمد.
- ۴- این قرارداد در مورد دولی که اسناد تصویب یا الحاق آنها بعد از الزام آوردن قرارداد تسلیم میشود از همان روز تسلیم اسناد تصویب یا الحاق بموقع اجرا در خواهد آمد.
- ۵- دول نگهدارنده اسناد تاریخ امضاء و تاریخ تسلیم اسناد تصویب و الحاق به این قرارداد و تاریخ لازم الاجراء شدن آن و تاریخ دریافت هر گونه درخواست تشکیل کنفرانس یا اظهارهای دیگر را فوراً با اطلاع تمام دولی که بعد آنرا امضاء کرده اند یا بدان ملحق شده اند میرسانند.
- ۶- این قرارداد بوسیله دول نگهدارنده اسناد بر طبق ماده ۱۰۲ منشور ملل متحد ثبت خواهد رسید.

ماده چهارم

- مدت این قرارداد نامحدود است.
- هر يك از طرفهای این قرارداد در اعمال حاکمیت ملی خود چنانچه تصمیم بگیرد که حوادث فوق العاده ای که بستگی بموضوع این قرارداد دارد منافع عالیه کشورش را به خطر انداخته است حق خواهد داشت از این قرارداد خارج شود.
- در این صورت دول مذکور باید سه ماه قبل از خروج موضوع را بسایر طرفهای این قرارداد اخطار نمایند.

ماده پنجم

- این قرارداد که متنهای انگلیسی و روسی آن متساویا معتبر میباشد در بایگانی دول نگهدارنده اسناد ضبط خواهد شد. رونوشت های گواهی شده ای از آن بوسیله دول نگهدارنده اسناد به دول امضاء کننده و دولی که بدان ملحق شده اند فرستاده خواهد شد.
- نمایندگان مجاز با ایمان بمراتب فوق این قرارداد را در سه نسخه در شهر مسکو در تاریخ پنجم اوت ۱۹۶۳ امضاء نمودند.
- مجلسه امضاء

متن قرارداد فوق که مشتمل بر يك مقدمه و پنج ماده میباشد ضمیمه قانون راجع بالحاق دولت شاهنشاهی ایران بقرارداد مربوط بمنع آزمایشهای سلاح هسته ای در جو و فضای ماورای جو وزیر آب بوده و صحیح است
رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی
اصل فرمان همایونی و قانون و متن قرارداد در دفتر نخست وزیر است
نخست وزیر

نقل از شماره ۵۵۲۹ - ۴۲۱۱۱۶ ر ۱۱۱۶ روزنامه رسمی کشور

شماره ۶۱۹۱۴۱ ر ۱۱۱۶

اصلاح آئین نامه راجع بکارشناسی در امور مربوط به

لایحه قانونی مالک و مستاجر مصوب ۱۳۳۹

- (۱) ماده ۳ آئین نامه راجع بکارشناسی در امور مربوط به لایحه قانونی مالک و مستاجر مصوب ۱۳۳۹ ر ۵۵۲۹ بشرح مذکور در ذیل اصلاح می شود.
- ماده ۳- بمنظور انتخاب کارشناسان مذکور در تهران کمیسیون در اداره فنی با شرکت رئیس آن اداره و رئیس دادگاه استان مرکز و یکی از قضات به تعیین وزیر دادگستری تشکیل میگردد. این کمیسیون از بین کارشناسانی که معرفی شده اند عده ای را برای هر حوزه تعیین و بوزارت دادگستری پیشنهاد میکند. وزیر دادگستری از بین آنان عده لازم را انتخاب و بدادگاهها معرفی مینماید.
- (۲) ماده ۴ آئین نامه راجع بکارشناسی در امور مربوط به لایحه قانونی مالک و مستاجر مصوب ۱۳۳۹ ر ۵۵۲۹ ملغی میشود.

وزیر دادگستری

نقل از شماره ۵۵۳۳ - ۴۲۱۱۲۲ ر ۱۱۲۲ روزنامه رسمی کشور

شماره ۶۱۹۴۶۳ ر ۱۱۱۹

وزارت امور خارجه

- هیأت وزیران در جلسه مورخ ۴۲۱۱۲۲ ر ۱۱۲۲ بنا به پیشنهاد شماره ۲۱ ر ۳۶۰۹ ر ۲۱۷۱۳ مورخ ۴۲۱۱۲۲ ر ۱۱۲۲ وزارت امور خارجه تصویب مینمایند که جنابان آقایان دکتر احمد متین دفتری - دکتر جلال عبده - دکتر فریدون آدمیت و دکتر غلامحسین خوشبین بعنوان عضو گروه ملی ایران در دیوان دائمی داوری لاهه تعیین و از تاریخ ۴۲۱۱۲۲ ر ۱۱۲۲ بمقامات صلاحیتدار بین المللی معرفی شوند. اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است. از طرف نخست وزیر
- ۴۷۲۱۶ - ۴۲۱۱۲۵ ر ۱۱۲۵
- رونوشت جهت اطلاع و اجرا بوزارت دادگستری ابلاغ میگردد
از طرف نخست وزیر

اثین نامه راجع به ترتیب تعیین مترجمان رسمی

نظریه ماده سوم راجع به ترجمه اظهارات و اسناد در محاکم و دفاتر رسمی مصوب ۲۰ خردادماه ۱۳۱۶ و ماده سی ام قانون راجع به کارشناسان رسمی مصوب سال ۱۳۱۷ اجرای نظامات مندرج در ذیل را مقرر میدارد:

ماده ۱- از تاریخ تصویب این آئین نامه پروانه مترجمان رسمی و یا کسانی که درخواست دارند مترجم رسمی شوند پس از رسیدگی به صلاحیت علمی و سوابق و خصوصیات اخلاقی آنان تمدید و یا صادر خواهد شد.

ماده ۲- به صلاحیت علمی و سوابق و خصوصیات اخلاقی مترجمان رسمی و کسانی که درخواست دارند مترجم رسمی شوند در کمیسیونی مرکب از رئیس اداره فنی و دو نفر از قضات و دو نفر از اساتدان زبان دو نفر از متخصصانی که برای رسیدگی به سوابق اخلاقی مترجمان صلاحیت دارند با انتخاب وزیر دادگستری رسیدگی بعمل می آید.

تبصره - در مورد هر يك از زبانهای غیر فارسی اساتدان همان زبان در کمیسیون شرکت میکنند.

ماده ۳- کلیه کسانی که میخواهند مترجم رسمی شوند و پروانه خود را تمدید نمایند مکلفند پرسشنامه ای که نمونه آن در ذیل مندرج است ظرف دهر روز از تاریخی که اداره فنی تعیین می نماید تنظیم و تسلیم نمایند.

پرسش نامه راجع به داوطلبان مترجمی رسمی

الف- احوال شخصی و خانوادگی

- ۱- نام خانوادگی
 - ۲- نام
 - ۳- محل تولد
 - ۴- تاریخ تولد
 - ۵- شماره شناسنامه
 - ۶- تاریخ و محل صدور شناسنامه
 - ۷- نشانی
 - شماره تلفن
 - ۸- نام پدر
 - ۹- شغل پدر
- (آخرین شغل او در صورت فوت یا بازنشستگی)

- ۱۰- متاهل هستید یا مجرد
- ۱۱- عده فرزندان (در صورت تاهل)
- ۱۲- چند خواهر و برادر دارید نام و شغل آنها را در پائین به ترتیب سن ذکر کنید

ب- وضع تحصیلی

- ۱۳- در چه تاریخی تحصیلات دبیرستان خود را به پایان رسانیده اید؟
 - ۱۴- در دوره دوم دبیرستان در چه رشته ای تحصیل کرده اید؟
 - ۱۵- در دبیرستان کدام زبان (های) خارجی را آموخته اید؟
 - ۱۶- معدل گواهینامه کامل دبیرستان شما چیست؟
 - ۱۷- در کدام درسهای دبیرستان معمولاً بیشترین و کمترین نمره های کارنامه خود را بدست می آوردید؟
(در هر مورد از سه درس نام ببرید)
- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| بیشترین نمرات
(.....) | کمترین نمرات
(.....) |
|--------------------------|-------------------------|
- ۱۸- در چه تاریخی و در کدام دانشکده تحصیلات عالی خود را آغاز کرده اید؟
 - ۱۹- درجاتی را که در تحصیلات عالی بدست آورده اید با ذکر نام دانشکده و به ترتیب تاریخ بنویسید.

درجه (.....)	دانشکده و محل آن (.....)	تاریخ (.....)
-----------------	-----------------------------	------------------

ج- معلومات فارسی و زبان خارجی

- ۲۰- میزان آشنائی که به زبان های خارجی دارید در هر مورد زیر باینکی از درجات عالی - خوب - متوسط - و مختصر معین کنید.
- زبان خواندن - نوشتن - مکالمه ترجمه از فارسی - ترجمه از زبان خارجی
- | | | |
|-----------------|-------------------|----------------|
| انگلیسی (.....) | آلمانی (.....) | فرانسه (.....) |
| عربی (.....) | زبان دیگر (.....) | |

۲۱- اگر چیزی بفارسی یا بزبان خارجی نوشته یا ترجمه کرده و بچاپ رسانیده‌اید با توضیحات کافی راجع بتاريخ و محل انتشار وغيره معرفی کنید *

۲۲- سه کتاب (غير از كتب درسی) را که بزبان خارجی خوانده‌اید بانام نویسنده و مختصری از موضوع هر کدام ذکر کنید *

۲۳- چهارتا از نشریات خارجی دیگر مانند مجله‌ها ولغت نامه هارا که مربوط برشته تخصصی شما هستند وعادت بمطالعه آنها داریند نام ببرید

۲۴- سه تا از لغت نامه‌های زبان فارسی را نام ببرید واهمیت هر کدام را از لحاظ شناخت وتغییر لغات فارسی به اختصار بیان نمائید

۲۵- اگر به خارج از ایران مسافرت کرده‌اید شرح آنرا در جدول زیر بنویسید

نام کشور	هدف مسافرت	تاریخ مسافرت	مدت اقامت
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

۲۶- درجه زبان خارجی داوطلب مترجمی رسمی هستید

د - شرح حال شغلی

۲۷- درسطور زیر شرح حال شغلی فعلی و گذشته خود را باختصار ولی بطور کاملاروشن ودقیق بنویسید

۲۸- نام و نشانی و شغل ۳ نفر از آشنایان خود را که معرف شما میتوانند باشند بنویسید

نام وامضاء	تاریخ
------------	-------

ماده ۴- صلاحیت علمی مترجمانی که تا کنون پروانه دریافت داشته‌اند و کسانی که درخواست دارند مترجم رسمی شوند در صورتی محرز شناخته خواهد شد که علاوه برداشتن مدارک علمی و حائز بودن کلیه شرایط در امتحانیکه تحت نظر هیئت ممتحنه صورت خواهد گرفت نیز شرکت کرده و پذیرفته شده باشند *

ماده ۵- اعضاء هیئت ممتحنه را که کمتر از ۳ نفر نخواهند بود زیر دادگستری از بین اشخاصیکه در کمیسیون رسیدگی بصلاحیت مترجمان شرکت میکنند و یا از خارج انتخاب مینماید *

ماده ۶- هیئت ممتحنه از کسانی که میخواهند در هر يك از زبان

های خارجی مترجم رسمی شوند و یا پروانه خود را تمدید نمایند برای يك بار شرح مندرج در ذیل امتحان بعمل می‌آورد:

الف- امتحان کتبی

۱ (امتحان فارسی - شامل قواعد دستوری و لغت و تفسیر

متون *

۲ (امتحان زبان خارجی - شامل گرامر و لغت و تفسیر

متون *

۳ (ترجمه يك متن از زبان فارسی بزبان خارجی *

۴ ())) خارجی بزبان فارسی *

۵ (ترجمه يك متن حقوقی از زبان فارسی به زبان خارجی *

۶ (ترجمه يك متن حقوقی از زبان خارجی بزبان فارسی *

ب- امتحان شفاهی

۱ (ترجمه شفاهی اظهارات و بیانات فارسی به زبان بیگانه *

۲ ())) و بیاناتیکه بزبانهای بیگانه اداء میشود بزبان فارسی *

تبصره- کسانی که در یکی از رشته‌های علوم یا فنون طبق مدارک تحصیلی صادر از دانشگاه‌های خارج از کشور تخصص دارند اجازه مترجمی رسمی در اسناد مربوط بهمان رشته تخصصی در زبانی که دانشنامه تحصیلی دریافت داشته‌اند میتوان دادواز آنان امتحان ترجمه متن حقوقی از فارسی بزبان خارجی و بالعکس بعمل نخواهد آمد در هر زبانیکه این قبیل مترجمان برای هر يك از رشته‌های تخصصی و فنون مختلف وجود داشته باشد اسناد ونوشته های راجع بهمان رشته‌ها و فنون بوسیله آنان بعمل می‌آید *

ماده ۷- هیئت ممتحنه باتوجه به مجموع برگهای امتحانی هر شرکت کننده و نتیجه امتحان شفاهی وی نسبت بصلاحیت علمی او اظهار نظر مینماید *

ماده ۸- هیئت ممتحنه صلاحیت علمی کسی را برای مترجمی رسمی میتواند گواهی کند که در فن ترجمه مهارت و بمفاهیم علمی و یافنی احاطه داشته باشد *

ماده ۹- پس از ختم رسیدگی برگهای امتحانی اداره فنی کسانی را که پرسشنامه تنظیم وتسلیم کرده‌اند دعوت مینماید تا با دوفنر متخصصانی

که برای رسیدگی بسوابق اخلاقی مترجمان صلاحیت دارند مصاحبه بعمل آورند هنگام مصاحبه بر گهای امتحانی شرکت کنندگان در امتحان جهت ملاحظه و پرسشنامه‌های آنان برای رسیدگی در اختیار متخصصان مزبور گذاشته میشود. نتیجه این مصاحبه و نظر متخصصان در کمیسیون رسیدگی بصلاحیت مترجمان طرح میشود.

ماده ۱۰ - اداره فنی راجع به طرز رفتار و سوابق مترجمان رسمی و کسانی که میخواهند مترجم رسمی بشوند از دادگاهها و مراجع مربوط تحقیق نموده و نتیجه را ضمن طرح پرسشنامه‌ها و برگهای امتحانی و نظر هیئت ممتحنه با اطلاع کمیسیون رسیدگی به صلاحیت مترجمان رسمی می‌رساند.

ماده ۱۱ - راجع بصلاحیت اخلاقی و طرز رفتار و سوابق کسانی که در شهرستانها مترجم رسمی میباشند و یادخواست دارند مترجم رسمی شوند بوسیله کمیسیون مرکب از رئیس دادگستری و دادستان و رئیس ثبت محل رسیدگی و تحقیق بعمل می‌آید و صورت مجلس کمیسیون و تقاضانامه و مدارک علمی و پرسشنامه مترجم بدستور رئیس دادگستری با اداره فنی فرستاده میشود تا در کمیسیون مذکور در ماده ۲ طرح شود.

ماده ۱۲ - کلیه اموری که بموجب آئین نامه‌های راجع بمترجمان رسمی بعهده دادستانها میباشد بعد از تصویب این آئین نامه به رؤسای دادگستری-های شهرستانها محول میشود.

ماده ۱۳ - کسانی که درخواست دارند مترجم رسمی شوند در جلسه‌ای با حضور اکثریت اعضاء کمیسیون که صلاحیت اخلاقی آنان را احراز کرده سوگند یاد میکنند در کلیه مواردی که در امر ترجمه به آنان محول میشود خدا را حاضر و ناظر دانسته با امانت و راستی و درستی و ظایف خود را انجام دهند و بارعایت قواعد فن ترجمه کلبه مندرجات سند موضوع ترجمه و مجموع اظهارات مورد ترجمه را جزء بجزء و کلام بکلام ترجمه کرده و هیچ جزئی از آنرا پنهان و ساقط نسازند و چیزی بر آن نیفزایند.

ماده ۱۴ - اداره فنی پروانه مترجم را پس از احراز صلاحیت علمی و اخلاقی او و اقدام وی بداد سوگند تمديد و یا تجدید و پروانه کسانی را که درخواست دارند مترجم رسمی شوند صادر خواهد کرد.

ماده ۱۵ - مترجمان رسمی که یکبار سوگند یاد کرده‌اند هنگام تمديد پروانه که همه ساله بدرخواست مترجم باید صورت گیرد سوگند یاد نخواهند کرد.

ماده ۱۶ - صدور و تمديد و تجدید پروانه فقط برای يك زبان میسر است.

ماده ۱۷ - از تاریخ تصویب این آئین نامه قضات و کارمندان اداری شاغل وزارت دادگستری برای مترجمی رسمی انتخاب نخواهند شد و پروانه قضات و کارمندان اداری وزارت دادگستری که فعلاً مترجم رسمی هستند تجدید و تمديد نخواهد گردید.

تبصره ۱ - کسانی که بعنوان مترجم در استخدام وزارت دادگستری وارد خواهند شد مشمول دستور این ماده نخواهند بود.

تبصره ۲ - قضات و کارمندان اداری وزارت دادگستری که زائد بر ششماه در حال انتظار خدمت باشند و در نظر نباشد که شغلی به آنان ارجاع شود با اجازه وزارت دادگستری تا هنگامی که انجام خدمتی به آنان محول نشده بارعایت سایر شرائط و مقررات میتوانند مترجم رسمی باشند.

ماده ۱۸ - برای انتخاب مترجمان مورد نیاز اداره فنی در سال جاری میتواند خارج از موعد مقرر در بند الف قسمت اول آئین نامه مورخ ۸/۱۲/۲۵ اقدام نماید.

ماده ۱۹ - ماده ۷ آئین نامه مترجمین رسمی مصوب ۳۰/۳/۲۵ و بند ب ماده ۱ و بند ه ماده سوم آئین نامه شماره ۸۷۲۰ مصوب ۲۵/۸/۲۵ و کلیه مقررات مغایر این آئین نامه از تاریخ تصویب آن ملغی میشود.

وزیر دادگستری
نقل از شماره ۵۵۳۸ - ۴۲۱۱۲۹ ر ۴۲۱۱۲۹ روزنامه رسمی کشور
شماره ۴۶۹۱۳
وزارت کشور
۴۲۱۰۲۳ ر ۴۲۱۰۲۳

چون شهرستانها و بنادر و جزایر جنوب ایران بعلمت دوری از مرکز تا کنون از بر نامه‌های عمران و آبادی کشور آطور که لازمه آن و مقتضای زمان و سیاست عمومی کشور است استفاده ننموده و توجه باین مناطق از لحاظ عمران و آبادی و توسعه فرهنگ و بهداشت و بالابردن سطح زندگی عمومی و رشد ملی و وجه همت دولت و از مسائل اساسی و مورد توجه است برای اجرای این منظور شخص لایق و کاردان و معالیم و در عین حال طرف اعتمادی باید مسئول و عهده دار این خطیر گردد.

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۸/۱۰/۲۵ بنا به پیشنهاد شماره ۲۱۱۹۹ - ۴۲۱۰۱۴ ر ۴۲۱۰۱۴ وزارت کشور تصویب نمودند تیمسار در بابان احمد عظیمی معاون سازمان اطلاعات و امنیت کشور با حفظ سمت کنونی و با مقام استانداری بسمت نماینده تام الاختیار دولت و سرپرست بنادر و جزایر و سواحل جنوب ایران منصوب گردد.

منطقه عمل

- ۱- فرمانداریهای کل بنادر و جزایر و سواحل خلیج فارس و بحر عمان و شهرستانها و بخشها و جزایر تابعه آن*
- ۲- شهرستان چاه بهار و بخش گواتر
- ۳- جزایر خارک و خار کو که از نظر عمر کرامور اجتماعی و اداری و انتظامی جزو حوزه عمل شهرستان بوشهر منظور میشود فرمانداری کل و فرمانداران و بخشداران و سایر ماموران وزارت کشور در مناطق فوق تحت نظر مستقیم نماینده تام الاختیار دولت انجام وظیفه خواهند نمود

اختیارات

تیمسار در بابان عظیمادر منطقه عمل خود علاوه بر اختیارات مصرحه در قوانین و تصویب نامه شماره ۲۱۳۷۶ ت-۱۰۱۶۱۰۴۱۶۱۰ از موارد استثنائی مذکور در ماده دهم تصویب نامه مزبور دارای اختیارات زیر است*

۱- چون احیاء بنادر و جزایر و سواحل جنوب از اهم مسائل است شعب و نمایندگی های بانك اعتبارات کشاورزی و عمران روستائی ایران توصیه های تیمسار در بابان عظیما را جهت پرداخت وامهای عمرانی و کشاورزی بموقع اجراء خواهند گذاشت

بانك اعتبارات کشاورزی و عمران روستائی ایران نیز توجه بیشتری بمناطق فوق خواهند نمود و اعتبارات کافی و متناسب با وسعت و احتیاجات منطقه در اختیار شعب خود قرار خواهند داد*

۲- یا توجه با اهمیت و لزوم فوری تامین احتیاجات مردم بنادر و جزایر جنوب ایران از لحاظ راه سازی* امور درمانی فرهنگی و آبیاری زراعی و آب مشروب و سایر نیازمندیهای ضروری وزارتخانه ها و سازمان برنامه طرحهای عمرانی و آبادانی پیشنهادی از طرف نماینده تام الاختیار دولت را خارج از توبت رسیدگی و یا حداکثر فوریت نسبت بتامین اعتبار آن اقدام سریع و مثبت بعمل خواهند آورد*

۳- از نظر ایجاد تمرکز در امور عمرانی و بهداشتی و فرهنگی و آبیاری و سایر احتیاجات بنادر و جزایر و سواحل جنوب و هم آهنگی اقدام در منطقه عمل فرمانداری های کل بنادر و جزایر و سواحل خلیج فارس و بحر عمان و شهرستان چاه بهار و بخش گواتر سازمان برنامه اعتبارات طرحهای مذکور در بند فوق را بادر نظر گرفتن وسعت و اهمیت منطقه در اختیار نماینده دولت خواهد گذارد*

۴- طرحهای سازمان عمران و امداد جنوب نیز بانائید و تصویب نماینده تام الاختیار دولت قابل اجراء بوده و تیمسار در بابان عظیما میتواند

علاوه بر استفاده از وجود کلیه اوامر دولتی از امکانات سازمان عمران و امداد بنادر و جزایر جنوب و کادر فنی و اداری آن جهت انجام نقشه نقشه های عمرانی مناطق مورد عمل استفاده نمایند*

۵- اعتبارات ساختمانی و راهداری و راه سازی و بهداشتی و فرهنگی پیش بینی شده در بودجه ادارات و موسسات دولتی این مناطق با نظر نماینده تام الاختیار دولت و در مواردیکه مورد تأیید ایشان است بمصرف خواهد رسید*

۶- بمنظور پیشرفت و تسریع در انجام امور بهداشتی فرهنگی اجتماعی* ساختمانی و سایر امور مربوط بعمران مناطق بنادر و جزایر و سواحل خلیج فارس و بحر عمان چنانچه ضرورت ایجاب نماید نماینده تام الاختیار دولت میتواند از مقررات ماده ۴۰ قانون محاسبات عمومی استفاده نماید*

۷- بمنظور تمرکز امور اداری در منطقه بنادر و جزایر و سواحل خلیج فارس و بحر عمان مامورین دولت تحت نظر مستقیم نماینده تام الاختیار دولت وظایف محوله را ایفاء خواهند نمود و دستورات لازم برای تمشیت امور که از هر وزارتخانه صادر میشود جهت اطلاع و اظهار نظر بشخص ایشان نیز ابلاغ خواهد شد*

۸- نماینده تام الاختیار دولت در مواردی که تعویض یا تبدیل یا تغییر ماموران دولت و مامورین خدمات عمومی را مقتضی بداند در تغییر و تبدیل و یا تعویض آنها اقدام و نتیجه را بوزارتخانه مربوطه یا مقامات مسئول دیگر اعلام خواهند نمود*

۹- بمنظور تکمیل کادر اداری و فنی موسسات دولتی و واحد های منطقه بنادر و جزایر و سواحل جنوب یا تعیین جانشین کسانی که طبق ماده فوق تغییر مییابند وزارتخانه ها و سازمانهای مربوطه با توافق تیمسار در بابان عظیما اقدام خواهند نمود

۱۰- برای استفاده از حد اکثر نیروی کارمندان دولت نماینده تام الاختیار دولت میتواند علاوه بر ماموریت های عادی کارمندان وزارتخانه ها و سازمان ها ماموریت های دیگری را که ضرورت ایجاب کند به آنها ارجاع نماید و مامورین موظف به اجرای دستورات ایشان خواهند بود*

۱۱- کلیه ادارات و موسسات دولتی و مامورین خدمات عمومی از جمله سازمان عمران و امداد بنادر و جزایر جنوب ایران موظف با اجرای نظرات و دستورات کتبی نماینده تام الاختیار دولت می باشند*

۱۲- چون از نظر جلوگیری از تشتت در امور اداری و برای تشخیص مسئولیت و تسریع در کارها لازم است در هر محل سازمان ادارات و دوائر مربوط به هر وزارتخانه با قانون تقسیمات کشور تطبیق داده شود.

وزارتخانه‌های برای استقرار سازمان‌های تابعه بشرح مندرج در این ماده اقدام خواهند نمود.

۱۳- برای انجام امور مقدماتی و تأمین احتیاجات فوری محلی مبلغ ده میلیون ریال از اعتبارات دولت فعلاً بطور علی‌الحساب در اختیار نماینده تام‌الاختیار دولت قرار خواهد گرفت و مبلغ مزبور طبق تشخیص ایشان به مصرف رسیده و اسناد هزینه آن به نخست‌وزیری ارسال خواهد شد که بحساب قطعی منظور گردد.

۱۴- پس از مطالعه در مورد تشکیل سازمان منطقه عمل و تکمیل آن برحسب پیشنهاد نماینده تام‌الاختیار دولت اعتبار لازم متناسب احتیاجات و وسعت منطقه هم‌ساله در بودجه منظور خواهد شد.

دفتر کار و وسائط نقلیه

بمنظور تماس دائم با مقامات مسئول مرکزی نماینده تام‌الاختیار دولت و سرپرست بنادر و جزایر و سواحل جنوب دارای دفتر کاری در تهران بوده و در مناطقی که در حوزه عمل مقتضی بداند دفاتر محلی تشکیل خواهد داد.

دولت جهت تأمین وسائل ارتباط در منطقه عمل بنادر و جزایر و سواحل جنوب وسائط نقلیه کافی (زمینی، هوایی و دریایی) در اختیار سرپرست بنادر و جزایر و سواحل جنوب قرار خواهد داد.

حقوق و مزایا

نیمسار دریابان عظیم‌اعلاوه بر حقوق و مزایای دریافتی فعلی در این مأموریت ماهانه مبلغ (یکصد هزار ریال) از محل اعتبارات وزارت کشور دریافت خواهد نمود.

اصل تصویب‌نامه در دفتر نخست‌وزیری است.

از طرف نخست‌وزیر

شماره ۶/۲۰۶۵۷

وزارت دارائی

۳۰/۱۱/۴۲

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۵/۱۳۴۱ بنا بر پیشنهاد شماره ۲۴۳۱-۲۹/۱۱/۳۴ وزارت دارائی تصویب نمودند.

ماده واحده- نرخ مالیات نقل و انتقالات قطعی اموال غیر منقول موضوع بند (ج) ماده ۱۲ قانون اصلاح قانون مالیات بر درآمد مصوب تیر ماه ۱۳۳۷ از چهار درصد ارزش مورد معامله بدو درصد تقلیل داده میشود.

ارزش مورد معامله بـمـأخذ ارزش منطقه خواهد بود.

تبصره ۱- در معاملات اشخاص با دولت و یا شهرداریها و مؤسسات وابسته به آنها قیمت مندرج در سند معامله ملاک اخذ مالیات خواهد بود.

تبصره ۲- دولت و شهرداریها و مؤسسات وابسته به آنها با گواهی وزارت دارائی از پرداخت این نوع مالیات معاف خواهند بود.

تبصره ۳- تشکیل کمیسیون تقویم اموال غیر منقول بعد از انقضای مهلت ۳ ماه مقرر در تبصره ماده یک آئین نامه مربوطه مجاز میباشد.

تبصره ۴- صاحبان دفاتر اسناد رسمی که برحسب قانون و مقررات مربوطه موظف بوصول مالیات نقل و انتقالات قطعی از اشخاص و تأدیه آن در مورد مقررات قانونی وزارت دارائی مکلف است علاوه بر تعقیب انتظامی سر دفتر اصل مالیات و زبان دیر کرد مقرر در ماده ۱۷ قانون مالیات بر درآمد نامه جرائم مالیاتی مصوب ۱۸ فروردین ۱۳۳۵ را طبق مقررات مالیاتی از سر دفتر مستکف وصول نماید.

تبصره ۵- وزارت دارائی مکلف است پس از افتتاح مجلسین مجوز قانونی این تصویب‌نامه را تحصیل نماید.

تصویب‌نامه در دفتر نخست‌وزیری است.

از طرف نخست‌وزیر

نقل از شماره ۵۵۴۹-۱۲/۱۲/۴۲ روزنامه رسمی

۴۲/۱۲/۴

شماره ۶/۲۰۹۲۹

وزارت کشاورزی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۶/۱۱/۴۲ بنا بر پیشنهاد شماره ۹۴۴۲ رظم مورخ ۲۱/۸/۴۲ وزارت کشاورزی تصویب نمودند که مساحت

۱۲۱۰۰۰۰ متر مربع زمین خالصه واقع در قریه نوپرو قار اویر از اراضی ساحلی دریای بندر پهلوئی پلاک ۳۵۸ ر ۱۵ برای تأمین مسکن کارمندان دولت مقیم بندر پهلوئی تخصیص داده میشود که بر طبق تبصره ماده ۲ قانون تقسیم و فروش خالصجات و رعایت ماده آئین اجرائی آن بین کارمندان مشمول قانون تقسیم و فروخته میشود

اصل تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است
از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۵۵۳ - ۴۲۱۲۱۷ ر ۱۷ روزنامه رسمی

شماره ۶۲۱۲۹۴ ر ۱۱

وزارت پست و تلگراف و تلفن

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۴/۱۱/۴۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱۷۴ ر ۳۲۵۶ ر ۴۷۱۴/ک مورخ ۲۴/۱۰/۴۲ وزارت پست و تلگراف و تلفن و موافقت شماره ۲۶ ر ۱۱۷۱۷۳ مورخ ۱۲/۱۰/۴۲ وزارت دارائی تصویب نمودند باقیمانده تمیرهای عمومی پستی از سری دهم و ماقبل که پس از انتشار تمیرهای جدید سری یازدهم غیر قابل مصرف تشخیص و بعد از انتشار آگهی درجارید و بخش دردادیو و انقضای مهلت مقررات جریبان خارج و از طرف خزانه داری کل جمع آوری شده است باضافه موجودی مخازن خزانه داری کل و هیئت نظارت چاپ اوراق بهادار بوسیله کمیسیون مخصوص رسیدگی و امحاء اوراق بهادار منسوخه که باحضور نمایندگان بازرسی وزارت دارائی و خزانه داری کل و دیوان عالی کشور و وزارت پست و تلگراف و تلفن تشکیل میگردد با رعایت تشریفات و مقررات سوزانده شود*

اصل تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است*

از طرف نخست وزیر

نقل از شماره ۵۵۵۷ - ۴۲۱۲۲۲ ر ۲۲ روزنامه رسمی

شماره ۶۲۱۹۳۰ ر ۱۴

اصلاح آئین نامه

مصوب ۴۴ ر ۱۱ وزارت دادگستری

قسمت دوم آئین نامه مصوب ۲۴ ر ۱۱ وزارت ۱۳۴۲ بشرح ذیل تصحیح

می شود*

۲. ماده سوم آئین نامه به شرح ذیل اصلاح میشود
ماده ۳. مجله در مواعیدی که از طرف هیئت مدیره تعیین و تصویب وزارت دادگستری برسد منتشر میشود و سر مقاله آن باید با تصویب وزارت دادگستری تهیه و چاپ شود و با معضای مدیر مسئول و یا کسی که وزارت دادگستری موافقت دارد برسد

وزیر دادگستری

نقل از شماره ۵۵۶۲ - ۴۲۱۲۲۸ ر ۲۸ روزنامه رسمی کشور

آئین نامه حفاظت، تأسیسات و ماشینهای ااره چوببری

قسمت اول - تعریف دستگاههای ااره

چوببری

اره تسمه ای

اره تسمه ای عبارت از یک نوع ماشین چوببری است که دارای یک یا چند تسمه فولادی بی انتها بوده و روی یک یا هر دو لبه آنها یک رشته دندانه وجود دارد و این تسمه فولادی روی دو فلکه سوار شده محور این فلکه ها در یک صفحه افقی یا در یک صفحه قائم و در دو طرف میز کار قرار گرفته است*

اره های گرد

۱ - ماشین ااره گرد عبارتست از یک یا چند صفحه نازک فولادی کرد که محیط آنها بصورت دندانه های ااره در آمده و این صفحات روی محوره های افقی یا عمودی نصب شده و با گردش محور عمل برش چوب انجام میگردد طرز قرار گرفتن این محور ها میتواند به ترتیب زیر باشد :

الف - محور زیر میز کار قرار گیرد و صفحات ااره از شیار هائی که در سطح میز و در مقابل آنها تعبیه شده بیرون آمده باشد.
ب - بالای میز کار قرار گرفته باشد (در حال فاصله بین صفحه ااره و میز کار قابل تنظیم است)*

ج - محور ااره که حرکت دورانی خود را از محور ناقل نیرو اخذ میکند روی بازویی که دارای حرکت نوسانی است قرار گرفته و عمل برش چوب بوسیله نوسان این بازو انجام میگردد*

۲ - ااره گرد مضاعف ماشینی است که دارای دو صفحه ااره گرد بوده و برای بریدن چوب بطول معین بکار میرود*

۳ - ااره گرد چند تیغه ای ماشینی است که برای بریدن چوب بطول های معین بکار میرود*

فاصله تیغه های این ااره روی محور بوسیله حلقه های کشویی که زیر میز قرار گرفته تنظیم شده و بار دادن بوسیله اهرم های پدالها یا هوای فشرده (که سبب بالا آمدن محور ااره میگردد) انجام میشود*

البته شیارهای صفحه روی میز نیز از نظر مطابقت با فواصل صفحات اره قابل تنظیم میباشد *

۴- ماشین اره گرد (توفال بر) ماشینی است برای برش دسته‌های توفال بطول‌های مشخص که دارای يك یا دو اره گرد میباشد هم چنین شامل بازوهای است که با حرکت نوسانی خود دسته‌های توفال را گرفته و عمل بار دادن را انجام میدهند *

۵- ماشین اره چند تیغه‌ای نوسانی با مفصلهای فوقانی ماشینی است که برای تنظیم در انتهای قطعات اره شده و برش آنها بطولهای مشخص بکار میرود این دستگاه دارای ۲ یا چند صفحه اره گرد سر بری است که محور آنها روی بازوئیکه دارای حرکت نوسانیست نصب گردیده و با حرکت نوسانی این بازو که بمحور انتقال نیرو تکیه کرده است عمل بار دادن را انجام میدهد *

۶- ماشین اره گرد چند تیغه‌ای راپود بر یا محور معلق دستگاهیست که دارای ۲ یا چند صفحه اره گرد میباشد این صفحات روی محور های افقی نصب گردیده و خود این محورها روی ستون‌های معلق و در يك سطح افقی بالای میز کار سوار شده اند و میز دستگاه بوسیله زنجیرهای مخصوص عمل بار دادن را انجام میدهد *

از این ماشین در موارد زیر استفاده میشود *

الف- برای برش پوست درخت و قطعات چوب بطولهای مناسب برای مصارف مختلف *

ب- برای خرد کردن چوب *

۷- اره گرد ارابه‌ای ماشینی است دارای يك صفحه اره گرد ساده راپود بر که در موقع برش در طول میز ثابت دستگاه حرکت میکند *

۸- اره گرد هیزم بری ماشینی است که برای تکه کردن مازاد چوب های بریده شده و پوست درخت باندازه های لازم برای مصرف سوخت بکار رفته و دارای دو چابند اره گرد میباشد که بالای میز دستگاه روی محور نصب شده است *

۹- اره گرد نوسانی با مفصلهای فوقانی که بدنه ماشین اره در قسمت بالای میز بمحور ناقل حرکت آویزان است و دارای يك صفحه اره گرد ساده میباشد *

برای عمل برش این بدنه را بطرف جلو میکشند در این حال صفحه اره در شیاریکه روی میز تعبیه شده حرکت کرده و پس از انجام عمل برش با رها کردن دستگاه مجدداً اره گرد در شیار بریده شده چوب بمحل اولیه خود بر میگردد *

۱۰- اره گرد راپود بر یا محور مایل شونده ماشینی است که زاویه محور اره نسبت بصفحه میز قابل تغییر بوده و برای برشهای کج و پیخ کردن یا در آوردن شیار در عرض چوب بکار میرود

۱۱- اره گرد راپود بر یا میز مایل شونده مخصوص راپود بری ماشینی است که زاویه صفحه میز آن نسبت بمحور اره قابل تغییر بوده و برای برشهای کج و پیخ کردن یا در آوردن شیار در عرض چوب بکار میرود *

۱۲- اره گرد با محور مایل شونده را راست بری ماشینی است که زاویه محور اره نسبت بصفحه میز قابل تغییر بوده و برای برش های مورب و پیخ کردن یا در آوردن شیار در جهت الیاف چوب بکار میرود *

۱۳- اره گرد با میز مایل شونده مخصوص را راست بری ماشینی است که زاویه میز آن نسبت بمحور اره قابل تغییر بوده و برای برشهای کج و پیخ کردن یا در آوردن شیار در جهت الیاف چوب بکار میرود

۱۴- اره گرد را راست بر ماشینی است که دارای يك یا چند اره مخصوص برش طولی میباشد طرز کار این دستگاه بدین ترتیب است که چوبها را روی يك میز ثابت شکاف دار یا روی يك شاسی متحرک نصب میکنند دو تخته های

صندوق - توفال - تخته چلیک و چوبهای ته بشکه یا محصولات مشابه را بطول و ضخامت مناسب بوسیله آن برش میدهند *

۱۵- اره گرد مضاعف کنشکاف زنی ماشینی است که برای در آوردن شیار بابعاد مختلف بکار رفته و دارای دو صفحه اره گرد است که تیغه های مخصوص متناسب با عرض شیار مورد نظر بین این دو صفحه نصب شده و عمل آن برداشتن قسمت اضافی مابین دو شیار حاصل از برش تیغه های اره می باشد *

۱۶- اره گرد با تیغه مایل نسبت بمحور ماشینی است دارای يك صفحه اره کوچک و ساده را راست بری که با قرار دادن گاوهای بین صفحه اره و تکیه گاه آن روی محور بطور مایل نسبت بمحور نصب میشود *

۱۷- اره گرد چند تیغه‌ای با برش موازی ماشینی است که برای صندوق سازی و برش طولی الوارهای ۳ سوو چوب های خریا مورد استفاده قرار میگیرد و دارای دو یا چند صفحه اره گرد برای برش طولی میباشد که فاصله تیغه های آن نسبت بهم قابل تنظیم بوده و عمل بار دادن در آن بطور مکانیکی انجام می گیرد

۱۸- اره گرد برای تکه کردن چوبهای ته بشکه ماشینی است که دارای يك تیغه اره ساده مخصوص برش طولی بوده و برای بریدن چوبهای ته بشکه مورد استفاده قرار می گیرد بدین طریق که قطعات چوب را بطور

عمودی روی میز متحرک دستگاه قرار داده و برای انجام عمل برش آن را بطرف صفحه ااره میرانند *

۱۹- ااره کرد که اراهه یا میز آن توسط زانو تغییر مکان میدهد ماشینی است دارای یک صفحه ااره کرد ساده برای برش طولی که بمنظور تراشیدن و برداشتن قسمت آسیب دیده چوبهای مخصوص پوشش سقف با تراش کردن چوب بکار میرود *

قطعات چوب را بطور قائم روی شاسی کوچک و متحرک قرار می دهند حرکت پیش روی شاسی بوسیله زانو و حرکت گردش بوسیله دست کارگر انجام می گردد *

۲۰- ااره کرد مخصوص برش طولی توفال ماشینی است دارای یک یا چند صفحه ااره کرد مخصوص برش طولی که برای تکه کردن مازاد برش الوارها بعرض و ضخامت مناسب بکار میرود این چوبها بعداً بوسیله دستگاههای دیگر تبدیل بتوفال می گردد *

۲۱- ماشین ااره توفال بری ماشینی است دارای تعدادی صفحه ااره کرد کوچک با فواصل منظم که برای بریدن توفال بضخامت های مشخص بکار میرود.

۲۲- (اره رو کت بری) ماشینی است که برای برش ورقه های نازک و کش چوب که قبلاً تهیه شده بکار میرود *

محور ااره دارای حرکت رفت و آمد بوده و در هر پیش روی یک ورقه از روکش را جدا میکند

دستگاه ااره شامل یک صفحه مدور فلزی میباشد که روی آن حداقل ده قطعه تیغه ااره قوسی شکل نازک نصب شده و محکم کردن این قطعات بر روی صفحه مزبور بوسیله پیچهایی عملی میشود که سر آنها خزینه شده و ایجاد برآمدگی نمیکند *

۲۳- (ماشین ااره گرد لبه) برای هم عرض کردن قطعات توفال (ماشینی است دارای یک یا دو ااره کرد که برای تنظیم لبه های توفال و هم عرض کردن آنها بکار میرود *

۲۴- ااره گرد افقی مخصوص یکنواخت کردن طول توفال ها (ماشینی است که دارای یک یا چند صفحه ااره کرد می باشد *

این ااره ها از یک طرف بوسیله صفحه سپری مخصوص تقویت شده و روی محورهای قائم قرار گرفته اند قطعات چوبی که برای تهیه توفال حاضر شده روی شاسی های چند طبقه که دارای حرکت رفت و آمد طولی یا

دورانی می باشند قرار گرفته و قسمت زیر چوب از روی ااره ها عبور میکند *

۲۵- (اره گرد قائم مخصوص یکنواخت کردن طول توفال ها) ماشینی است که دارای یک تیغه ااره کرد ساده می باشد این تیغه روی محور افقی نصب شده و طول چوبهای توفال را که بوسیله میز متحرک هدایت میشود تنظیم میکند *

۲۶- (اره استوانه ای) ماشینی است که برای برش تخته های چلیک بشکله شتک و سلطهای چوبی بکار رفته و عمل برش در آن بوسیله یک ااره چوب بری ساده استوانه ای شکل انجام می گردد که دارای طول کافی برای بریدن چوبها با بعد لازم بوده و قاعده انتهائی آن مسدود است و جبهه جلوی آن دارای دندانهای است که عمل برش چوب را انجام میدهد *

چوب بوسیله میز کار بدهانه ااره مذکور رانده میشود و مسیر حرکت آن بدم ااره ممکنست از خارج استوانه یا داخل آن باشد *

۲۷- ااره پیش تراش تیغه ااره گرد کوچک است با دندانهای درشت که جلوی قرص ااره اصلی قرار گرفته و بوسیله بازوهای قابل تنظیمی هدایت میگردد این تیغه ضمن ایجاد شیار عرضی در پوست روئی الوار شن و اجسام خارجی را از پوست خارج کرده و عمل حفاظت ااره اصلی را انجام میدهد *

۲۸- ااره قابدار (رام) ماشینی است مخصوص برش چوب که دارای یک یا چند تیغه ااره بوده و عمل برش با حرکت رفت و آمد قایمی که تیغه ها روی آن نصب شده است انجام میگردد *

این تیغه ها بطور قائم روی یک قاب کشیده شده و بطور محکم نصب گردیده است قاب دستگاه در امتداد قائم بدنه ماشین در یک قسمت کشویی رفت و آمد می کند و عمل برش را ضمن یائین رفتن قاب انجام میدهد *

این دستگاه برای برش طولی تخته یا برای دونیم کردن چوبهای چهار سو و چوبهای دیگر بکار میرود *

۲۹- ااره را بودیر قابدار با حرکت رفت و آمد ماشینی است که برای برش تنه درخت بقطعات کوتاه بکار رفته و دارای یک تیغه راست را بودیر بطول $1/80$ متر یا بیشتر و عرض ۲۵ تا ۳۰ سانتیمتر است و حرکت رفت و آمد آن بطور مکانیکی انجام میشود *

ماشین کامبری زنجیری

۳۰- ماشین (کامبری زنجیری ماشینی است که برای درآوردن (کام) در قطعات چوب بکار رفته و دارای یک سری دندانانهای اهر مجزا می باشد که یکی روی دیگری لولا شده و تشکیل یک حلقه زنجیر را می دهد حرکت زنجیر بوسیله چرخ دنده ای که بازنجیر اهر درگیر است عملی میشود.

قسمت دوم مقررات عمومی

- ماده ۱- کودالها و شیارهایی که در کف کارگاه و نزدیک به ماشینهای اهر جهت قرار دادن وسایل انتقال چوب (ترانسپورتر) یا برای آب روها احداث شده باید بوسیله نرده یا دست انداز محفوظ شود.
- ماده ۲- ماشینهای محرک دستگاه اهر چوببری باید دارای قدرت کافی باشد تا خطر گیر کردن تیغه اهر پیش نیاید.
- ماده ۳- ماشینهای اهر باید دارای دستگاهی باشد که بوسیله آن سرعت برش متناسب سختی یا نرمی چوب قابل تنظیم باشد.
- ماده ۴- دندانانهای اهر باید متناسب با جنس چوب و نوع برش باشد.
- ماده ۵- تیغه اهر باید بدون ترک بوده بیه بهترین وضعی نگهداری شود و چپ و راست کردن و تیز کردن آن دقیقاً انجام گردد.

نظافت و برداشتن تراشه و خاک اهر

ماده ۶- کف سالنها یا ساختمانهایی که در آن اهر چوببری نصب می شود باید همیشه تمیز بوده و حتی الامکان تراشهای چوب و خاک اهر را از محل کار دور کنند همچنین بهتر است که دستگاههای ماشین اهر بدستگاه مکنده مربوط باشد تا از انتشار گرد و تراکم خاک اهر در محل کار جلوگیری شود.

سکوی محل کار مخصوص کارگرانی که

با ماشین اهر کار میکنند

ماده ۷- اطراف سکوهای محل کار برای کارگرانی که بادستگاه اهر تسمه یا اهر گرد (سرب) کار می کنند باید بوسیله صفحه ای از آهن یا حداقل ضخامت ۶ میلیمتر یا الوار با ضخامت ۵ سانتیمتر یا بتون آرمه

با ضخامت ۲۰ سانتیمتر حفاظ گذاری شود (حداقل ارتفاع این نوع حفاظها باید ۱ متر باشد)

ماده ۸- سکوهای فوق الذکر باید مجهز به اهرهای فرمان - سستی های فشاری کلیدهای قطع کننده - کشوها یا وسایل دیگری باشد که در مواقع فوری و ضروری متصدی ماشین اهر بتواند بدون ترک کردن محل کار دستگاه را متوقف کند و باید ترتیبی اتخاذ شود که هنگام توقف ماشین دستگاههای فرمان قفل شود.

ارابه حمل تنه در ماشینهای چوببری

- ماده ۹- بدنه ارابه مخصوص هدایت چوب در تاسیسات اهر تسمه ای یا اهر گرد باید از آهن یا فولاد یا الوارهایی ساخته شده باشد که بوسیله کام و زیانه دم چلچله ای یا پیچ و مهره بهم متصل شده و از تخته های پر پوشیده شده باشد تا مانع عبور کارگر از زیر بدنه ارابه گردد.
- ماده ۱۰- کف سکوهای محل کار در تاسیسات اهر چوببری نباید لغزنده باشد
- ماده ۱۱- فاصله بین دیوار و میز کار نباید از ۴۵ سانتیمتر کمتر باشد و در صورتیکه این فاصله را برای عبور کارگر در نظر گرفته باشند از ۹۰ سانتیمتر کمتر نباشد
- ماده ۱۲- فاصله بین سطح میز کار و سقف کارگاه یا اشیاء و وسائلی که بسقف نصب شده نباید کمتر از ۲ متر باشد
- ماده ۱۳- فلکه های مربوط بطناب یا کابل یا زنجیر مخصوص کشش ارابه های حمل چوب باید بوسیله جعبه های محکمی که بر زمین نصب شده باشد حفاظ گذاری شود
- ماده ۱۴- چرخ دنده های راست یا مخروطی و تسمه ها یا فلکه های اصطکاکی فرمان ارابه حمل چوب را باید بوسیله حفاظ های محکمی محصور کرد
- ماده ۱۵- چرخهای ارابه ها باید دارای حفاظهایی باشد که فاصله آنها از سطح ریلها حداکثر ۶ میلیمتر باشد
- ماده ۱۶- در انتهای مسیر ارابه ها باید مانع محکمی که دارای تاملون فوری یا تاملون یا هوای فشرده باشد نصب گردد. این تاملونها باید قدرت متوقف کردن ارابه ها را با حداکثر سرعت بدون ایجاد عکس العمل شدید و خطرناک داشته باشد
- ماده ۱۷- در تمام طول مسیر ارابه ها باید نرده هایی از لوله آهنی (۱ اینچ ۳۲ میلیمتر) یا چهار تراشه آهنی بابعاد 10×5 سانتیمتر با ارتفاع سکوی بارگیری نصب گردد

ماده ۱۸ - مقابل درهائی که در طرفین مسیر عبور از راه حمل چوب قرار دارند باید نرده های حفاظتی بفاصله حداقل ۴۵ سانتیمتر از راه نصب گردد

ماده ۱۹ - در مواردیکه قوه محرک اره ها با ماشین بخار تامین میشود باید لوله های مخصوص رساندن بخار در نزدیکترین نقطه به ماشین مجهز بشیر قطع کننده ای باشد که عمل آن سریع بوده و موقعی که متصدی اره از دستگاه دور میشود بطور خودکار بخار را ببندد

غلطکها و میزهای ناقل چوب در تاسیسات چوب بری

ماده ۲۰ - فضای آزاد بین غلطکهای دستگاه انتقال چوب با خمیدگی آخر دستگاه در تاسیسات فوق باید بوسیله روپوشهائی از ورق های فلزی پر بقطر ۶ میلیمتر یا الوارهایی ب ضخامت ۵ سانتیمتر محفوظ گردد و ب قسمی روی دستگاه نقاله نصب شود که در موقع حرکت دستگاه تغییر مکان ندهد.

ماده ۲۱ - چرخ دنده و زنجیرهای غلطکهای محرک دستگاه بامیز نقاله و تسمه ها و فلکها و صفحات اصطکاکی (کلاچ) محرک محور غلطکهای دستگاه نقاله باید از هر طرف بوسیله حفاظهای فلزی یا قطعات الوار محفوظ شده و این حفاظها دارای درهائی باشند که در مواقع ضروری دسترس بنقاط لازم را مقدور سازد

ماده ۲۲ - جبهه های قائم میز مخصوص بار دادن چوب بدم تسمه اره در تاسیسات چوب بری باید طبق ماده ۲۱ حفاظ گذاری شود مگر اینکه وضع قرار گرفتن غلطکهای نقاله یا بدنه ماشین حفاظت لازم را تامین کند.

ماده ۲۳ - در محلهائی که عبور از روی غلطکها و میزهای نقاله ضروری باشد باید پله ها یا پلهائی تعبیه گردد که مجهز بشده حفاظتی باشد

ماده ۲۴ - در تاسیسات چوب بری استفاده از غلطکهای نقاله که دارای گوشه های تیز باشد ممنوعست

قسمت سوم - دستورهای حفاظتی

فصل اول حفاظت اره های تسمه ای

ماده ۲۵ - فلکها و شاخه بالا رونده اره تسمه ای در فاصله دو فلکه باید بوسیله محفظه لولاداری از آهن ورق ب ضخامت حداقل یک میلیمتر یا مصالحی با مقاومت مشابه آن حفاظ گذاری شود.

ماده ۲۶ - حفاظ فلکه بالائی اره تسمه ای باید حداقل ۱۰ سانتیمتر بالاتر از طوقه فلکه آن شروع شده و تا پائین ترین نقطه طوقه فلکه ادامه یابد.

ماده ۲۷ - حفاظ فلکه پائینی اره تسمه باید تا سطح زمین ادامه داشته و طوری ساخته شود تا از ورود اجسام خارجی ب زیر فلکه جلوگیری گردد و در صورت لزوم بعنوان محفظه کننده خاک اره نیز از آن استفاده شود

ماده ۲۸ - شاخه پائین رونده اره تسمه ای باید بین غلطکها یا وسایل هدایت کننده قرار گرفته و در فاصله بین این غلطکها تا حفاظ فلکه بالائی باید حفاظ قابل تنظیمی وجود داشته باشد.

ماده ۲۹ - اره های تسمه ای باید دارای وسیله تنظیم کننده خود کاری باشند تا کشت تیغه اره را تنظیم کرده و از شل و سفت شدن غیر عادی آن در حین کار جلوگیری کند.

ماده ۳۰ - اگر وضع کار طوری باشد که متصدی دستگاه اره چوب بری در حین کار در فاصله ای کمتر از ۷۵ سانتیمتر از غلطکهای بار دهنده چوب قرار گیرد باید این غلطکها را با حفاظهای فلزی ضخیم تسمه استوانه ای پوشاند این حفاظها باید بر حسب ابعاد قطعات کار قابل تنظیم بوده به علاوه بدنه ماشین متصل شده باشد.

ماده ۳۱ - سرعت دورانی فلکهای مربوط به تسمه اره نباید از حد مجاز تجاوز کند.

ماده ۳۲ - در موقع سوار کردن یا برداشتن تسمه اره باید آن را دقیقاً مورد معاینه قرار داد تا تاکی یا عیب دیگری نداشته باشد.

ماده ۳۳ - از بکار بردن تسمه های معیوب یا تاکی دار قبل از مرمت کامل باید خودداری کرد.

ماده ۳۴ - برداشتن تسمه از روی فلکه و همچنین جمع کردن قطعات شکسته تسمه قبل از توقف کامل ماشین ممنوعست.

ماده ۳۵ - ضخامت طوقه فلکهای دستگاههای اره تسمه ای در قسمتی که فشار توار از ره و تراست باید حداقل ۱۶ میلیمتر باشد.

ماده ۳۶ - سرعت خطی فلکهای دستگاه اره تسمه ای نباید از ۴۵ متر در ثانیه تجاوز کند مگر در صورتیکه:

الف - فلکها برای سرعت معین و یا ضرب اطمینان لاقول محاسبه و ساخته شده باشد.

ب - فلکها برای سرعت معینی دقیقاً متعادل شده باشد.

ج - حداکثر سرعت مجاز آن توسط سازنده روی فلکه و بدنه دستگاه ثبت شده باشد.

ماده ۳۷ - وزنه‌های تعادلی تلسکوپ در دستگاه‌های اره تسمه‌ای باید در تمام مسیر خود حفاظ گذاری شده باشد.

ماده ۳۸ - ناف و بازوها و طوقه‌ها و فلکه‌های دستگاه اره تسمه‌ای همچنین پیچ‌ها و پرچهای آن باید حداقل ماهی یکم تبه بازرسی شده و با زدن ضربه فلکه‌های ترك دار و معيوب مشخص و از كار خارج شوند.

فصل دوم حفاظ اره‌های گرد

ماده ۳۹ - دستگاه اره گرد چوب بری باید طوری نصب شده باشد که در حین کار تغییر محل نداده و ایجاد لرزش نکند.

ماده ۴۰ - ارتفاع میز اره‌های گرد چوب بری باید بین ۸۵ تا ۹۰ سانتیمتر باشد.

ماده ۴۱ - اره‌های گرد چوب بری باید دارای حفاظ‌هایی طبق شرایط زیر باشد مگر در موارد خاص که اصولاً احتیاج به حفاظ نباشد.

الف - حفاظ تیغه اره قابل تنظیم باشد و طوری تیغه را پیوشاند که هنگام کار دندانه‌های آن در دسترس نباشد.

ب - سطوح جانبی حفاظ تا حد امکان بصفحه اره نزدیک باشد.

ج - حتی المقدور نزدیک به محل برش سوار شود.

د - روی سطح جانبی حفاظ علامتی رسم شود که وضع تیغه اره را در زیر محافظه آن مشخص کند.

ه - جنس حفاظ باید از مصالح نرم انتخاب شود یا پوشش داخل آن از فلز نرم باشد تا اگر بصفحه اره برخورد کند باعث شکستن دندانه آن نشود.

و - حفاظ باید اصولاً طوری ساخته شود که متصدی دستگاه از خطر تماس با دندانه‌های اره و پرتاب شدن خرده چوب یا دندانه‌های شکسته اره محفوظ بماند.

ماده ۴۲ - قسمتی از صفحه اره گرد که زیر میز دستگاه قرار دارد باید حفاظ گذاری شود ممکن است این حفاظ قسمتی از دستگاه مکنده خالک اره را نیز تشکیل دهد.

ماده ۴۳ - تیغه جدا کننده که در قسمت عقب صفحه اره گرد قرار می‌گیرد باید دارای شرایط زیر باشد.

الف - از شیاری که اره در چوب ایجاد می‌کند کمی نازکتر از صفحه اره کمی ضخیم‌تر باشد.

ب - پهنای آن در سطح میز کمتر از ۱۵ سانتیمتر نباشد.

ج - ارتفاع آن از سطح میز باید بقدر ۲ تا ۵ میلیمتر کمتر از ارتفاع صفحه اره باشد.

د - بطور محکم در قسمت عقب و در بیک سطح با صفحه اره نصب شود و فاصله آن با دندانه‌های اره حتی المقدور کم بوده و در هیچ حالتی از ۳ میلیمتر تجاوز نکند.

ماده ۴۴ - انحناى تیغه‌های جدا کننده باید بموازات انحناى صفحه اره گرد باشد.

ماده ۴۵ - دراره‌های گرد مخصوص برش طولی الوارهای نازک می‌توان تیغه‌های جدا کننده را ضخیم‌تر از مورد مذکور در ماده ۴۳ انتخاب کرد.

ماده ۴۶ - حداکثر سرعت اره‌های گرد نباید از میزانی که سازنده آن تعیین کرده تجاوز کند.

ماده ۴۷ - وزنه‌های تعادلی مخصوص باز دادن دراره‌های گرد باید در محافظه‌های ثابتی قرار گیرد.

ماده ۴۸ - تنظیم حفاظ‌ها با وسایل هدایت کننده چوب هنگام کار کردن اره ممنوع است.

ماده ۴۹ - صفحه اره گرد چوب بری باید کاملاً تیز بوده و سوار کردن روی دستگاه و نگهداری آن بخوبی و با دقت انجام شود. همچنین در فواصل معین مورد باز دید و آزمایش قرار گیرد در صورت مشاهده عیب و نقص اقدام به پیاده کردن و اصلاح یا تعویض آن بشود.

ماده ۵۰ - انتهای ترك‌های صفحه اره گرد را برای جلوگیری از ادامه ترك نباید سوراخ کرد همچنین صفحات ترك دار را در موردی که تعمیر صحیح و دقیق نشده باشد نباید مورد استفاده قرار داد.

ماده ۵۱ - متصدی دستگاه اره گرد در موقع کار نباید مقابل تیغه اره قرار گیرد.

ماده ۵۲ - دستگاه اره گرد که برای رایو دبری و راراست بری بکار میرود باید طبق مقررات مواد ۹۲ تا ۹۹ این آئین نامه مربوط به اره‌های مخصوص راراست بر حفاظ گذاری شود.

ماده ۵۳ - صفحه اره‌های گرد ساده و قسمت فوقانی صفحات اره در ماشین‌های اره مضاعف باید دارای حفاظ‌هایی قابل تنظیم باشد.

ماده ۵۴ - اره گرد مضاعف باید دارای صفحه فلزی مشبك یا وسیله دیگری باشد که متصدی دستگاه را از خطر اصابت خرده چوب‌های حاصل از کار اره محفوظ نگاهدارد.

ماده ۵۵ - فاصله افقی بین نوك دندانه‌های تیغه اره گرد مضاعف و

و نزدیکترین ستون روی میز دستگاه باید بقدر ۲۵ میلیمتر بیشتر از فاصله عمودی بین آهنهای سپری صفحات بالا و پائین اره باشد تا امکان سقوط ناگهانی کردن قطعه چوب بین صفحات و مانع دیگری را از بین ببرد *

ماده ۵۶ - روی میز دستگاه اره گرد باید کونیا یا تکیه گاهی برای هدایت الوار نصب شود *

ماده ۵۷ - برای تنظیم قسمت هدایت کننده الوار در اره های گرد نباید از آچار یا ابزار دیگری استفاده کرد و این تنظیم باید بوسیله دست انجام گیرد *

ماده ۵۸ - تیغه جدا کننده دستگاههای اره گرد باید بنحوی باشد که بطور موثر عمل خود را انجام دهد *

حفاظ دستگاههای اره گرد مخصوص برش

طول الوار

ماده ۵۹ - دستگاههای اره گرد مخصوص برش طول الوار باید طبق مواد ۵۳ و ۵۶ تا ۵۸ (مربوط بدستگاههای اره گرد) ساخته شده باشد *

ماده ۶۰ - غلطکهای باردهنده که در اره های گرد مخصوص برش طولی چوب را به دم تیغه می رساند باید طبق مواد ۲۰ تا ۲۴ حفاظ گذاری شود *

حفاظ دستگاه پیش تراش برای پاک کردن

مسیر اره

ماده ۶۱ - دستگاه پیش تراش باید دارای وسائل حفاظتی زیر باشد *

الف - يك محافظه که بطور کامل صفحه دستگاه را بپوشاند و متصدی اره را در مقابل پرتاب خرده چوب با سنگ ریزه محافظت کند - ضمناً ممکن است از این محافظه برای مکیدن ذرات غیر نیز استفاده کرد *

ب - يك وزنه تعادلی برای بالا بردن دستگاه فوق در پایان کار *

حفاظ اره های گرد راپودبر

ماده ۶۲ - اره های گرد راپودبر (باستثناء اره های گردیکه تیغه آنها در قسمت بالای میز نصب شده و اره های نوسانی با مفصل های فوقانی) باید طبق مواد ۴۳ و ۴۴ و ۴۵ دارای تیغه های جدا کننده باشد *

ماده ۶۳ - ماشینهای اره گرد راپودبر که میز آن با فشار دست بطرف تیغه اره رانده میشود باید دارای میز کشویی باشد که در حین عمل برش چوب

را محکم نگه داشته و با رعایت حفاظت کامل آن را به قطعات کوچک تقسیم کند *

حفاظ اره های گرد مضاعف راپودبر برای برش

بطولهای مساوی

ماده ۶۴ - صفحات اره های گرد مضاعف برای برش چوب بطولهای مساوی باید حتی الامکان در قسمت بالا و عقب حفاظ گذاری شده و در مواردی که محور اره فقط دارای يك با تا قان باشد باید بهمین طریق قسمت خارجی آن تا پائین ترین نقطه در محافظه ای قرار گیرد *

ماده ۶۵ - میز باردهنده در اره های گرد مضاعف برای برش بطولهای مساوی باید دارای فنر های با وزن نه های تعادلی باشد تا موقع اتمام برش چوب بحالت اولیه خود یعنی دور از تیغه اره برگردد *

حفاظ اره های گرد راپودبر با تیغه های باردهنده

ماده ۶۶ - اره های گرد راپودبر با تیغه های باردهنده باید دارای حفاظهای محکمی باشد که از شیکه سیمی ضخیم یا تخته های با حداقل ضخامت پنج سانتیمتر ساخته شده و در قسمت جلوی اره ها نصب شده باشد همچنین باید دارای حفاظ مخصوص باشد تا پائین میز را بپوشاند و در قسمتهای مختلف در پیچه های لولاداری داشته باشد تا دسترسی برای روغنکاری و میزان کردن قسمتهای حفاظ گذاری شده را میسر سازد *

ماده ۶۷ - تیغه های انتهائی دستگاههای اره گرد راپودبر با تیغه های باردهنده باید از سمت پهلو و پائین بوسیله حفاظهای فلزی یا چوبی که محکم به کف کار گاه نصب شده محصور شود *

ماده ۶۸ - اره های گرد راپودبر با تیغه های باردهنده باید دارای موانه ای باشد که از بیرون آمدن بیش از حد صفحات اره از سطح میز جلو گیری کند *

ماده ۶۹ - پدال فرمان اره های گرد راپودبر با تیغه های باردهنده باید دارای حفاظ رکابی فلزی یا چوبی بوده و محکم به کف کار گاه نصب شده باشد *

ماده ۷۰ - در موقع تعمیر یا تنظیم دستگاههای اره گرد راپودبر با تیغه های باردهنده باید نکات زیر مراعات گردد *

الف - اگر فرمان دستگاه بوسیله يك یا چند پدال انجام گیرد باید گاوهای حفاظتی زیر کلیه پدالها قرار داده شود *

ب - چنانچه فرمان بوسیله اهر میبایستی انجام گیرد این اهرها باید بوسیله مهارهای مخصوصی محکم شود تا در موقع تعمیر و تنظیم دستگاه حرکت فرمان ممکن نباشد.

حفاظ (اره های گرد مخصوص) برش دسته های توفال

ماده ۷۱ - اره های گرد ساده یا مضاعف مخصوص برش دسته توفال باید در قسمت تیغه های انتهائی و عقب بوسیله محفظه فلزی با چوبی پوشیده شده باشد.

ماده ۷۲ - در مواردیکه عمل برش با قسمت زیر صفحه اره انجام گیرد بدنه دستگاه اره گرد مخصوص برش دسته توفال باید بطوری ساخته شده باشد که رأس صفحات اره را پوشانده و تا حد امکان از قسمت جلو و عقب تیغه بیابین ادامه داشته باشد.

در مواردیکه برش با قسمت بالای اره انجام گیرد حفاظ باید تا حد امکان بطرف رأس و قسمت بالای اره و تیغه های انتهائی و عقب تیغه ها ادامه داشته باشد.

حفاظ اره های گرد چند تیغه ای نوسانی بامفصلهای فوقانی

ماده ۷۳ - دستگاههای اره گرد چند تیغه ای نوسانی بامفصلهای فوقانی باید در قسمت بالای صفحات اره دارای روپوشهای حفاظتی باشد تا بتوان از آنها بعنوان محفظه مکنده نیز استفاده کرد.

این حفاظها باید تا حد امکان بسمت پائین ادامه داشته باشد و در ضمن مانع عبور چوب از زیر صفحه اره نگردد.

ماده ۷۴ - چنانچه دستگاههای اره گرد چند تیغه ای نوسانی بامفصل فوقانی دارای روپوشهای فوق الذکر نباشد باید از قسمت جلو و عقب تیغه دارای حفاظهایی بامشخصات زیر باشد.

الف - جنس حفاظ از نخته به ضخامت ۷۵ میلیمتر یا بیشتر بوده و به چوبهای چهار تراش به ابعاد 10×10 سانتیمتر بوسیله پیچ و مهره محکم شده باشد.

ب - بکابلها یا زنجیرهایی آویزان بوده یا به بدنه دستگاه اره بطور ثابت نصب شده باشد.

ماده ۷۵ - تیغه های انتهائی ماشینهای اره گرد چند تیغه ای نوسانی

بامفصل فوقانی باید از اطراف بوسیله حفاظهای مخصوص بانرده های حفاظتی محفوظ شود.

ماده ۷۶ - در جلوی هر تیغه اره در دستگاه اره گرد چند تیغه ای نوسانی بامفصل فوقانی باید یک نرده کوچک یا یک میله قرار داده شود که حداقل در حدود ۶ سانتیمتر از جبهه تیغه اره فاصله داشته و حداکثر ۳۰ سانتیمتر بالای میز قرار گرفته و طوری بوسیله فرمان ترانسپورتر مربوط باشد که اگر فشاری به آن وارد شود بطور خودکار باعث متوقف شدن ترانسپورتر گردد.

حفاظ (اره های گرد) در اپود بر چند تیغه ای بامحور معلق

ماده ۷۷ - اره های گرد در اپود بر چند تیغه ای بامحور معلق باید طبق مواد ۷۳ تا ۷۶ این آیین نامه راجع به اره های گرد چند تیغه ای نوسانی بامفصل های فوقانی حفاظ گذاری شود.

ماده ۷۸ - اره های گرد در اپود بر چند تیغه ای بامحور معلق که برای برش بمنظور تهیه خمیر چوب از طریق مکانیکی و خمیر کاغذ بکار میرود باید طبق ماده ۷۴ این آیین نامه حفاظ گذاری شود.

ماده ۷۹ - میز برش اره های گرد در اپود بر چند تیغه ای بامحور معلق مذکور در ماده ۷۸ باید حداقل در ارتفاع (۱) متر بالای کف کارگاه یا سکوی کار واقع شده و از اطراف بوسیله نرده های حفاظتی محفوظ گردد.

حفاظ اره های گرد ارابه ای

ماده ۸۰ - روپوش حفاظتی اره گرد در اپود بر که موقع برش روی میز ثابت تغییر مکان میدهد باید دارای شرایط زیر باشد.

الف - روی محور حامل اره یا میز برش نصب شده باشد.

ب - در حال خلاص کار کردن صفحه اره را بپوشاند.

ج - در موقعیکه صفحه اره کاملاً بعقب رفته حداقل تا فاصله ۵ سانتیمتر جلوی دندانهای اره قرار گرفته باشد.

د - پهنای آن به اندازه ای باشد که از هر طرف صفحه اره ۶ میلیمتر فاصله داشته باشد.

حفاظ اره های گرد مخصوص تهیه هیزم

ماده ۸۱ - اره های گرد چند تیغه ای که برای تهیه هیزم بکار میرود باید در قسمت بالای صفحه اره دارای موانع حفاظتی با رعایت نکات

زیر باشد *

الف - از میز برش حداکثر ۱۵ سانتیمتر فاصله داشته باشد *

ب - اگر از ورق آهن ساخته شده ضخامت آن حداقل ۳ میلیمتر باشد *

ج - اگر از چوب ساخته شده باید حد اقل ۴ سانتیمتر ضخامت داشته باشد *

ماده ۸۲ - طول میز باردهنده زنجیر دار در راه های گرد تهیه هیزم باید بقدری باشد تا کارگر بیکه چوبهاروری آن فرامیدهد در موقع مرتب کردن قطعات چوب روی زنجیر باردهنده دستش بصفحه ااره اصابت نکند *

حفاظ اره های گردنوسانی بامفصل فوقانی

ماده ۸۳ روپوش حفاظتی ماشینهای اره گردنوسانی بامفصل فوقانی باید حتی المقدور فاخر از محور ادا مه داشته و حفاظهای جانبی آن در قسمت انتهای محور لولادار ساخته شود تا دسترسی به صفحه اره در موارد لزوم میسر باشد *

ماده ۸۴ - حفاظ ماشینهای اره گردنوسانی بامفصل فوقانی باید بطوری ساخته شده باشد که پس از اتمام کار قسمت زیر تیغه را بپوشاند *

ماده ۸۵ - اره های گردنوسانی بامفصل فوقانی باید دارای وسائل حفاظتی زیر باشد *

الف - زنجیرهای متوقف کننده یا وسائل مؤثر دیگر بیکه ازیشروی لبه صفحه اره از میز برش ممانعت کند *

ب - وزنه های تعادلی یا وسائل مؤثر دیگر بیکه در موقع رها کردن صفحه اره در هر نقطه از مسیر برش دستگاه را خود بخود بعبق بر گرداند بنحوی که جبهه کار اره حداقل تا ۲۵ میلیمتری نقطه شروع برش بر گردد *

ج - ضامن یا وسیله دیگر بیکه از جهش اره بعد از برگشت آن جلوگیری کند *

ماده ۸۶ - در ماشینهای اره گردنوسانی بامفصل فوقانی باید بکمک وسایل زیر از سقوط وزنه های تعادلی جلوگیری کرد *

الف - پیچهای بلند بیکه در آن واحد از بازو و بدنه وزنه تعادلی عبور کرده باشد *

ب - ضامنی که در انتهای بازوی وزنه تعادلی دستگاه نصب شده باشد *

ج - زنجیرهای حفاظتی که بسقف یا نقاط اتکاء فوقانی دیگری محکم شده باشد *

ماده ۸۷ - تسمه ماشینهای اره گردنوسانی بامفصل فوقانی باید در محفظه ای پوشیده شود این پوشش باید از طرفیکه متصدی بکار مشغول است در تمام طول محفوظ شده و از سه طرف دیگر اقلاً تا ارتفاع ۲/۶ متر از کف محل کار نیز پوشیده شده باشد *

حفاظ (اره های گردنوسانی بر بامحور مایل)

ماده ۸۸ - روپوش حفاظتی و تیغه جدا کننده اره های گردنوسانی بر بامحور مایل باید با صفحات اره متوازی باشد *

حفاظ (اره های گردنوسانی بر بامیز مایل)

ماده ۸۹ - روپوش حفاظتی اره گردنوسانی بر بامیز مایل که روی تیغه اره سوار میشود باید بطوری ساخته شده باشد که دولبه جانبی آن خود بخود در روی میز یا چوبیکه برینده میشود تکیه کند *

حفاظ اره های گردن (راز است بر)

ماده ۹۰ - اره های گردن راز است بر باید طبق مواد ۴۳ و ۴۴ این آئین نامه دارای تیغه های جدا کننده باشد *

ماده ۹۱ - در مواردیکه استفاده از تیغه های جدا کننده در اره های گردن راز است بر غیر مقدر باشد روی دستگاه باید دماغه یا ضامنهایی فلزی نصب شود که مانع پس زدن چوب گردد دماغه یا ضامن های مزبور باید دارای شرایط زیر باشد *

الف - ضخامت آنها در جهت عمود به صفحه اره کمتر از ۳ میلیمتر نباشد *

ب - در هنگامی که ضامن روی قطعه مورد برش قرار گرفته چوب بتواند در زیر آن حرکت کند *

ج - طوری ساخته و نصب شود تا چوب بهر ضخامتی که باشد به محض پس زدن بان گیر کرده و متوقف شود *

حفاظ اره های گردن راز است بر با بار دادن دستی

ماده ۹۲ - دستگاه های اره گردن راز است بر با بار دادن دستی که برای برش قطعات کوتاه چوب بکار میرود باید دارای میزهای باردهنده کشویی باشد که قطعه چوب یا گیره به آن بسته شود *

ماده ۹۳ - برای بار دادن اره گردن راز است بر مذکور در ماده ۹۲ باید دستگیره های مخصوص روی میز نصب شود و کارگر مربوطه موظف با استفاده از آن میباشد

ماده ۹۴- رویوشهای حفاظتی و تیغه‌های جداکننده اره‌های گرد راراست بر بایاردادن دستی که روی محور قابل سوار شده باید با صفحات اره موازی و در یک سطح نصب شده باشد *

ماده ۹۵- دستگاه هدایت کننده که روی ماشینهای اره گرد راراست بر با محور مایل و بایاردادن دستی قرار دارد نباید تا خارج از منطقه عمل برش ادامه پیدا کند *

حفاظ اره‌های گرد راراست بر بامیز مایل و بایاردادن دستی

ماده ۹۶- رویوش حفاظتی که روی (اره راراست بر بامیز مایل و بار دادن دستی) قرار میگیرد باید طوری ساخته شده باشد که دولبه‌جانبی آن روی میز با قطعه کار بنشیند *

حفاظ اره‌های گرد راراست بر بایاردادن خودکار

ماده ۹۷- رویوش حفاظتی در اره‌های گرد راراست بر با بایاردادن خودکار که باید روی قطعه کار با میز بنشیند با بستی دارای شرایط زیر باشد *

الف- حداکثر ۱۲ میلیمتر با سطح افقی که بر مولد زیرین استوانه غلطک بایاردنده بالامماس میباید فاصله داشته باشد *

ب- ملوری ساخته شده باشد که صفحات اره و قسمت بایاردنده رادر آن واحد پیوسته باشد

ماده ۹۸- غلطکهای بایاردنده در اره‌های گرد راراست بر بایاردادن خودکار باید دارای حفاظهای نیمه استوانه‌ای بوده و ملوری ساخته شده باشد که مانع تماس دست کارگران با غلطکهای بایاردنده یا قسمت بایاردنده زنجیردار گردد *

این حفاظها باید دارای شرایط زیر باشد *

الف- از مصالح محکم ساخته شده باشد *

ب- به تکیه‌گاه غلطکهای بایاردنده بطور محکم نصب شده باشد *

ماده ۹۹- اگر وسائل بایاردنده خود کار زنجیردار در اره‌های گرد راراست بر بعد از تیغه اره نیز ادامه داشته باشد باید طوری حفاظ گذاری شود که دست کارگر بین زاینده وسیله بایاردنده و میز قرار نگیرد

حفاظ اره‌های گرد بزرگ مخصوص برش طولی، تنه درخت

ماده ۱۰۰- تیغه اره‌های گرد بزرگ مخصوص برش طولی تنه درخت باید دارای شرایط زیر باشد

الف- از سمت عقب و اطراف در محفظه‌ای قرار داده شود تا تماس کارگران با تیغه اره غیر مقدور باشد *

ب- بالای تیغه بوسیله نوارهای فلزی یا چوبهای باریک و محکم حفاظ گذاری شده باشد *

ج- دارای تیغه‌های جداکننده مؤثر و قابل تنظیم باشد *

حفاظ اره‌های گرد مضاعف مخصوص (کام شکاف زدن) کنشکاف

ماده ۱۰۱- ماشین‌های اره گرد مضاعف کنشکاف زنی باید دارای میزهای کشویی باشد که وسائل مطمئن برای محکم نگهداشتن قطعات کوچک چوب را داشته باشد

ماده ۱۰۲- ماشینهای اره گرد مضاعف کنشکاف زنی که کار آنها بوسیله قسمت زیری صفحات اره انجام میگیرد باید کلیه قسمتهای اره بجز قسمتی که عمل برش را انجام میدهد در حفاظ قرار گرفته باشد

ماده ۱۰۳- ماشین‌های اره گرد مضاعف کنشکاف زنی که کار آنها بوسیله قسمت روئی اره انجام میگیرد باید

الف- قسمت روی اره که کار انجام میدهد بقدر امکان در حفاظ باشد *

ب- قسمتی از اره که زیر میز کار قرار گرفته بوسیله حفاظ بسته‌ای پوشیده شده باشد بطوری که بتوان از آن بعنوان محفظه مکش نیز استفاده کرد

حفاظ ماشینهای اره گرد چند تیغه‌ای با برش موازی

ماده ۱۰۴- ماشین‌های اره گرد چند تیغه‌ای با برش موازی باید در قسمت بالای تیغه‌های اره دارای حفاظ هائی با شرایط زیر باشد *

الف- از یک شبکه با استقامت کافی و از تسمه آهن یا میله‌های گرد آهنی که بموازات هم قرار گرفته‌اند ساخته شده و فاصله آنها از ۵۰ میلیمتر تجاوز نکنند. روی این شبکه باید پوششی از ورق آهن نصب شده باشد بطرفی که

از پرتاب شدن چوب بعقب یا کلیه شدن آن از بالای استوانه کشتی بار دهنده
ممانعت بعمل آورد *

ب - شبکه پوشش فلزی بوسیله لوله هائی بدوسر مقابل روی بدنه ماشین
نصب شده باشد *

ماده ۱۰۵ - ماشین های اره گرد چند تیغه ای بابرش موازی باید در
قسمت جلو و عقب تیغه ها دارای غلطک هائی باشد که بتواند چوب را با فشار کافی بدم
اره بدهد *

ممکنست حفاظ فوق را از آهن نبشی ساخته و آنرا با زاویه ۶۰ درجه با
تیغه اره روی آن قرار داد بقسمی که از پرتاب شدن بعقب یا کلیه شدن چوب ممانعت
کرده و در ضمن امکان پاک کردن تیغه اره را نیز بدهد *

ماده ۱۰۶ - در مواردیکه غلطکهای فشاری بار دهنده جلوی دستگاه
اره گرد چند تیغه ای بابرش موازی بفاصله ۷۵ سانتیمتر یا کمتر از جهت تیغه
اره ها قرار گرفته باشد حفاظ باید تا جلوی غلطکهای فوق الذکر ادامه پیدا
کند *

ماده ۱۰۷ - اره گرد چند تیغه ای بابرش موازی باید:

الف - در پیشانی غلطک های قنار دهنده جلویی دارای حفاظ
باشد *

ب - در عقب غلطکهای فشار دهنده جلویی شیطا نکهای حفاظتی داشته
باشد *

غلطک هائی که یک تکه ساخته نشده و طول قطعات متشکله آنها
از ۱۵ سانتیمتر کمتر و یا دارای وسائل بار دهنده معلق باشد از دستور فوق
مستثنی است *

ماده ۱۰۸ - طرفین دستگاههای اره گرد چند تیغه ای با برش
موازی باید با صفحات مشبك یا صفحات چوبی مانع گذاری و پوشیده شود
این مانع باید لولادار بوده و طوری نصب شده باشد که امکان روغنکاری یا
بازدید را بدهد *

حفاظ اره های گرد برای تکه کردن

چوبهای ته بشکه

ماده ۱۰۹ - تیغه اره های گرد مخصوص تکه کردن چوبهای ته بشکه
که دارای ارا به باحرکت رفت و آمد میباشد باید از قسمت عقب و پهلوها تا حدیکه
مانع کار نشود دارای حفاظ کامل باشد همچنین ارا به های آنها باید از خارج و از
قسمت عقب دارای حفاظ باشد *

حفاظ اره های گرد که فرمان ارا به آنها

توسط زانو انجام میگردد

ماده ۱۱۰ - دستگاههای اره گرد که فرمان ارا به آنها توسط زانو
انجام میشود و در تاسیسات توفال بری مورد استفاده قرار میگیرد باید دارای
وسائل حفاظتی زیر باشد *

الف - سر پوش یا حفاظ دیگری که بطور کامل قسمت عقب تیغه های اره
را بپوشاند *

ب - صفحاتیکه محکم در پائین ترین قسمت و در جلوی دندانها -
های تیغه اره نصب شده و کارگر مربوط را در مقابل پرتاب گره و تکه های
چوب محافظت کند *

ج - ضامن موثری در انتهای مسیر حرکت برای اینکه ارا به بیش از حد بعقب
ترود و یا از روی ریل خارج نشود *

حفاظ اره های گرد برای برش طولی توفال

ماده ۱۱۱ - اره های گرد مخصوص برش طولی توفال که دارای غلطک
های بار دهنده هستند باید دارای سر پوشهای قابل تنظیم فلزی یا چوبی یکپارچه
باشد بقسمی که غلطکهای بار دهنده و تیغه های اره و چرخ دنده و زنجیرهای
محرک را بپوشاند *

از سر پوشهای فوق الذکر ممکنست بعنوان محفظه مکش نیز
استفاده کرده و آنها را طوری بسازند که ضمن پوشاندن تیغه های اره قسمت جلوی
غلطکهای روئی را نیز بپوشاند *

ماده ۱۱۲ - رویوش حفاظتی صفحات اره گرد مخصوص برش طولی توفال
باید با از ور قهای فلزی یا حداقل ضخامت ۳ میلیمتر و یا از چوب یا حداقل ضخامت
۵ سانتیمتر ساخته شده باشد *

ماده ۱۱۳ - ماشینهای اره گرد مخصوص برش طولی توفال باید برای
جلوگیری از پس زدن یا پرتاب چوب دارای تیغه های جدا کننده و وسائل موثر
دیگر باشد *

تأمین حفاظت در ماشینهای اره روکش بری

ماده ۱۱۴ - صفحات اره روکش بری باید زود بزود مورد بازدید و
آزمایش قرار گیرد تا اطمینان حاصل شود که قطعات تیغه اره برقرص حامل تیغه ها
بطور محکم نصب شده است *

حفاظ اَره های گردلبه بر برای هم عرض کردن قطعات توفال

ماده ۱۱۵ - اَره های گردلبه بر برای هم عرض کردن توفالها باید دارای وسایل زیر باشد *

الف - حفاظ فلزی به پهنای حداقل پنج سانتیمتر که تا حدود ده سانتیمتر در بالای صفحه قرار گرفته و دارای استحکام کافی باشد تا اگر کارگر در اثر لغزیدن روی آن بیافتد حفاظ قادر به تحمل وزن او باشد *

ب - قسمت زیر اَره باید بوسیله محفظه هایی از آهن ورق یا از چوب بقسمی حفاظ گذاری شود که در آن واحد بتوان از آن بعنوان محفظه مکش نیز استفاده کرد همچنین باید تریبی اتخاذ شود که این حفاظ تا زیر میز ادامه داشته و در مقابل پیش خوان ماشین مانع ایجاد نکند *

ماده ۱۱۶ - پیش خوان اَره های گردلبه بر مخصوص هم عرض کردن توفالها باید در زیر لبه جلویی دارای حفاظ های فلزی برای انکشت ها باشد ضخامت این حفاظها ۱ تا ۱/۵ میلیمتر و طولشان ۱۲/۵ سانتیمتر و پهنایشان ۳ سانتیمتر باشد *

حفاظ ماشینهای اَره گردافقی مخصوص قطع کردن توفال

ماده ۱۱۷ - اَره های گردافقی مخصوص قد کردن توفال در دستگاهاتی که یک یا دو دسته توفال را در آن واحد قدم میکند یا دارای شاسیهای گردنده یا خانه های متعدد حامل چند دسته توفال است باید دارای حفاظی باشد که دور شاسی ثابت اَره ها را بپوشاند *

ماده ۱۱۸ - اَره های بار دهنده در اَره های گرد موردار که در آن واحد برای قد کردن یک یا دو دسته توفال بکار میرود باید دارای حفاظ خمیده و منحنی شکلی باشد تا در موقعیکه اَره به کشویی بار دهنده مقابل تیغه اَره قرار میگیرد دست کارگر را در فاصله چند سانتیمتری صفحه اَره متوقف کند و از بر خورد آن با تیغه جلوگیری بعمل آورد *

ماده ۱۱۹ - اَره های گردافقی مخصوص قد کردن توفال باید دارای وسائلی باشد تا وقتی روی پدال فرمان فکهای نگاهدارنده چوب فشار دهند دستگاه را متوقف سازد و تا موقعیکه روی پدال مخصوص راه انداختن ماشین اَره فشار نیآورده اند ماشین بکار نیافتد *

حفاظ ماشینهای اَره گرد قائم مخصوص قد کردن توفال

ماده ۱۲۰ - دوره صفحات اَره گرد قائم مخصوص قد کردن توفال باید

طوری از داخل حفاظ گذاری شود که در مقابل پرتاب تکه ها و گره های چوب حائلی ایجاد کند *

ماده ۱۲۱ - حفاظ های دندان اَره در ماشینهای اَره گرد قائم مخصوص قد کردن توفال در مواردی که پهلوی صفحه اَره قرار گرفته باشد باید :

الف - تا ۴ سانتیمتری خط الراس برنده اَره ها ادامه یابد *

ب - فاصله آن از صفحه اَره بیش از ۶ میلیمتر نباشد *

حفاظ اَره های استوانه ای

ماده ۱۲۲ - اَره استوانه ای که برای برش تخته های چلیک و بشکه بکار میرود باید دارای حفاظی باشد که سیلندر و تمام دندانهای اَره را به استثنای قسمت برش دهنده که در مجاور اَره قرار گرفته بپوشاند *

فصل سوم

حفاظ ماشینهای اَره قاپدار

ماده ۱۲۳ - کلیه قطعات خطرناک اَره های قاپدار از قبیل قاپها، اکسائتریکها، قرقره های اکسائتریک، چرخهای طیار، میله های اتصال و زنه های تعادلی، غلطکهای بار دهنده و اجزاء محرکه، زنجیرها و چرخ دنده ها باید بطور مناسب حفاظ گذاری شده باشد مگر در موردیکه ساختمان خود ماشین و وضع قرار گرفتن آن در محل کار بخودی خود حفاظت کامل را تامین کند *

ماده ۱۲۴ - در مواردیکه روی اَره های قاپدار اقدام ببارزسی، تعمیر یا کارهای دیگری از قبیل مونتاژ، تغییر دادن وضع ماشین یا نیز کردن تیغه های اَره می شود باید طوری عمل گردد که قاب دستگاه اَره غفلتاً یا تین نیافتاده یا غلطکهای فشاری فوقانی سقوط نکند یا ماشین بطور ناگهانی بکار نیافتد *

ماده ۱۲۵ - چون در هوای سرد امکان انقباض و پاره شدن تیغه های اَره موجود است کارفرما مکلف است تدابیری اتخاذ نماید تا از شکستن تیغه اَره در هوای سرد و آسیب رساندن به اشخاص جلوگیری بعمل آید *

ماده ۱۲۶ - سکوی کار مخصوص متصدی ماشین اَره به حمل تنه در اَره های قاپدار باید تا حد امکان واجد شرایط حفاظتی بوده و وضع آن با مواد ۷ تا ۱۸ این آئین نامه وفق دهد *

ماده ۱۲۷ - در موردیکه بار دادن بایبشروی تنه درخت یا قطعات چوب در ماشینهای اَره قاپدار بوسیله غلطک انجام می شود این غلطکها باید طبق مواد ۲۰ تا ۲۴ این آئین نامه حفاظ گذاری شود *

ماده ۱۲۸ - ارايه ماشينهاي اره قابدار چند تيغه‌اي كه بطور مكانيكي حر كت ميكنند و براي همراه بردن تنه درخت بدم تيغه‌اره مورد استفاده قرار مي گيرد بايد داراي وسايل زير باشد *

الف - وسايلي كه تنه درخت يا قطعات مازاد برش چوب را در موقع عبور از دم تيغه‌اره بطور محكم نگاهدارد *

ب - نرده‌هاي حفاظتي كه در مقابل مسير حر كت دستگاه و در تمام طول آن نصب شده باشد *

ج - حفاظ مناسب در قسمت جلوي چرخهاي ارايه

ماده ۱۲۹ - در ماشينهاي اره قابدار چند تيغه‌اي غلطكهاي مخصوص همراه بردن تنه درخت يا چوبهاي چهار سو بدم تيغه‌ها بايد بطور موثر حفاظ كذاري شده و وضع آنها بامواد ۲۰ و ۲۱ اين آئين نامه راجع به غلطك‌هاي نقاله وفق بدهد *

حفاظ اره‌هاي راپود بر با حر كت رفت و آمد

ماه ۱۳۰ - ماشينهاي اره راپود بر با حر كت رفت و آمد بايد داراي شرائط زير باشد *

الف - طوري نصب شده باشد كه تيغه اره در انتهاي دو طرف مسير رفت و آمد داراي معبر آزادي در حدود ۱ر۲۰ متر باشد *

ب - بوسيله نرده‌هاي حفاظتي محصور شده باشد *

ماده ۱۳۱ - بازوي لنگه - دنده‌ها - فلكه‌هاي اصطكاكي و دستگاه توازني اره‌هاي راپود بر با حر كت رفت و آمد بايد داراي حفاظهاي مناسب باشد *

ماده ۱۳۲ - در موقع بریدن قطعات کوتاه (مثل تکه توفال) بوسيله

دستگاه اره راپود بر با حر كت رفت و آمد بايد قطعات فوق‌الذکر بوسيله اهرمهاي طويلى نگهداري شده يا بوسيله بستهاي روي ارايه محكم شود *

فصل چهارم

حفاظ ماشين كام بري زنجيري

ماده ۱۳۳ - ماشينهاي كام بري زنجيري بايد داراي حفاظهاي كشويي (تلسكويي) اتوماتيك باشد * اين حفاظها بايد اطراف چرخ زنجير و دنده‌هاي آن را تاروي قطعه‌كار ببوشانند و طوري ساخته شده باشد كه بتوان بعنوان محفظه مكش براي گرفتن ذرات چوب و خاك اره حاصل از كار دستگاه از آن

استفاده كرد بعلاوه بايد شستي‌هائي در طرفين زنجير دستگاه نصب شده باشد

ماده ۱۳۴ - اين آئين نامه كه مشتمل بر سه قسمت و ۴ فصل و ۱۳۴ ماده است با استناد ماده ۴۷ قانون كار در يكصد و چهل و پنجمين جلسه مورخه ۲۲ر۲۷ر۲۲ شوراي عالي حفاظت فني بتصويب نهائي رسيده و قابل اجرا است *

بتاريخ بيست و دوم مهر ماه يكهزار و سيصد و چهل و دو
نقل از شماره ۵۵۶۷ - ۱۱ر۱۳ر۱۴ر۱۵ روزنامه رسمي

شماره ۱۶۰ - ۵۷۳۶۰ ۴۲ر۱۲ر۲۶

وزارت دارائي

فرمان همايوني دائر به اجراي قانون مربوط به تفریح بودجه سال ۱۳۳۷ مجلس شوراي ملي و قانون مزبور كه بتصويب مجلس شوراي ملي رسيده است ذيلابلاغ ميگردد:

باتايدات خداوند متعال

ما

پهلوي شاهنشاه ايران

محل صحنه مبارک ملوكانه

نظر باصل بيست و هفتم متمم قانون اساسي مقرر ميداريم:
ماده اول - قانون تفریح بودجه سال ۱۳۳۷ مجلس شوراي ملي كه بتصويب مجلس شوراي ملي رسيده و منضم به اين دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود *

ماده دوم - هيئت دولت مأمور اجراي اين قانون هستند * بتاريخ يازدهم اسفندماه ۱۳۴۲

قانون تفریح بودجه سال ۱۳۳۷

مجلس شوراي ملي

ماده ۱ - مقرر ي و حقوق و هزينه دوازده ماهه سال ۱۳۳۷ مجلس شوراي ملي مطابق صورت مشروح بيوست بمبلغ يكصد و يازده ميليون ريال بشرح زير تصويب ميشود *

۱ - مقرر ي و حقوق و هزينه ۱۰/۴۰/۳۷۳۹۰۰۰ ريال

۲- صرفه جوئی کہ بموجب مادہ ۴ قانون

بودجه مجلس برای خرید چاپخانه

اختصاصی مجلس اختصاص یافته ریال ۱۲۴۶۲۵۰۹/۶۰

جمع کل هزینه ریال ۱۱۵۰۰۰۰۰۰/-

مادہ ۲- درآمد یکسالہ ۱۳۳۷ ادارہ روزنامہ رسمی کشور بمبلغ چہارمیلیون و ششصد و نود و ہشت ہزار و ہشتصد و چہل و ہشت ریال و ہفتاد دینار بشرح زیر تصویب میشود *

۱- بابت درآمد سال سی و ہفت ۳۷ کہ عاید خزانداری کل کشور گردیدہ است ریال ۲۳۰۰۵۴۸/۵۰

۲- بموجب مادہ سوم قانون بودجه سال

۳۹ مجلس تئمہ درآمد سال ۳۷ ادارہ روزنامہ

رسمی بابت بدھی چاپخانہ سابق مجلس منتقلہ

بدولت محسوب است *

ریال ۲۳۹۸۳۰۰/۲۰

ریال ۴۶۹۸۸۴۸/۷۰

قانون فوق کہ مشتمل بر دو مادہ است در جلسہ شبہ ششم اسفند ماہ یکہزار و سیصد و چہل و دو تصویب مجلس شورای ملی رسید.

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبد اللہ ریاضی

قررات گزارش مبلغ جزء مبلغ کل دینار ریال دینار ریال

تفصیل مادہ اول - قسمت اول

۱ مقرری ریاست معظم و

آقایان نمایندگان محترم

دورہ ۱۹ در سال ۱۳۳۷ ۳۸۱۰۹۱۶۴/۹۰ ریال

۲ حقوق یکسالہ آقایان

کارمندان قانونگذاری ۵۶۵۴۲۹۸/-

۳ حقوق یکسالہ آقایان

کارمندان کاربردازی ۹۰۴۸۶۸۶/-

۴ حقوق یکسالہ آقایان

خدمتگزاران جزء ۳۶۷۶۴۰۲۱/۲۰

۵ هزینه یکسالہ مجلس

شورای ملی ۹۷۶۸۶۸۹۴/۵۰ ۸۱۱۰۷۲۴/۴۵

قسمت دوم

۱ حقوق یکسالہ کارکنان

روزنامہ رسمی کشور ۲۹۰۳۴۹۹/۳۰

۲ هزینه یکسالہ روزنامہ

رسمی کشور ۱۹۴۷۰۹۶/۵۵

۱۰۲۵۳۷۴۹۰/۴۰

صرفہ جوئی بودجه سال ۳۷ طبق مادہ چہارم بودجه مجلس شورای ملی برای خرید چاپخانہ اختصاصی مجلس اختصاص داده شدہ است *

جمع کل بودجه سال ۳۷ ۱۲۶۶۲۵۰۹/۶۰

مادہ دوم

درآمد یکسالہ ادارہ روزنامہ رسمی کشور ۱۱۵۰۰۰۰۰۰/-

۴۶۹۸۸۴۸/۷۰

صورت فوق ضمیمہ قانون تفریح بودجه سال ۱۳۳۷ مجلس شورای ملی بودہ و صحیح است *

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبد اللہ ریاضی

اصل فرمان ہمایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است *

نخست وزیر

نقل از شماره ۵۶۷-۱۱ ار ۴۳ روزنامہ رسمی

۴۳۱۲۲۶

شمارہ ۱۶۲۴ر ۵۷۳۶۲

وزارت جنگ

فرمان ہمایونی دائر با اجرای قانون راجع بہ برقراری و تمدید مقررات حکومت نظامی در تہران و حومه و قانون مزبور کہ بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیدہ است ذیلا ابلاغ میگردد :

باتائیدات خداوند متعال

ما

پہلوی شہنشاہ ایران

محل صحہ مبارک ہمایونی

نظر باصل بیست و ہفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم : ماده اول) قانون راجع بہ برقراری و تمدید مقررات حکومت نظامی

در تهران و حومه که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود *

ماده دوم) هیأت دولت مأمور اجرای این قانون هستند *

بتاریخ یازدهم اسفندماه ۱۳۴۲

قانون راجع به برقراری و تمدید مقررات حکومت نظامی در تهران و حومه

ماده واحده - عمل دولت در برقراری مقررات حکومت نظامی از تاریخ یازدهم خرداد ۴۲ تا پایان روز سیام مهرماه ۱۳۴۲ (باستثنای روز ۲۶ شهریور ۴۲) در تهران و حومه تأیید میشود *

ماده فوق که لایحه آن طبق ماده واحده مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۴۲ تقدیم شده تصویب میشود *

قانون بالا که مشتمل بر ماده واحده است پس از تصویب مجلس سنا در جلسه سه شنبه ششم اسفندماه یک هزار و سیصد و چهل و دو تصویب مجلس شورای ملی رسید *

رئیس مجلس شورای ملی - مهتدیس عبدالشیرازی

اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است *

نخست وزیر

نقل از شماره ۵۵۶۸-۱۲۰۱۳۱۲ روزنامه رسمی

شماره ۴۹۸۰۶

تاریخ ۱۲/۱۲/۴۲

وزارت کشور

آئین نامه قانون شکار

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- نظریه تبصره ۲ ماده ۲ و تبصره ۱ ماده ۳ و ماده ۶ قانون شکار مصوب اسفند ماه ۱۳۳۵ مقررات زیر بعنوان آئین نامه قانون شکار بتصویب میرسد *

ماده ۲- منظور از مصوبات قانون شکار مصوباتی است که قانون شکار ایران طبق اختیارات ناشی از قانون و آئین نامه های شکار وضع مینماید *

ماده ۳- منظور از مقررات شکار مجموعه قانون و آئین نامه های شکار و مصوبات قانون شکار ایران است *

ماده ۴- منظور از مأمورین مذکور در مقررات شکار افراد کاردار شکاربانی و کلیه اشخاصی هستند که بموجب احکام صادره بنحوی از انحاء وابسته بکانون شکار ایران باشند و در مواقع لزوم میتوانند در اجرای وظائف مقررات مأمورین انتظامی استعانت نمایند *

ماده ۵- حیوانات وحشی مشمول مقررات شکار حیوانات قابل شکار نامیده شده و بشرح زیر طبقه بندی میشوند:

الف - پستانداران قابل شکار *

ب - پرندگان قابل شکار *

پ - خزندگان قابل شکار *

ت - ابریزان قابل صید *

ماده ۶- منظور از حیوانات حمایت شده حیوانات قابل شکاری است که در شرف تکثیر یا در معرض خطر نابودی نسل یا نافع و یا نادر بوده و طبق مصوبات کانون شکار حمایت شده اعلام میگردد *

ماده ۷- منظور از جانوران زیانکار حیوانات قابل شکاری است که باعث خسارات مالی و صدمات بدنی وارده از طرف آنها طبق مصوبات کانون شکار زیانکار اعلام میگردد *

ماده ۸- شکار عبارت است از تیراندازی به پستانداران و پرندگان و خزندگان قابل شکار و یا کشتن و یا گرفتن یا تعقیب کردن آنها به هر کیفیت و وسیله و طریق *

ماده ۹- صید عبارتست از کشتن یا گرفتن ابریزان قابل صید به هر کیفیت و وسیله و طریق و یا تیراندازی به آنها *

ماده ۱۰- مناطق ممنوعه مذکور در مقررات شکار بشرح زیر طبقه بندی و تعریف میشود *

الف - پارک وحش

پارک وحش بمناسقی اطلاق میشود که کانون شکار بمنظور حفظ نسل و تکثیر حیوانات قابل شکار و نگاهداری وضع طبیعی آن بصورت تملک یا اجاره در اختیار میگردد تعلیف احشام و قطع اشجار در پارک وحش ممنوع بوده و کانون شکار ایران میتواند برای شکار یا صید در این مناطق پروانه ویژه صادر نماید *

چنانچه مالک پارک وحش کانون شکار ایران باشد اراضی آن غیر قابل فروش است *

ب - منطقه حفاظت شده:

منطقه حفاظت شده بمناسقی اطلاق میشود که از لحاظ ضرورت حفظ نسل یک یا چند نوع حیوان قابل شکار بدون توجه بمالکیت منطقه ضمن مصوبات

کانون شکار باین عنوان تعیین و مشخص میگردد*
تعریف احتیاج و قطع اشجار در مراتع و جنگلهای اینگونه مناطق که متعلق بدولت است از لحاظ تعداد و نوع و غیره مشمول مقرراتی است که از طرف کانون شکار ایران باموافقت وزارت کشاورزی اعلام میشود* شکار و صید در این مناطق مستلزم تحصیل پروانه و بیزه از کانون شکار ایران است*

پ - قرق اختصاصی:

قرق اختصاصی بمناطق اطلاق میشود که بقضای مالکین آن و تائید مالکیت آنها از طرف وزارت کشاورزی ضمن مصوبات کانون شکار به این عنوان اعلام گردیده و مالک آن میتواند با رعایت مقررات شکار اقدام بشکار و صید در آن بنماید و در سایر موارد موکول بصدر اجازه مخصوص از طرف کانون شکار ایران است*

ماده ۱۱ - کانون شکار ایران دارای تشکیلات زیر است

الف - سازمان شکار بانی و صید و ادارات تابعه آن*

ب - شعب استان و شهرستان و بخش*

ماده ۱۲ - اعضای کانون شکار در اولین جلسه از بین خود هیئت رئیس کانون شکار ایران را مرکب از یک نایب رئیس - یک دبیر کل - یک خزانه دار و یک منشی برای مدت چهار سال انتخاب مینماید که احکام آنان به امضای رئیس کانون شکار ایران صادر میگردد*

دعوت برای تشکیل جلسات کانون شکار ایران توسط رئیس یا نایب رئیس بعمل آمده و حضور رئیس یا نایب رئیس و چهار نفر از اعضاء برای رسمیت جلسه کافی است* تصمیمات کانون شکار ایران با اکثریت حاضرین در کلیه امور مربوطه قطعی و لازم الاجرا است*

ماده ۱۳ - سازمان شکار بانی و صید مسئول کلیه امور اداری و مالی و اجرایی کانون شکار ایران بوده و ریاست آن بادبیر کل کانون شکار ایران میباشد*

ماده ۱۴ - سازمان شکار بانی و صید دارای یک گارد شکار بانی متشکل از افسر شکار بان - سر شکار بان - شکار بان و کمک شکار بان بالباس متحدالشکل و اسلحه کمربندی یا تفنگ میباشد اجازه حمل سلاح و نوع آن باموافقت وزارت جنگ خواهد بود مامورین مذکور فقط در محل ماموریت حق حمل سلاح خواهند داشت*

ماده ۱۵ - سازمان شکار بانی و صید میتواند در موارد لزوم بعمنظور اجرای مقررات مربوطه از وجود اشخاص مطلع استفاده نموده و در مقابل حق الزحمه ای متناسب با خدمات آنها بپردازد*

ماده ۱۶ - کانون شکار ایران میتواند لدی الاقتضا بتشکیل شعب

در استان و شهرستان و بخش برای مشاوره و همکاری با سازمان شکار بانی و صید مبادرت نماید*

تبصره ۱ - شعب استان در مرکز استان در استانداری به ریاست افتخاری استاندار و شرکت فرمانده پادگان نظامی - فرمانده ژاندارمری - رئیس شهر بانی - رئیس دادگستری و پنج نفر از مطلعین به امور شکار که از طرف کانون شکار ایران منصوب میگرددند تشکیل میشود*

تبصره ۲ - شعب شهرستان در مرکز شهرستان در فرمانداری به ریاست افتخاری فرماندار و شرکت فرمانده پادگان نظامی - فرمانده ژاندارمری - رئیس شهر بانی - رئیس دادگستری و سه نفر از مطلعین به امور شکار که از طرف کانون شکار ایران منصوب میگردند تشکیل میشود*

تبصره ۳ - شعب بخش بترتیب شعب شهرستان در مرکز بخش به ریاست افتخاری بخشدار تشکیل میگردد*

تبصره ۴ - شرکت اشخاص مذکور در تبصره های ۱ و ۲ و ۳ ماده ۱۶ افتخاری خواهد بود*

تبصره ۵ - مدت عضویت اعضای انتصابی شعب استان و شهرستان و بخش دو سال بوده و احکام آنان به امضای رئیس یا نایب رئیس کانون شکار ایران صادر میگردد*

تبصره ۶ - در هر یک از موارد فوق الذکر عدم وجود یکی از ادارات یا افراد نامبرده مانع تشکیل شعب بامشارکت سایرین نخواهد بود*

فصل سوم

مقررات شکار و وظایف کانون شکار ایران

ماده ۱۷ - مقررات شکار و وظایف کانون شکار ایران به شرح

زیر است*

الف - تعیین حیوانات قابل شکار*

ب - تعیین حیوانات حمایت شده و جانوران زیانکار.

پ - تعیین محدودیت ها و ممنوعیت های چهار گانه شکار و صید

بشرح زیر:

۱ - زمانی (فصول و ساعات)

۲ - مکانی (پارک وحش - منطقه حفاظت شده - قرق اختصاصی)

۳ - نوعی (حیوانات حمایت شده)

۴ - طریقی (انواع اسلحه و مهمات و طرق و وسائل).

ت - تعیین بهای و مدت اعتبار پروانه های مذکور در ماده ۲۵ این آیین نامه

در حدود ماده ۴ قانون شکار.

ث - حفظ و حمایت حیوانات قابل شکار در مقابل خطرات احتمالی طبیعی و غیر طبیعی ج- تکثیر و پرورش حیوانات قابل شکار.

ج- منع یا ایجاد محدودیت برای واردات حیوانات قابل شکار زنده و خرید و فروش و عرضه و نگهداری و حمل حیوانات قابل شکار و اجزای آن در داخل و یا صدور آن بخارج از کشور با جلب موافقت قبلی وزارت اقتصاد و رعایت مقررات قانونی مربوطه.

ح- تأسیس موزه‌های حیوان شناسی و باغات وحش.

ماده ۱۸- کانون شکار ایران میتواند به ایجاد پارکهای وحش در کشور اقدام نماید * تأسیس پارکهای وحش از لحاظ موقعیت و حدود منطقه پیشینهاد کانون شکار از طریق وزارت کشور و تصویب هیئت وزیران عملی خواهد شد اگر اراضی آن متعلق بدولت باشد با رعایت مقررات مربوطه در اختیار کانون شکار قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۹- سازمان شکار بانی و رسید در امور سدسازی * کانال سازی * تغییر و انحراف مسیر رودخانه‌ها ساختمان پلها * قطع جنگل * اجاره مراتع دولتی * دفع آفات و سایر موارد مشابه چنانچه تشخیص دهد که طرح‌ها از لحاظ حفظ نسل حیوانات قابل شکار زیان آور است نظر خود را با ذکر جهات و دلائل موجه بمراجع مربوطه اعلام می‌دارد *

ماده ۲۰- وزارت فرهنگ و کلیه دانشگاههای کشور در حدود امکان با کانون شکار ایران جهت تأسیس موزه‌های حیوان شناسی و تنظیم و اجرای برنامه‌های آموزشی * حمایت حیوانات همکاری و معاضدت خواهند نمود *

ماده ۲۱- کانون شکار ایران تذکر لازم را بمقامات صلاحیتدار در مورد ورود و خرید و فروش و استعمال هر گونه اسلحه و مهمات شکاری و اجزای آن و همچنین سایر وسایل شکار و صید را که جهت حفظ نسل حیوانات قابل شکار مضر تشخیص می‌دهد خواهد داد و مقامات مذکور با استفاده از مقررات قانونی نظر کانون شکار ایران را بایستی تأمین نمایند *

فصل چهارم - امور مالی

ماده ۲۲- درآمدهای زیر کانون شکار ایران برای تأمین هزینه‌ها و احتیاجات مربوطه تعلق می‌گیرد *

الف - بهای پروانه‌های شکار و صید مذکور در ماده ۲۵ این آئین نامه *

ب - درآمد حاصله از موزه‌های حیوان شناسی و باغات وحش که توسط کانون شکار ایران تأسیس گردد *

پ - وجوه حاصله از جرایم و ضرر و زیان مذکور در فصل ششم این آئین نامه در صورت تعلق *

ت - کمک مالی سالیانه دولت که ضمن بودجه کل کشور منظور می‌گردد *

ماده ۲۳- دولت اعتبار لازم را برای تأسیس موزه‌های حیوان شناسی و باغات و پارکهای وحش ضمن بودجه کل کشور تأمین نموده در اختیار کانون شکار ایران قرار می‌دهد *

ماده ۲۴- اداره امور مالی کانون شکار ایران زیر نظر خزانه دار بوده و تابع مقرراتی است که با توجه به استقلال مالی و شخصیت حقوقی مذکور در ماده ۴ قانون شکار تصویب کانون شکار ایران می‌رسد *

تبصره - کلیه اسناد و اوراق مالی و تمهید آور کانون شکار ایران بامضای مشترک رئیس سازمان شکار بانی و صید و خزانه دار کانون شکار ایران صادر می‌گردد *

هر یک از صاحبان امضاء در صورت غیبت میتوانند برای دوره‌ای که از سه ماه تجاوز نکند حق امضاء بمعاون خود تفویض نمایند *

فصل پنجم

پروانه‌های شکار و صید

ماده ۲۵- مبادرت به نوع شکار و صید و پرورش و تکثیر و خرید و فروش و صادرات حیوانات قابل شکار و اجزای آن در تمام کشور و همچنین واردات حیوانات قابل شکار زنده مستلزم تحصیل پروانه از کانون شکار ایران است که بصورت پروانه‌های عادی و ویژه و اتفافی صادر می‌گردد *

تبصره ۱ - پروانه‌های عادی شکار و صید برای مواردی است که مشمول محدودیت‌ها و ممنوعیت‌های چهار گانه مذکور در بند (ب) ماده (۱۷) این آئین نامه نباشد * پروانه‌های عادی برای شکار پستانداران و پرندگان و خزندگان قابل شکار و صید آفریقا قابل صید بطور تفکیک یا برای مجموع دو یا چند دسته از آنان صادر شده و مدت اعتبار آن منتهی بیابان سال شمسی صدور آن است *

تبصره ۲- پروانه‌های ویژه شکار و صید برای مواردی است که

مشمول محدودیت ها چهار گانه مذکور در بند (ب) ماده (۱۷) این آیین نامه بوده و مدت اعتبار آن حداکثر سه ماه از تاریخ صدر راست *

تبصره ۳- پروانه های انتفاعی برای شکار و صید که جنبه حرفه یا کسب و تجارت داشته و همچنین برای پرورش و تکثیر و با خرید و فروش و واردات و صادرات حیوانات قابل شکار و اجزای آن صادر شده و مدت اعتبار آن از تاریخ صدور حداکثر ۱۲ ماه است *

ماده ۲۶- کانون شکار ایران میتواند پروانه های ویژه یا دستورات اداری بهر کیفیت جهت شکار و صید و خرید و فروش حیوانات قابل شکار بمنظور بررسی های علمی * بهره برداری و یا برای باغات وحش و موزه های حیوان شناسی صادر نماید

فصل ششم - تخلفات و مجازاتها

ماده ۲۷- کسانی که برخلاف مقررات مذکور در ماده (۵) قانون شکار عمل نمایند به مجازات مقرر در ماده مذکور در تبصره (۱) آن خواهند رسید در کلیه موارد کانون شکار ایران میتواند بعنوان مدعی و یا شاکی خصوصی ضرورتی را وارد نماید و هر جهت مطالبه کند

ماده ۲۸- مأمورین مکلفند در مواجهه با متهمین وسائل شکار و صید و آلات و ادوات جرم را با گزارش امر تحویل مقامات قضائی نمایند و این سائل تا خاتمه رسیدگی و صدور دادنامه قطعی و اجرای آن در دادگاه باقی میماند *

تبصره - منظور از وسائل شکار مذکور در تبصره (۱) ماده (۵) قانون شکار هر تعداد تفنگ * فشنگ * تورا فکین * تور * فلاپ و قرقره ماهی - گیری است که متخلف همراه داشته باشد

ماده ۲۹- مأمورین مکلفند در مورد حیوانات حاصله از جرم و اجزای آن و همچنین پوستهای قیمتی بطریق زیر عمل نمایند

الف - حیوانات زنده بدستور سازمان شکار بانی و صید در محل مناسب آزاد و یا باغات وحش و موسسات مشابه واگذار میگردد

ب- حیوانات کشته حلال گوشت با اخذ رسید تحویل بیمارستان های عمومی یا بنگاههای خیریه گردیده و در صورت فساد معدوم میشود

پ- پوستهای قیمتی حیوانات کشته و همچنین پوستهای قیمتی بدون لاشه از قبیل پوست ببر و پلنگ و یوز پلنگ و سگ آبی و سمور و روباه و کربه وحشی و امثال آن را بایر و نده تحویل مقامات قضائی نمایند *

تبصره - در هر يك از موارد مشروحه بالا باید مراتب صورت مجلس شده و نسخه ای از آن ضمیمه پرونده گردد

ماده ۳۰- نسبت بجزای نقدی و خسارات وارده از جرم طبق مقررات

مربوطه عمل خواهد شد

ماده ۳۱- افراد گارد شکار بانی مذکور در ماده ۱۴ این آیین نامه در مورد تخلفات و جرایم مربوط بمقررات شکار در حدود وظایف مقرر عمل خواهند نمود

ماده ۳۲- وزارت جنگ بتقاضای کانون شکار ایران پروانه های حمل اسلحه کسانرا که برخلاف مقررات شکار عمل نمایند برای مدت سه سال لغو و اسلحه آنان را در خلال این مدت ضبط می نمایند *

فصل هفتم - متفرقه

ماده ۳۳- کشاورزان و کله داران میتوانند برای دفع جانوران زیانکار از تفنگهای سر بر که طول لوله آن از چهل سانتی متر تجاوز نماید بدون پروانه شکار استفاده نمایند - سازمان شکار بانی و صید موظف است تسهیلات لازم جهت کوتاه کردن تفنگهای سر بر را فراهم نماید *

ماده ۳۴- وزارت جنگ با سایر مقامات مسئول در صورتی مبادرت به صدور یا تجدید یا تمدید اعتبار پروانه های حمل اسلحه شکاری می نماید که متقاضی طبق مقررات شکار دارای پروانه معتبر شکار باشد *

ماده ۳۵- کلیه سازمان های کشوری و لشگری با کانون شکار ایران و شعب و ادارات تابعه به منظور حسن اجرای مقررات شکار معاضدت و همکاری خواهند نمود *

ماده ۳۶- ادارات دولتی و سازمانهای وابسته بدولت می توانند به تقاضای کانون شکار ایران کارمندان را بعنوان مأمور در اختیار کانون شکار بگذارند حقوق اینگونه مأمورین از محل ثابت آنان پرداخت میشود *

ماده ۳۷- بمنظور ایجاد هماهنگی در اجرای مقررات شکار و تلفیق فعالیت سازمانهای مختلف دولتی در این مورد کمیته ای بنام کمیته هماهنگی حفظ و حمایت منابع طبیعی کشور متشکل از دبیر کل کانون شکار ایران - مدیر عامل شرکت سهامی شیلات ایران - رئیس سازمان جنگل بانی ایران - رئیس سازمان دامپروری کل کشور و مدیر کل مراتع بریاست وزیر کشاورزی تشکیل میگردد *

تبصره - جلسات کمیته هم آهنگی حفظ و حمایت منابع طبیعی کشور بدعوت دبیر کل کانون شکار ایران تشکیل شده و تصمیمات آن باتفاق آراء حاضرین در جلسه اتخاذ میگردد برای سازمان های نامبرده لازم الاجرا است *

ماده ۳۸- مصوبات کانون شکار پس از درج در روزنامه رسمی کشور

ویکی از جزایر کثیر الاثثار پایتخت با رعایت ماده ۲ قانون مدنی لازم -
الاجرا است.

ماده ۳۹. آئین نامه اجرائی قانون شکار موضوع تصویب نامه شماره ۳۷۴ مورخ ۳۳۸۳۳۸۳۳ که بطور آزمایش اجرا میشود و این آئین نامه در هفت فصل و (۳۹) ماده (۱۳) تبصره در جلسه ۷۲۱۲۲۲ هیئت وزیران تصویب و جانشین آن گردیده بمورد اجرا گذارده میشود.
اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است.

پ ۱۲۵۳۰ از طرف نخست وزیر - دکتر خوش بین

نقل از شماره ۱۹۰۵۷۳، ۲۳، ۲۲ روزنامه رسمی

شماره ۳۴۱۱ مرت ۴۲۱۱۲۴

آئین نامه حفاظتی مواد خطرناک و مواد قابل اشتعال و مواد قابل انفجار

قسمت اول - تعاریف و اصطلاحات

الف - در این آئین نامه مایع قابل اشتعال بمایعاتی اطلاق میشود که نقطه اشتعال آنها از صد درجه سانتیگراد (۲۱۲) درجه فارنهایت کمتر باشد.

ب - مایعاتی که نقطه اشتعال آنها از ۱۰۰ درجه سانتیگراد بیشتر باشد مایع غیر قابل اشتعال نامیده میشود.
ج - «مخزن روی زمینی» بمخازنی اطلاق میشود که هیچ قسمت از آن از سطح زمین طبیعی پائین تر نباشد.

د - «مخزن مدفون» بمخازنی اطلاق میشود که کاملاً در زمین مدفون شده و سقف آن با فشاری بضخامت حداقل ۶۰ سانتیمتر از خاک مستور شده باشد.

ه - «مخزن نیمه مدفون» بمخازنی اطلاق میشود که کلیه یا قسمتی از آن در داخل زمین قرار گیرد و در صورتیکه کلیه مخزن درون خاک باشد قشر خاک روی سقف مخزن کمتر از ۶۰ سانتیمتر باشد.

و - «فیبر» اصطلاحاً عبارت از الیاف مقاومی است که دارای ریشه معدنی - نباتی و یا حیوانی باشد.

ز - «گرد و غبار» بذرات جامدی اطلاق می شود که میتواند باطراف پراکنده شود و یا در هوا معلق بماند و منشاء تولید این ذرات نتیجه عملیات کوناگون از قبیل کوبیدن قطع کردن - الک کردن - سائیدن - انفجار یا از هم پاشیدن مواد آلی و غیر آلی مثل ذغال سنگ

فلزات و املاح آنها و همچنین حیوانات - غلات - چوب و غیره است.
ح - «دود» بذرات جامد معلق اطلاق میشود که در اثر تراکم گازها و یا تبخیر فلزات در حال ذوب و یا احتراق ناقص سوخت ها و مواد آلی دیگر بوجود بیاید و یا مواد اولیه آنها متفاوت میباشد.

ط - «گاز» بذراتی اطلاق میشود که مانند هوا شکل و حجم ثابتی نداشته لیکن استعداد گسترش غیر محدود دارد و ممکن است آن را بوسیله ازدیاد فشار و یا کاهش حرارت بصورت مایع و یا جامد در آورد.

ی - «مه» بقطرات مایع معلق اطلاق میشود که بوسیله تراکم از حالت گازی بحالت مایع یا بخش مایع بصورت ذرات ریز در فضا بوجود می آید

ک - «بخار» بحالت گازی موادی اطلاق میشود که در شرایط معمول یک آتمسفر فشار ۱۰۵ درجه سانتیگراد مایع و یا جامد هستند. این بخار در اثر ازدیاد فشار و یا کاهش گرما بصورت اولیه در می آید.

قسمت دوم - «مواد خطرناک و زیان بخش»

فصل ۱ - مقررات عمومی

ماده ۱ - در کارگاههاییکه مواد خطرناک و زیان بخش بصورت جامد مایع یا گاز تهیه حمل و نقل و یا مصرف می شود و همچنین در مکانهایی که مواد قابل اشتعال یا مواد قابل انفجار گردهای سمی و مضر و مواد تحریک کننده تولید و یا بخش می شود باید مواد این آئین نامه مورد رعایت قرار گیرد.

ماده ۲ - عملیات مخاطره آمیز باید حتی الامکان در اتاقها و بناهای مجزا با حداقل نفرات و رعایت احتیاطات کامل و مخصوص انجام گیرد مگر اینکه مقام فنی صلاحیت دار ترتیب دیگری را مقرر داشته باشد.

ماده ۳ - عملیات مخاطره آمیز باید در دستگاههای سر بسته انجام گیرد تا از تماس اشخاص با مواد زیان بخش و از انتشار گرد فیبر - دود - گاز - مه و بخار در هوای کارگاه که کارگران در آن مشغول کار هستند جلوگیری شود.

ماده ۴ - در صورتی که بکار بردن دستگاههای سر بسته مقدور نباشد گرد و غبار گازها - دود و آبخره زیان بخش را باید در همان لحظه تولید یا در نزدیکترین فاصله از جمله تولید بوسیله دستگاه سرپوش مکنده یا دودکش های مخصوص از محیط کارگاه خارج نمود.

ماده ۵ - برای کارگرانیکه با مواد خطرناک و زیان بخش کار می کنند باید حفاظتی متناسب با نوع کاری که انجام میدهند تهیه گردد.

و کارگران موظفند آنها را در موقع کار مورد استفاده قرار دهند *

تبصره - جهت محافظت کارگران از مواد خطرناک نباید فقط بتجهیزات حفاظتی شخصی متکی بود بلکه علاوه برتجهیزات مذکور باید بوسائل و تدابیر قطعی برای رفع مخاطرات توسل جست مگر در فعالیتهای غیرمستمر و اتفاقی و پراکنده که ممکن است وسائل حفاظتی شخصی به تنهایی کافی باشد *

بخش ۲ - علائم مشخصه برای وسائل و ظروف

ماده ۶ - هر نوع ظرف بزرگ و کوچک و وسائل دیگری که مواد خطرناک در آنها نگهداری میشود باید:

الف - دارای رنگ ساده و مشخصی باشد *

ب - بانصب پلاک محتویات داخل آن شناسانده شود *

ج - دستورالعملهای لازم برای بکاربردن محتویات آن بنحوی بیخطر وبدون زیان همراه داشته باشد *

فصل ۳ - آزمایش هوا

ماده ۷ - هوای کارگاهها باید بطورمتناوب در فواصلی که لازم باشد مورد آزمایش و کنترل قرار گیرد تا اطمینان حاصل شود که غلظت گرد و غبارهای سمی و همچنین ذرات فیبرها و بادود و آبخره از حد مجاز تجاوز ننماید * و این حد مجاز از طرف مقامات صلاحیتدار فنی تعیین و دائماً با گذشت زمان و پیشرفت بهداشت کار قابل تجدید نظر است *

تبصره - دستگاههای تهویه و تبادل هوا از حیث ساختمان و کیفیت نصب و ظروف زکار باید متناسب با وضع کار و کارگاه باشد *

فصل ۴ - جلوگیری از تراکم گرد و غبار

ماده ۸ - کلیه قسمتهای ساختمان و وسائل اطافهائی که در آن گرد و غبار مضر بوجود می آید باید بنحوی طرح و نصب شوند که حتی الامکان فاقد سطوح گرد و غبار گیر باشد * کلیه قسمتهای این گونه کارگاهها باید بطورمستمر تمیز و گرد گیری شود *

ماده ۹ - کف اطافهها باید حتی الامکان صاف و هموار بوده تا نظافت آن سهولت مقدور باشد *

تبصره - از گستراندن قطعات بی تناسب لیتولوم و قراردادن صفحات

فلزی و اشیاء دیگری که گرد و غبار بتواند زیر آن متراکم شود باید خود داری کرد *

قسمت سوم - مواد قابل اشتعال و مواد قابل انفجار

فصل ۱ - مقررات عمومی

ماده ۱۰ - عملیاتی که احتمال خطر انفجار و یا اشتعال دارد باید در ساختمانهای جداگانه بفواصلی که از طرف مقام فنی صلاحیتدار تعیین شود یا در اطافهائی که بوسیله دیوار ضد حریق از نوع مجاز از یکدیگر جدا باشند صورت گیرد *

ماده ۱۱ - در و پنجره های اماکن فوق باید خودکار باشد که در موقع خطر خود بخود بسته شوند و در مقابل اشتعال و انفجار مقاومت داشته باشد *

ماده ۱۲ - در اطراف اینیه مذکور و در فاصله ای که از طرف مقام فنی صلاحیتدار تعیین می شود بهیچوجه کوره آتش و دستگاه خشک کن و هر گونه منبع تولید جرقه و حرارت نباید وجود داشته باشد *

ماده ۱۳ - اینیه ای که در آنجا مواد قابل انفجار تهیه - نگهداری و یا مصرف میشود باید دارای درجه انفجار باشد * این درجه ها از مواد سبک غیر قابل اشتعال (مثلاً شیشه ضخامت ۲ میلیمتر) و یا پنجره های آلومینیومی در بدنه و سقف ساخته شود که در نتیجه فشاریه خارج باز شود * سطح درجه های انفجار باید بترتیب زیر پیش بینی شود *

الف - یک متر مربع برای ۲۴ متر مکعب فشار در ساختمانهائی که از بتن مسلح قوی ساخته شده است *

ب - یک متر مربع برای ۲۰ متر مکعب فضا در ساختمانهائی که از بتن مسلح ضعیف ساخته شده است *

ج - یک متر مربع برای ۱۵ متر مکعب فضا در ساختمان های سبک *

ماده ۱۴ - کف اطافهائی که در آن مواد قابل اشتعال و مواد قابل انفجار تهیه و یا انبار و یا مصرف میشود باید:

الف - غیر قابل اشتعال و غیر قابل نفوذ باشد *

ب - از مواد و مصالحی ساخته شده باشد که سقوط یا اصطکاک اشیاء روی آن موجب تولید جرقه نشود *

فصل ۴- پیشگیریهای لازم در مورد تراوش ویا سرزیر شدن مایعات

ماده ۱۵ - موسساتی که مایعات قابل اشتعال تولید ویا مصرف میکنند باید دارای مخزن مخصوص باشند که در صورت لبریز شدن و یا پیدایش نقصی در ظروف بتوان مایع ریخته شده را به مخزن مزبور انتقال داد .

ماده ۱۶ - مخازن و انبار هائی که در آن مایعات قابل اشتعال و انفجار وجود دارد باید بوسیله دیوار یا خاک ریزهای غیر قابل نفوذ که دارای ظرفیت متناسب برای گنجایش تمام مایع باشد محصور گردد و نیز بقسمی ساخته شود که مایعات مزبور در نتیجه حریق یا علل دیگر نتواند بهیچوجه از محوطه محصور خارج و در اطراف پخش گردد .

فصل ۳- راههای خروجی

ماده ۱۷ - در نقاطی از کارگاهها که مواد قابل اشتعال یا مواد قابل انفجار تولید ویا مصرف ویا نقل و انتقال داده میشود باید راههای خروجی کافی ویا وسائل لازم در نقاط متناسب پیش بینی شود تا در مواقع بروز خطر افرادی که در آن قسمت بکار اشتغال دارند بتوانند خود را نجات دهند .

تبصره - این وسائل فرار باید لاقلاً شامل دو معبر خروجی بوده و در هائی داشته باشد که بخارج باز گردد و بهیچوجه در معبرها مانعی وجود نداشته باشد .

فصل ۴- تجهیزات الکتریکی

ماده ۱۸ - کلیه تجهیزات الکتریکی اینگونه کارگاهها باید با آئین نامه حفاظتی تأسیسات و وسائل الکتریکی مصوب شورای عالی حفاظت فنی مطابقت داشته باشد .

فصل ۵- منع استعمال دخانیات و غیره

ماده ۱۹ - استعمال دخانیات و همراه داشتن کبریت و وسائل روشنائی غیر محفوظ و اشیاء مولد آتش و جرقه و هر قسم ماده دیگری که بتواند ایجاد انفجار و حریق نماید در این قبیل کارگاهها و منطقه حریم آن اکیداً ممنوع است .

نقاط ممنوعه باید بوسیله تابلو و یا علائم دیگری که بخوبی دیده شود مشخص گردد .

فصل ۶- حرارت

ماده ۲۰ - دستگاههای گرم کننده در این محلها باید دارای حفاظ مناسبی باشد که موجب اشتعال بخارها و یا غبارها و سایر مواد قابل اشتعال نشود .

ماده ۲۱ - رادیاتورهای گرم کن باید :

الف - صاف و بدون پره باشد .

ب - حداقل ۱۵ سانتیمتر (۶ اینچ) از دیوارهای چوبی و مواد قابل

احتراق فاصله داشته باشد .

ج - دارای حفاظی باشد که مانع نشستن گرد و غبار و پاشیده شدن

مایعات قابل اشتعال و قابل انفجار روی سطح بدنه رادیاتور باشد .

ماده ۲۲ - در نقاطیکه مواد قابل اشتعال بسیار فراز تهیه - نگاهداری یا بکار برده میشود باید ترتیبات مخصوص پیش بینی گردد تا حرارت محیط کار از حد مجازیکه از طرف مقام فنی صلاحیتدار تعیین میشود تجاوز ننماید .

فصل ۷- الکتریسته ساکن

ماده ۲۳ - در عموم ابنیه مورد بحث بایستی آژیرهای خود کار موثری بمنظور اعلام خطر آتش سوزی از نوعی که مقام صلاحیتدار مناسب بداند نصب گردد .

فصل ۱۰- دستگاههای آتش نشانی

ماده ۲۴ - در عموم ابنیه مورد بحث این آئین نامه باید يك یا چند نوع خاموش کننده دستی ویا چرخدار بنا بر تجویز مقام صلاحیتدار وجود داشته و طرز بکار بردن آن نیز در محل دید مأمورین قرار گرفته باشد .

ماده ۲۵ - کلیه تجهیزات آتش نشانی باید :

الف - همیشه آماده بکار و سالم باشد .

ب - هر سه ماه یکبار مورد بازدید و رسیدگی قرار گیرد .

ماده ۲۶ - برای بکار بردن خاموش کنندهها موسسه مربوطه موظف است تعدادی از کارکنان خود را برای این منظور آموزش دهد .

فصل ۱۱- تجهیزات دستگاههای مولد مواد قابل اشتعال

ماده ۲۷ - کلیه دستگاههای مولد گاز دود و یا بخره و گرد و غبارهای قابل اشتعال و قابل انفجار تا آنجا که از لحاظ فنی قابل عمل باشد باید :

الف - در محفظه مناسبی نصب شود .

ب - مجهز بوسائل یا دستگاههای لازم برای تهویه و اخراج مواد

مزبور از محوطه کارگاه باشد.

ج - عاری از عوامل ایجاد جرقه باشد.

د - دارای ساختمان ضد انفجار یا مجهز بوسائیل تخفیف انفجار و همچنین دارای وسائیل دیگری باشد که از شدت انفجار جلوگیری کند.

فصل ۱۲ - نقل و انتقال مایعات قابل اشتعال

ماده ۲۸ - در صورتیکه تخلیه و انتقال مایعات قابل اشتعال بوسیله گاز انجام گیرد باید این گاز از لحاظ شیمیائی بی اثر و غیر قابل اشتعال باشد.

ماده ۲۹ - انتقال مایعات قابل اشتعال بداخل مخازن و باظروف باید بوسیله لوله‌هایی انجام گیرد که بکف یا جدار نزدیک بکف متصل باشد و این لوله‌ها با ظروف مزبور دارای اتصال الکتریکی باشد.

ماده ۳۰ - دستگاههایی که برای انتقال مایعات قابل اشتعال از یک مخزن یا ظرف سربسته بیک مخزن یا ظرف سربسته دیگر بکار میروند باید دارای لوله‌های برگشت بخار باشد.

فصل ۱۳ - مجاری فاضل آب

ماده ۳۱ - کارگاههاییکه مایعات قابل اشتعال تولید - نقل و انتقال و یا مصرف میکنند باید دارای مجاری فاضل آب با شرایط زیر باشد:

الف - داشتن ظرفیت کافی برای تخلیه آب کسلیه منابع موجود.

ب - ارتباط با حوضچه‌های جداکننده متناسب برای جدا کردن مایعات قابل اشتعال از آب.

بخش ۱۴ - جمع آوری گازها و بخارها

ماده ۳۲ - گازها و بخارهایی که ضمن تهیه مایعات قابل اشتعال بوجود می‌آید باید بطریقی که متضمن مخاطره‌ای نباشد جمع آوری و مصرف شود.

تبصره - در صورتیکه گازهای مزبور قابل مصرف نباشد باید بوسیله سوزاندن آنها را معدوم نمود.

فصل ۱۵ - جلوگیری از اختلاط مخاطره انگیز گازها

ماده ۳۳ - در کارگاههایی که انواع مختلف گاز تولید میشود در صورتیکه اختلاط آنها موجب فعل و انفعال شیمیائی و یا خطر انفجار

داشته باشد بایستی دستگاههای تولید کننده هر نوع از این گازها بایکدیگر مجزا بوده و هر کدام در اطق‌هایی نصب شوند که از اطق‌های دیگر که مخصوص انواع دیگر گازها هستند بوسیله يك فضای باز بوسعت کافی یا بوسیله دیوارهاییکه در مقابل انفجار استقامت دارند از یکدیگر فاصله داشته باشند.

تبصره - تولید هیدروژن و اکسیژن - هیدروژن و فلور - هیدروژن و کلر از طریق الکترولیز بطور استثنائاً ممکن است در يك اطق انجام گیرد مشروط بر آنکه از اطق‌های دیگر که اختصاص بتولید گازهای دیگر دارند دارای فاصله کافی باشد.

قسمت چهارم - طریقه انبار کردن مواد خطرناک

فصل ۱ - مقررات عمومی

ماده ۳۴ - مواد قابل انفجار تجارتي مایعات قابل اشتعال گاز های فشرده ذغال سنگ و سایر مواد قابل اشتعال را باید طوری انبار کرد که با مقررات آئین نامه (پیشگیری و مبارزه با آتش سوزی در کارگاهها قابل انطباق باشد).

ماده ۳۵ - مواد شیمیائی که در اثر مجاورت بایکدیگر احتمال فعل و انفعالاتی داشته و در نتیجه تولید بخار یا گاز های خطرناک مینمایند و یا سبب آتش سوزی و انفجار میشوند باید در انبارهای مجزا و یا بطور مطمئن دور از یکدیگر انبار شوند.

فصل ۲ - مخازن انبار مایعات قابل اشتعال

ماده ۳۶ - کلیه مخازن مایعات قابل اشتعال باید مجهز بلوله پرکننده‌ای باشد که با کف مخزن مربوط بوده و ضمناً دارای اتصال برقی با آن باشد.

ماده ۳۷ - انبار کردن مایعات قابل اشتعال در مخازن روی زمینی بایستی موکول به اجازه مقام صلاحیتدار باشد.

ماده ۳۸ - مقدار مایعات قابل اشتعال که در مخازن زیر زمینی انبار میگردد باید برارایت فاصله مخزن از ساختمانهای مجاور یا محلی که بعداً ایجاد ساختمان خواهد شد معین گردد بطوریکه در اثر حمل و نقل یا پر کردن و یا خالی کردن آتش سوزی و یا انفجار ساختمان‌های مزبور آتهدید ننماید.

ماده ۳۹ - انبار کردن مایعات قابل اشتعال در مخازن روی زمینی باید طبق شرایط زیر انجام گیرد.

الف - مخزن درروی پایه غیر قابل اشتغال و فاصله حداقل ۲۰ متر
از ساختمانهای مجاور نصب شده باشد *

ب - زمین اطراف مخزن گود و باوصل بحوضچه هائی باشد که در
صورت سوراخ شدن و یا پارگی دیوار مخزن گنجایش محتویات آن را طبق
شرایط زیر دارا باشد :

۱ - ده درصد بیش از ظرفیت مخزن در صورتی که مخزن منحصر بفرد
باشد *

۲ - هشتاد درصد ظرفیت دو یا چند مخزن در صورتی که ظرفیت این
مخازن که دارای یک گود یا حوضچه مشترک هستند از ۲۵۰۰۰۰ لیتر
تجاوز نکند *

۳ - پنجاه درصد ظرفیت دو یا چند مخزن در صورتیکه از ۲۵۰۰۰۰
لیتر تجاوز نماید *

ج - با تجهیزات آتش نشانی مناسب و کافی مجهز باشد *

د - مخزن طوری ساخته شده باشد که امکان پیدایش فشار یا خلاء
درروی سطح مایع وجود نداشته باشد *

ه - بر ضد صاعقه محافظت شده باشد *

ماده ۴۰ - مخازن مدفون مواد قابل اشتعال باید دارای شرایط
زیر باشد :

الف - در زیر خاک با وضع محکم و ثابتی قرار گیرد بطوریکه سقف
آن با فشاری ضخامت حداقل ۶۰ سانتیمتر خاک مستور شده باشد *

ب - بدنه خارجی مخزن در مقابل زنگ زدگی محافظت شود *

ج - لوله پرکننده آن بخارج ساختمان ادامه داشته و دهانه آن
بغیر از مواقع پر کردن بسته و قفل باشد *

د - بجز از راه یک لوله تهویه که باستی همیشه باز نگاه داشته شود
باقضای خارج مربوط نباشد *

ه - دارای یک لوله اندازه گیری میزان مایع محتوی مخزن باشد
که در غیر مواقع اندازه گیری سر آن بسته و قفل شده باشد

و - این مخازن برای فشار حداقل ۲ کیلوگرم بر سانتیمتر مربع
مقاومت داشته باشد *

ماده ۴۱ - لوله تهویه باید حائز شرایط زیر باشد

الف - ارتفاع آن از سطح زمین لاقفل ۲ متر باشد

ب - از دود کشها - منابع حرارت و اماکنی که در آنجا شعله پیش
میشود و یا نقاطیکه ممکن است بخار در آنجا جمع و متراکم گردد بقدر
کافی دور باشد *

ج - قطر آن از ۲۰ میلیمتر تجاوز نکند مشروط بر اینکه لوله
برگشت بخار در مخازن وجود داشته باشد و در غیر این صورت قطر آن لاقفل
۲۵ میلیمتر باشد *

ماده ۴۲ - اگر مخزن برای نگهداری مایعی استعمال شود که نقطه
اشتعال آن از حد اکثر حرارت محیط پائین تر باشد باید اقدامات لازم بعمل
آید تا از پیدایش مخلوط قابل انفجار بخار و هوا در داخل مخزن جلوگیری
شود و با در انتهای لوله تهویه که در فضای آزاد قرار دارد دستگاه شعله خفه
کن نصب گردد *

فصل ۳ - مخازن مایعات خطرناک غیر قابل اشتعال

ماده ۴۳ - مخازن روی زمینی که برای انبار کردن مایعات
خطرناک غیر قابل اشتعال بکار میروند باید دارای شرایط زیر باشد :

الف - بطریقی نصب شود که هر گونه نشتی در هر قسمت مخزن
قابل رویت باشد *

ب - اطراف مخازن بحد کافی دارای خاکریز - گودال و
یا حوضچه ای باشد که محتویات بزرگترین مخزن در صورت ترکیدن
درون آن جای بگیرد *

ج - بدنه مخزن ها بنحوی رنگ شود تا در اثر رطوبت و باد و دو بخار
زنگ زدگی و خوردگی پیدا نکند *

د - دارای پلکان و پانزدهان قائم ثابت و همچنین پاگردهای
مناسب باشد بطوریکه دسترسی بقسمتهای لازم مخزن ممکن گردد

تبصره - پلکان ها - پاگردها باید دارای توده مناسب و نردبانها در
صورتیکه مرتفع باشد مجهز به حلقه های حفاظتی باشد و کف پاگردها بهتر است
از آهن مشبک ساخته شود *

ماده ۴۴ - مخازن روی زمینی مایعات خطرناک غیر قابل اشتعال
در صورت ضرورت باید بطور مناسبی در مقابل سرما محافظت شود *

ماده ۴۵ - مخازن مایعات خطرناک غیر قابل اشتعال باید در محلی
قرار گیرد که زیر آن محل عبور و مرور نباشد.

ماده ۴۶ - در مورد مخازن مایعات خطرناک غیر قابل اشتعال در
ساختمانهای زیر زمینی رعایت شرایط زیر الزام آور است.

الف - زیر زمین باید از بتون یا مصالح ساختمانی ساخته شده
باشد و فاصله دیوارها از مخزن بتقریبی باشد که یک نفر به آسانی بتواند
اطراف مخزن عبور نماید.

ب - این قبیل مخازن را باید ۳۸ تا ۴۵ سانتیمتر بالاتر از کف زیر
زمین نصب نمود.

ماده ۴۷ - زیرزمینهایی که برای مخازن مدفون حاوی مایعات خطرناک غیر قابل اشتعال ساخته میشود باید سرپوشیده و فاقد رطوبت و دارای نردبان ثابت باشد.

ماده ۴۸ - کلیه شیرهای کنترل مخازن نیمه مدفون که برای مخازن مایعات خطرناک غیر قابل اشتعال بکار میرود باید دارای شرائط زیر باشد:

الف - بترتیبی نصب شود که بتوان آن را از خارج باز بسته نمود.

ب - دارای قفل باشد که از خارج قابل باز بسته شدن باشد.

ماده ۴۹ - قبل از آنکه کارگران برای تعمیر یا نظافت وارد زیرزمین مخازن شوند باید لوله های مربوط بمخزن را بسته و باسنجش گاز از بی خطر بودن هوای زیرزمین اطمینان حاصل نمود.

ماده ۵۰ - مخازن مایعات خطرناک غیر قابل اشتعال باید: الف - روی سکویی نصب شده باشد که در مقابل اثرات شیمیائی داخل مخزن مقاومت داشته باشد.

ب - دارای لوله مخصوص سرریز باشد تا مایعات اضافی را بمحل مناسبی منتقل نماید.

ماده ۵۱ - مخازنی که برای انبار کردن مایعات محرق و خورنده بکار میرود باید دارای لوله های زیر باشد:

الف - يك لوله سرباز در بالاترین نقطه مخزن با قطر حداقل ۵ سانتیمتر.

ب - يك لوله زیر آب در پایین ترین نقطه مخزن برای تخلیه احتمالی محتویات آن در محل مناسب.

ج - يك لوله برای پر کردن مخزن در بالا
د - يك لوله مصرف با ارتفاع ۱۵ سانتیمتر از کف مخزن

فصل ۴ - انبار کردن بشکه ها یا ظروف محتوی مایعات خطرناک

ماده ۵۲ - بشکه ها یا ظروف محتوی مایعات خطرناک قابل اشتعال باید در انبارهایی نگهداری شود که دارای مشخصات زیر باشد:

الف - کف و بدنه و سقف انبار از مصالح نسوز ساخته شده باشد.

ب - کف انبار دارای شیب کافی و بوسیله زیر آب بحوضچه مخصوص وصل باشد.

ج - دیوارها تا ارتفاع ۷/۵ سانتیمتر و همچنین کف از بتن یا مصالح غیر قابل نفوذ ساخته شده باشد.

ماده ۵۳ - بشکه ها یا ظروف مایعات خطرناک باید در سکوهای - یمانی بتونی - آجری و یا جایگاههای فلزی نگهداری شود.

ماده ۵۴ - بشکه های محتوی اسید باید در محل خشکی انبار شود سربیش این بشکه ها را باید با احتیاط کامل برای تخفیف فشار داخل بشکه باز کرد و دوباره بست و این عمل را هفته ای یکی دو بار در صورت لزوم تکرار نمود.

ماده ۵۵ - بشکه ها یا ظروف خالی را که بمنظور پر کردن مجدد از مایعات خطرناک انبار میکنند باید:

الف - چنانچه مخصوص پر کردن مایعات قابل اشتعال است دارای سربیش و یا روپوش محکمی باشد که مانع از خروج بخار مایعات مذکور شود.

ب - چنانچه برای پر کردن اسید و یا سایر مایعات غیر قابل اشتعال بکار رود قبلاً تمیز و خشک شده باشد.

ج - بشکه های خالی را از هر نوع که باشد از بشکه پر جدا انبار کنند.

ماده ۵۶ - چنانکه بشکه ها و یا ظروف مایعات خطرناک غیر قابل اشتعال برای بکار بردن مجدد قابل مصرف نباشد باید آنها را در هم کوبیده و یا پاره غیر قابل استفاده نمود و در مورد بشکه ها و ظروف مایعات قابل اشتعال باید قبل از پاره کردن آنها را با بخار آب کاملاً شسته و خشک نمود.

ماده ۵۷ - بشکه ها و ظروفی که برای مایعات خطرناک بکار میرود باید قبل از پر کردن از نظر نشت و سایر نقائص بطور دقیق مورد معاینه قرار گیرد و اگر باید با مایع دیگری پر شود قبلاً با محلول خنثی کننده و بخار آب و یا آب جوش کاملاً شسته شده و خشک گردد و بعداً مورد استفاده قرار گیرد.

تصوه - برای باز دید داخل بشکه ها اگر احتیاج با استفاده از چراغ برق گردان باشد باید این قبیل چراغها با مقررات آئین نامه حفاظتی تاسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاهها قابل انطباق باشد.

فصل ۵ - قرابه های اسید

ماده ۵۸ - قرابه های حاوی اسید را باید در سبد یا جعبه بطور منفرد گذاشت و اطراف آن را با الیاف قابل احتراق پوشاند.

ماده ۵۹ - قرابه های حاوی اسید را باید در اطاق مجزا که دارای کف بتونی پوشیده با ماده ضد اسید و دارای زیر آب متصل به حوضچه باشد نگهداری نمود *

ماده ۶۰ - قرابه های حاوی اسید را نباید روی هم چید اما میتوان آنها را در قفسه بندی روی هم قرارداد *

ماده ۶۱ - برای حمل و نقل قرابه های اسید بداخل و یا خارج انبار باید از چرخ دستی یا وسائل ناقله ای که لافل دارای دو چرخ است استفاده نمود *

ماده ۶۲ - قبل از انبار کردن قرابه های خالی اسید باید آنها را از طریق واژگون قرار دادن روی لوله آب که جریان آب را از پائین به بالا می باشد شست و زده آنها را خشک نمود *

ماده ۶۳ - قرابه های پر را باید در روز قرابه های خالی و جدا از یکدیگر انبار کرد *

ماده ۶۴ - قرابه اسید سید و یا جمیع آن باید قبل از بر کردن از نظر سالم بودن مورد بازدید قرار گیرد *

فصل ۶ - سیلو کردن مواد شیمیائی خشک

ماده ۶۵ - مواد شیمیائی خشک بمقدار زیاد باید در سیلو هایی ذخیره شود که از قسمت تحتانی آن قابل برداشتن باشد * دهانه سیلو که قیفی شکل است باید از آهن مشبک بنحوی پوشیده شود که دخول مواد از روی شبکه های آن امکان داشته باشد ولی از سقوط احتمالی کارکنان بداخل سیلو جلوگیری بعمل آید *

ماده ۶۶ - در صورتیکه ورود کارگری بداخل سیلو های مواد شیمیائی خشک ضرورت داشته باشد باید کارگر مزبور دارای وسائل حفاظ انفرادی از قبیل عینک - ماسک ضد گرد و یا ماسک تنفسی - کلاه مخصوص برای پوشش سر و گردن و دستکش و همچنین مجهز با کمربند و بند نجات باشد و سر بند نجات را به نقطه ثابت و محکمی ببندد و ضمناً کارگر دیگری در بیرون سیلو در تمام مدت کار ناظر و مواظب باشد تا در صورت لزوم با کمک نماید *

ماده ۶۷ - قبل از ورود کارگران بداخل سیلو های مواد شیمیائی خشک باید ورود مواد را بداخل سیلو کاملاً متوقف و برای جلوگیری از ورود اتفاقی آن نیز پیش بینی های لازم بعمل آید *

ماده ۶۸ - برای امکان دسترسی بکلیه قسمتهای داخلی و خارجی سیلو های مواد شیمیائی این قبیل مخازن باید مجهز به نردبان ثابت و پلکان و

پاگرد و معبر های لازمه که دارای نرده است باشد *

ماده ۶۹ - سیلو هایی که برای انبار کردن مواد قابل احتراق خشک بکار می رود باید از ماده نسوز ساخته شده و مجهز بسرویش و وسائل لازم برای تهویه باشد *

ماده ۷۰ - در جائیکه مواد خشک بمقدار زیاد بصورت توده انباشته و یا دست برداشته می شود هنگام برداشتن مواد از خالی کردن زیر توده انباشته شده باید خودداری گردد *

ماده ۷۱ - در مواردیکه از مواد خشک انباشته شده امکان تشکیل یا انتشار مخلوط قابل انفجار با سمی داده شود باید احتیاط های مخصوص برای پیشگیری از پیش آمده های غیر مترقبه بعمل آید *

قسمت پنجم مواد قابل انفجار تجاری

فصل ۱ - کلیات

ماده ۷۲ - هر گونه مواد قابل انفجار تجاری فقط باید تحت شرایطی تولید و نگهداری شود که از طرف مقام فنی صلاحیت دار تصویب شده باشد *

ماده ۷۳ - امکانی که از طرف مقام فنی صلاحیت دار برای تهیه و انبار کردن مواد قابل انفجار تجاری مجاز دانسته شده در موارد این فصل امکان خطرناک نامیده می شود * تا زمانی که برای این منظور بکار می رود بهیچوجه نباید برای مقاصد دیگر مورد استفاده قرار گیرد *

ماده ۷۴ - در امکانی که مواد منفجره بسیار خطرناک تهیه و نگهداری می شود باید مراقبت های خاص علاوه بر شرایط مندرج در این آئین نامه بمنظور جلوگیری از بروز حوادث و مخاطره بعمل آید *

ماده ۷۵ - کارخانجات و انبار های مواد منفجره باید در فاصله ای از سایر ساختمانها و راه آهن و جاده های عمومی و کوره ها و دیگهای بخار و غیره قرار گیرند که از طرف مقام صلاحیت دار با توجه بنوع و کیفیت مواد منفجره تعیین می شود *

تبصره - اینبیه مختلف یا کارخانه مواد منفجره نیز باید بفاصله ای از یکدیگر قرار گیرند که مقام فنی صلاحیت دار با توجه بنوع و کیفیت مواد منفجره که تهیه یا انبار می شود تعیین نماید *

فصل ۴- محصور ساختن محل تولید و نگهداری

مواد منفجره

ماده ۷۶- محل مواد منفجره باید به یکی از طرق زیر محصور شود :

الف- بوسیله يك حصار یا بسته خاکی

ب- بوسیله يك دیوار انباشته شده از خاک

ج- بوسیله يك دیوار ساخته شده

ماده ۷۷- حصارها و دیوارها باید حداقل:

الف - با اندازه يك متر از ساختمانها در سطح زمین فاصله داشته باشد *

ب- يك متر از ساختمانها بلندتر باشد

ج- در قسمت فوقانی يك متر پهنا داشته و با شیب طبیعی بطرف قاعده ختم شود *

ماده ۷۸- معاین این حصارها باید بقسمی باشد که اشخاص هنگام عبور از مدخل آن در نتیجه فشار و قدرت انفجار یا شعله های آتش مورد آسیب و مخاطره قرار نگیرند *

ماده ۷۹- دیوار های انباشته از خاک باید حائز شرایط زیر باشد :

الف- سطح یا بدنه دیوار باید از آهن موجی یا مواد نسوز مناسب دیگر پوشیده شده و فاصله بین دیوارها در حالیکه از قاعده بطرف بالا ضخامتش کم میشود از خاک انباشته شود *

ب- عرض دیوار در قسمت فوقانی کمتر از يك متر نباشد *

ماده ۸۰- دیوار های ساخته شده در صورتی که از بتون مسلح ساخته نشده باشد باید لااقل ۷۵ سانتیمتر در بالا و يك متر در پایین پهنا داشته باشد *

فصل ۳- ساختمان

ماده ۸۱- ساختمانهای مواد منفجره باید حتماً يك طبقه و از مصالحی ساخته شود که در صورت انفجار قطعات بزرگ از هم نپاشد *

فصل ۴- معاین خروجی

ماده ۸۲- درهای خروجی باید:

الف- تا حدود امکان بزرگ باشد

ب- مستقیماً بفضای آزاد ارنیاط پیدا کند

ج- سهولت بطرف خارج باز شود

د- از مواد و مصالح نسوز ساخته شده باشد *

فصل ۵- دیوار های داخلی و کف

ماده ۸۳- دیوارهای امکانه مواد قابل انفجار باید:

الف- صاف و بدون شکستگی و ترک باشد

ب- از رنگ روشنی پوشیده شده باشد

ج- سهولت قابل نظافت باشد

ماده ۸۴- کف این قبیل بناها باید:

الف- از مواد نرم مانند لاستیک، لینولوم، چوب، سرب و یا اسفالت

بدون سنگ ریزه پوشیده و یا ساخته شده باشد *

ب- صاف و هموار و بدون شکستگی و حفره باشد

ج- از میخ و پیچ و هر گونه اشیاء آهنی عاری باشد

د- با سالی قابل پاک کردن باشد *

فصل ۶- پنجره ها

ماده ۸۵- پنجره های این قبیل اماکن باید دارای شرایط زیر باشد :

الف- درجهاتی که خورشید میتابد دارای شیشه های تار باشد

ب- سهولت بطرف خارج باز شود *

فصل ۷- تعداد کارکنان در اطاقهای کار

ماده ۸۶- تعداد کارکنان امکانه مواد قابل انفجار باید حداقل مورد

نیاز برای انجام کارهای مربوطه باشد *

فصل ۸- میزان مواد منفجره در اطاقها

ماده ۸۷- مقدار مواد منفجره و مواد اولیه آن در هر اطاق کار

باید حداقل مورد لزوم برای انجام عملیات باشد *

فصل ۹- فواصل میزهای کار

ماده ۸۸- میزهایی که برای تهیه و بسته بندی مواد منفجره بکار برده

میشود باید دارای جایگاههایی باشد که بوسیله حائل هایی با ارتفاع حداقل

یک متر از یکدیگر جدا باشند *

فصل ۱۰- حفاظت از صاعقه

ماده ۸۹- امکانه مواد قابل انفجار باید مجهز به برق کیر

مناسب باشد *

ماده ۹۰- برق گیرها و اجزاء آن باید لااقل سالی یکبار بوسیله شخص صلاحیتداری دقیقاً مورد معاینه قرار گیرد *

ماده ۹۱- نقائص و معایبی که در برق گیرها و اجزاء آن مشاهده میشود باید بدون تاخیر و تعلل مورد مرمت قرار گیرد *

فصل ۱۱- ابزار و لوازم

ماده ۹۲- کلیه ابزار و ادوات و وسائل فلزی که در امکانه مواد منفجره بکار برده می شود باید از ماده مناسبی پوشیده شود که از ایجاد جرقه جلوگیری بعمل آید.

فصل ۱۲- خطر استعمال دخانیات و حمل چراغهای

شعله باز و غیره

ماده ۹۳- در هیچ قسمت از مناطق خطر کارخانه نباید اجازه استعمال دخانیات و حمل چراغ یا روشنایی غیر محفوظ اشیاء گذاخته کبریت فندک و هر گونه شیئی دیگر که قابلیت ایجاد احتراق و انفجار داشته باشد داده شود *

تبصره ۱- در نقاط امن و بی خطر کارخانه باید جایگاه مخصوص برای تحویل اشیاء فوق ترتیب داده شود.

تبصره ۲- برای حصول اطمینان از اجرای مفاد این ماده باید ترتیبات مقتضی اتخاذ و کنترل مداوم برقرار گردد *

فصل ۱۳- وسائط نقلیه

ماده ۹۴- وسائط نقلیه مانند بارکشها و ارابهها و وسائل دیگری که برای حمل و نقل مواد منفجره و مواد اولیه آن بکار برده میشود باید دارای شرایط زیر باشد *

الف- در محل حمل بار نباید هیچ نوع فولاد یا آهن برهنه وجود داشته باشد *

ب- فقط محتوی مراد منفجره و عناصر سازنده آن باشد

ج- کاملاً سربسته و محفوظ و یاروی آنها بوجه مناسب پوشیده شده باشد *

د- هنگام بارگیری و تخلیه احتیاط کامل بعمل آید تا از تولید جرقه جلوگیری شود *

ماده ۹۵- چنانچه در اثباتی حمل و نقل مواد منفجره قسمتی از آن بزمین ریخته شود در این صورت باید:

الف- محلی که مواد مزبور ریخته شده بطور مشخص علامت گذاری شود *

ب- مسئول مربوطه کارخانه اطلاع داده شود *

ج- آنچه از مواد منفجره ریخته شده تحت نظر متخصص جمع آوری گردد *

فصل ۱۴- جمع آوری موادی که ممکن است خود بخود

محترق گردند

ماده ۹۶- ذغال و چوب و خاکه آن یا رچه آلوده بنفت و روغن و اشیاء دیگر را که خود بخود ممکن است محترق گردد نباید وارد منطقه خطر کارخانه نمود مگر اینکه برای مصرف آنی باشد و بلافاصله پس از مصرف آنها را از منطقه خطر خارج سازد *

فصل ۱۵- ضایعات مواد خطرناک

ماده ۹۷- مدفون ساختن ضایعات مواد خطرناک زیر خاک ممنوع است *

ماده ۹۸- مخلوط ساختن ضایعات مواد خطرناک که بصورت پودرهای مختلف هستند بایکدیگر ممنوع است *

ماده ۹۹- اجسام و مواد قابل انفجار از قبیل چاشنی * فشنگ با چاشنی و یا بدون چاشنی و غیره را باید با مراقبت کافی از میان ضایعات مواد خطرناک خارج ساخت *

ماده ۱۰۰- ضایعات مواد خطرناک باید تحت نظر متخصص فنی و بوسیله شخص مسئولی سوزانده شود *

فصل ۱۶- لباس کارکنان

ماده ۱۰۱- برای تمام افراد در داخل و بسا حریم امکانه خطرناک:

الف- پوشیدن کفشهایی که دارای میخ هائی از هر نوع آلیاژ آهن باشد ممنوع است *

ب- در بر کردن لباسهایی باتکم و یا قلاب کمر بند یا منضعات دیگر آهنی و یا فولادی ممنوع است *

ج- همراه داشتن چاقو - کلید یا لوازم دیگر آهنی ممنوع است *

فصل ۱۷- تعمیرات

ماده ۱۰۲- هر گونه تعمیر در قسمت های مختلف ساختمان



وتجهيزات آن مستلزم رعایت شرایط زیر خواهد بود:

- ۱- کسب اجازه از رئیس فنی موسسه یا کارخانه.
- ۲- انتقال مواد منفجره و اجزاء متشکله آن بخارج کارخانه.
- ۳- شستشوی کامل قسمتهائی که تحت تعمیر قرار خواهد گرفت قبل از شروع تعمیرات.
- ۴- سرپرستی و یا نظارت کارشناس فنی از عملیات.

فصل ۱۸ - منع ورود اشخاص به محوطه کارگاه

ماده ۱۰۳ - غیر از کارکنان کارخانه و بازرسان رسمی شخص دیگری اجازه دخول با مکنه خطر ناک را نخواهد داشت مگر در صورتیکه یکی از کارکنان مسئول موسسه با او همراه باشد.

فصل ۱۹ - اختاریه ها

ماده ۱۰۴ در کلیه کارخانجات تهیه مواد منفجره اختاریه های زیر باید بوضعی نصب گردد که به آسانی خوانده شود:

الف - در کلیه درهای ورودی کارخانه ها اختاریه ممنوعیت ورود اشخاص غیر مجاز

ب - در خارج هر کارخانه و منطقه خطر آن:

- ۱ - اختاریه ای مبنی بر وجود فعالیت کارخانه
- ۲ - اختاریه منع استعمال دخانیات و همراه داشتن چراغهای شعله دار و کبریت و فندک و اشیاء کداخته و اجسام آهنی و اشیاء دیگری که ممکنست موجب انفجار و یا حریق گردد
- ج - در داخل ابنیه مزبور:

۱ - اختاریه ای حاکی از حداکثر مقدار مجاز مواد منفجره و ترکیبات آن

۲ - اختاریه ای حاکی از عملیات غیر مجاز افراد.

- ۳ - اختاریه ای متضمن حداکثر تعداد مجاز افراد در ساختمان
- ۴ - صورتی متضمن ابزار و ادواتی که استعمال آن مجاز دانسته شده

قسمت ششم - ماگنزیوم و ترکیبات آن

فصل ۱ - کلیات

ماده ۱۰۵ - اطاقهائی که اختصاص بدوب و قالب گیری ماگنزیوم و آلیاژهای آن دارد باید در ابنیه یک طبقه واقع باشد.

ماده ۱۰۶ - دیوارها سقف و کف کارگاههای قالبگیری ماگنزیوم باید از مواد ولوازم غیر قابل احتراق ساخته شده باشد

ماده ۱۰۷ - ذوب - نگاهداری - استعمال و نقل و انتقال ماگنزیوم فلزی و آلیاژهای آن فقط در نقاط و تحت شرایطی باید صورت گیرد که از طرف مقام صلاحیتدار فنی تصویب شده باشد

ماده ۱۰۸ - کارگرانی که با ماگنزیوم و آلیاژهای آن سروکار دارند باید قبل از اشتغال باینکار و سپس در دوران اشتغال حداقل سالی یکبار تحت تعلیم قرار گیرند و بوسیله تمرینها و نمایشها بمخاطرات کار خود و بر و به ایکنه در مواقع بروز حریق باید انتخاب شود و همچنین انتقال و ادزائند و بيمصرف بخارج آشنا شوند

ماده ۱۰۹ - کارگاه و اطاقهائی که باید بوضعی داشته باشند که در هنگام خطر اشخاص بتوانند بسرعت و سهولت و بدون برخورد با مانعی از آن خارج شوند

ماده ۱۱۰ - راههای فرار اطاقهائی دیگر کارخانه نباید از میان اطاقهائی بگذرد که در آن ماگنزیوم و یا آلیاژهای آن وجود داشته باشد یا بمصرف میرسد.

فصل ۲ - تجهيزات و وسائل اضافی آتش نشانی

ماده ۱۱۱ در هر يك از اطاقها باید تعداد کافی اشیاء و لوازم ذیل وجود داشته باشد:

الف - ظروف قابل حمل و دردار محتوی براده چدن یا ماده خشک با سایر موادیکه برای آتش نشانی موثر و مورد تصویب مقام صلاحیتدار باشد.

ب - پاروهای دسته بلند طویل

ج - ظروف دستی معلول از براده چدن

د - پتوهای نسوز که در مقابل حریق مقاومت داشته باشد.

ماده ۱۱۲ - برای خاموش کردن حریق ماگنزیوم باید فقط از مواد و وسائل آتش نشانی که بتصویب مقام صلاحیتدار فنی رسیده باشد استفاده گردد

فصل ۳ - ضایعات غیر قابل استفاده

ماده ۱۱۳ - ضایعات بيمصرف کارگاه که مخلوط با گرد و یا براده و یا رسوبات دستگاہ ذوب ماگنزیوم و سایر مواد غیر قابل مصرف است باید در اسرع وقت در محل امنی سوزانده شود

ماده ۱۱۴ - چنانچه آتش زدن ضایعات مذکور در ماده قبل در محل امتی مقدور نباشد باید آن را با حداقل ۵ برابر ماسه یا شن مخلوط ساخته و در جایگاه یا مخزن زباله قرار دهند.

ماده ۱۱۵ - گازورده و آبخوره ای که در حین ذوب و قالب گیری ماکنزیوم تولید میشود باید بوسیله تهویه مکنده دفع شود

فصل ۴ - کوره های ذوب ماکنزیوم

ماده ۱۱۶ - کوره های ذوب باید بهسولت قابل دسترسی و تمیز کردن باشد

ماده ۱۱۷ - داخل کوره ها باید اقلاً روزانه یکبار از کلیه مواد اضافی که در آن باقی مانده پاک گردد

ماده ۱۱۸ - دستکاهای تنظیم سوخت کوره ها باید بالاتراز کف اطاق قرار گرفته و دسترسی به آن آسان باشد

ماده ۱۱۹ - در مواردیکه نفت و گاز و کک بعنوان سوخت مصرف میشود چنانچه دستگاه تنظیم آن نزدیک کوره واقع باشد باید بتوان از محل امن دیگریکه بهسولت در دسترس است جریان سوخت و هوارا قطع نمود

ماده ۱۲۰ - وسائل و ادوات تنظیم و قطع جریان سوخت و هوا باید کاملاً مشخص باشد تا باینکه دیگر اشتباه نشود

ماده ۱۲۱ - مشعل ها باید بقسمی نصب و تنظیم شود که شعله های آتش نتواند بطور مستقیم بوته ها را فرا گیرد

فصل ۵ - خطر استعمال دخانیات و آتش های روباز

ماده ۱۲۲ - در اطاقهاییکه اختصاص به جمع آوری نگاهداری و استعمال ماکنزیوم رسوبات و پودر براده آن دارد استعمال دخانیات و همراه داشتن آتش و چراغ شعله دار کبریت و فندک و هر گونه اشیاء دیگری که ممکن است موجب انفجار و حریق گردد برای عموم ممنوع است

تبصره - ممنوعیت در این ماده باید بوسیله اخطار به در نقاط مناسب کارخانه در معرض اطلاع عامه قرارداد شود

فصل ۶ - بوته های ذوب ماکنزیوم

ماده ۱۲۳ - بوته های ذوب باید از آهن ورق جوش داده شده یا آهن پرسی شده با مقدار کربن کم با فولاد ریخته شده ساخته شود

ماده ۱۲۴ - بوته ها را نباید تا میزانی پر کرد که موجب خطر گردد

ماده ۱۲۵ - بوته ها را باید بمنحوی در کوره جای داد که حرارت

بطوریکه نتواند به آن بشاید

ماده ۱۲۶ - املاحی که برای پوشش ماکنزیوم مذاب بوته ها بکار میرود باید در ظروف سرب و دروزر بطوریکه نگهداری شود

ماده ۱۲۷ - املاحی که مصرف میشود نباید بصورت کلوخه و یا مرطوب باشد

ماده ۱۲۸ - بوته ها را باید هر بار پس از انجام کار از ذرات و رسوبات فلزی و املاح آن پاک کرد و برای ذوب بعدی از نظر استحکام و سالم بودن مورد معاینه دقیق قرار داد

ماده ۱۲۹ - رسوباتی که از بوته ها خارج میگردد باید در یک محفظه فلزی سرپوش دار نگهداری شود

فصل ۷ - ذوب براده های ماکنزیوم

ماده ۱۳۰ - براده ها را باید قبل از ریختن در بوته ها از اجسام خارجی پاک و در صورت مرطوب بودن کاملاً خشک نمود

ماده ۱۳۱ - براده های تمناک را میتوان قبل از ذوب در معرض هوا خشک کرد ولی از گستردن مقدار زیاد براده نزدیک کوره ها باید احتراز جست

فصل ۸ - آتش گرفتن فلز مذاب ماکنزیوم

ماده ۱۳۲ - حریق مقادیر کمی از فلز مذاب را در خارج از بوته ها باید بوسیله کردهای مخصوص اطفاء حریق خاموش ساخت

ماده ۱۳۳ - در مورد حریق های بزرگ فلز مذاب باید جریان هوا و گاز و برق را قطع و آتش را بحال خود گذاشت تا بتدریج تمام گردد فقط میتوان برای جلوگیری از توسعه حریق اطراف آن را با شن و ماسه محصور نمود

فصل ۹ - بیرون بردن براده های ماکنزیوم از اطاقهای کار

ماده ۱۳۴ - ماشین ها و اطاقهای کار را باید روزی چند بار از براده و گرد و غبار ماکنزیوم پاک کرد

ماده ۱۳۵ - براده ها و سایر مواد اضافی و بیمصرف را باید در ظروف یا مخازن فلزی که در آنها بخودی خود بسته میشود در اطاقها جمع آوری کرد و سپس آنها را بدفعات در روز بخارج برد

ماده ۱۳۶ - برای هر نوع از براده های خشک و مرطوب و کثیف باید ظروف جداگانه اختصاص یابد و محتویات آنها در روی هر یک نوشته شود

ماده ۱۳۷ - در هر نوبت کار باید کلیه براده‌های زائد و مواد بیه‌صرف را از محل کار خارج نمود

ماده ۱۳۸ - گوشه و کنارهای اطاق کار را که باشکال میتوان به آن دسترسی داشت باید طوری تمیز نمود که گردوغبار فلز در هوا منتشر نشود و چنانچه جاروی برقی بکار برده شود باید از نوع مجاز باشد ولی در هر حال میتوان از دستگاههای مخصوص مکنده استفاده نمود *

فصل ۱۰ - ابزار و ادوات تولید براده

ماده ۱۳۹ - ابزار و ادواتی که برای تراش و تولید براده ماکتزیوم بکار میرود باید دارای شرایط زیر باشد
الف - خوب صیقلی شده باشد
ب - همیشه یک لبه تیز داشته باشد
ج - سرعت برش باید طوری تنظیم شود که مانع ایجاد حرارت زیاد گردد

ماده ۱۴۰ - چنانچه در جریان تهیه تولید براده سرد کردن آن ضروری باشد باید بوسیله هوای فشرده سرد و خشک و یا مخلوط های روغن با نقطه اشتعال بالا که عاری از آب و اسید باشد این عمل صورت گیرد
ماده ۱۴۱ - بکار بردن تسمه‌هایی که دارای بست‌های آهنی می‌باشد در ماشین تراش ماکتزیوم ممنوع است

ماده ۱۴۲ - ماشین‌های تراش باید بشکلی باشد که امکان انباشته شدن گرد و غبار در هیچ قسمت آن موجود نباشد
ماده ۱۴۳ - بمنظور جلوگیری از تولید جرقه بکار بردن نوارهای سمباده و چرخهای مخصوص صیقل که قبلا برای صیقل دادن آهن بکار رفته ممنوع است *

فصل ۱۱ - تهویه به منظور خارج کردن گرد و غبار فلزی

ماده ۱۴۴ - گرد و غبار تولید شده در تراش خشک باید حتما در نزدیکترین نقطه تولید بوسائل تهویه مصنوعی از محیط کار خارج شود
ماده ۱۴۵ - دستگاههای تهویه مکنده باید:

- الف - حتی الامکان کوتاه و مستقیم باشد
- ب - دارای جدار داخلی صاف و هموار باشد
- ج - دارای وسائل تنظیم و تعدیل فشار در خم‌ها باشد
- د - کاملاً بزمین متصل باشد

ماده ۱۴۶ - استفاده از یک دستگاه مکنده برای بیش از دو ماشین تراش ممنوع است و چنانچه دو ماشین بیک دستگاه مکنده مربوط باشد در این صورت باید قدرت مکیدن کافی برای هر دو ماشین موجود باشد

ماده ۱۴۷ - کلاهک‌های مکنده باید بوسیله لوله‌های قائم کوتاه بلوله اصلی مکنده متصل شود

ماده ۱۴۸ - لوله‌های مکنده و دستگاههای غبار گیر باید دارای تعداد کافی دریچه یا منفذ برای بازرسی و تمیز کردن باشد و لا اقل هفته یک بار آنها را پاک کرد

ماده ۱۴۹ - وسائل خودکار بکه باید روی ماشینهای تراش نصب شود تا بمحض اینکه دستگاههای گیرنده گرد و غبار از کار بیفتند ماشینهای مزبور خود بخود متوقف گردد

ماده ۱۵۰ - چنانچه بکار بردن کلاهک دستگاه مکنده بعلمت حجم زیاد موادی که باید تراشیده شود و همچنین بکار بردن ابزار تراش مقدور نباشد عمل تراش باید با چرخ سمباده دنده دار که سرعت محیطی آن از ۶ متر در ثانیه تجاوز ننماید انجام گیرد

ماده ۱۵۱ - تسمه‌های انتقال نیرو به بادزن و تهویه باید ذوق‌نقه و متعدد باشد

فصل ۱۲ - ماشین‌های تراش قابل حمل

ماده ۱۵۲ - ماشین‌های تراش قابل حمل را فقط باید در محوطه‌های مخصوص محصور که مجهز بدستگاه مکنده طبق مواد ۱۴۵ تا ۱۴۹ این آئین نامه باشد بکار برد *

فصل ۱۳ - نابود کردن ضایعات ماکتزیوم

ماده ۱۵۳ - گرد و غبار و ضایعات ماکتزیوم را باید در زمینی که بیش از سی متر از محل ساختمانها فاصله داشته باشد گسترده و آتش زد *

بخش ۱۴ - بسته بندی

ماده ۱۵۴ - ماکتزیوم و آلیاژهای آن را که بشکل براده و یا پودر هستند فقط در ظروف سر بسته غیر قابل احتراق باید حمل و نقل نمود *

ماده ۱۵۵ - بهر یک از ظروف ماکتزیوم اخطار بهای بمضمون ذیل باید الصاق شود احتیاط - ماکتزیوم در صورت بروز حریق بوسیله شن و ماسه خشک آتش را خاموش کنید بکار بردن آب و دستگاه آتش نشانی ممنوع است *

ماده ۱۵۶ - در اطاقهایی که ماکتزیوم و آلیاژهای آن بصورت پودر و یا براده نگاهداری می‌شود باید از نگاهداری مواد قابل اشتعال سبک خودداری کرد *

فصل ۱۵- وسائل حفاظت انفرادی

ماده ۱۵۷- برای کلیه کارگرانی که با گرد و بار باره ماگنزیوم و آلیاژهای آن تماس دارند باید البسه و وسائل حفاظت انفرادی مناسب و نسوز تهیه شود.

ماده ۱۵۸- لباسهای حفاظتی کارگران باید هر روز بوسیله شخص مسئولی در هوای آزاد گردگیری شود.

فصل ۱۶- تجهیزات الکتریکی

ماده ۱۵۹- کلیه دستگاهها و تجهیزات الکتریکی در این گونه کارگاهها باید با مقررات مربوط آیین نامه حفاظتی تأسیسات الکتریکی تطبیق نمایند.

قسمت هفتم- سلولوئید و مواد سلولوئیددار

فصل ۱- اجازه تولید و نگهداری

ماده ۱۶۰- تولید و نگهداری سلولوئید و مواد سلولوئیددار فقط باید در نقاط و تحت شرایطی صورت گیرد که از طرف مقام فنی صلاحیتدار تصویب شده باشد.

فصل ۲- کارگاههای سلولوئید

ماده ۱۶۱- کارگاه باید در ساختمان یک طبقه واقع و دارای شرائط زیر باشد.

الف- کف و سقف و بدنه آن در مقابل حریق و همچنین فشار حاصله از گازهای حریق مقاومت داشته باشد.

ب- کف کارگاه قابل شستشو و فاقد هر گونه شکستگی ترک سوراخ و یا حفره باشد.

ج- پنجره های کارگاه باید سهولت بطرف خارج باز شود و در مقابل آن موافق از قبیل نرده و شبکه وجود نداشته و دسترسی به آن سهل باشد.

د- درهای کارگاه باید در برابر آتش مقاومت داشته باشد و بخودی خود بسته و سهولت بسمت خارج باز شوند.

ماده ۱۶۲- در هر یک از کارگاهها باید حداقل دورا فرار وجود داشته باشد این راه های فرار باید طوری باشد که بتوان به آسانی محل کار را ترک کرد و ضمناً مسیر آن اطاقهایی که سلولوئید و مواد سلولوئیددار در آن وجود دارد نباشد.

فصل ۴- تجهیزات و وسائل آتش نشانی

ماده ۱۶۳- تعداد کافی سطل لوله و شیر آب و وسائل مناسب دیگر آتش نشانی منجمله پتوهای ضد حریق باید پیوسته در داخل و یا در مجاورت اطاقهای کار موجود باشد.

فصل ۳- کار با ماشین

ماده ۱۶۴- هنگام انجام عملیاتی از قبیل رد کردن- سوراخ کردن آسیا کردن - رنده کردن و یا خورد کردن سلولوئید باید ابزارها را بوسیله جریان آب سرد خنک نگه داشت.

ماده ۱۶۵- برای گرم کردن سلولوئید یا حرارت دادن پرسهای قالب گیری آن باید فقط از بخار آب یا آب داغ و یا نیروی برق استفاده کرد.

ماده ۱۶۶- درجه حرارت دستگاههایی که برای این منظور بکار میرود نباید از ۱۱۵ درجه سانتیگراد (۲۴۰ درجه فارنهایت) تجاوز نماید.

ماده ۱۶۷- وسائل گرم کننده الکتریکی باید بقسمی ساخته شده باشد که:

الف - سلولوئید نتواند با قسمت های جاری جریان نیرو یا قسمتهای سرخ شده از برق تماس حاصل نماید.

ب - وقتی که میزان حرارت به ۱۱۵ درجه سانتیگراد (۲۴۰ فارنهایت) برسد جریان برق بطور خودکار قطع گردد.

فصل ۴- مقدار سلولوئید در اطاقهای مختلف

کارگاه

ماده ۱۶۸- مقدار سلولوئید و مواد خام آن در هر اطاق باید حداقل مورد لزوم برای انجام عملیات باشد.

ماده ۱۶۹- مواد اضافی سلولوئید باید بطور خودکار در حین تولید و یا در فواصل مختلف در هر نوبت کار جمع آوری و از اطاق کار خارج شود.

چنانچه عمل جمع آوری بطور خودکار صورت نگیرد باید این مواد را در طرف نسوز جایداد مشروط بر آنکه ظروف مزبور دارای درهایی باشد که به آسانی بسته و کاملاً مسدود شود و در صورتی که سلولوئید صورت دانه های ریز باشد این ظروف باید محتوی مقدار کافی آب باشد بقسمی که مواد سلولوئیدی در زیر آب قرار گیرد.

ماده ۱۷۰- ضایعات مواد سلولوئید را باید در هر نوبت کار

يك بار از اطاق های كارخارج ساخت و در ظروف مناسب در محل امنی انبار كرد *

ماده ۱۷۱ - از آنش زدن ضایعات سلولوئید در كوره ها و نقاط سر بسته باید احتراز كرد *

فصل ۵- نظافت و تعمیرات كارگاه

ماده ۱۷۲ - محل كار باید هر روز جارو شود و لا اقل هفته ای يك بار كاملا تمیز گردد *

ماده ۱۷۳ - از استعمال هر گونه وسیله نظافت كه ممكن است ایجاد جرقه نماید باید خودداری گردد *

ماده ۱۷۴ - هر گونه تعمیرات و كارهای مشابه كه امکان تولید جرقه در آن برود باید در فاصله كمتر از ۵ متر از محلی كه در آن سلولوئید وجود دارد صورت گیرد *

فصل ۶- اشیاء ساخته شده از سلولوئید

ماده ۱۷۵ - اشیاء ساخته شده از سلولوئید و یا آهنائی كه در ساختمان آن سلولوئید بكار رفته باید در اولین فرصت از اطاق های كار خارج گردد *

ماده ۱۷۶ - در هیچ مورد نباید بیش از ۱۰۰۰ كيلو گرم فیلم سلولوئید یا ۴۰۰۰ كيلو گرم سلولوئید به اشكال مختلف در يك اطاق انبار گردد *

فصل ۷- دریچه های خروج گاز

ماده ۱۷۷ - اطاقهای كار و انبارهای سلولوئید باید دارای دریچه خروج گاز باشند كه با كمترین فشار در موقع وقوع انفجار باز شوند - این دریچه ها ممكنست در سقف و یا دیوار قرار گیرند و باید برای هر ۱۵ متر مكعب فضا يك متر مربع دریچه در نظر گرفت *

ماده ۱۷۸ - وضع و محل دریچه های گاز باید بقسمی باشد كه در صورت بروز انفجار و حریق موجب وارد آمدن آسیب باشخص و یا خسارت به ساختمانهای مجاور نگردد *

ماده ۱۷۹ - باید دریچه ها را بوسیله شیشه های نازم محفوظ نمود تا از نفوذ اشعه خورشید داخل انبار و یا كارگاه جلوگیری بعمل آید *

فصل ۸- بسته بندی

ماده ۱۸۰ - اگر برای بسته بندی سلولوئید ظروف فلزی بكار برده شود این ظروف باید بوسیله لایم مسدود و محتویات هر ظرف بوسیله يك ورق نازك عایق حرارتی لاف شود *

ماده ۱۸۱ - از بكار بردن لاک برای بسته های محتوی سلولوئید باید خودداری كرد مگر آنكه وسائل بسته بندی از فلز و یا مواد نسوز باشد *

ماده ۱۸۲ - لایم کاری و یا لاک و مهر كردن باید در اطاقی صورت گیرد كه سلولوئید بصورت باز در آنجا وجود نداشته باشد *

فصل ۹- فیلم های بی مصرف

ماده ۱۸۳ - بریدن فیلمها باید با احتیاط انجام شود و حتی الامكان در موقعی كه فیلم تراست صورت گیرد *

ماده ۱۸۴ - ماشینهای مخصوص برش فیلم باید بقسمی نصب و به كار انداخته شود كه موجب ایجاد حریق نگردد *

ماده ۱۸۵ - هر ماشین برش فیلم را باید در اطاقی جداگانه نصب و بطوری محصور كرد كه در صورت بروز حریق کلیه محصول احتراق مستقیماً و بقورت از راه دود كش بفضای آزاد منتقل شود *

ماده ۱۸۶ - خشك كردن فیلمها و موادزائد باید بقسمی انجام گیرد كه درجه حرارت از ۴۵ درجه سانتیگراد (۱۰۳ درجه فارنهایت) تجاوز ننماید برای جلوگیری از زیاد شدن درجه حرارت باید از دستگاههای خود كار استفاده گردد ضمناً از خشككردن فیلمها بوسیله آویختن بطناب و یا سیم در درون اطاق یا فضای آزاد باید خودداری شود *

ماده ۱۸۷ - دستگاه خشك كن فیلم باید لا اقل روزانه يك بار بكملی خالی شود و تمام قسمت های آن از ذرات و تکه های فیلم يك كرد *

ماده ۱۸۸ - هر يك از كارهای زیر باید در اطاقهای جداگانه انجام گیرد و استفاده از آن اطاقها برای اموز دیگر مجاز نخواهد بود *

الف - تفكیک و حلقه كردن فیلمهای شسته نشده *

ب - شستن فیلم های حلقه نشده *

ج - خشك كردن فیلم های حلقه نشده *

د - بسته بندی فیلم های شسته شده *

قسمت هشتم

نگاهداری كاربید (كالیوم كاربید یا كربورودو كلسیم)

وتهیة استیلین

فصل ۱- شرایط نگاهداری كاربید و تهیة استیلین

ماده ۱۸۹ - نگاهداری و انبار كردن كاربید و تولید استیلین فقط باید در نقاط و تحت شرایطی صورت گیرد كه مورد تصویب مقام فنی صلاحیتدار باشد *

ماده ۱۹۰ - تولید و نگهداری و حمل و نقل گاز با فشار بیش از ۱/۵ کیلوگرم بر سانتیمتر مربع (۲۲ پوند بر اینچ مربع) ممنوع است مگر اینکه این عمل در ظروف مخصوصی انجام گیرد که در آنها ماده متحلل متجانس وجود داشته استیلین بطور محلول در استن نگهداری شود. (بجای استن میتوان حلال مناسب دیگری با اجازه مقام فنی صلاحیتدار بکاربرد)

ماده ۱۹۱ - تهیه و نگهداری و حمل و نقل استیلین مایع اکیداً ممنوع است.

ماده ۱۹۲ - نکات زیر باید در مورد انبار نگاهداری کاربرد رعایت گردد.

الف - ساختمان با مصالح مقاوم در مقابل حریق نباشد. وعاری از رطوبت و دارای تهویه منظم با هوای خشک باشد.

ب - دیوارها و کف ساختمان در مقابل آب غیر قابل نفوذ بوده و سقف آن از مصالح سبک ساخته شود.

ج - یک پد ته ساختمان لاقبل فضای بازمربوط باشد.

د - ارتباط انبار بدیگر قسمتهای بنا باید بوسیله درهای مقاوم در مقابل حریق که بطور خودکار بسته شود تا مین گردد.

ه - انبار باید فاقد زیر زمین یا قسمتهای تحتانی بنا باشد.

ماده ۱۹۳ - روی کلید درهای انبار کاربرد باید اخطارهای واضح و مشخص بضمون زیر نصب گردد:

انبار کاربرد ورود اشخاص غیر مجاز ممنوع است استعمال آب برای اطفای حریق اکیداً ممنوع است.

فصل ۴ - ظروف یا مخازن کاربرد

ماده ۱۹۴ - کاربرد را باید در ظروف سر بسته که در مقابل آب و هوا غیر قابل نفوذ باشد نگهداری کرد این ظروف باید دارای دری باشد که پس از برداشت قسمتی از کاربرد بتوان آن را دوباره بست تا بقیه کاربرد از هوا و رطوبت محفوظ بماند.

ماده ۱۹۵ - بکار بردن ابزار و ادوات گرم یا ابزاری که قادر بر ایجاد جرقه باشد و همچنین وارد کردن ضربه برای کشودن ظروف محتوی کاربرد ممنوع است.

فصل ۳ - خاک کاربرد

ماده ۱۹۶ - خاک کاربرد غیر قابل مصرف را باید با دقت و مواظبت کامل از ظروف محتوی کاربرد پاک کرده و با ده برابر وزنش آب در هوای آزاد و دور از هر گونه شعله بی اثر ساخت.

فصل ۴ - میزان مجاز ناخالصی استیلین و کاربرد

ماده ۱۹۷ - میزان ناخالصی های خطرناک کاربرد که برای تهیه استیلین بکار میرود نباید از حد مجاز تجاوز نماید.

گاز استیلین مورد مصرف در صنعت نباید دارای بیش از نیم در هزار حجمی هیدروژن فسفره و بیش ۱/۵ در هزار حجمی هیدروژن سولفور باشد.

فصل ۵ - محل نگهداری دستگاه مولد استیلین

ماده ۱۹۸ - دستگاههای ثابت مولد استیلین و دستگاههای تصفیه و ذخیره آن باید در فضای باز و بادر اما کنی که دارای تهویه منظم و دارای خصوصیات زیر باشد مستقر گردد.

الف - مدخلهای آن بیش از ۵ متر از مدخلهای ساختمانهای مجاور فاصله داشته باشد.

ب - سقف آن از مصالح سبک و نسوز ساخته شده باشد.

ماده ۱۹۹ - محل ژنراتور استیلین واقع در داخل ساختمان ها باید بقسمی ساخته شود که سرایت و توسعه حریق بسایر قسمتهای ساختمان امکان پذیر نباشد.

فصل ۶ - تجهیزات الکتریکی

ماده ۲۰۰ - وسائل الکتریکی و لوازم روشنایی که در تولید و یا نگهداری استیلین بکار میرود باید از نظر جلوگیری از انفجار و حریق از نوع مناسب باشد.

فصل ۷ - خطر استعمال دخانیات و آتش های

رو باز

ماده ۲۰۱ - استعمال دخانیات و همراه داشتن آتش و چراغ شعله دار اشیاء گداخته و داغ - کبریت و فتدک و هر گونه مواد واشیائی که بتواند موجب حریق و انفجار گردد در فاصله ای کمتر از ۵ متر از محوطه و اطافهای ژنراتور استیلین ممنوع است.

تبصره - ممنوعیت در این ماده باید بوسیله اخطارهای در نقاط مناسب خارج از اطافها با اطلاع عموم برسد.

فصل ۸ - مشخصات مولدهای استیلین

(ژنراتورها)

ماده ۲۰۲ - مولدهای استیلین باید دارای شرایط زیر باشد:

الف - از فلز نوع مرغوب ساخته شود و قسمتهای آن که از هم ساخته شده است با استیلین در تماس نباشد.

ب - مقاومت کافی در برابر فشار داشته باشد.

ج. افزودن آب بداخل ژنراتور بدون آنکه گاز استیلن فرار کند امکان داشته باشد

د فضای مخصوص هوا بحد امکان کوچک باشد.

ه - در صورتی که ژنراتور استیلن دارای کلاهک متحرک باشد تجزیه کاری نباید مستقیماً زیر این کلاهک انجام شود.

ماده ۲۰۳ - در مورد مولدهای غیر خودکار هر گونه جریان آب ولبریز شدن آن باید مشهود و آشکار باشد.

ماده ۲۰۴ - مولدهای استیلن باید دارای پلاکی خوانا و بادوام مشتمل بر نکات زیر باشد.

الف - میزان کاربندی که باید بکار رود و حداکثر وزن مجاز برای هر بارگیری.

ب - حداکثر مجاز تولید استیلن در ساعت.

ج - حداکثر فشار مجاز مولد در موقع کار.

د - مشخصات و شماره نوع مولد و تاریخ بهره برداری از آن.

ه - نام و نشانی کارخانه سازنده یا موسسه توزیع کننده آن.

فصل ۹- وسائل تغذیه خودکار

ماده ۲۰۵ - مولدهای ثابت استیلن باید مجهز بوسائل خودکار برای تغذیه کاری باشد.

فصل ۱۰- ارتباط بمخازن آب

ماده ۲۰۶ - چنانچه مولد استیلن مجهز به وسائلی برای سرزیر شدن آب نباشد و یا درجه خودکار برای کنترل سطح آب در ژنراتور نداشته باشد باید:

الف - آب از مخزن اصلی به ژنراتور با ارتباط دائم مربوط شده باشد.

ب - کنترل آب بوسیله نصب يك لوله آب نماد ۵ سانتیمتری بالای مدخل آب بژنراتور بعمل آید.

فصل ۱۱- مختلفه گاز

ماده ۲۰۷ - ژنراتورهای استیلن با سرپوش متحرک باید مجهز بدستگاه خودکاری باشد که بتواند عمل تغذیه ژنراتور را قبل از آنکه سرپوش محفوظه به انتهای مسیر برسد متوقف سازد.

ماده ۲۰۸ - سرپوش ژنراتور باید به آزادی وبدون انحراف قادر بر حرکت باشد و با جدار اصلی لااقل ۵ سانتیمتر فاصله داشته باشد.

فصل ۱۲- فشارسنج

ماده ۲۰۹ - ژنراتورهائی که تنظیم فشار در آن بوسیله ستون آب انجام نمیگیرد باید مجهز به فشارسنج قابل اعتماد باشد.

ماده ۲۱۰ - حداکثر فشار مجاز باید روی صفحه فشارسنج بوسیله علامت قرمزی نشان داده شود و درجه بندی فشارسنج باید لااقل ۰.۵٪ بیشتر از حداکثر فشار مجاز باشد.

ماده ۲۱۱ - ژنراتورهائی که تنظیم فشار آنها بوسیله ستون آب انجام نمیگیرد باید لااقل يك درجه اطمینان با شرایط زیر داشته باشد:

الف - در صورتیکه فشار کار از حداکثر مجاز (۱/۱) کیلوگرم بر سانتیمتر مربع) کمتر شود خود بخود بسته گردد.

ب - سائیدگی زنگزدگی کثافت رطوبت و غیره اختلافی در کار آن ایجاد نکند.

ج - سهولت نتوانر کلاژ آن را بهمزد.

ماده ۲۱۲ - درجه اطمینان مولدهای ثابت باید متصل بلوله ای باشد که گاز را به نقطه ای از فضای آزاد انتقال دهد که لااقل ۳/۵ متر بالاتر از سطح زمین بوده و از محل شعله در آتش های روباز و مواد قابل اشتعال لااقل ۵ متر فاصله داشته باشد.

فصل ۱۳- لوله های اطمینان

ماده ۲۱۳ - مولدهای ثابت استیلن با فشار کم باید مجهز بلوله های اطمینان باشد که از بالا رفتن گاز در ژنراتور جلوگیری بعمل آید.

ماده ۲۱۴ - لوله های اطمینان مولدهای ثابت باید:

الف - بسمی نصب شود که گاز های متراکم را دوباره بژنراتور باز گرداند.

ب - دارای عواملی که جریان گاز را متوقف کند نباشد.

ج - قطر آن لااقل برابر قطر لوله های انتقال گاز باشد.

فصل ۱۴- دریچه های قطع گاز

ماده ۲۱۵ - کلیه مولدهای استیلن باید بيك دستگاه قطع کننده گاز که در دسترس قرار دارد مجهز باشد.

فصل ۱۵- دستگاههای فشار افزا

(کمپرسور)

ماده ۲۱۶ - موتور های الکتریکی دستگاههای فشار افزا باید در خارج محل دستگاه مولد نصب و محجور انتقال حرکت بوسائل مخصوصی آب بندی

شود تا گاز از جدار دستگاه بخارج نفوذ نکند.

ماده ۲۱۷. دستگاههای مذکور در ماده فوق باید از نوعی باشد که بصوب مقام فنی صلاحیتدار رسیده و مجهز بوسائل تعدیل فشار باشد تا فشار متجاوز از ۱/۵ کیلو گرام بر سانتیمتر مربع را بوسیله انتقال گاز بهوای آزاد و یا باز گرداندن گاز به منبع اصلی تعدیل نماید.

ماده ۲۱۸. دستگاههای مذکور در ماده ۲۱۶ باید بوسیله آب خنک شود و جریان آب در دستگاه نمودار باشد و شامل وسائل خود کاری باشد تا در صورت وجود نقصی در دستگاه خنک کننده دستکار فشار افزا را متوقف سازد.

ماده ۲۱۹. در محل خروج گاز از دستگاه فشار افزا باید یک سوپاپ یکطرفه یا سوپاپ هیدرولیک برای جلوگیری از برگشت شعله تعبیه شود.*
ماده ۲۲۰. مولدهای استیلین باید مجهز بدستگاه تصفیه کننده یا ظرفیت کافی باشد.

ماده ۲۲۱. مواد تصفیه کننده نباید:

الف. عبور گاز استیلین را کند نماید.

ب. در نتیجه اختلاط با استیلین مخلوط قابل انفجار تشکیل دهد و یا باعث خوردگی ظرف شود.*

فصل ۱۶ - سوپاپهای هیدرولیک

ماده ۲۲۲. در هر قسمت از محل عبور گاز در شبکه تقسیم استیلین باید یک سوپاپ هیدرولیک یا وسیله مشابهی نصب گردد تا:
الف. مانع ورود گاز اکسیژن یا هوا بداخل مولد یا مخزن گاز گردد.*

ب. از انفجار داخلی که در اثر اختلاط اکسیژن و استیلین ایجاد میشود جلوگیری کند.

ج. از رسیدن شعله بداخل ژنراتور جلوگیری شود.

ماده ۲۲۳. گاز و مترهائی که ظرفیت آنها بیشتر از ۳۰۰ لیتر باشد باید بوسیله یک سوپاپ هیدرولیک یا وسیله مشابه از ژنراتور مجزا گردد.

ماده ۲۲۴. سوپاپهای هیدرولیک باید بقسمی ساخته و نصب شود که به آسانی بتوان آنها را باز و معاینه کرد.*

فصل ۱۷. مخازن مخصوص رسوبات ولای

ماده ۲۲۵. هر مولد ثابت استیلین باید بوسیله یک معراج رو باز یک حفره و یا مخزن مخصوص لای و رسوبات متصل باشد.*

ماده ۲۲۶. حفره ها و مخازن مخصوص لای و رسوبات باید بوسیله نرده محصور گردد.*

فصل ۱۸. تعلیم کارگران

ماده ۲۲۷. کار کردن بامولدهای استیلین فقط برای اشخاصی مجاز خواهد بود که قبلا تعلیمات لازم دیده باشند.*

ماده ۲۲۸. مقررات و دستورهای مربوط به روش کار و مراقبت از تاسیسات مولد استیلین باید از طرف کارفرما تهیه و در نقاط مشخص کارخانه برای اطلاع عموم کارکنان نصب و دقیقا مورد اجرا گذاشته شود.*

فصل ۱۹. حدود و شرایط کار

ماده ۲۲۹. مقدار تولید گاز هر مولد استیلین نباید از میزانی که در پلاک آن قید شده تجاوز نماید.*

ماده ۲۳۰. فشار در مولدهای ثابت و خودکار استیلین یا در گاز و مترهای آن نباید از ۱/۵ کیلو گرام بر سانتیمتر مربع تجاوز نماید.*

ماده ۲۳۱. رسانیدن کار بیدو آب بمولد باید به نحوی تنظیم گردد که حرارت آب سرد کننده و آب تولید کننده از ۶۰ درجه سانتیگراد تجاوز ننماید.*

ماده ۲۳۳. کاربرد باید کاملاً در مولد استیلین تجزیه شود و لای و رسوبات آهک حاصله قادر بشود گاز نباشد.*

ماده ۲۳۳. قبل از بارگیری مجدد در مولدهای ثابت استیلین باید لای و رسوبات قبلی را از مولد خارج ساخت و بدنه داخلی آن را با آب شست.*

ماده ۲۳۴. هنگام بارگیری باید مخزن آب مولد را پر نگه داشت تا از خطر انفجار مخلوط هوا و گاز استیلین و همچنین خطر کمبود آب جلوگیری بعمل آید.*

ماده ۲۳۵. بکار بردن کاربیدهای آب دیده و نیم مصرف شده در مولدهای استیلین ممنوع است.*

ماده ۲۳۶. اضافه کردن وزنه روی سرپوش متحرك مولد های استیلین ممنوع است.*

ماده ۲۳۷. نزدیک کردن هر گونه شعله به تاسیسات تولیدی ممنوع است.*

ماده ۲۳۸. قبل از بکار انداختن مولدهای استیلین باید مراقبت شود که که همه قسمتهای آن عاری از بیخ زدگی باشد.*

ماده ۲۳۹. چنانچه نخواهند از مولدهای استیلین در فصل سرما و بیخ بندان بهره برداری کنند باید پس از خروج گاز و اتمام کاربرد آب آن را خارج

ومولدراد قیابك كنند *

ماده ۲۴۰ - در صورتیکه تاسیسات تولید استیلن بیخیزند باید فقط بوسیله آب گرم و یا بخار آب در رفع آن اقدام کرد *

فصل ۴۰. مولدهای قابل حمل استیلن (غیر ثابت)

ماده ۲۴۱ - استفاده از مولدهای قابل حمل در شرایط زیر مجاز نمی باشد *

الف - در اطاقهایی که حجم آن کمتر از ۵۰ برابر ظرفیت تولید گاز مولدهای موجود در آن اطاقها باشد *

ب - در اطاقهایی که ارتفاع آنها کمتر از ۳ متر باشد و با فاصله مولد از هر ماده قابل اشتعالی کمتر از سه متر باشد *

ماده ۲۴۲ - پاك كردن و شارژ كردن مولدهای قابل حمل استیلن و آزاد کردن گاز آن در هوا باید در خارج ساختمان صورت گیرد *

ماده ۲۴۳ - مولدهای قابل حمل استیلن را هنگامیکه کار نمیکنند نباید در اطاقهایی که آتش باشد غیر محفوظ در آن وجود دارد جای داد مگر اینکه کاربرد مولد را خالی و داخل آن را کاملاً پاك کرده باشند *

فصل ۴۱. تعمیرات

ماده ۲۴۴ - تنظیف و تعمیر مولدهای استیلن باید حتی الامکان در روشنایی روز انجام گیرد *

ماده ۲۴۵ - هر قسمت از تاسیسات تولید استیلن را قبل از تعمیر و یا پیاده کردن باید:

الف - کاملاً تمیز کرد *

ب - کاربید و سایر رسوبات آن را بدقت خارج کرد *

ج - کاملاً شستشوداد *

د - از آب و یا بخار و یا گاز غیر قابل احتراق پر کرد *

فصل ۴۲. تهیه استیلن محلول

ماده ۲۴۶ - تهیه استیلن محلول تحت نظارت و مسئولیت شخصی باید انجام گیرد که دارای معلومات فنی و تجربه کافی باشد *

ماده ۲۴۷ - اینیه ای که استیلن محلول در آن تهیه میشود نباید در مجاورت تاسیسات بزرگ صنعتی و یا اماکنی که احتمال خطر حریق در آن زیاد است قرار گیرند *

ماده ۲۴۸ - اینیه که استیلن محلول در آن تهیه میشود باید بیک طبقه و از همه طرف قابل دسترسی مأمورین آتش نشانی باشد *

ماده ۲۴۹ - اطاقهای کمپر سور باید *

الف - از یکدیگر و از اطاقهای مولد استیلن و انبارهای کاربید فاصله مناسبی داشته باشد و با بوسیله دیوارهایی که در برابر انفجار مقاومت دارد مجزا شده باشد *

ب - از ساختمانهای مجاور اقلاسی متر فاصله داشته و در صورتی که ظرفیت ماهانه کارخانه از ۲۵۰۰۰ متر مکعب تجاوز نماید این فاصله باید لا اقل پنججاه متر باشد *

ج - دروینچره و سایر منافذ ساختمانهای داخل کارگاه که در آن مواد قابل اشتعال و یا شعله های غیر محفوظ وجود دارد لا اقل ۵ متر فاصله داشته باشد *

ماده ۲۵۰ - در نقاط مختلف کارخانه بیوسته باید تعداد کافی وسائل آتش نشانی مناسب آماده کار نگاهداشته شود *

ماده ۲۵۱ - برای اطفاء حریق در نقاط مناسب و خارج از ساختمان باید منابع کافی آب وجود داشته باشد *

ماده ۲۵۲ - محل لوله های پر کردن گاز در کیسول ها باید مجهز به دستگاه آب پاش ثابت خود کار باشد و این لوله ها بنحوی تقسیم شود که قسمتهای مختلف آن را بتوان بطور جدا گانه از محل امنی خارج از اطاقهای پر کردن گاز بکار انداخت و یا متوقف ساخت *

ماده ۲۵۳ - دستگاههای آب پاش ثابت خود کار و لوله های پر کردن گاز باید در فواصل کمتر از یکماه مورد بازدید قرار گیرد *

فصل ۴۳. کیسولهای استیلن

ماده ۲۵۴ - سیلندره های استیلن و لوله های پر کردن آن تابع شرایط و مقررات آئین نامه حفاظتی ظروف تحت فشار میباشد *

ماده ۲۵۵ - فشار و سرعت پر کردن کیسول های استیلن باید بطوری تنظیم شود که فشار کیسول هیچگاه از ۲۰ کیلو گرام بر سانتی متر مربع متجاوز نگردد و همچنین فشار کیسول پر شده و آماده فروش از ۱۵/۵ کیلو گرام بر سانتی متر مربع بیشتر نباشد *

ماده ۲۵۶ - مقام فنی صلاحیتدار در این آئین نامه وزارت کار و یا مقامی است که از طرف وزارت کار در هر مورد تعیین میشود

ماده ۲۵۷ - این آئین نامه که مشتمل بر ۸ قسمت و ۲۵۷ ماده و ۱۲ تبصره است با استناد ماده ۴۷ قانون کار تدوین و در جلسه ۳۱ ر ۴۲ به تصویب نهائی رسیده و قابل اجراست *

وزارت دارائی

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون راجع باضافه اعتبارات اداره کل ساختمان وزارت راه از محل درآمد عمومی سال ۱۳۴۰ و قانون مزبور که پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد:

باتائیدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحنه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:

ماده اول - قانون راجع باضافه اعتبارات اداره کل ساختمان وزارت راه از محل درآمد عمومی سال ۱۳۴۰ که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود.

ماده دوم - هیئت دولت مامور اجرای این قانون هستند.

بتاریخ هشتم اسفندماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۵۵۷۳-۱۹۰۴۳۱ روزنامه رسمی

قانون راجع باضافه اعتبارات اداره کل ساختمان

وزارت راه از محل درآمد عمومی سال ۱۳۴۰

ماده واحد - بوزارت دارائی اجازه داده میشود اضافه اعتبارات اداره کل ساختمان وزارت راه را بشرح زیر:

۱) اعتبار تکمیل پروژه دریاچه رضائیه	۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال
(چهل میلیون ریال)	
۲) اعتبار تکمیل راه آهن قطور شر فخانه	۷۰۰۰۰۰۰۰
(هفتاد میلیون ریال)	
۳) اعتبار تکمیل راه آهن کاشان نزد	۵۰۰۰۰۰۰۰
(پنجاه میلیون ریال)	
جمع کل مبلغ یکصد و شصت میلیون ریال	۴۱۶۰۰۰۰۰۰

از محل درآمد عمومی سال ۱۳۴۰ کل کشور در اختیار اداره مزبور گذارده تا بتدریج که مورد خرج و بیدامی کند با رعایت مقررات بمصارف مربوطه برسد.

ماده واحد - فوق که لایحه آن طبق ماده واحد مصوب ۲۰ آذر ماه ۱۳۴۲ تقدیم شده تصویب میشود.

قانون فوق که مشتمل بر ماده واحد است پس اظهار ملاحظات مجلس سنا در جلسه پنجمین جلسه اول اسفند ماه یکم هزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

رئیس مجلس شورای ملی مهندس عبدالعزیزی

اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است.

نخست وزیر

۴۲-۱۲-۲۶

شماره ۵۷۳۶۴

وزارت دارائی

فرمان همایونی دایر با اجرای قانون مربوط باعتبار ساختمان های نیمه تمام ژاندارمری کل کشور و قانون مزبور که پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد:

باتائیدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحنه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم قانون اساسی مقرر میداریم:

ماده اول - قانون مربوط باعتبار ساختمانهای نیمه تمام ژاندارمری کل کشور که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود.

ماده دوم - هیئت دولت مامور اجرای این قانون هستند بتاریخ

۲۰ بهمن ماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۵۵۷۳-۱۹۰۴۳۱ روزنامه رسمی

قانون مربوط باعتبار ساختمانهای نیمه تمام

ژاندارمری کل کشور

ماده (۱) ژاندارمری کل کشور مکلف است مبلغ ۳۷۸۰۰۰۰۰ ریال

مانده اعتبار سالی ۱۳۳۹ خود را که در بانک موجود است بخرانه داریکل

برگشت دهد.

ماده ۲- بوزارت دارائی اجازه داده میشود پس از برکشت مبلغ ۳۷۸۰۰۰۰ ریال بالامعادل مبلغ مزبور از محل درآمد عمومی با اختیار ژاندارمری کل کشور بگذارد که بازعایت مقررات بمصرف ساختمانهای نیمه تمام برساند *

ماده ۳- به ژاندارمری کل کشور اجازه داده میشود مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال صرفه جوئی اعتبار سری بودجه تفصیلی سال ۱۳۴۰ خود را از اعتبار مذکور کسر و عیناً باعتبار ماده ۱۳ هزینه های عمرانی و تولیدی سال جاری ژاندارمری کل کشور وجه تکمیل ساختمانهای نیمه تمام مورد نظر اضافه نماید *

مواد فوق که لایحه آن طبق ماده واحده مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۴۲ تقدیم شده تأیید میشود *

قانون فوق که مشتمل بر سه ماده است پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا در جلسه پنجشنبه دهم بهمن ماه یک هزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید *

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبداللہ ریاضی
اصل فرمان همایونی وقانون در دفتر نخست وزیر است *
نخست وزیر

۴۳۱۲۱۱

شماره ۱۳۲
وزارت بهداری

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون راجع به برقراری مستمری درباره آقای حسن یزشک زاد وقانون مزبور که پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد :

باتأییدات خدوند متعال

ما
پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحنه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم :
ماده اول) قانون راجع به برقراری مستمری درباره حسن یزشک زاد که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود .
ماده دوم) هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند . بتاریخ

۱۳ اسفندماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۵۵۷۳ - ۴۳۱۹۱۹ روزنامه رسمی

قانون راجع به برقراری مستمری درباره

آقای حسن یزشک زاد

ماده واحده - بوزارت بهداری اجازه داده میشود از تاریخ ۲۴ ر ۴۰ ماهیانه مبلغ چهار هزار و یکصد و پنجاه و دو ریال (۴۱۵۲ ریال) بعنوان مستمری از محل اعتبار مزبور بوطه در بودجه وزارت بهداری درباره آقای حسن یزشک زاد آبله کوب بیمانی بهداری رامهرمز برقرار و مادام العمر پرداخت نماید .

ماده واحده فوق که لایحه آن طبق ماده واحده مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۴۲ تقدیم شده تصویب میشود *

قانون فوق که مشتمل بر ماده واحده است پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا در جلسه روز پنجشنبه هفتم اسفندماه یک هزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید *

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبداللہ ریاضی
اصل فرمان همایونی وقانون در دفتر نخست وزیر است *
نخست وزیر

۴۳۱۲۲۶

شماره ۱۶۳۶
وزارت دارائی

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون تفریح بودجه سالهای ۱۳۳۱ لغایت ۱۳۳۶ مجلس شورای ملی وقانون مزبور که بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد :

باتأییدات خداوند متعال

ما
پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحنه مبارک ملوکانه

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم :
ماده اول) قانون تفریح بودجه های سالهای ۳۱ لغایت ۳۶ مجلس شورای ملی که بتصویب مجلس شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود *
ماده دوم) هیأت دولت مأمور اجرای این قانون هستند .

بتاریخ یازدهم اسفندماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۵۵۷۳ - ۱۹ ر ۴۳۱ روزنامه رسمی

قانون تفریح بودجه‌های سالهای ۳۱ لغایت ۳۶ مجلس شورای ملی

ماده واحده - مجلس شورای ملی تفریح بودجه‌های سنوات ۱۳۳۱ و ۳۳۲ و ۳۳۳ و ۳۳۴ و ۳۳۵ و ۳۳۶ مجلس شورای ملی را طبق صورتهای پیوست تصویب مینماید.*

قانون فوق که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه سه‌شنبه بیست و نهم بهمن ماه یک هزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید.*

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی
اصل فرمان همایونی وقانون در دفتر نخست وزیر است*
نخست وزیر

۴۲ ر ۱۲۲۶

شماره ۵۷۳۶۶

وزارت فرهنگ

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون راجع با اجازه فروش اراضی ضرابخانه به بانک مرکزی وقانون مزبور که بتصویب مجلسین سنا وشورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد.*

با تأییدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارك همایونی

نظر باصل بیست وهفت متمم قانون اساسی مقرر میداریم:
ماده اول) قانون راجع با اجازه فروش اراضی ضرابخانه به بانک مرکزی که بتصویب مجلسین سنا وشورای ملی رسیده ومنضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود.*

ماده دوم) هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند.*
بتاریخ سوم بهمن ماه ۱۳۴۶

نقل از شماره ۵۵۷۴ - ۲۰ ر ۴۳۱ روزنامه رسمی

قانون راجع با اجازه فروش اراضی ضرابخانه

بانک مرکزی

ماده واحده) بوزارت فرهنگ اجازه داده میشود آن مقدار از زمین وساختمانهایی که در قسمت شمالی باغ ضرابخانه واقع است وبموجب تصویبنامه

شماره ۵۰۷۶ - ۱۲ ر ۳۶ - ۳۴ هیئت وزیران به آن وزارت واگذار شده با توافق طرفین و در صورت عدم توافق بتشخیص بانک ساختمانی بیانک مرکزی فروخته وبهای آنرا بشرح زیر بمصرف برساند:

۱ - مبلغ ده میلیون ریال که از محل عطیه ملوکانه در اختیار وزارت فرهنگ بوده وبمصرف ساختمان دبیرستان محمدرشاه رسیده بحساب مربوطه برگشت داده شود و درآمد آن منحصر بمصارف اصلی که نیت اعلیحضرت همایونی شاهنشاه بوده برسد.*

۲) باقیمانده‌های فروش در اختیار کمیسیون ناظر بر مصرف ۰/۵ سهم فرهنگ از درآمد شهر داریها گذارده شود که بمصرف تکمیل دبیرستان محمدرشاه وساختمان دستنهای جدید برسد.*

قانون بالا که مشتمل بر ماده واحده است پس از تصویب مجلس سنا در جلسه پنجشنبه بیست و ششم دیماه یک هزار و سیصد و چهل و دو شمسی بتصویب مجلس شورای ملی رسید.*

رئیس مجلس شورای ملی

مهندس عبدالله ریاضی

اصل فرمان همایونی وقانون در دفتر نخست وزیر است*

نخست وزیر

۴۳ ر ۱۰

شماره ۱۶۷۷ / ک ۸۴۰۸

وزارت دارائی

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون راجع به برقراری مستمری در باره ورثه قانونی مرحوم سیدجعفر طاهری ومرحوم حسن خلعتبری و قانون مزبور که پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد:

با تأییدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارك همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:
ماده اول - قانون راجع به برقراری مستمری در باره ورثه قانونی مرحوم سیدجعفر طاهری ومرحوم حسن خلعتبری که بتصویب مجلسین سنا

و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجراء گذاشته شود *

ماده دوم. هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند *

بتاریخ اول اسفندماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۲۰۰۵۵۷۴ ر ۲۰۳۱۲۰۳ روزنامه رسمی

قانون راجع به برقراری مستمری درباره ورثه قانونی مرحوم سیدجعفر طاهری و مرحوم حسن خلعت‌بری

ماده (۱) بپاس خدمات گذشته مرحوم سیدجعفر طاهری کارمند دوتایه دادسرای تهران ماهیانه مبلغ پنجاه و چهار صد ریال برابر آخرین حقوق و مزایای دریافتی زمان حیات مرحوم نامبرده از محل اعتبار ماده ۴ بودجه وزارت دادگستری بعنوان مستمری درباره ورثه قانونی فقید مذکور بالسویه و باتوجه بقانون بازنشستگی از تاریخ فوت برقرار میگردد *

ماده (۲) از تاریخ ۱۰/۱/۴۰ ماهیانه مبلغ نه هزار و چهار صد و چهل و پنج ریال (۹۴۴۵) ریال از محل اعتبار بودجه وزارت دادگستری بعنوان مستمری درباره ورثه مرحوم حسن خلعت‌بری (علاوه بر آنچه که فعلا بعنوان حقوق و وظیفه دریافت میدارند) باتوجه بقانون بازنشستگی برقرار میگردد *

مواد فوق که لوابیح آن طبق ماده واحده مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۴۲ تقدیم شده تصویب میشود *

قانون فوق که مشتمل بر دو ماده است پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا در جلسه پنجشنبه بیست و چهارم بهمن ماه یک هزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید *

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبداللہ ریاضی

اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است

نخست وزیر

شماره ۱۶۳۱۲۰۳ ر ۲۰۳۱۲۰۳

شماره ۱۶۳۱۲۰۳ ر ۲۰۳۱۲۰۳

وزارت کشور

عطف بنامه شماره ۲۹۴ مورخ ۲۷/۱۱/۴۲ بدینوسیله فرمان همایونی دایر بر اجرای مقررات مواد ۲۶ و ۵۵ اصلاحی قانون نظام وظیفه عمومی که بصفحه مبارک ملوکانه موشح گردیده است ذیلا ابلاغ میگردد :

نقل از شماره ۲۰۰۵۵۷۴ ر ۲۰۳۱۲۰۳ روزنامه رسمی

باتائیدات خداوند متعال

ما

محکمدرضاپهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر به پیشنهاد وزارت کشور بموجب این فرمان مقرر میداریم که متولدین ذکور سال یک هزار و سیصد و بیست و چهار طبق ماده ۲۶ اصلاحی قانون خدمت نظام وظیفه عمومی جهت رسیدگی و همچنین متولدین ذکور سال یک هزار و سیصد و بیست و سه طبق ماده ۵۵ قانون نظام وظیفه عمومی جهت اعزام احضار گردند *

بتاریخ یک هزار و سیصد و چهل و دو شمس ۱۳۴۲

اصل فرمان همایونی در دفتر نخست وزیر است

نخست وزیر

شماره ۱۶۳۰۵۷۳۵۸ ر ۱۶۲۵

شماره ۱۶۳۰۵۷۳۵۸ ر ۱۶۲۵

وزارت جنگ

فرمان همایونی دایر بر اجرای قانون راجع به برقراری مقررات حکومت نظامی در شیراز و حومه و قانون مزبور که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد:

باتائیدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:

ماده اول - قانون راجع به برقراری مقررات حکومت نظامی در شیراز و حومه که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم به این دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود *

ماده دوم - هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند *

بتاریخ یازدهم اسفندماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۲۰۰۵۵۷۴ ر ۲۰۳۱۲۰۳ روزنامه رسمی

قانون راجع به برقراری مقررات حکومت نظامی

در شیراز و حومه

ماده واحده (عمل دولت در برقراری مقررات حکومت نظامی از تاریخ

بیست و سوم آبان ماه ۴۱ تا تاریخ اول بهمن ماه ۱۳۴۱) بااستثنای روز نهم

آذرماه ۴۱ و از تاریخ ۱۶ خرداد ماه ۴۲ تا تاریخ اول مهرماه ۴۲ (باستانی روز ۲۶ شهریورماه ۴۲) در شیراز و حومه تأیید میشود.

ماده فوق که لایحه آن طبق ماده واحده مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۴۲ تقدیم شده تصویب میشود.

قانون بالا که مشتمل بر ماده واحده است پس از تصویب مجلس سنا در جلسه ۳۰ شنبه ششم اسفندماه یک هزار و سیصد و چهل و دو تصویب مجلس شورای ملی رسید.

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی
اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است
نخست وزیر

۴۳۱۱۱۱

شماره ۹۶۷ ر ۵۸۰۸۸

وزارت دارائی

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون راجع به تقاضای اضافه اعتبار جهت افزایش سرمایه بانک رهنی ایران و تأمین هزینه سازمانهای دیگر و قانون مزبور که پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا تصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلاً ابلاغ میگردد:

با تأییدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:
ماده اول - قانون راجع به تقاضای اضافه اعتبار جهت افزایش سرمایه بانک رهنی ایران و تأمین هزینه سازمانهای دیگر که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود.

ماده دوم (هیئت دولت مامور اجرای این قانون هستند)

بتاریخ ۲۴ اسفند ماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۵۵۷۴ ر ۴۳۱۱۱ روزنامه رسمی

قانون راجع به تقاضای اضافه اعتبار جهت افزایش سرمایه بانک رهنی ایران و تأمین هزینه سازمانهای دیگر

بدولت اجازه داده میشود اضافه اعتبارات ذیل را منظور نماید:
ماده ۱ - سرمایه بانک رهنی ایران را از یک میلیارد و هفتصد و بیست

میلیون ریال بدو میلیارد و دوست میلیون ریال افزایش دهد بترتیبی که سهام وزارت دارائی از هشتصد و شصت میلیون ریال یک هزار و سیصد و بیست میلیون ریال (صدی شصت سرمایه) افزایش یافته و سهام بانک ملی ایران بچهل درصد سرمایه بانک رهنی ایران محدود گردد و باین منظور وزارت دارائی مجاز است مبلغ چهارصد و شصت میلیون ریال مابه التفاوت سهام خود را در بانک رهنی ایران تا پایان سال مالی ۱۳۴۲ بتدریج از محل درآمد عمومی پرداخت نماید.

بانک رهنی ایران از پرداخت حق الثبت سرمایه ای که بموجب این قانون افزایش یافته معاف خواهد بود.

تبصره - بانک رهنی ایران مکلف است در حدود سرمایه و اعتبارات خود نسبت به تشکیل شعب و نمایندگی های جدید و افزایش سرمایه شعب و نمایندگی های موجود در شهرستانها اقدام نموده و بمنظور ایجاد تسهیلات بیشتر در شرایط اعطای وام و نرخ بهره وام پرداختی از سرمایه بانک در مقررات خود تجدید نظر نماید.

ماده ۲ - سازمان اطلاعات و امنیت کشور مبلغ بیست میلیون ریال برای تأمین هزینه های مربوط.

ماده ۳ - وزارت بهداری مبلغ پنج میلیون و پانصد و هجده هزار ریال جهت پرداخت حقوق سه ماهه آخر سال جاری پزشکان و دستیاران و پرستاران جدید الاستخدام.

ماده ۴ - وزارت پست و تلگراف و تلفن برای تأمین هزینه تعمیر و ترمیم خطوط یک میلیون ریال.

ماده ۵ - وزارت اقتصاد بمنظور کمک بشرکت سهامی معادن و ذوب فلزات برای تأمین کسری حقوق کارمندان و دستمزد کارگران بیست میلیون ریال.

ماده ۶ - از محل موجودی حساب صدی سه بیمه افسران و افراد ژاندارمری موضوع قانون بیمه افراد کادر ثابت مصوب ۲۷ آبان ۱۳۳۵ و آئین نامه آن مبلغ سی و سه میلیون ریال برای تأمین کمبود اعتبار سال ۱۳۴۲ تفاوت حقوق افسران و افراد بازنشسته موضوع ماده ۱۰۹ قانون نیروهای مسلح شاهنشاهی وام دریافت و عیناً در اختیار بانک سپه بگذارد.

وزارت دارائی مکلف است ظرف چهار سال اعتبار استرداد وام مزبور را در بودجه ژاندارمری کل کشور تأمین و واریز نماید.

قانون فوق که مشتمل برشش ماده و یک تبصره است پس از اظهار ملاحظات مجلس سنادرجلسه پنجشنبه پانزدهم اسفندماه یکهزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید.
رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبداللہ ریاضی
اصل فرمان همایونی وقانون در دفتر نخست وزیر است.
نخست وزیر

شماره ۱۶۷۳ ر ک ۵۸۰۹۲

وزارت کشاورزی

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون راجع به هزینه منظور نمودن کرایه اتوبوس اعضاء کنگره بدون تشریفات مناقصه و قانون مزبور که پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد:

باتائیدات خداوند متعال ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:
ماده اول) قانون راجع به هزینه منظور نمودن کرایه اتوبوس اعضاء کنگره بدون تشریفات مناقصه که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجراء گذاشته شود.
ماده دوم) هیأت دولت مأمور اجرای این قانون هستند.
بتاریخ هشتم اسفندماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۵۵۷۶ - ۲۳ ر ۴۳۱ روزنامه رسمی

قانون راجع به هزینه منظور نمودن کرایه اتوبوس اعضاء کنگره بدون تشریفات مناقصه

ماده واحده - بوزارت کشاورزی اجازه داده میشود کرایه اتوبوس مراجعت اعضاء اولین کنگره شرکتهای تعاونی روستائی ایران را که بالغ بر سیصد و چهل و دو هزار و نهصد و هشتاد و نه ریال میباشد بدون رعایت تشریفات مناقصه بهزینه منظور نماید.

ماده واحده فوق که لایحه آن طبق ماده واحده مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۴۲ تقدیم شده تصویب میشود.
قانون فوق که مشتمل بر ماده واحده است پس از اظهار ملاحظات

مجلس سنادر جلسه پنجشنبه اول اسفندماه یکهزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید.
رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبداللہ ریاضی
اصل فرمان همایونی وقانون در دفتر نخست وزیر است.
نخست وزیر

شماره ۱۶۸۰ ر ک ۵۸۰۷۸

وزارت دارائی

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون راجع به ساختمان خطوط فرعی راه آهن دو کوهه دیوی تهران و منظر به قم وقانون مزبور که پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد:

با تائیدات خداوند متعال ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:
ماده اول) قانون راجع به ساختمان خطوط فرعی راه آهن دو کوهه دیوی تهران و منظر به قم که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجراء گذاشته شود.
ماده دوم) هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند. بتاریخ

۸ اسفندماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۵۵۷۶ - ۳۳ ر ۴۳۱ روزنامه رسمی

قانون راجع به ساختمان خطوط فرعی راه آهن دو کوهه دیوی تهران و منظر به قم

ماده واحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود مبلغ ۳۲۸۳۶۶۴۰ ریال هزینه مربوط به ساختمان زیرسازی و روسازی خطوط فرعی راه آهن دو کوهه دیوی تهران و منظر به قم را از اعتبار بودجه مصوب سال ۱۳۴۲ وزارت جنگ کسر و عینا به بودجه مصوب وزارت راه اضافه نماید.
ماده واحده فوق که لایحه آن طبق ماده واحده مصوب ۲۰ آذرماه ۴۲ تقدیم شده تصویب میشود.

قانون فوق که مشتمل بر ماده واحده است پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا در جلسه پنجشنبه اول اسفندماه یکهزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید *

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبداللہ ریاضی
اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است *
نخست وزیر

شماره ۱۶۷۴ ارک ۵۸۰۹۰
وزارت بهداری

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون راجع با اجازه مصرف سه میلیون و چهارصد هزار ریال مانده اعتبار مناطق زلزله زده توابع قزوین و قانون مزبور که پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد *

با تأییدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:
ماده اول - قانون راجع با اجازه مصرف سه میلیون و چهارصد هزار ریال مانده اعتبار مناطق زلزله زده توابع قزوین که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود *

ماده دوم - هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند *
بتاریخ ۱۴ اسفندماه ۱۳۴۶

نقل از شماره ۵۵۷۶ - ۲۳۱۲۳ روزنامه رسمی

قانون راجع با اجازه مصرف سه میلیون و چهارصد هزار ریال مانده اعتبار مناطق زلزله زده توابع قزوین

ماده واحده - بوزارت بهداری اجازه داده میشود مبلغ ۳۴۰۰۰۰۰ ریال بقیه اعتبار و اذکاری جهت امور بهداشتی مناطق زلزله زده توابع قزوین را تا آخر سال ۱۳۴۲ بدون رعایت مقررات و تشریفات مناقصه بمصرف تکمیل و تجهیز درمانگاهها و مراکز بهداشتی مناطق زلزله زده و خرید و اکتساب برای مناطق مزبور بمصرف برساند *

ماده واحده فوق که طبق ماده واحده مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۴۲ تقدیم شده تصویب میشود *
قانون فوق که مشتمل بر ماده واحده است پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا در جلسه پنجشنبه هفتم اسفندماه یکهزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید *

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبداللہ ریاضی
اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است *
نخست وزیر

شماره ۱۶۷۹ ارک ۵۸۰۸۲
وزارت راه

فرمان همایونی دایر با اجرای قانون راجع به پرداخت کرایه منزل به آقای مهندس آدولف مونیه تابع دولت فرانسه و قانون مزبور که پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد:

با تأییدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:
ماده اول - قانون راجع به پرداخت کرایه منزل بمهندس آدولف مونیه تابع دولت فرانسه که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود.

ماده دوم - هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند بتاریخ ۱۴ اسفندماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۵۵۷۶ - ۲۳۱۲۳ روزنامه رسمی

قانون راجع پرداخت کرایه منزل با آقای مهندس آدولف مونیه تابع دولت فرانسه

ماده واحده - بوزارت راه اجازه داده میشود که از تاریخ ۱۳۰۷۳۹ لغایت مهرماه ۱۳۴۱ ماهیانه حداکثر تا زده هزار ریال کرایه منزل آقای مهندس آدولف مونیه تبعه دولت فرانسه بر سر مهندس اداره کل ساختمان وزارت راه را از محل اعتبار بودجه مربوطه پرداخت نماید
ماده واحده فوق که لایحه آن طبق ماده واحده مصوب ۲۰ آذر

ماه ۱۳۴۲ تقدیم شده تصویب میشود
قانون فوق که مشتمل بر ماده واحده است پس اظهار ملاحظات
مجلس سنا در جلسه پنجشنبه هفتم اسفند ماه یک هزار و سیصد و چهل و دو
بتصویب مجلس شورای ملی رسید*

رئیس مجلس شورای ملی مهندس عبدالعزیزی
اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است*
نخست وزیر

۴۳۱۱

شماره ۵۸۰۹۴ ک ۱۶۷۲
وزارت پست و تلگراف و تلفن

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون مربوط بقرارداد بین المللی
مخابرات و قانون مزبور که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده است ذیلا
ابلاغ میگردد*

با تأییدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحنه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:
ماده اول) قانون قرارداد بین المللی مخابرات که بتصویب مجلسین
سنا و شورای ملی رسیده و متمم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته
شود*

ماده دوم) هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند*

بتاریخ ۲۲ اسفند ماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۵۵۷۹-۴۳۱۱ روزنامه رسمی

قانون مربوط بقرارداد بین المللی مخابرات

ماده واحده. قرارداد بین المللی مخابرات که در ۲۹ آذرماه ۱۳۳۸
در ژنو منعقد و از طرف نماینده دولت شاهنشاهی نیز امضاء شده و مشتمل بر
پنججاه و دو ماده و شش شمیسه و یک پر تیکل نهائی و چهار پر تیکل اضافی سی و نه
تصمیم و چهار توصیه است تصویب میشود*

تبصره. دولت مجاز است آئین نامه های منضم بقرارداد را تصویب و
اجراء نماید*

لایحه قانونی فوق مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره که در جلسه روز
سه شنبه سوم دیماه یک هزار و سیصد و چهل و دو شمس تصویب مجلس شورای

ملی رسیده بود در جلسه روز چهارشنبه شانزدهم بهمن ماه یک هزار و سیصد و
چهل و دو شمس بتصویب مجلس سنا رسیده است*

رئیس مجلس سنا
اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است*
نخست وزیر

۴۳۱۱

شماره ۵۸۰۸۶ ک ۱۶۷۶

وزارت دارائی

فرمان همایونی دائر با اجرای قانون راجع باضافه مستمری وراث
مرحوم ذبیح الله کاظمی نژاد و قانون مزبور که پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا
بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد:

با تأییدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحنه مبارک همایونی

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم:
ماده اول- قانون راجع باضافه مستمری وراث مرحوم ذبیح الله
کاظمی نژاد که بتصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و متمم
باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود*

ماده دوم- هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند*

بتاریخ اول اسفند ماه ۱۳۴۲

نقل از شماره ۵۵۷۹-۴۳۱۱ روزنامه رسمی

قانون راجع باضافه مستمری وراث مرحوم ذبیح

الله کاظمی نژاد

ماده واحده. از تاریخ ۱۸/۳/۴۲ ماهیانه مبلغ سه هزار ریال از محل
اعتبار بودجه اداره کل گمرک بعنوان مستمری دربار و ورثه مرحوم ذبیح الله
کاظمی نژاد کارمند پایه ۷ پیشین اداره کل گمرک بشرح زیر:

۱- بانو ملوک رضائی مفرد عیال - ۱۵۰۰/ ریال

۲- آقای محمود کاظمی نژاد فرزند - ۱۵۰۰/ د

(علاوه بر ۲۸۰۰/ ریال حقوق و وظیفه فعلی ورثه نامبرده) با توجه

بقانون بازتسکی برقرار و پرداخت میشود*

ماده فوق که لایحه آن طبق ماده واحده مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۴۲

تقدیم شده تصویب میشود*

قانون فوق که مشتمل بر ماده واحده است پس از اظهار ملاحظات مجلس سنا در جلسه سه شنبه بیست و دوم بهمن ماه یکهزار و سیصد و چهل و دو بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی
اصل فرمان همایونی و قانون در دفتر نخست وزیر است
نخست وزیر

نقل از شماره ۵۵۴۳ - ۴۲۱۶۲۵ روزنامه رسمی

شماره ۲۰۲۵۸

۴۲۱۶۲۴
اصلاح آئین نامه مجله حقوقی وزارت دادگستری
مصوب ۳۹/۹/۳۱

آئین نامه مجله حقوقی وزارت دادگستری مصوب ۲۹/۱۳۴۱/۹ مندرج در شماره ۵۲۱۳ - ۴۱/۱۰/۱۵ روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران بشرح مندرج در ذیل اصلاح میشود.

۱- ماده (۱) آئین نامه مصوب ۴۱/۹/۲۹ که در مواد بعد فقط با ذکر آئین نامه به آن اشاره خواهد شد باین شرح اصلاح میشود.

ماده ۱- منظور از انتشار مجله حقوقی وزارت دادگستری بحث درباره کلیه مسائل و امور مربوط به علم حقوق و فن قضا میباشد.

۲- ماده (۲) آئین نامه بشرح ذیل اصلاح میشود:

ماده ۲- مجله در مواعیدی که از طرف هیأت مدیره تعیین و بتصویب وزارت دادگستری میرسد منتشر میشود. و سر مقاله آن باید با تصویب وزارت دادگستری تهیه و چاپ شود و به امضای مدیر مسئول یا کسی که وزارت دادگستری موافقت دارد برسد.

تبصره - قسمتی از مطالب مجله که لازم است در زمانی کمتر از مدت بین انتشار دو مجله با اطلاع قضات و سازمانهای قضائی واداری وزارت دادگستری برسد بصورت جزوات منضم بمجله منتشر خواهد شد.

۳- تبصره ذیل ماده ۵ آئین نامه ملغی و تبصره های ذیل بماده مزبور افزوده می شود:

تبصره ۱- هر کس که سه مقاله او در مجله حقوقی وزارت دادگستری درج شود عضو هیئت تحریریه مجله شناخته میشود.
تبصره ۲- هر یک از قضات که درخواست ترفیع کرده و مقاله ای بقلم او در مجله چاپ شده باشد کمیسیون مقدماتی ترفیعات بوسیله اداره کارگزینی پس از موافقت با ترفیع او مراتب را با اطلاع دادگاه انتظامی قضات میرساند تا ضمن سایر عوامل احراز کننده ترقی علمی قاضی مورد رسیدگی و توجه قرار گیرد.

۴- ماده ۶ آئین نامه بشرح زیر اصلاح میشود:

ماده ۶- وزیر دادگستری هفت تن از قضات را برای عضویت در هیأت مدیره مجله حقوقی تعیین و احکام مأموریت آنان را صادر میکند.

تبصره ۱- هیأت مدیره دارای دو نفر عضو مشاور میباشد که از بین استادان دانشگاه و وکلای پایه یک دادگستری از طرف وزیر دادگستری انتخاب و احکام آنان صادر میشود.

تبصره ۲- هیئت مدیره از بین اعضاء غیر مشاور و غیر ثابت يك نفر را بعنوان رئیس و يك نفر را بعنوان نایب رئیس و يك نفر را بعنوان دبیر انتخاب و بوزارت دادگستری جهت صدور ابلاغ معرفی می نماید.

تبصره ۳- وظائف هیئت مدیره عبارتست از نوشتن یا ترجمه مقالات و یا رسیدگی به مقالات وارده و اظهار نظر درباره قابل درج بودن آنها و اتخاذ تصمیم درباره پیشنهاد هائی که بنظر مدیر مسئول مجله طرح آن در هیئت مدیره لازم است.

تبصره ۴- هیئت مدیره باید لا اقل هر هفته با حضور مدیر مسئول مجله تشکیل جلسه داده و از مذاکرات و تصمیمات و اقداماتی که صورت گرفته صورت جلسه تنظیم نماید.

تبصره ۵- رئیس اداره فنی عضو ثابت هیئت مدیره میباشد.

۵- ماده ۷ آئین نامه بشرح ذیل اصلاح میشود .
ماده ۷- وظایف هیئت تحریریه عبارتست از نوشتن یا ترجمه مقالات .

۶- ماده (۸) آئین نامه بشرح ذیل اصلاح میشود .
ماده ۸- مدیر مسئول مجله در صورتی که چاپ مقاله‌ای را که بتصویب هیئت مدیره رسیده اصلاح و یا مناسب نداند موضوع را در هیئت مدیره طرح مینماید و چنانچه توافق حاصل نشد پس از گزارش جریان طبق دستور وزارت دادگستری اقدام میکند .

۷- تبصره ذیل بماده (۹) آئین نامه اضافه میشود .
تبصره - به مقالات و ترجمه هائی که از فروردین ماه سال ۱۳۴۳ در مجله حقوقی وزارت دادگستری چاپ خواهد شد برای هر صفحه کامل مجله جهت مقالات پانصد ریال و برای ترجمه ها چهارصد ریال بنویسنده و یا مترجم پرداخت خواهد شد .

۸- ماده (۱۱) آئین نامه بشرح ذیل اصلاح میشود :
ماده ۱۱- مقالاتی که در مجله حقوقی درج میشود باید حاوی یکی از مطالب ذیل باشد :

- ۱- مقالات نظری - مقالات نظری مقالاتی است که از نظر حقوقی یا شامل فرضیه‌ای بدیع است و یاد آن نظریه‌ها و اصول و مبانی حقوق جزا و حقوق مدنی و حقوق تجارت و اصول محاکمات و طرحهای قانونی و مقررات ثبت اسناد و املاک و امور حسبی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور و بطور کلی آنچه که عنوان نظری بر آن اطلاق میشود مستدلاً بنحوی مورد بحث قرار میگردد که نتیجه آن با مسائل علمی و روزمره تماس داشته باشد .
- ۲- بحث در مشکلات حقوقی بمعنی اعم مانند مشکلات قانونی که محاکم و ادارات ثبت یا سایر ادارات ذر عمل با آنها روبرو شده و میشوند و مسائل مربوط به حقوق بین الملل خصوصی و عمومی تا آنجا که مربوط بکار محاکم و تنظیم قرارداد های

بین المللی است و مسائل مربوط به رشته های حقوقی از جهاتی که با زندگی قضائی اجتماع تماس دارد .

۳- مقالات تاریخی - مشتمل بر موضوعات مندرج در ذیل میباشد :

الف - محاکمات تاریخی نظیر محاکمات نورنبرگ و محاکمه سقراط .

ب - سلوك قضات و روش دادرسی در گذشته .

ج - شرح اصول قوانین و نظامات سابق ملل و توضیح عوامل مؤثر در تنظیم آن .

د - تحول قواعد حقوقی و اشکال مختلف يك قاعده در حقوق کشور های مختلف با يك کشور در حدودی که مطالعه تحولات آنها در پایان متصل بوضع حقوقی کنونی اجتماع ایران باشد یا به نحوی از انحاء در تفسیر قوانین ما بکار آید و یا برای اصلاحات بعدی آنها مؤثر باشد .

۴- حقوق مقایسه - مقالات مربوط به حقوق مقایسه مقالاتی است که ناظر بسنجش اصول و مبانی مهم حقوقی در سیستم های حقوقی زنده جهان و ایران باشد و نویسنده باید در پایان مقاله بمنظور توجیه مقررات ایران یا جبران نقص یا سکوت قوانین کشور بطور صریح و متناسب اظهار نظر مستدل نماید .

۵ - معرفی علمای حقوق - در مقالات مربوط بمعرفی علمای حقوق باید یکی از علمای حقوق داخل یا خارج معرفی شود و تألیفات سودمند و ابتکاری و اسلوب های ابداعی و شیوه تحقیقات و اهمیت کار آنان به قلم ساده و بصورت مستند و روان و بطور خلاصه تشریح گردد .

۶- نقد رویه قضائی - در مقالات مربوط برویه قضائی باید مبانی و اصول حقوقی احکام ذکر شود و موادی که مستند آنهاست تصریح و حکم بر آنها منطبق گردد .

۷ - معرفی کتابهای حقوقی - مقالات مربوط بمعرفی کتابهای حقوقی باید شامل خلاصه ای از کتاب و ذکر فصول و قسمت ها و در صورت امکان انتقادی از آن باشد و بالاخره باید

بطور جامع الاطراف ارزش کتاب برای خوانندگان نتیجه گیری شود.

۸ - خبرهای حقوقی جهان - در مقالات مربوط به خبرهای حقوقی در صورت امکان باید تفسیر این اخبار نیز ذکر شود.
 ۹ - قانونگذاری در ایران و جهان - مقالات مربوط به قانونگذاری ناظر بطرز تدوین قانون در ایران و جهان باید باشد و مقدمات آن یعنی روح مذاکرات مقدماتی از هر جهت تشریح گردد.

۱۰ - علوم جزائی - مقالات مربوط به علوم جزائی ناظر بمسائل حقوق جزا و زندانها و جرم شناسی و کشف جرم است.
 ۹ - ماده (۱۲) آئین نامه بشرح ذیل اصلاح میشود.

ماده ۱۲ - مجله حقوقی وزارت دادگستری دارای قطع (۱۸ × ۲۴) و لااقل ۱۲۰ صفحه خواهد بود. و بنویسنده بهترین مقالات آن هر سال علاوه بر حق التحریر پاداشی از طرف وزارت دادگستری پرداخته خواهد شد.

۱۰ - مقررات مغایر این آئین نامه از تاریخ تصویب آن ملغی میباشد.

وزیر دادگستری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۵/۶/۴۲ بنا به پیشنهاد شماره ۲۹۳۲/۲۵/۶۶۷ وزارت کشور و موافقت شماره ۱۴۴۲/۲۴ - ۱۴۳۴/۲۴ و ۲۴/۶/۴۲ وزارت دارائی تصویب نمودند از اول آبان ماه ۱۳۴۲ افسران و درجه داران و افراد شهربانی کل کشور از لحاظ کلیه مقررات استخدامی عینا مانند افسران و درجه داران و افراد ژاندارمری کل کشور تابع قانون استخدام مورد عمل نیروهای مسلح شاهنشاهی خواهند بود.

تبصره ۱ - در صورتیکه حقوق و حق کماشته و حق لیسانس فعلی افسران شهربانی بیش از حقوق و مزایای مقرر در قانون استخدام نیروهای مسلح شاهنشاهی باشد پرداخت مابه التفاوت مادام که حقوق درجه آنان و مزایای مربوطه از دریافتی فعلی کمتر باشد بلامانع است.

تبصره ۲ - حقوق درجه داران و افراد شهربانی برابر جدول زیر است.

درجه	حداقل توقف در درجات حقوق درجه	ریال
پاسبان ۳	-	۳۶۰۰
« ۲	۲ سال	۳۸۰۰
« ۱	« ۲	۴۰۰۰
سرپاسبان ۳	« ۳	۴۳۰۰
« ۲	« ۳	۴۶۰۰
« ۱	« ۳	۴۹۰۰
استوار ۲	« ۴	۵۳۰۰
« ۱	« ۳	۵۶۰۰

حقوق پاسبان سوم برابر است با مینا (۲۰۰۰ ریال) با اضافه هشتاد -

درصد بعنوان سختی معیشت (۳۶۰۰ - ۱۶۰۰ + ۲۰۰۰ ریال) حقوق افراد و درجه داران شهربانی کل کشور برابر است با حقوق درجه ماقبل بعلاوه ۱۰٪ مینا در حداقل توقف حقوق درجه ستوان سومی برابر است با حقوق درجه ماقبل بعلاوه ۱۰٪ مینا (۵۸۰۰ - ۲۰۰ + ۵۶۰۰ ریال)

تبصره ۳ - بازنشستگان موظفین و مستمری بگیران فعلی شهربانی کل کشور مشمول مقررات این تصویب نامه نمیشوند و مقرری آنان کماکان بمأخذ فعلی از محلهایی که قبلا پرداخت میشده تادیه خواهد شد.

تبصره ۴ - تفاوت حقوق افسران و درجه داران و افراد شهربانی و
صدی ده کشور متعلقه از اول آبان ماه ۱۳۴۲ از بودجه شهربانی کل کشور
پرداخت میگردد.

تبصره ۵ - بوزارت دارائی اجازه داده میشود و جوهری را که بابت جیره
افراد و درجه داران شهربانی از محل ردیف ۱۶ قسمت سوم بودجه سال ۱۳۴۲
کل کشور پرداخت مینموده برای تامین قسمت از تفاوت حقوق آنان در پنج
ماهه آخر سال جاری با اختیار شهربانی کل کشور بگذارد.

تبصره ۶ - شهربانی کل کشور اجازه داده می شود جیره تقدی موضوع
تبصره (۳۱) بودجه سال ۱۳۴۰ کل کشور را از بودجه خود با افراد شهربانی
پرداخت نماید تبصره مزبور شامل درجه داران شهربانی نمیکردد.

تبصره ۷ - از تاریخ صدور این تصویب نامه جایگزین قانون کلیه
مقرراتی که مغایر این تصویب نامه است لغو و باطل میگردد
وزارت کشور مکلف است پس از گشایش مجلسین لایحه تحصیل
مجوز قانونی این تصویب نامه را تقدیم نماید.

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است.

از طرف نخست وزیر



